



Onderwerp: Concept nadere regels Wmo en Jeugdhulp

Geachte raadsleden,

In het raadsvoorstel van de verordening sociaal domein (B20.000499) en tijdens de raadscommissievergadering van 13 mei 2020, is een toezegging gedaan om een concept versie van nadere regels mee te sturen. Middels deze brief geven we invulling aan deze toezegging.

In dit geval gaat het om de nadere regels Wmo en Jeugdhulp. Een deel van nadere regels vanuit de p-wet (Individuele inkomenstoeslag en Studietoelage) zijn begin 2020 aangepast. De rest van de nadere regels vanuit de P-wet vereisen geen aanpassing. We willen benadrukken dat dit concept versies betreft en niet de definitieve versie.

In de komende weken ronden we de nadere regels af en sturen we deze op naar het ASD ter advies. Nadat hun advies is verwerkt, zullen de nadere regels ter vaststelling worden aangeboden aan het college. Wanneer deze zijn vastgesteld zal de definitieve versie ook naar de raad ter informatie worden gestuurd. Dit zal gebeuren in het derde kwartaal.

Wij hopen u hierbij voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

het college van Dronten

drs. T. van Lenthe
secretaris

drs. J.P. Gebben
burgemeester

Bijlage(n): 2



De Rede 58
8251 EX Dronten



Postbus 100
8250 AC Dronten



Telefoon:
+140321



www.dronten.nl

Nadere regels Jeugdhulp gemeente Dronten

Inleiding

Hier vind jij regels en afspraken die zijn gemaakt rondom jeugdhulp in de gemeente Dronten. Jij kunt lezen wat jij van de gemeente Dronten kunt verwachten, maar jij leest ook wat wij van jou en jouw ouders verwachten. De regels en afspraken in deze nadere regels vullen de verordening sociaal domein aan. De begrippen en afkortingen die wij gebruiken, leggen wij uit in hoofdstuk xxx. Wij spreken kinderen en jongeren graag aan met je en jij, vandaar dat wij dit in deze nadere regels ook doen.

Hoofdstuk 1

Verzoek om ondersteuning

1.1 Jouw rol

1. Jij bent in de eerste plaats zelf verantwoordelijk om samen met jouw gezin jouw probleem op te lossen en/of kansen te pakken.
2. Voordat jij ondersteuning aanvraagt bij de gemeente kijk jij daarom eerst zelf hoe jij jouw situatie kunt verbeteren. Dit doe jij door over jouw probleem te praten met de mensen uit jouw omgeving die het belangrijk vinden dat het goed gaat met jou. Samen met deze mensen bedenk jij een plan waarin staat wat jij zelf kunt doen om jouw situatie te verbeteren en wat jij samen met de mensen uit jouw gezin en jouw omgeving kunt doen om jouw situatie te verbeteren.
3. Vervolgens gaan jullie aan de slag met het plan dat jullie samen hebben bedacht.

1.2 De rol van de gemeente

1. Als dat nodig is helpen wij jou bij het zoeken naar mogelijkheden om jouw situatie te verbeteren. Jij kunt jouw hulpvraag dan aan de gemeente vertellen door een brief of e-mail te sturen, te bellen of jouw hulpvraag te vertellen aan de praktijkondersteuner bij de huisarts of jouw schoolmaatschappelijk werker.
2. Wij gaan dan met jou praten over jouw hulpvraag.
3. Ook gaan wij praten met jouw gezin en de mensen uit jouw omgeving die het belangrijk vinden dat het goed gaat met jou.
4. Als dat nodig is doen wij nog verder onderzoek, en daarna bedenken we samen een plan waarin staat wat jij zelf kunt doen om jouw situatie te verbeteren en wat jij samen met de mensen uit jouw gezin en jouw omgeving kunt doen om jouw situatie te verbeteren.
5. Als jouw eigen mogelijkheden niet voldoende zijn om de situatie te verbeteren, helpen wij jou bij het zoeken naar andere oplossingen, zoals ondersteuning die vrij toegankelijk is (zoals (schoo)lmaatschappelijk werk, de jeugdgezondheidszorg en maatschappelijke organisaties zoals De Meerpaal) en oplossingen op grond van andere wetten, zoals de Zorgverzekeringswet. Als er nog andere ondersteuning nodig is, kunnen wij maatwerk-ondersteuning bieden.
6. Als uit het onderzoek blijkt dat hulp op grond van de Jeugdwet voor jou noodzakelijk is, dan krijg jij ook hulp. Wij gaan dan met jou onderzoeken wat voor soort hulp noodzakelijk is. Het kan zijn dat jij om een bepaalde vorm van hulp vraagt, terwijl uit ons onderzoek blijkt dat dat niet de hulp is die voor jou noodzakelijk is. Ook zijn er een paar vormen van hulp waarvoor jij niet bij de gemeente kunt aankloppen. Dit lees jij terug in hoofdstuk 2.

1.3 Onderzoek

Als jij de gemeente verzoekt om maatwerk-ondersteuning gaan wij onderzoek doen. Wij onderzoeken daarbij de kern van de problemen in jouw gezin. Het kan zijn dat uit ons onderzoek blijkt dat dat anders is dan de hulpvraag die jij ons hebt gesteld.

Wij doen onderzoek op de volgende manier:

- a. Wij bespreken met jou wat jouw hulpvraag is,

- b. Wij onderzoeken of sprake is van opgroei- en opvoedingsproblemen en/of psychische problemen en stoornissen. Als dat nodig is vragen wij deskundigen om ons hierbij te helpen, zoals een arts, een psycholoog of een hulpverlener die jou eerder heeft geholpen.
- c. Wij onderzoeken wat jij nodig hebt om gezond en veilig op te groeien, te kunnen groeien naar zelfstandigheid, jezelf voldoende te kunnen redden en mee te kunnen doen in de maatschappij. Als jij broertjes en/of zusjes hebt, onderzoeken wij of er hulpvragen zijn voor jouw broertjes en/of zusjes.
- d. Wij onderzoeken wat jouw gezin zelf kan doen om de situatie te verbeteren. Daarbij houden wij rekening met het belang van jouw ouder(s) om voldoende zelfredzaam te zijn en mee te kunnen doen in de maatschappij. Het belang van jouw ouders om een (gezins)inkomen te hebben speelt daarbij een rol.
- e. Wij onderzoeken welke hulp er door jou zelf, door anderen in jouw gezin of de mensen uit jouw omgeving geboden kan worden. Wij onderzoeken daarbij de mogelijkheden, draagkracht en belastbaarheid van jou, van anderen in jouw gezin en van de mensen uit jouw omgeving.
- f. Ook onderzoeken wij of voorliggende voorzieningen en andere wetten jouw situatie kunnen verbeteren.
- g. Maatwerk-ondersteuning bieden wij alleen als jouw eigen mogelijkheden, de hulp van mensen uit jouw gezin of jouw omgeving, voorliggende voorzieningen en hulp op grond van andere wetten niet voldoende oplossing bieden.

1.4 Het besluit

1. De gemeente neemt een besluit. Hierover krijg jij een bericht. Heb jij geen schriftelijk besluit ontvangen en wil jij dit wel? Neem dan contact op met de gemeente.
2. De gemeente legt in het besluit vast wat de redenen zijn voor het besluit. De gemeente legt in het besluit in elk geval vast:
 - a. Wat jouw hulpvraag was,
 - b. Welke problemen en/of stoornissen er spelen in jouw gezin,
 - c. Als er meerdere problemen spelen in jouw gezin, dan leggen wij in het besluit ook vast welk probleem als eerste aangepakt zou moeten worden,
 - d. Wat er nodig is om te zorgen dat jij en jouw broertjes en/of zusjes
 - i. gezond en veilig opgroeien en/of
 - ii. kunnen groeien naar zelfstandigheid en/of
 - iii. zichzelf voldoende kunnen redden en/of
 - iv. mee kunnen doen in de maatschappij,
 - e. Wat jij zelf gaat doen om jouw situatie te verbeteren,
 - f. Welke hulp er door anderen in jouw gezin en/of de mensen uit jouw omgeving geboden zal worden,
 - g. Welke voorliggende voorzieningen en/of hulp op grond van andere wetten jouw situatie kunnen verbeteren,
 - h. Welke maatwerk-ondersteuning jij krijgt.
3. De gemeente kan in het besluit vastleggen dat de redenen voor het besluit voor een deel staan in een verslag, rapport of ander schriftelijk stuk. In dat geval stuurt de gemeente dat schriftelijke stuk mee met het besluit.

1.5 Maatwerk-ondersteuning

1. Als jij maatwerk-ondersteuning nodig hebt onderzoeken wij samen met jou eerst of er een aanbieder is met een contract bij de gemeente die jou kan helpen.
2. Niet-gecontracteerde aanbieders kunnen ingezet worden als:
 - a. Wij dat noodzakelijk vinden; en
 - b. gecontracteerde aanbieders aantoonbaar jou niet kunnen helpen; en
 - c. de niet-gecontracteerde aanbieder aan alle wettelijke eisen en kwaliteitseisen uit de verordening voldoet; en
 - d. de niet-gecontracteerde aanbieder bereid en in staat is te werken zoals dat in de verordening en deze regels is beschreven.

3. De gemeente werkt resultaatgericht. Dat betekent dat we vooraf met jou en de aanbieder afspreken welke resultaten gehaald moeten worden. Als iedereen het eens is met die resultaten, ben jij samen met de aanbieder verantwoordelijk om die resultaten te behalen.
4. De hulp is altijd gericht op het normaliseren van jouw situatie en het versterken van de jouw eigen kracht en de eigen kracht van jouw gezin.
5. De aanbieders kunnen gebruik maken van bijvoorbeeld e-health en groepsaanbod (zodat jij kunt oefenen met de aangeleerde vaardigheden).
6. De aanbieders richten zich in hun werk op inzet van en afschaling naar de mensen in jouw omgeving.
7. De aanbieders richten zich in hun werk op en inzet van en afschaling naar vrij toegankelijke ondersteuning.
8. De aanbieders richten zich in hun werk op afschaling naar lichtere vormen van ondersteuning (van behandeling naar begeleiding, bijvoorbeeld).
9. De gemeente stimuleert aanbieders van jeugdhulp om te voorkomen dat zij een wachtlijst hebben. Er kunnen zich twee situaties voordoen waarbij er sprake is van een wachtlijst:
 1. De gemeente heeft al een besluit genomen dat jij hulp krijgt van een bepaalde aanbieder.

