

Verzoek beeldvormende vergadering 'buiten cyclus' aan Presidium

In de besluitvormingscyclus is ruimte voor beeldvormende vergaderingen. Een beeldvormende vergadering is bedoeld om **als college** in gesprek te gaan met **de raad** over een bepaald onderwerp. Dit kan worden ingepland naar aanleiding van een voorstel, maar ook over een 'los' onderwerp waarvoor nog geen raadsvoorstel ter besluitvorming voorligt. Een beeldvormende vergadering is niet bedoeld om alleen maar te "zenden" of "presenteren" (het college wil de raad bijpraten over...). In dat geval wordt het college verzocht een raadsinformatiebrief op te stellen. Uiteraard kan een dialoog wel worden voorafgegaan door een korte presentatie.

Denk ook aan andere instrumenten die je zou kunnen inzetten, zoals bestuurlijke startnotities en raadsconsultatiebrieven. Twijfel je over welk instrument het meest geschikt is, kun je altijd even de griffie raadplegen. Voor de invulling van een beeldvormende vergadering en de gespreksagenda vragen we je dit in samenspraak met de griffie te doen.

Daarnaast is het mogelijk om inwoners, organisaties, ondernemers of andere betrokkenen uit te nodigen om als meespreker deel te nemen aan de beeldvormende vergadering. Zij kunnen zich ook altijd uit zichzelf melden bij de griffie als ze deel willen nemen.

De portefeuillehouder is altijd aanwezig bij de beeldvormende vergadering over zijn of haar onderwerp, maar ook medewerkers uit de ambtelijke organisatie of derden kunnen een rol hebben. Een van de raadsleden fungeert hierbij als gespreksleider.

Om als Presidium te kunnen beoordelen of een beeldvormende vergadering wenselijk is en te bepalen of dit in de planning past, wordt verzocht ten minste onderstaande informatieve vragen te beantwoorden. Alle relevante documenten dienen bij dit verzoek te zijn gevoegd. Ook voor deze verzoeken gelden de aanlevertermijnen zoals opgenomen in het interne schema stukkenstroom (zie o.m. DOK onder Gemeenteraad). Houd daar rekening mee.

Onderwerp: Brede welvaart – effect gericht sturen

Portefeuillehouder: Siert Jan Lap

Contactpersoon ambtelijk: Simon Hoekman

1. a) Wat is de aanleiding om dit onderwerp te bespreken?

De aanleiding om dit onderwerp te bespreken is meervoudig. Allereerst is op 11 april 2023 is het collegebesluit 'brede welvaart als sturingsinstrument hanteren' vastgesteld. Hiermee wordt invulling gegeven aan de ambitie van uw raad om de inwoners als vertrekpunt van het handelen centraal te stellen. Daarnaast is tijdens de tafeltjesavond van 14 juni 2023 omtrent de pilot EGS welke als bijlegger in de Kadernota 2024 is opgenomen (onderdeel van brede welvaart) door enkele raadsleden verzocht de raad mee te nemen in de bredewelvaartsgedachte en het effect gericht sturen. Ten slotte spreekt de raad regelmatig de behoefte uit om SMART beleidsdoelen in P&C documenten te zien. Dit is een van de onderdelen van het uitvoeringsplan effect gericht werken alsook van het traject kwaliteitsimpuls begroting.

Dit onderwerp raakt bovendien aan (bijna) alle facetten van de besturingsfilosofie. Het college neemt haar verantwoordelijkheid het sturen op maatschappelijke effecten mogelijk te maken. Nu is het moment dat raad en college dit proces van ontwikkeling en groei met elkaar in vertrouwen aangaan. Tegelijkertijd mag de raad verwachten dat zij resultaten van deze ontwikkeling terugzien in raadsvoorstellen en P&C documenten. Effect gericht sturen draagt er aan bij dat in de driehoek zowel raad, college als organisatie rolvast opereren. Zodat de raad sturing kan geven om zoveel mogelijk impact voor de Drontense samenleving te realiseren, niet alleen hier en nu maar ook voor

de toekomst. Het is nodig om hierin samen op te trekken en dat is ook wat tijdens deze beeldvormende sessie centraal staat.

b) Met welk doel en hoe ziet het vervolg er uit?

Doel is om de raad een beeld te vormen van waar de organisatie mee bezig is in het kader van brede welvaart als faciliterend instrument om te kunnen sturen op maatschappelijke effecten en wat dat voor de raad betekent. Zo creëren raad en college samen een beeld over de te maken ontwikkelingen in relatie tot de beoogde resultaten. Omdat het complexe en abstracte materie betreft gaat het college graag het gesprek aan zodat uw raad een goed beeld kan vormen omtrent recente ontwikkelingen. Ook wordt richting gegeven aan hoe de raad wenst te worden meegenomen in het vervolg.

2. Is het onderwerp urgent en zo ja, waarom precies? Op basis hiervan en in relatie met de raadsplanning kijkt het Presidium wanneer de vergadering kan worden ingepland

Het onderwerp is belangrijk. De bestuurlijke startnotitie nieuw beleid Sociaal Domein is vanuit een bredewelvaartsperspectief geschreven en wordt in Q1 (verwachting eind maart) ter besluitvorming aangeboden aan de raad. Vervolgens prioriteert de raad op maatschappelijke effecten. Het is van belang dat de raad eerst een beeld heeft bij de context voordat een concrete toepassing besproken wordt.

3. Wie zijn de deelnemers, los van (burger)raadsleden en portefeuillehouder(s)? Zowel intern als extern. Externen worden in dit geval door collegezijde uitgenodigd.

- Simon Hoekman (beleidsadviseur brede welvaart)
- Jan Dirk Pruim (gemeentesecretaris)
- Matthijs Woltjes (opdrachtnemer kwaliteitsimpuls begroting)

4. Hoe ziet de gespreksagenda er uit (zie hieronder)? Deze dient voor een adequate voorbereiding van de (burger)raadsleden. Daarnaast moet ook voor onze inwoners voldoende duidelijk zijn en wordt in Ibabs bij de vergadering gepubliceerd.

De concept agenda ziet er als volgt uit:

- 1) Korte presentatie: brede welvaart in relatie tot effect gericht sturen
- 2) (verhelderende) vragen vanuit de raad
- 3) Wat zijn de behoeften van uw als raad
- 4) Waar schuren deze behoeften met de te maken ontwikkeling en groei?
- 5) Afrondend: hoe wenst uw raad in deze ontwikkeling samen op te trekken met college en organisatie, indachtig de besturingsfilosofie?

De definitieve agenda wordt na behandeling in het Presidium in samenspraak met de griffie definitief gemaakt.

Gespreksagenda:

[Deze gespreksagenda moet voldoende zelfdragend zijn om voor de vergaderdeelnemers het juiste beeld rondom doel, setting, etc. van de bijeenkomst te kunnen vormen, zodat ieder zich goed kan voorbereiden.]

[Inleiding/context/kern van het gesprek/vervolg/etc.]

Eventuele bijlage(n):