

Verzoek beeldvormende vergadering 'buiten cyclus' aan Presidium

In de besluitvormingscyclus is ruimte voor beeldvormende vergaderingen. Een beeldvormende vergadering is bedoeld om **als college** in gesprek te gaan met **de raad** over een bepaald onderwerp. Dit kan worden ingepland naar aanleiding van een voorstel, maar ook over een 'los' onderwerp waarvoor nog geen raadsvoorstel ter besluitvorming voorligt. Een beeldvormende vergadering is niet bedoeld om alleen maar te "zenden" of "presenteren" (het college wil de raad bijpraten over...). In dat geval wordt het college verzocht een raadsinformatiebrief op te stellen. Uiteraard kan een dialoog wel worden voorafgegaan door een korte presentatie.

Denk ook aan andere instrumenten die je zou kunnen inzetten, zoals bestuurlijke startnotities en raadsconsultatiebrieven. Twijfel je over welk instrument het meest geschikt is, kun je altijd even de griffie raadplegen. Voor de invulling van een beeldvormende vergadering en de gespreksagenda vragen we je dit in samenspraak met de griffie te doen.

Daarnaast is het mogelijk om inwoners, organisaties, ondernemers of andere betrokkenen uit te nodigen om als meespreker deel te nemen aan de beeldvormende vergadering. Zij kunnen zich ook altijd uit zichzelf melden bij de griffie als ze deel willen nemen.

De portefeuillehouder is altijd aanwezig bij de beeldvormende vergadering over zijn of haar onderwerp, maar ook medewerkers uit de ambtelijke organisatie of derden kunnen een rol hebben. Een van de raadsleden fungeert hierbij als gespreksleider.

Om als Presidium te kunnen beoordelen of een beeldvormende vergadering wenselijk is en te bepalen of dit in de planning past, wordt verzocht ten minste onderstaande informatieve vragen te beantwoorden. Alle relevante documenten dienen bij dit verzoek te zijn gevoegd. Ook voor deze verzoeken gelden de aanlevertermijnen zoals opgenomen in het interne schema stukkenstroom (zie o.m. DOK onder Gemeenteraad). Houd daar rekening mee.

Onderwerp: Beleid sociaal domein 2025-2028

Portefeuillehouder: Peter Duvekot

Contactpersoon ambtelijk: Maartje Bons

1. a) Wat is de aanleiding om dit onderwerp te bespreken?

In maart 2024 leggen wij de bestuurlijke startnotitie over dit onderwerp aan u voor. In die notitie verzoeken wij het presidium ruimte te reserveren in de agenda van de raad voor beeldvormende vergaderingen buiten cyclus in mei en juni 2024. Wij gaan dan graag met de raad in gesprek over de door uw raad beoogde maatschappelijke effecten, ten behoeve van de in september 2024 vast te stellen beleidskaders sociaal domein 2025-2028, zodat u in staat wordt gesteld om het kader te formuleren, daarbinnen te prioriteren op effecten en daar budget aan te koppelen.

- b) Met welk doel en hoe ziet het vervolg er uit?

Na vaststelling van de beleidskaders door uw raad (september 2024) en daarmee van de opdracht voor de uitvoering, starten we met de uitvoeringsprogramma's.

2. Is het onderwerp urgent en zo ja, waarom precies? Op basis hiervan en in relatie met de raadsplanning kijkt het Presidium wanneer de vergadering kan worden ingepland.

De strategie en themaplannen sociaal domein, waarin de huidige beleidskaders en uitvoeringsprogramma's staan, zijn verlengd tot en met einde 2024. Het is dan ook aan uw raad om nog dit jaar nieuwe beleidskaders vast te stellen. Wij gaan daarom graag met uw raad in gesprek over de beoogde effecten en (een prioritering van) de doelstellingen. Uw raad heeft bovendien zelf de wens uitgesproken om intensief betrokken te worden bij de totstandkoming van het nieuwe beleid sociaal domein.

3. Wie zijn de deelnemers, los van (burger)raadsleden en portefeuillehouder(s)? Zowel intern als extern. Externen worden in dit geval door collegezijde uitgenodigd.

De beeldvormende vergaderingen buiten cyclus zijn voor (burger)raadsleden en de portefeuillehouder. Tijdens de behandeling van de bestuurlijke startnotitie kunt u hiervoor (aanvullende) kaders meegeven. De uitvoeringsplannen, waarvoor uw raad de kaders vaststelt, zullen in co-creatie met inwoners, maatschappelijke partners en andere ketenpartners tot stand komen.

4. Hoe ziet de gespreksagenda er uit (zie hieronder)? Deze dient voor een adequate voorbereiding van de (burger)raadsleden. Daarnaast moet ook voor onze inwoners voldoende duidelijk zijn en wordt in Ibabs bij de vergadering gepubliceerd.

Gespreksagenda:

De eerstvolgende bijeenkomst met uw raad gaat over de bestuurlijke startnotitie. Bij deze startnotitie hebben wij uw raad gevraagd om enkele kaders mee te geven. Zodra die startnotitie is vastgesteld, en de kaders voor het vervolg daarmee voldoende helder zijn, komen wij met een gespreksagenda voor de besluitvormende vergadering(en) buiten cyclus. Gelet op het belang dat zowel raad, college, uitvoering en inwoners hechten aan het nieuw te bepalen beleid sociaal domein, verzoeken wij het presidium om, ondanks het nu nog ontbreken van de gespreksagenda, toch al de gevraagde data in de raadsagenda te reserveren voor dit belangrijke onderwerp.