Als die aanbieder niet op tijd kan starten met de hulp, moet de aanbieder met jou afspraken maken over wat jullie gaan doen in de periode dat de hulp nog niet kan starten.
 2. De gemeente heeft nog geen besluit genomen, maar de aanbieder die jou zou kunnen helpen heeft een wachtlijst.

Als jij door een wachtlijst niet op tijd de hulp kunt krijgen die jij nodig hebt, overleggen wij met jou of een andere aanbieder jou kan helpen. Wij onderzoeken daarbij eerst of er een geschikte aanbieder is die een contract heeft met de gemeente. Als dat niet zo is kunnen wij besluiten om een aanbieder die geen contract heeft met de gemeente jou te laten helpen.

1.6 Verval van recht

1. Jouw recht op ondersteuning vervalt als jij binnen 3 maanden na het besluit nog geen gebruik hebt gemaakt van de ondersteuning (artikel 1.3.8 Verordening Sociaal Domein). Daarvan is in elk geval sprake als:
 - a. De hulpverlener om informatie vraagt en jij die informatie niet wilt geven, terwijl die informatie nodig is om jou te kunnen helpen;
 - b. Jij drie keer zonder tijdig afbericht niet op jouw afspraak met jouw hulpverlener bent verschenen. Jouw hulpverlener meldt dit bij de gemeente. De gemeente trekt het besluit dan in. Jij kunt dan geen gebruik meer maken van die hulp;
 - c. De situatie tijdens de inzet van hulp onvoldoende verbetert omdat jij en/of jouw ouder(s) zelf niet genoeg doen om de situatie te verbeteren.
2. Jeugdhulp in Dronten wordt resultaatgericht ingezet. De aanbieder van de maatwerk-ondersteuning gaat een traject aan waarbinnen resultaten bereikt moeten worden. Aan dat traject is een bedrag gekoppeld. Dit bedrag moeten de afgesproken resultaten bereikt worden. Dat betekent dat de aanbieder financieel nadeel heeft als jij jouw afspraken met de aanbieder niet nakomt. Daarom geldt dat jij afspraken met jouw hulpverlener ten minste 48 uur van tevoren moet afzeggen. Zeg jij de afspraak korter tevoren af, of kom jij zonder tijdig afbericht niet op de afspraak, dan mag de aanbieder de afspraak bij jou in rekening brengen.

1.7 Jeugdhulp als jij op het AZC woont

De jeugdhulp die jij krijgt als jij op het AZC woont is beschikkingsvrije hulp. Dat wil zeggen dat wij jou daarvoor geen besluit sturen.

Hoofdstuk 2

Wanneer bieden wij geen maatwerk-ondersteuning?

Wij vinden het belangrijk dat jij weet wat jij van de gemeente kunt verwachten. Daarom vertellen wij in dit hoofdstuk wanneer wij geen maatwerk-ondersteuning bieden.

De gemeente biedt jou alleen maatwerk-ondersteuning als dat noodzakelijk is voor jou om gezond en veilig op te groeien, te kunnen groeien naar zelfstandigheid, je voldoende te kunnen redden en mee kunnen doen in de maatschappij. Dat betekent dat er allerlei vormen van hulp en ondersteuning zijn die goed en zinvol zijn voor jou, maar waarbij de gemeente jou geen maatwerk-ondersteuning biedt.

In dit hoofdstuk lees jij wanneer de gemeente geen maatwerk-ondersteuning biedt. De gemeente biedt in ieder geval geen maatwerk-ondersteuning als het gaat om:

1. Ondersteuning die niet is gericht op het aanpakken van het belangrijkste probleem;
2. Ondersteuning die niet evidence-based is;
3. Voor- en vroegschoolse educatie;
4. Kinderopvang;
5. Hulp waarvoor jij verzekerd bent;
6. Hulp die valt onder de Wet langdurige zorg;
7. Inzet van een niet-gecontracteerde aanbieder na verwijzing door de huisarts, medisch specialist of jeugdarts;
8. Zelfverwijzingen die niet volgens de Dronter Koers zijn gedaan;
9. Inzet van meer dan één jeugd-GGZ traject voor dezelfde hulpvraag;
10. Vaktherapie;
11. Zwemles;
12. Kindercoaching.

2.1 Ondersteuning die niet is gericht op het aanpakken van het belangrijkste probleem

1. Als er meerdere problemen in jouw gezin een rol spelen, en maatwerk-ondersteuning is noodzakelijk, dan wordt eerst maatwerk-ondersteuning ingezet op het belangrijkste probleem.
2. De gemeente zet geen maatwerk-ondersteuning in als met de gevraagde maatwerk-ondersteuning de belangrijkste oorzaak van de problemen in jouw gezin niet kan worden aangepakt.
3. Naast de gemeente mogen ook onder andere de huisarts, de medisch specialist en de jeugdarts naar jeugdhulp verwijzen. Wij willen zorgen dat de hulp die jij en jouw gezin krijgt zich richt op verbetering van het belangrijkste probleem. Wij vinden het ook belangrijk dat als er meerdere vormen van hulp worden gegeven in jouw gezin, dat er dan samenhang is tussen die hulp. Daarom zullen wij, ook bij een verwijzing van de huisarts, de medisch specialist of de jeugdarts, altijd onderzoeken welke hulp al in jouw gezin wordt ingezet en of het noodzakelijk is de hulp waarnaar verwezen wordt in aanvulling daarop in te zetten of niet.
4. Voor behandeling geldt dat dat alleen effectief is, en dus alleen wordt ingezet, als er voldoende stabiliteit is in een gezin om te kunnen leren.

2.2 Ondersteuning die niet evidence-based is

De gemeente biedt geen maatwerk-ondersteuning voor hulp waarvan de werking uit medisch-wetenschappelijk onderzoek onvoldoende is gebleken. Dat betekent dat wij de hulp niet inzetten als er onvoldoende medisch-wetenschappelijk bewijs is dat de hulp kan bijdragen aan het wegnemen van beperkingen in jouw zelfredzaamheid en participatie en/of het gezond en veilig opgroeien.

Een voorbeeld hiervan is hulp waarbij het de bedoeling is dat een dier wordt ingezet als middel om de noodzakelijke resultaten te gaan behalen. Je kunt dan denken aan: therapie met dieren, begeleiding met dieren en begeleiding bij het verzorgen van dieren.

2.3 Voor- en vroegschoolse educatie

De gemeente biedt geen maatwerk-ondersteuning in de vorm van voor- en vroegschoolse educatie (VVE). VVE is geen jeugdhulp, maar een onderdeel van het onderwijsachterstandenbeleid van de gemeente Dronten. Kleuters met een taalachterstand worden binnen de VVE voorbereid op de basisschool. De kinderopvang zorgt voor de voor- en vroegschoolse educatie. De toegang voor de VVE loopt via de jeugdgezondheidszorg in Dronten.

2.4 Kinderopvang

1. Als jij opvang nodig hebt uitsluitend omdat jouw ouders niet beschikbaar zijn (bijvoorbeeld omdat zij aan het werk zijn), dan biedt de gemeente daarvoor geen maatwerk-ondersteuning. Jouw ouders moeten zelf zorgen voor buitenschoolse opvang (BSO), een kinderdagverblijf of een gastouder en moeten die ook zelf betalen. Als jouw ouders werken dan hebben zij recht op kinderopvangtoeslag.
2. Als jouw ouders om sociale- of gezondheidsredenen niet kunnen werken en niet voor jou kunnen zorgen, dan kunnen zij bij de gemeente vragen om een sociaal-medische indicatie. Dit is geen vorm van jeugdhulp, maar een bijzondere regeling binnen de gemeente.

2.5 Hulp waarvoor jij verzekerd bent

1. Het college zet geen maatwerk-ondersteuning in als jij de benodigde hulp kunt krijgen vanuit het basispakket van de zorgverzekering.
2. Als jij (of jouw ouders voor jou) een aanvullende zorgverzekering hebt afgesloten, dan kun jij door die aanvullende verzekering te gebruiken zelf jouw probleem oplossen. De gemeente biedt dan geen maatwerk-ondersteuning.
3. Als uit ons onderzoek blijkt dat de hulp die jij nodig hebt vermoedelijk in aanmerking komt voor vergoeding vanuit de Zorgverzekeringswet, dan doe jij eerst een aanvraag voor hulp bij jouw zorgverzekeraar, voordat wij jouw verzoek om maatwerk-ondersteuning in behandeling nemen.

2.6 Hulp die valt onder de Wet langdurige zorg

1. Het college zet geen maatwerk-ondersteuning in als jij de benodigde hulp kunt krijgen vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz).
2. Als uit ons onderzoek blijkt dat jij vermoedelijk in aanmerking komt voor een Wlz-indicatie, dan doe jij eerst een Wlz-aanvraag, voordat wij jouw verzoek om maatwerk-ondersteuning in behandeling nemen.
3. Jij doet in elk geval een aanvraag voor hulp op grond van de Wlz, als
 - a. Jij een blijvende behoefte hebt aan permanent toezicht, of
 - b. Jij 24 uur per dag zorg in de nabijheid nodig hebt vanwege een somatische, verstandelijke, lichamelijke, zintuiglijke of meervoudige beperking.
4. Als jij hulp krijgt op grond van de Wlz, maar een ggz-behandeling geen integraal onderdeel is van de hulp die jij vanuit de Wlz krijgt, dan kun jij bij de gemeente nog wel een verzoek doen voor maatwerk-ondersteuning in de vorm van een ggz-behandeling.
5. Als jij hulp krijgt op grond van de Wlz dan kun jij bij de gemeente nog wel een verzoek doen voor maatwerk-ondersteuning in de vorm van pleegzorg.

2.7 Inzet van een niet-gecontracteerde aanbieder na verwijzing door de huisarts, medisch specialist of jeugdarts

De gemeente biedt geen maatwerk-ondersteuning als jij en/of jouw ouders na verwijzing door jouw huisarts, medisch specialist of jeugdarts kiest voor een niet-gecontracteerde jeugdhulpaanbieder, terwijl de hulp ook geboden kan worden door een gecontracteerde aanbieder.

2.8 Zelfverwijzingen die niet volgens de Dronter Koers zijn gedaan

Bij sommige aanbieders van jeugdhulp werken medisch specialisten of jeugdartsen. Zij mogen verwijzen naar jeugdhulp. Daarbij kunnen zij ook naar zichzelf verwijzen. De gemeente heeft de regierol over de inzet van jeugdhulp. Met de aanbieders waarmee wij een contract hebben om behandeling te bieden is afgesproken dat zij zich aansluiten bij de Dronter Koers. Dit betekent dat wij

geen maatwerk-ondersteuning bieden voor verwijzingen naar de eigen organisatie die niet volgens de afgesproken werkwijze worden gedaan.

2.9 Inzet van meer dan één jeugd-GGZ traject voor dezelfde hulpvraag

De gemeente biedt geen maatwerk-ondersteuning als voor dezelfde hulpvraag al een jeugd-GGZ traject is ingezet en opnieuw om een jeugd-GGZ traject wordt gevraagd.

2.10 Vaktherapie

1. De gemeente biedt alleen maatwerk-ondersteuning in de vorm van vaktherapie als die therapie onderdeel is van een breder, multidisciplinair behandeltraject. Dit betekent dat de gemeente geen maatwerk-ondersteuning biedt als het alleen gaat om vaktherapie. Wel bieden wij in de vorm van preventief aanbod vaktherapie aan binnen het primair onderwijs.
2. Het kan zijn dat jij op grond van jouw aanvullende verzekering een vergoeding voor vaktherapie kunt krijgen. Voor de kosten die de verzekering niet vergoedt zijn jij en jouw ouders zelf verantwoordelijk.

2.11 Zwemles

1. Het halen van een zwemdiploma is in Nederland gebruikelijk, maar niet verplicht. Jouw ouders mogen zelf besluiten of zij jou op zwemles doen en één of meer diploma's laten halen. Jouw ouders zijn ook verantwoordelijk voor het betalen van de zwemles.
2. Als er problemen zijn waardoor het voor jou lastig is om bij een reguliere zwemschool zwemles te volgen, dan is er bij Stichting Onder Dak een mogelijkheid om zwemles te volgen in kleine groepen, waarbij jouw ouders meehelpen tijdens de les.

2.12 Kindercoaching

1. Jouw ouders zijn in de eerste plaats verantwoordelijk om oog te hebben voor jouw belangen. En misschien heb je in jouw omgeving ook wel andere mensen die dat doen, bijvoorbeeld een leraar, familielid of kennis. Als dat niet zo is, dan kunnen jouw ouders iemand vragen om dat voor jou te doen. Als daar kosten aan verbonden zijn, dan betalen jouw ouders die zelf. De gemeente biedt geen maatwerk-ondersteuning in de vorm van kindercoaching.
2. Als er problemen zijn waardoor maatwerk-ondersteuning nodig is, dan zal er binnen die hulp natuurlijk wel oog zijn voor jouw belangen en zul jij waar nodig door jouw hulpverlener gecoacht worden.

Hoofdstuk 3

Mogelijke jeugdhulp in combinatie van bredere jeugdhulpinzet

Er zijn een paar situaties waarin slechts in uitzonderlijke gevallen door de gemeente maatwerk-ondersteuning wordt ingezet. De uitzondering wordt telkens in het artikel genoemd. De situaties waar het om gaat zijn:

1. Als er sprake is van een ontheffing van de leerplicht;
2. Kortdurend verblijf;
3. Diagnostiek;
4. Second opinion;
5. Ondersteuning binnen de school, gedurende onderwijstijd;
6. Ondersteuning bij dyslexie;
7. Intelligentieonderzoek;
8. Vervoer;
9. Echtscheiding.

3.1 Als er sprake is van een ontheffing van de leerplicht

Als jij een ontheffing van de leerplicht hebt en daardoor niet naar school gaat, betekent dat niet dat je dan automatisch maatwerk-ondersteuning krijgt. Als jij je met deze hulpvraag bij de gemeente meldt, zullen wij jouw hulpvraag onderzoeken. Daarbij volgen wij onze gebruikelijke werkwijze. Uit dat onderzoek zal blijken of jij maatwerk-ondersteuning nodig hebt gedurende de tijd dat sprake is van een ontheffing van de leerplicht.

3.2 Kortdurend verblijf

De gemeente biedt alleen maatwerk-ondersteuning in de vorm van ontlastingszorg (kortdurend verblijf) als die ontlastingszorg onderdeel is van een bredere jeugdhulpinzet. Dit betekent dat de gemeente geen maatwerk-ondersteuning biedt als het alleen gaat om ontlastingszorg.

3.3 Diagnostiek

De gemeente biedt geen maatwerk-ondersteuning in de vorm van enkel diagnostiek. Maatwerk-ondersteuning in de vorm van diagnostiek wordt alleen afgegeven als die diagnostiek onderdeel is van een bredere jeugdhulpinzet, waaronder behandeling en/of behandeladviezen.

3.4 Second opinion

De gemeente biedt geen maatwerk-ondersteuning in de vorm van een second-opinion, tenzij de gemeente van oordeel is dat een nieuw diagnostisch onderzoek noodzakelijk is als onderdeel van een bredere jeugdhulpinzet, waaronder behandeling en/of behandeladviezen. Om dit te kunnen vaststellen doet de gemeente onderzoek. Een onderdeel van dat onderzoek is dat het rapport dat wordt betwist beschikbaar wordt gesteld.

3.5 Ondersteuning binnen de school, gedurende onderwijstijd

1. Het pedagogisch klimaat en de pedagogische vaardigheden van leerkrachten zijn de verantwoordelijkheid van de school en het samenwerkingsverband waar de school deel van uitmaakt. Het samenwerkingsverband heeft de expertise in huis om de leerkrachten te ondersteunen. De gemeente werkt samen met school om de hulp rondom het kind goed te organiseren. Voor deze samenwerking is het niet mogelijk om een maatwerkvoorziening in te zetten.
2. De gemeente biedt op verschillende manieren hulp in de scholen, bijvoorbeeld door inzet van de Sterk producten, schoolmaatschappelijk werkers en inzet van GGZ op school op het voortgezet onderwijs.
3. Maatwerk-ondersteuning binnen de school, gedurende de onderwijstijd, wordt ingezet vanuit passend onderwijs, niet door de gemeente.

4. Als jij toch vindt dat maatwerk-ondersteuning moet worden ingezet binnen de school, gedurende onderwijstijd, dan kun jij de gemeente daarom vragen. De gemeente neemt jouw verzoek alleen in behandeling als:
 - a. Jij minimaal twee keer bent besproken in het basisteam (primair onderwijs) of het zorgoverleg (voortgezet onderwijs); en
 - b. Jouw school een dossier heeft van jou waarin alle belangrijke informatie over jou en hoe het met jou gaat staat; en
 - c. Er een OPP is, dat minimaal een periode van 6 maanden actief is en maximaal 6 maanden geleden is geëvalueerd met jou en/of jouw ouder(s).
 - d. Er een aanvraagformulier is dat is ingevuld door het basisteam; en
 - e. Jouw school voor jou een TLV of een arrangement toegekend heeft gekregen; en
 - f. Alle hierboven genoemde gegevens (verslagen van het basisteam, jouw dossier, het OPP, de stukken rondom de aanvraag van een TLV of arrangement) en daarnaast alle andere stukken die van belang zijn voor het besluit van de gemeente, zoals handelingsplannen, aan de gemeente worden gegeven.

3.6 Ondersteuning bij dyslexie

De gemeente biedt geen maatwerk-ondersteuning bij dyslexie als:

- a) Jij jonger bent dan 7 jaar, of
- b) Jij ouder bent dan 12 jaar, of
- c) Jij naar een cluster-2 school gaat, of
- d) Bij jou geen Ernstige Enkelvoudige Dyslexie is vastgesteld aan de hand van het protocol 'Dyslexie, Diagnose en behandeling', of
- e) Er andere ontwikkelingsproblemen zijn die voorliggend zijn aan de behandeling van dyslexie.

3.7 Intelligentieonderzoek

1. Als een intelligentieonderzoek nodig is om zicht te krijgen op jouw niveau, jouw leerproces en om te bepalen wat passend onderwijs voor jou is, dan is jouw school hiervoor verantwoordelijk.
2. Als jij en/of jouw ouders om andere redenen een intelligentieonderzoek willen, dan is dat jullie eigen verantwoordelijkheid. De kosten voor een dergelijk onderzoek betalen jouw ouders dan zelf.
3. Tijdens de inzet van maatwerk-ondersteuning wordt soms een intelligentie-onderzoek afgenomen. Dit gebeurt als het intelligentieonderzoek onderdeel is van een diagnostisch onderzoek in het kader van jeugdhulp, ingezet op grond van een besluit tot maatwerk-ondersteuning.

3.8 Vervoer

1. Jij zorgt zelf, samen met jouw ouder(s), dat jij naar de jeugdhulpaanbieder kunt gaan.
2. Kun jij niet zelf of met jouw ouders of de mensen uit jouw omgeving voor vervoer naar jouw hulpverlener zorgen, dan kun jij alleen een aanvraag doen voor een vervoersvoorziening als
 - a) Jij vervoer nodig hebt naar en van de plek waar jij maatwerk-ondersteuning krijgt; en
 - b) Jij onvoldoende zelfredzaam bent om zelf te reizen en/of er een medische noodzaak is voor (aangepast) vervoer; en
 - c) Jouw ouder(s) en de mensen uit jouw omgeving vanwege beperkingen in hun mogelijkheden, draagkracht en/of belastbaarheid jou niet kunnen helpen met het reizen naar en van de plek waar jij maatwerk-ondersteuning krijgt. Bij het beantwoorden van deze vraag onderzoeken wij:
 - Is/zijn jouw ouder(s) en de mensen uit jouw omgeving in staat jou te helpen met het reizen?
 - Is/zijn jouw ouder(s) en de mensen uit jouw omgeving beschikbaar om jou te helpen met het reizen?
 - Raken jouw ouder(s) en de mensen uit jouw omgeving overbelast als ze jou helpen met het reizen?
 - Ontstaan er financiële problemen in het gezin als jouw ouder(s) en de mensen uit jouw omgeving jou helpen met het reizen?
3. Als wij besluiten dat jij een vervoersvoorziening nodig hebt voor het vervoer naar en van de plek waar jij maatwerk-ondersteuning krijgt, dan leggen wij dat vast in hetzelfde besluit als waarin jouw maatwerk-ondersteuning staat.

3.9 Echtscheiding

1. Als jouw ouders gaan scheiden of gescheiden zijn, kan het zijn dat zij ruzie krijgen en dat er spanningen ontstaan in huis. De gemeente heeft daar geen invloed op en daarom kan voor echtscheidingen geen jeugdhulp worden ingezet. Jouw ouders moeten alles doen wat zij kunnen om de situatie te verbeteren.
2. Soms is het zo dat een scheiding of de ruzie en spanningen daaromheen tot problemen bij jou leiden, zoals hechtingsproblematiek, trauma en opvoedproblematiek. Ook dan is het zo dat jouw ouders eerst de ruzies en spanningen moeten oplossen, omdat inzet van maatwerk-ondersteuning geen effect heeft als de oorzaak van jouw problemen niet wordt weggenomen.
3. Jouw ouders kunnen gebruik maken van vrij toegankelijke voorzieningen om de situatie te verbeteren, zoals:
 - a. Mediation (hiervoor is soms financiële ondersteuning mogelijk via rechtsbijstand),
 - b. Ouderschapsbemiddeling,
 - c. Begeleide omgang,
 - d. Kindvertegenwoordiger,
 - e. Ouderschapsbijeenkomsten,
 - f. Kind training Twee Huizen.
4. De gemeente werkt samen met de Rechtbank Flevoland. Als jouw ouders een echtscheidingsprocedure hebben bij de rechtbank, dan kan de rechtbank besluiten dat de gemeente jouw ouders maatwerk-ondersteuning moet bieden. De gemeente gaat dan aan de hand van het besluit van de rechtbank met jouw ouders afspraken maken over de hulp. Als jouw ouders niet meewerken aan die hulp, of als de hulp te weinig effect heeft, stuurt de gemeente een bericht naar de rechtbank en de Raad voor de Kinderbescherming. De rechtbank en de Raad voor de Kinderbescherming zullen dan besluiten hoe het verder gaat.

Hoofdstuk 4

Nadere regels over maatwerk-ondersteuning in de vorm van een persoonsgebonden budget

In de verordening staan regels voor als jij maatwerk-ondersteuning in de vorm van een persoonsgebonden budget (PGB) krijgt. In dit hoofdstuk lees jij aanvullende regels voor een PGB.

Omdat de regels rondom een PGB altijd door een volwassene moeten worden gevolgd, zullen wij ons in dit hoofdstuk niet tot jou richten, maar tot jouw ouders, verzorgers en/of de beheerder van het PGB.

Een PGB is geen vorm van hulp. Nadat de gemeente heeft vastgesteld dat maatwerk-ondersteuning nodig is, onderzoeken wij in welke vorm de ondersteuning verstrekt moet worden.

Dat kan zijn in natura. In dat geval regelt de gemeente dat de aanbieder betaald wordt.

Het kan ook zijn dat maatwerk-ondersteuning in de vorm van een PGB wordt ingezet. In dat geval is er een budgetbeheerder die namens de jeugdige zorgt dat de aanbieder betaald wordt. Andere belangrijke taken van de budgetbeheerder zijn: contracten afsluiten, de gemeente op de hoogte houden van de voortgang van de hulp, zorgen dat de hulp van goede kwaliteit is, de administratie bijhouden en zorgen voor evaluatie- en eindverslagen.

Hiervoor schreven wij al dat een PGB geen vorm van hulp is, maar een van de manieren waarop de hulp betaald kan worden. Het onderzoek dat de gemeente doet bij een PGB-aanvraag is daarom ook niet anders dan het onderzoek bij een andere jeugdhulpaanvraag. Dat betekent dat wij dezelfde stappen doorlopen als wanneer om maatwerk-ondersteuning in natura wordt gevraagd.

4.1 Een PGB voor maatwerk-ondersteuning door een persoon uit het gezin of de sociale omgeving van de jeugdige

Als wij hebben vastgesteld dat maatwerk-ondersteuning noodzakelijk is, en als u of iemand uit uw omgeving aangeeft uw kind de noodzakelijke maatwerk-ondersteuning te willen en kunnen bieden, als zij daarvoor betaald worden uit een PGB, dan zullen wij dat onderzoeken aan de hand van de regels in de wet, de verordening en deze nadere regels.

1. Wij onderzoeken of het bieden van de noodzakelijke hulp van u, al dan niet met behulp van de sociale omgeving, verwacht mag worden.
2. Wij onderzoeken daarbij in elk geval:
 - de pedagogische kwaliteiten van u en/of uw omgeving,
 - de belasting die het bieden van ondersteuning is voor de persoon die de hulp gaat bieden,
 - de belasting die het bieden van ondersteuning is voor de andere gezinsleden van die persoon,
 - in hoeverre het bieden van de ondersteuning invloed heeft op de participatie in de maatschappij van de hulp biedende persoon en/of diens gezinsleden,
 - de verwachte duur van de ondersteuning,
 - de verwachte intensiteit van de ondersteuning.
3. Wij onderzoeken of de persoon die de ondersteuning gaat bieden voldoet aan de volgende kwaliteitseisen:
 - a) Uit het pgb-uitvoeringsplan blijkt dat de ondersteuning van goed niveau is en dat de hulp in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt verleend en is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige.
 - b) De persoon die de ondersteuning verleent is in het bezit van een recente verklaring omtrent het gedrag (VOG). Onder recent wordt verstaan: in elk geval niet ouder dan 3 maanden. Deze eis geldt niet voor leden van het gezin van de aanvrager.
 - c) De kwaliteit van de ondersteuning is zodanig dat met die ondersteuning de afgesproken resultaten kunnen worden behaald.
 - d) De ondersteuning past bij de persoonlijke situatie van de jeugdige;

- e) De ondersteuning is afgestemd met eventuele andere vormen van ondersteuning/hulp/zorg in het gezin.
- f) De persoon die de ondersteuning verleent doet melding van iedere calamiteit of geweld die bij de verlening van ondersteuning plaatsvindt.
- g) De persoon die de ondersteuning verleent stelt een vertrouwenspersoon in de gelegenheid zijn taak uit te oefenen.

4. Als uit ons onderzoek blijkt dat, door het bieden van de hulp, sprake is of zal zijn van een onbalans in de draagkracht/draaglastverhouding, zullen wij onderzoeken:

- a. of andere organisaties of personen ingezet kunnen worden om de noodzakelijke hulp te bieden, en
- b. of met het verstrekken van een PGB voor de hulp de draagkracht/draaglastverhouding weer in balans kan worden gebracht.

5. Als de mogelijkheid onder a zich voordoet en toch voor mogelijkheid b wordt gekozen, zullen wij alleen besluiten een PGB te verlenen als in het PGB-plan argumenten worden gegeven voor deze keuze en uit deze argumenten blijkt dat:

- het bieden van de hulp niet ten koste gaat van de draagkracht/draaglastverhouding van de hulp biedende persoon en/of een ander gezinslid, en
- het bieden van de hulp niet ten koste gaat van de participatie van de hulp biedende persoon en/of een ander gezinslid, en
- de hulp biedende persoon bekend is met de resultaatgerichte werkwijze van de gemeente en in staat is volgens die werkwijze te werken, en
- de hulp biedende persoon in staat is samen te werken met eventuele andere hulpverleners, en
- de hulp biedende persoon voldoet aan de kwaliteitseisen die gelden voor de hulp die geboden wordt, en
- voor het beheer van het pgb iemand wordt aangewezen die voldoet aan de regels die de gemeente daarvoor stelt.

6. Wij onderzoeken ook of deze persoon de kwaliteiten heeft die nodig zijn om de noodzakelijke ondersteuning te kunnen bieden.

7. Wij onderzoeken verder in hoeverre een PGB noodzakelijk is voor deze persoon om de noodzakelijke ondersteuning te bieden, of dat deze persoon jou de ondersteuning ook kan bieden zonder dat daarvoor een PGB wordt verstrekt.

8. Als deze persoon door het bieden van de ondersteuning zodanig verhinderd wordt, dat hij of zij niet voldoende kan bijdragen aan het noodzakelijk gezinsinkomen, kan deze persoon met een PGB worden betaald om de ondersteuning alsnog te bieden.

9. Bij het beantwoorden van de vraag in lid 8 onderzoeken wij:

- of deze persoon kan werken naast de ondersteuning die wordt geboden;
- wat het noodzakelijk gezinsinkomen is op basis van de uitgaven van vergelijkbare gezinnen. Hierbij wordt het 'persoonlijk budgetadvies' van het NIBUD gebruikt voor de vaststelling van het huishouden, de gezinsinkomsten en wat een vergelijkbaar huishouden minimaal nodig heeft voor de uitgaven van het huishouden.

10. Als uit dit onderzoek blijkt dat de situatie van de persoon die de ondersteuning zal bieden het bieden van ondersteuning zonder een PGB toelaat, zullen wij geen PGB verstrekken.

4.4 De inzet van een professionele hulpverlener, betaald vanuit een PGB

Een aanbieder van maatwerk-ondersteuning wordt als professional aangemerkt als deze aanbieder voldoet aan de eisen in dit artikel en aan de kwaliteitseisen die de wet, de verordening en deze regels stellen aan professionele aanbieders van jeugdhulp. In aanvulling stelt dit artikel nog de volgende eisen:

- 1. De eigenaar en medewerkers van de aanbieder zijn geen eerste- of tweedegraads bloed- of aanverwant van degene aan wie ze ondersteuning bieden.

2. De aanbieder staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, waarbij de activiteiten en SBI codes overeenkomen met de werkzaamheden die in het besluit van de gemeente genoemd zijn.
3. De aanbieder en de medewerkers voldoen aan de kwaliteitseisen en beroepscode die voor de betreffende ondersteuning worden gesteld aan gecontracteerde aanbieders en hun medewerkers.
4. Het PGB-plan dient volledig overeen te komen met het aanbod van de aanbieder.
5. De aanbieder beschikt over goede klachtenregeling.
6. De aanbieder beschikt over een agressieprotocol.
7. Om de kwaliteit te waarborgen mag een zorgverlener structureel maximaal 48 uur ondersteuning verlenen. Een langere werkweek is niet toegestaan om overbelasting tegen te gaan.
8. De aanbieder voldoet aan de norm van verantwoorde hulp, inclusief de verplichting om geregistreerde professionals in te zetten;
9. De aanbieder maakt gebruik van een hulpverleningsplan of plan van aanpak als onderdeel van verantwoorde hulp;
10. De aanbieder maakt gebruik van systematische kwaliteitsbewaking door de jeugdhulpaanbieder;
11. De aanbieder beschikt over een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG) voor alle medewerkers;
12. De aanbieder houdt zich aan de verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
13. De aanbieder houdt zich aan de meldplicht calamiteiten en geweld;
14. De aanbieder houdt zich aan de verplichting om een vertrouwenspersoon in de gelegenheid te stellen zijn taak uit te oefenen.

De gemeente overweegt daarbij nog dat

- voor Jeugd de professionele standaard is dat de beroepskracht staat (voor)ingeschreven in het SKJ (relevante opleiding op minimaal HBO-niveau) dan wel een relevante opleiding op MBO-niveau heeft afgerond en de werkzaamheden uitvoert onder toezicht van een (voor)geregistreerde beroepskracht;
- voor jeugdhulp in de vorm van behandeling specialistisch de professionele standaard is dat de beroepskracht als GZ-psycholoog is geregistreerd in het BIG-register of werkt onder de verantwoordelijkheid van een BIG-geregistreerde beroepskracht. Hierbij is volgens de wet een Orthopedagoog Generalist gelijkgesteld aan een GZ-psycholoog.

4.4 Het beheer van het PGB

4.4.1 Controle op het PGB

1. De gemeente controleert
 - of het PGB dat jij ontvangt bijdraagt aan de afgesproken resultaten,
 - of de kwaliteit van de hulp voldoende is,
 - of de administratie goed bijgehouden wordt.
2. Daarom kunnen wij jou vragen om de administratie van het PGB aan de gemeente te laten zien. Wij verwachten van de budgetbeheerder dat hij of zij dan binnen 24 uur de administratie aan ons overhandigt.
3. Uit de administratie moet tenminste blijken:
 - op welke tijdstippen/dagdelen jij ondersteuning hebt ontvangen, en
 - de duur van deze ondersteuning, en
 - in hoeverre de resultaten inmiddels bereikt zijn.
4. Als wij besluiten de maatwerk-ondersteuning in de vorm van een PGB te verstrekken, maken wij het PGB over aan de sociale verzekeringsbank (SVB). Wij controleren vervolgens of de afspraken die u maakt met de SVB overeen komen met wat wij besloten hebben.

4.4.2 Eisen aan de budgetbeheerder

De gemeente gaat niet akkoord met een budgetbeheerder als

- Er bij de inwoner eerder sprake is geweest van fraude/oneigenlijk gebruik
- De budgetbeheerder niet in staat is beheerstaken te vervullen, bijvoorbeeld omdat sprake is van
 - o Verslaving
 - o Schulden
 - o Eerder faillissement/surs.v.bet.
 - o WSNP
 - o Zwervend bestaan
 - o Onvoldoende taal/rekenvaardigh.
 - o Dementia
- De budgetbeheerder niet op de hoogte is van de eisen van de SVB, de Jeugdwet/Wmo, de verordening en nadere regels.
- De budgetbeheerder een administratiekantoor is
- De budgetbeheerder huisgenoot is van de beoogd hulpverlener.

4.4.3 De keuze van een budgetbeheerder

Als de beoogd budgetbeheerder niet eerder een PGB-budget vanuit de gemeente heeft beheerd, vindt eerst een gesprek plaats tussen de beoogd budgetbeheerder, de PGB-aanvrager en/of diens ouders/wettelijk vertegenwoordiger, en de gemeente.

De gemeente gaat akkoord met een budgetbeheerder als

- De budgetbeheerder ouder is dan 18, en
- De budgetbeheerder in staat is de beheerstaken te vervullen, en
- De budgetbeheerder zich op de hoogte heeft gesteld van de eisen van de SVB, de Jeugdwet/Wmo, de verordening en nadere regels, en
- De budgetbeheerder bereid is de beheerstaken te vervullen, zonder daarvoor een vergoeding te krijgen, en
- De budgetbeheerder aantoont dat hij of zij in staat is:
 - een aanbieder te kiezen die jou de noodzakelijke hulp kan bieden,
 - sollicitatiegesprekken te voeren,
 - een contract aan te gaan,
 - de persoon die jou ondersteuning gaat bieden aan te sturen,
 - de kwaliteit van de geleverde ondersteuning te controleren en
 - een juiste administratie bij te houden.

De budgetbeheerder ondertekent het PGB-plan en verklaart zich daarmee bereid, in staat en op de hoogte.

De gemeente kan op elk moment onaangekondigd het beheer controleren.

4.5 Vervoer

Als jij niet zelf of met behulp van de mensen om jou heen voor het vervoer naar de aanbieder zorgt, dan betekent dat niet dat jij een hoger PGB krijgt. Het vervoer is bij een PGB inbegrepen in het budget.

Hoofdstuk 5

Doelgroep 16 tot 27 jaar

Aanvraag procedure bij 16 jaar en ouder

1. Bij het kiezen voor een jeugdhulpaanbieder houdt de gids jeugd er rekening mee dat de hulp mogelijk na je 18^e moet doorlopen. Indien de verwachting is dat de hulp na je 18^e over zal gaan naar de Wmo, dan zal eerst worden onderzocht of een aanbieder die gecontracteerd is voor zowel jeugdhulp als hulp op grond van de Wmo de noodzakelijke hulp kan bieden.
2. Indien nodig wordt het routeplan afgestemd met gidsen vanuit de Wmo en P-wet. De gids jeugd bepaalt op basis van je hulpvraag of dit nodig is.

Overgang van hulp 18+

Vanaf je 18^e verjaardag valt hulp aan jou in de meeste gevallen niet meer onder de Jeugdwet. Er kunnen zich twee situaties voordoen:

1. Na jouw 18^e heb je geen hulp meer nodig. De jeugdhulp die je kreeg stopt dan.
2. Na jouw 18^e heb je nog steeds hulp nodig. Dan zal je in de meeste gevallen onder een andere wet dan de Jeugdwet vallen.

In de bijlage staat een overzicht dat aangeeft onder welke wetgeving de hulp valt en ik welk geval het stopt.

Verlengde jeugdhulp

1. Het is in sommige gevallen mogelijk om jeugdhulp te krijgen na je 18^e verjaardag, dit heet dan verlengde jeugdhulp. Om in aanmerking te komen voor verlengde jeugdhulp moeten er resultaten vastgesteld zijn die alleen met jeugdhulp behaald kunnen worden. In de volgende drie situaties is verlengde jeugdhulp mogelijk:
 - a. Je kreeg voor je 18^e jaar al jeugdhulp en deze moet doorgezet worden.
 - b. Je hebt jeugdhulp gekregen voor je 18^e, deze was afgesloten, maar moet binnen 6 maanden na beëindiging weer gestart worden.
 - c. Voor je 18^e verjaardag heeft de gemeente vastgesteld dat jeugdhulp na je 18^e verjaardag noodzakelijk is.
2. Wanneer je woont op een groep is het mogelijk jeugdhulp na je 18^e te krijgen, zolang er nog jeugdhulpdoelen gelden. De zorgaanbieder krijgt dan de opdracht mee om te kijken naar een invulling van je woonvraag.
3. Als je in een pleeggezin woont dan loopt dit standaard door tot je 21^{ste} jaar, tenzij je dit niet wilt. Heb je verdere hulp nodig om je zelfstandigheid te vergroten, dan kan dit geboden worden vanuit de Wmo na je 18^e.
4. Wanneer je in een gezinshuis woont dan kan dit doorlopen tot maximaal je 21^{ste} verjaardag. Samen met de gemeente en je gezinshuisouders zal je een plan maken om te kijken wat je nodig hebt om zelfstandig te wonen.
5. Krijg je jeugdhulp als gevolg van een strafrechtelijke beslissing dan kan dit doorlopen tot maximaal je 23^{ste} verjaardag. De rechter bepaalt dan dat jeugdhulp noodzakelijk is. In dat geval kan de jeugdhulp wel na je 18^e verjaardag gestart worden, ook als je nog niet eerder jeugdhulp hebt gehad.

AFWIJKEN VAN DEZE REGELS (HARDHEIDSCLAUSULE)

Als toepassing van deze regels voor jou gevolgen heeft die niet in verhouding staan tot de doelen die met deze regels worden nagestreefd, kun jij de gemeente vragen de hardheidsclausule toe te passen. Het is niet de bedoeling dat toepassing van deze regels meer kwaad dan goed doet. Als jij vindt dat dat wel zo is, dan kun jij dat laten weten aan de gemeente. Als de gemeente ook vindt dat toepassing van deze regels in jouw geval meer kwaad dan goed doet, zal de gemeente de hardheidsclausule toepassen en afwijken van deze regels.

INWERKINGTREDING EN OVERGANG

1. Deze nadere regels treden in werking op DATUM en treden in de plaats van de nadere regels Jeugdhulp gemeente Dronten 2017.
2. Deze nadere regels worden aangehaald als nadere regels Jeugdhulp gemeente Dronten 2020.

BEGRIPPENLIJST

Alle woorden die in deze regels worden gebruikt, hebben dezelfde betekenis als in de Jeugdwet, de hierop gebaseerde algemene maatregelen van bestuur, uitvoeringsbesluiten en de verordening sociaal domein gemeente Dronten.

Sommige woorden komen alleen in deze nadere regels voor. Er staan ook woorden in deze regels die ergens anders wel worden gebruikt maar niet uitgelegd. De betekenis van die woorden staat hieronder.

Normaliseren: Hieronder verstaan wij het bereiken van een situatie

- waarin het goed genoeg gaat in het gezin, en
- waarbij gewone obstakels niet worden ervaren als een probleem, en
- waarbij het gezin samen met de sociale omgeving zoveel mogelijk de situatie verbetert.

Onderzoek: Het verzamelen van de informatie die de gemeente nodig heeft om een besluit te kunnen nemen over de hulp die jij nodig hebt. Dit kan zijn:

- Praten met jouw school;
- Informatie opvragen van jouw school;
- Praten met jouw huisarts;
- Praten met hulpverleners die bij jou of jouw gezin betrokken zijn of zijn geweest;
- Informatie opvragen van hulpverleners die bij jou of jouw gezin betrokken zijn of zijn geweest;
- Praten met mensen in jouw omgeving.

Wij vertellen jou met wie we praten en waarom we dat doen, tenzij dit niet kan ter bescherming van jouzelf (bijvoorbeeld in geval van spoed). In die gevallen vertellen wij jou achteraf met wie we gepraat hebben en waarom we dat hebben gedaan.

Het maken van een verklarende analyse of een holistische theorie kan hierbij een hulpmiddel zijn. Dit doen wij samen met jou en jouw gezin.

OPP: Ontwikkelingsperspectief. Het ontwikkelingsperspectief is het niveau dat uiteindelijk van het kind verwacht wordt. Scholen voor speciaal basisonderwijs moeten voor elke leerling een ontwikkelingsperspectief vaststellen. Dit geldt ook voor leerlingen in het reguliere basisonderwijs die een onderwijsachterstand hebben. Vanuit het ontwikkelingsperspectief worden doelstellingen bepaald. De school kijkt of de leerling zich volgens dit perspectief ontwikkelt en past het onderwijs- en leerstofaanbod hierop aan. Door het werken vanuit een ontwikkelingsperspectief worden de talenten en mogelijkheden van de leerlingen beter benut. Werken vanuit een ontwikkelingsperspectief kan in het speciaal basisonderwijs een belangrijke bijdrage leveren aan het opbrengstgericht werken. Door een ontwikkelingsperspectief is ook voor ouders en inspectie inzichtelijk aan welke doelen gewerkt wordt.

Plan: Het plan dat jij met je omgeving en eventueel met de bij jou betrokken professionals en de gemeente maakt om tot verbetering van jouw situatie te komen. Je kunt dan bijvoorbeeld denken aan een familiegroepsplan of een plan van aanpak.

TLV: Toelaatbaarheidsverklaring. Om te worden toegelaten tot het speciaal (basis)onderwijs heeft een kind een toelaatbaarheidsverklaring nodig.

Vaktherapie: hiermee worden de volgende vormen van therapie bedoeld: Beeldende therapie, Danstherapie, Dramatherapie, Muziektherapie, Psychomotorische (Kinder)Therapie en Speltherapie.

CONCEPT

TARIEVENBLAD Jeugd

Omschrijving	Bedrag 2020	bedrag pgb prof 2020	Bijzonderheden
begeleiding individueel laag kort	€ 2.009	€ 1.826	1 tot en met 2 uur per week (traject van ongeveer 6 maanden)
begeleiding individueel laag lang	€ 4.017	€ 3.652	1 tot en met 2 uur per week (traject van ongeveer 12 maanden)
begeleiding individueel middel kort	€ 4.017	€ 3.652	2,1 tot en met 4 uur per week (traject van ongeveer 6 maanden)
begeleiding individueel middel lang	€ 8.034	€ 7.304	2,1 tot en met 4 uur per week (traject van ongeveer 12 maanden)
begeleiding individueel zwaar kort	€ 6.695	€ 6.086	4,1 tot en met 6 uur per week (traject van ongeveer 6 maanden)
begeleiding individueel zwaar lang	€ 13.390	€ 12.173	4,1 tot en met 6 uur per week (traject van ongeveer 12 maanden)
begeleiding individueel intensief	€ 55,79	€ 51	offerte: traject van 156 tot 240 uur
begeleiding individueel intensief innovatie	€ 67,16	€ 61	offerte: innovatietraject van maximaal 75 uur
begeleiding groep laag	€ 2.876	€ 2.615	48 dagdelen
begeleiding groep middel	€ 5.753	€ 5.230	96 dagdelen
begeleiding groep zwaar	€ 8.629	€ 7.845	144 dagdelen binnen 12 tot 36 maanden
begeleiding groep intensief	€ 59,93	€ 54	offerte: traject van maximaal 192 dagdelen binnen 6 tot 24 maanden
behandeling laag	€ 1.029	€ 936	circa 12 contracturen met jongere
behandeling middel	€ 2.058	€ 1.871	circa 24 contracturen met jongere
behandeling zwaar	€ 6.174	€ 5.613	circa 72 contracturen met gezin ongeacht het aantal gezinsleden
behandeling groep intensief	€ 98,15	€ 89	offerte: inzet dagbehandeling 0-6 of naschoolse dagbehandeling vanaf 5 jaar voor maximaal 12 maanden
behandeling specialistisch laag	€ 3.496	€ 3.178	circa 36 contacturen met client (jongere en/of gezin)
behandeling specialistisch middel	€ 6.993	€ 6.357	circa 72 contacturen met client (jongere en/of gezin)
behandeling specialistisch zwaar	€ 10.489	€ 9.535	circa 108 contacturen met client (jongere en/of gezin)
behandeling specialistisch intensief	€ 97,12	€ 88	offerte: traject van maximaal 156 contacturen
behandeling specialistisch jggz basis	€ 97,12	€ 88	offerte: ureninschatting aan de hand van de regionale basis jggz trajecten uit 2018
behandeling specialistisch jggz regulier	€ 5.610	€ 5.100	circa 12 maanden met inzet van een multidisciplinair team
behandeling specialistisch jggz maatwerk	€ 1,87	€ 2	inzet met behulp van een multidisciplinair team
kortdurend verblijf laag	€ 4.141	€ 3.765	24 etmalen
kortdurend verblijf middel	€ 8.282	€ 7.529	48 etmalen
kortdurend verblijf zwaar	€ 13.458	€ 12.235	78 etmalen
kortdurend verblijf intensief	€ 221	€ 201	minimaal 2 uur individuele begeleiding per etmaal
kortdurend verblijf specialistisch intensief	offerte		maximaal aantal etmalen en de periode varieert naar gelang de zwaarte van de problematiek
kortdurend verblijf maatwerk	€ 173	€ 157	

Bijlage ... overgang van zorg 18-/18+

Soort Jeugdhulp	Wmo	ZVW	Verlengde jeugdhulp	Stopt
<i>Jeugd-ggz</i>		X - Indien de zorgaanbieder niet gecontracteerd is door de verzekeraar dan zijn er twee opties: - De jeugdige moet wisselen van zorgaanbieder - Gebruik maken van de overgangsregeling (<i>Regeling overgang Jeugdwet naar ZVW bij bereiken 18 jaar</i>)		
<i>Behandeling</i>			X Alleen als er nog jeugdhulpdoelen gelden	X
<i>Begeleiding</i>	X			
<i>Kortdurend verblijf</i>	X			
<i>Pleegzorg</i>	X Indien de jeugdige niet wilt blijven wonen bij het pleeggezin en niet klaar is om zelfstandig te wonen: - Begeleid wonen - Kamertraining		X Standaard tot 21 jaar, mits de jeugdige dit wilt.	X Indien de jeugdige niet wilt blijven wonen bij het pleeggezin en zelfstandig kan wonen
<i>Gezinshuis</i>	X Indien de jeugdige niet wilt blijven wonen in het gezinshuis en niet klaar is om zelfstandig te wonen: - Begeleid wonen - Kamertraining		X Standaard tot 21 jaar, mits de jeugdige dit wilt.	X Indien de jeugdige niet wilt blijven wonen in het gezinshuis en zelfstandig kan wonen

<i>Wonen in een instelling</i>	X Indien de volgende woonvormen passend zijn: ○ Begeleid wonen ○ Kamertraining		X Alleen als er nog jeugdhulpdoelen gelden	X Indien het passend is voor de jeugdige om zelfstandig te wonen, verdere individuele begeleiding valt onder de Wmo
--------------------------------	--	--	---	--

Nadere regels Wet
Maatschappelijke ondersteuning 2020

CONCEPT

Inhoud

Hoofdstuk 1 De aanvraag	5
1.1 Verzoek	5
1.2 Wettelijk kader voor een maatwerkvoorziening	5
1.3 Inwoner van de gemeente.....	5
1.4 Beperkingen op het gebied van zelfredzaamheid of participatie.....	5
1.5 Gebruikelijke hulp	6
1.6 Algemeen gebruikelijke voorzieningen	7
1.7 Algemene voorzieningen.....	8
1.8 Medisch advies	8
Hoofdstuk 2 Zelfstandig en veilig wonen.....	10
2.1 Schoon en leefbaar huis	10
2.2 Wonen	13
2.3 Beschermd wonen, maatschappelijke opvang en vrouwenopvang.....	16
Hoofdstuk 3 Meedoen in de samenleving	17
3.1 Individuele begeleiding en dagbesteding.....	17
3.2 Sportvoorzieningen	18
3.3 Kortdurend verblijf.....	18
3.4 Contact met anderen.....	19
3.5 Overgang 18- naar 18 +.....	22
Hoofdstuk 4 De vorm van ondersteuning.....	23
4.1 Zorg in natura	23
4.2 Persoonsgebonden budget.....	23
Hoofdstuk 5 Tarieven en Bedragen	28
Bijlage 1 begrippen.....	29
Bijlage 2 Schoon en leefbaar normenkader en frequenties.....	31
Bijlage 3 Profielen individuele begeleiding en dagbesteding.....	34
Bijlage 4 Wettenschema: wetgeving voor kinderen en jongeren	36

Inleiding

Deze beleidsregels zijn een uitleg van hoe de regels uit de Verordening sociaal domein gemeente Dronten voor u van toepassing zijn met betrekking tot zelfredzaamheid en eigen mogelijkheden. Dit onderdeel van de Verordening sociaal domein is op zijn beurt weer gebaseerd op de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). Met de Wmo wordt aangesloten bij de wil van mensen om zolang mogelijk en zoveel als mogelijk regie te nemen en te houden over hun eigen situatie en deel te kunnen nemen aan de samenleving.

De Wmo is een kaderwet. Dat houdt in dat er veel beleidsvrijheid aan de gemeente is gelaten. Aan de hand van de individuele situatie van u als inwoner en de regelgeving van de gemeente Dronten wordt vastgesteld of maatschappelijke ondersteuning noodzakelijk is. De beoordeling van de hulpvraag kan daarom per inwoner verschillen. Toch moet een beoordeling wel objectief zijn en moeten gelijke gevallen op een gelijke manier worden behandeld. In deze beleidsregels is de geldende gedragslijn van de gemeente Dronten neergelegd.

DronterKoers

Als u ondersteuning nodig heeft, kan u deze vraag stellen daar waar dat het meest logisch is: bij de huisarts, de gemeente, het Centrum voor Jeugd en Gezin, de school enzovoorts. Waar de vraag ook binnenkomt, deze wordt altijd op dezelfde manier behandeld. Dit is de Dronter Koers. Het voordeel van deze manier van werken is dat uw vraag altijd op de juiste plek terecht komt en u sneller te horen krijgt of uw ondersteuning kunt krijgen.

De gemeente Dronten is verdeeld in verschillende wijknetwerken. Elk wijknetwerk heeft gidsen. Een gids werkt voor de gemeente en gaat met u in gesprek. Hij of zij is uw contactpersoon en overlegt / stemt af met mensen en organisaties die u (kunnen) begeleiden of helpen.

Omgekeerd denken

De beleidsregels sluiten aan bij de Verordening sociaal domein gemeente Dronten waarbij een start is gemaakt met 'het omgekeerde denken' en de methodiek van de 'omgekeerde toets'. Dit is een beslismethodiek die helpt effectief maatwerk toe te passen vanuit de kernwaarden van het sociaal domein. In de beleidsregels zijn afwegingskaders opgenomen die zich beperken tot de hoofdzaak en maatwerk mogelijk maken. Daarnaast zijn de beleidsregels goed leesbaar, helder van opbouw en ingericht op thema in plaats van op wetgeving.

Bijlagen en begrippen

De bijlagen bij deze beleidsregels maken integraal onderdeel uit van deze beleidsregels. De begrippen en afkortingen die wij gebruiken, leggen wij uit in Bijlage 1.

Terminologie

In deze verordening wordt er gebruik gemaakt van de term "wij", dit verwijst naar het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dronten.

Ontwikkeling beleidsregels

De samenleving is continu in ontwikkeling en wij als gemeente spelen daar op in. Door praktijkervaringen ontstaat er nieuwe jurisprudentie en die zal weer zijn plaats moeten krijgen in de beleidsregels. Vandaar dat deze nadere regels geen statisch document is en met de tijd aangevuld of aangepast zal worden.

Afwijken van deze beleidsregels (hardheidsclausule)

Als toepassing van deze regels voor u gevolgen heeft die niet in verhouding staan tot de doelen die met deze regels worden nagestreefd, kunt u de gemeente vragen de hardheidsclausule toe te passen. Het is niet de bedoeling dat toepassing van deze regels meer kwaad dan goed doet. Als u vindt dat dat wel zo is, dan kun jij dat laten weten aan de gemeente. Als de gemeente ook vindt dat toepassing van deze regels in uw geval meer kwaad dan goed doet, zal de gemeente de hardheidsclausule toepassen en afwijken van deze regels.

CONCEPT

Hoofdstuk 1 De aanvraag

De procedure van de melding van de ondersteuningsvraag tot en met het besluit van de gemeente om maatwerkvoorziening toe te kennen is beschreven in hoofdstuk 1 van de Verordening sociaal domein gemeente Dronten. Hierin staat aan welke algemene criteria de inwoner moet voldoen om in aanmerking te komen voor hulp-op-maat ofwel een maatwerkvoorziening. In dit hoofdstuk zijn deze regels verder uitgewerkt.

1.1 Verzoek

Op het moment dat u een verzoek voor maatschappelijke ondersteuning indient, zullen wij beoordelen of u in aanmerking komt voor een maatwerkvoorziening om zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving te blijven. Met andere woorden, wij bekijken of u ondersteuning moet hebben zoals bedoeld in de Wmo. Voor de beoordeling van deze vraag gebruiken wij het afwegingskader uit de Wmo.

1.2 Wettelijk kader voor een maatwerkvoorziening

In de Wmo staat dat een inwoner van de gemeente in aanmerking komt voor een maatwerkvoorziening als hij/zij in verband met een beperking, chronische psychische of psychosociale problemen, beperkingen ervaart op het gebied van zijn zelfredzaamheid of participatie. Wij kunnen ondersteuning bieden als u deze beperkingen niet kan verminderen of wegnemen:

- a. op eigen kracht; en/of
- b. met gebruikelijke hulp; en/of
- c. met mantelzorg of met hulp van andere personen uit zijn sociale netwerk; en/of
- d. door gebruik te maken van algemene voorzieningen.

1.3 Inwoner van de gemeente

Wij verstrekken alleen een maatwerkvoorziening wanneer u als inwoner ingeschreven staat in de Gemeente Dronten. Dit houdt in dat het hoofdverblijf in de gemeente Dronten is. Dit wordt bepaald door naar uw feitelijke woonsituatie te kijken.

1.4 Beperkingen op het gebied van zelfredzaamheid of participatie

Onder beperkingen op het gebied van zelfredzaamheid worden de beperkingen bij het uitvoeren van noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL) verstaan en de beperkingen om een gestructureerd huishouden te voeren. Onder ADL vallen de handelingen die mensen dagelijks in het gewone leven verrichten. Ook de persoonlijke verzorging valt hieronder. Voorbeelden van ADL-taken van de zelfredzaamheid van een inwoner zijn:

- in en uit bed komen;
- aan- en uitkleden;
- bewegen;
- lopen;
- gaan zitten en weer opstaan;
- lichamelijke hygiëne (wassen);
- toiletbezoek;
- eten/drinken;
- ontspanning;
- sociaal contact;
- het schoonmaken van zijn woning.

Bij bovenstaande activiteiten moet worden opgemerkt dat u in bepaalde gevallen ook een aanspraak kan maken op verpleging en verzorging vergoed vanuit de Zorgverzekeringswet

(Zvw). Wanneer u gebruik kunt maken van de zorgverzekering om ondersteuning te krijgen, komt de u niet meer in aanmerking voor een maatwerkvoorziening voor deze activiteit.

1.4.1 Een gestructureerd huishouden

Naast de ADL-verrichtingen is het voeren van een gestructureerd huishouden ook onderdeel van zelfredzaamheid. Dit houdt in:

- het schoon en op orde houden van het huishouden; en
- het kunnen beschikken over schoon beddengoed en schone kleding.

Ondersteuning bij een gestructureerd huishouden kan daarnaast bijvoorbeeld bestaan uit:

- hulp bij contacten met officiële instanties;
- hulp bij het aanbrengen van structuur in het huishouden;
- hulp bij het leren om zelfstandig te wonen;
- hulp bij het omgaan met onverwachte gebeurtenissen die de dagelijkse structuur doorbreken.

1.4.2 Beperkingen op het gebied van participatie

Beperkingen op het gebied van participatie zijn beperkingen waardoor mensen niet kunnen deelnemen aan activiteiten die horen bij het dagelijks leven zoals:

- mensen kan ontmoeten;
- contacten kan onderhouden / aan maatschappelijke activiteiten kan deelnemen;
- zich kan verplaatsen;
- een sport beoefenen.

Wanneer blijvend permanent toezicht noodzakelijk is of 24-uurs zorg in de nabijheid dan is de grens van de Wmo bereikt en zal een beroep op de Wet langdurige zorg (Wlz) moeten worden gedaan.

1.5 Gebruikelijke hulp

Om te beoordelen of u in aanmerking komt voor maatschappelijke ondersteuning, onderzoeken wij of u met behulp van gebruikelijke hulp de beperkingen kan verminderen of oplossen. Bij gebruikelijke hulp wordt uitgegaan van de mogelijkheid om naast een volledige baan, een huishouden te kunnen voeren. Het gaat dan om de normale, dagelijkse hulp die wordt verwacht van partners of ouders en inwonende kinderen of andere huisgenoten. In onze samenleving wordt het als normaal gezien dat de echtgenoot, ouders, inwonende kinderen of andere huisgenoten daar waar nodig en mogelijk is, hun rol nemen in het huishouden. Zeker daar waar er sprake is van een huisgenoot met een beperkte zelfredzaamheid.

Wij kijken samen met u en uw gezin hoe uw hulpvraag kan worden opgelost binnen. De gemeente neemt het protocol gebruikelijke zorg van het CIZ als uitgangspunt. Deze worden aangevuld met persoonlijke omstandigheden van u, uw gezinsleden en uw sociaal netwerk.

Kortdurende situaties

Alle begeleiding voor u door huisgenoten is gebruikelijke hulp als er sprake is van een kortdurende situatie. Dit is wanneer uw beperkingen in zelfredzaamheid door bijvoorbeeld gezondheidsproblemen binnen drie maanden, dusdanig verbeteren dat u niet meer in aanmerking komt voor ondersteuning zoals beschreven staat in de Verordening sociaal domein gemeente Dronten en deze nadere regels.

Langdurige situaties

Wanneer er sprake is van beperkingen die langer dan 3 maanden aanhouden dan hebben we het over chronische situatie.

In deze situatie is er sprake van gebruikelijke hulp wanneer uw huisgenoot:

- u begeleidt bij bijvoorbeeld het bezoeken van familie/vrienden, huisarts, fysiotherapeut enzovoort.
- hulp biedt bij of het overnemen van taken die bij een huishouden horen, zoals het doen van de administratie of bieden van dagstructuur. Dit kan worden overgenomen door uw huisgenoot wanneer die taak voorheen altijd door u werd uitgevoerd.

1.5.1 Uitzondering

In bepaalde situaties is gebruikelijke hulp niet van toepassing of dient er soepeler mee omgegaan te worden. Die situaties zijn:

- Wanneer uw huisgenoot vastgestelde beperkingen heeft en/of kennis/vaardigheden mist om gebruikelijke hulp voor u uit te kunnen voeren en deze vaardigheden niet kan aanleren.
- Uw huisgenoot is daadwerkelijke afwezigheid gedurende zeven aaneengesloten dagen en nachten. In dit geval kunt u in aanmerking komen voor ondersteuning bij niet-uitstelbare taken. Dit zijn taken die niet zeven dagen kunnen blijven liggen, bijvoorbeeld als vanwege medische redenen het huis meerdere malen per week moet worden schoongemaakt.
- Wanneer uw huisgenoot overbelast is of dreigt te raken wordt van hem of haar geen gebruikelijke hulp verwacht, totdat deze dreigende overbelasting is opgeheven.

1.5.2 Overbelasting

Als er sprake is van overbelasting bij het uitvoeren van gebruikelijke hulp moet duidelijk zijn hoe de overbelasting zich uit en wat deze inhoudt. In voorkomende gevallen kan het opnemen van contact met de huisarts (via een medisch adviseur) over de ouder, partner of huisgenoot helpen om een oordeel te vormen. Uw huisgenoot is verplicht om medewerking te verlenen aan dit onderzoek van de gemeente. Weigert hij of zij dit, dan kan het recht op een maatwerkvoorziening niet worden vastgesteld.

Voorkomen of oplossen overbelasting

Wanneer er bij uw huisgenoot overbelasting dreigt, dient er te worden gekeken naar de eigen mogelijkheden om de gebruikelijke hulp op een andere manier te verlenen.

Bijvoorbeeld door de inzet van anderen vanuit het netwerk of door het verminderen van maatschappelijke activiteiten.

Wanneer uw huisgenoot zelf geïndiceerde zorg levert aan u, kunnen wij vragen om de zorg door andere zorgverleners uit te laten voeren, tenzij daar bezwaren tegen bestaan.

Bijvoorbeeld omdat u niet door anderen verpleegd of verzorgd wil worden maar alleen door de mantelzorger.

1.6 Algemeen gebruikelijke voorzieningen

Tijdens uw aanvraag wordt er gekeken of de voorziening algemeen gebruikelijk is.

Dit houdt in dat de voorziening:

- In een reguliere winkel te koop is;
- Niet duurder is dan een vergelijkbare voorziening;
- Niet speciaal voor personen met een beperking is bedoeld;
- een passende bijdrage levert aan het realiseren van zelfredzaamheid of participatie en;
- financieel kan worden gedragen met een inkomen op minimumniveau.

U krijgt geen maatwerkvoorziening als er sprake is van een algemeen gebruikelijke voorziening. Er wordt per individueel geval worden bekeken of de voorziening voor de betreffende inwoner algemeen gebruikelijk is of bij de levensfase hoort. Een elektrische fiets is bijvoorbeeld voor een kind van 12 niet persé algemeen gebruikelijk.

1.7 Algemene voorzieningen

Bij algemene voorzieningen gaat het vaak om voorzieningen die op de een of andere laagdrempelige wijze via dienstverlening worden aangeboden. Hiervoor is geen besluit nodig van de gemeente maar kan u direct contact zoeken. Dit noemen wij ook wel vrij toegankelijke hulp. Wij kunnen overigens na het onderzoek dat volgt op een melding nog steeds verwijzen naar een algemene voorziening.

Van een algemene voorziening is alleen sprake als deze wordt geleverd door een aanbieder waarmee de gemeente een overeenkomst of subsidieregeling heeft.

Voorbeelden van algemene voorzieningen kunnen zijn:

- rolstoel- of scootmobielpools
- algemene hulpdienst (b.v. Vraag elkaar)
- wasservice
- buurtinloopactiviteiten
- cliëntondersteuning
- maatschappelijk werk
- welzijnswerk

Aanbieders waarmee de gemeente geen afspraken heeft (en dus ook niet algemene voorzieningen zijn) zijn onder andere: Medipoint, een klussendienst of tafeltje dekje.

U komt niet in aanmerking voor een maatwerkvoorziening als er een algemene voorziening is die:

- a. daadwerkelijk beschikbaar is voor u;
- b. passend en toereikend is voor u; en
- c. betaalbaar is voor u.

1.8 Medisch advies

Wij moeten bepalen tijdens het onderzoek of u in aanmerking komt voor een maatwerkvoorziening. Onze medewerkers zijn in staat:

- a. om beperkingen op het gebied van zelfredzaamheid vast stellen;
- b. te beoordelen of de specifieke omstandigheden het recht op een persoonsgebonden budget (pgb) in de weg staat; en
- c. zaken van een technische aard, zoals woningaanpassingen, te beoordelen.

Als er onduidelijkheid is over de lichamelijke of geestelijke beperkingen kan er een medisch advies worden opgevraagd. Dit kan ook wanneer het niet helder wordt op welke wijze een maatwerkvoorziening kan bijdragen aan uw zelfredzaamheid of participatie. Dit advies wordt gegeven door een deskundige die op het niveau van een arts werkt. Gaat het niet om het vaststellen van beperkingen dan kan het advies bijvoorbeeld ook door een paramedicus worden gegeven.

Wij bepalen de inhoud en de reikwijdte van de adviesaanvraag. Het advies bestaat in ieder geval uit de volgende vragen:

1. Welke objectief aantoonbare beperkingen heeft de inwoner?
2. Hoe belemmeren deze beperkingen de inwoner in zijn participatie in het dagelijks leven.
3. Zijn deze belemmeringen zodanig dat er, naar objectieve maatstaven, een langdurige medische noodzaak is voor verstrekking van een Wmo-voorziening?
4. Zo ja, welke (combinatie van) Wmo-voorziening(en) biedt een passende oplossing voor de belemmeringen?
5. Welke concrete, al dan niet aangepaste, voorziening wordt geadviseerd?
6. Als er meerdere oplossingen mogelijk zijn, wat is dan de goedkoopst-passende?

Beoordeling advies

Het advies wordt beoordeeld door de gemeente. Deze beoordeling bestaat uit de volgende punten.

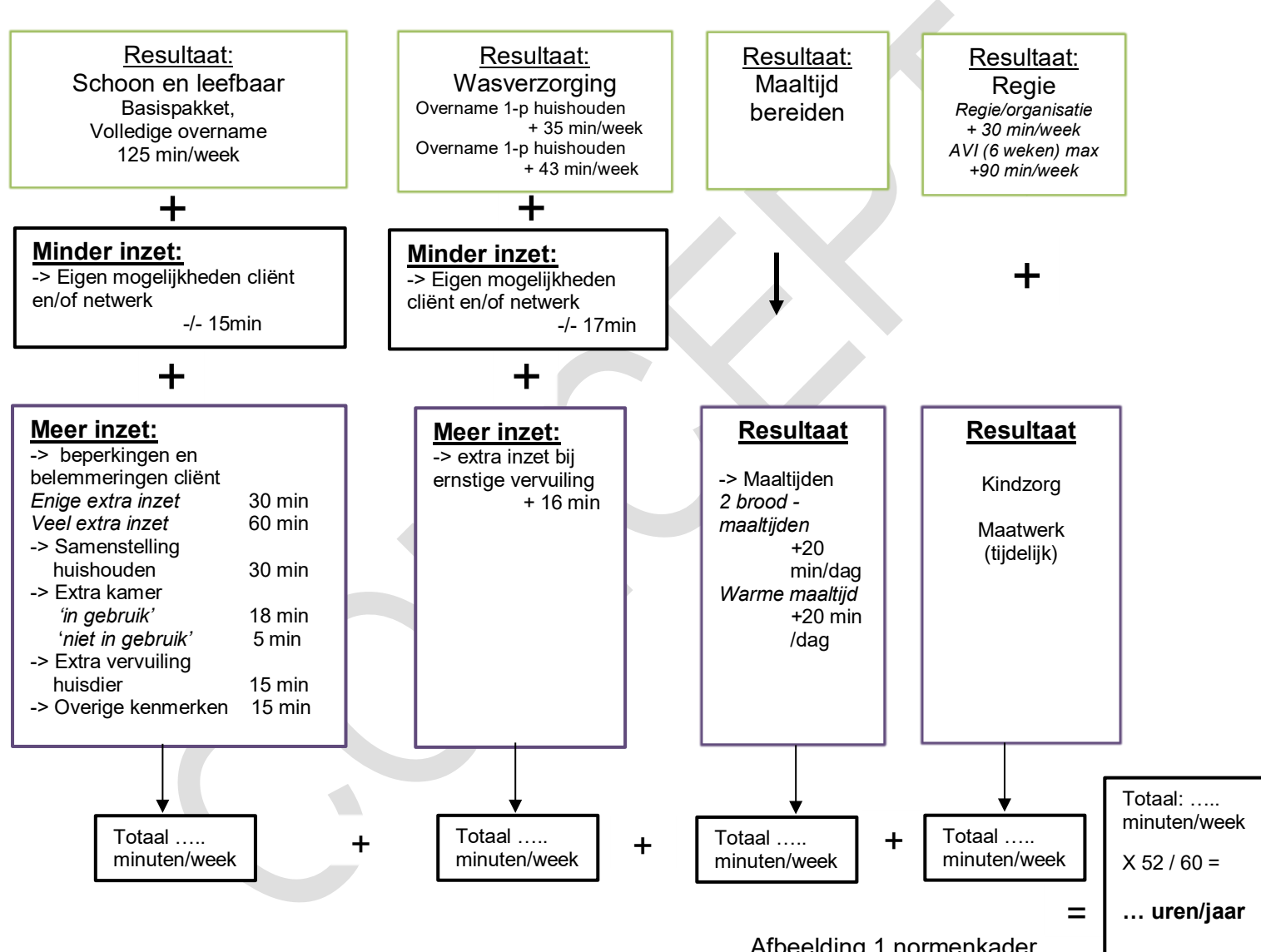
- Uitvoering onderzoek. In het onderzoek staat op welke datum, manier, plaats en door welke adviseur (naam en zijn deskundigheid) het onderzoek is verricht. Dat kan door een huisbezoek, een telefoongesprek, maar ook zonder de inwoner te spreken. In dat laatste geval heeft mogelijk alleen dossieronderzoek plaatsgevonden of heeft de adviseur contact gehad met de behandelende specialist, bijvoorbeeld de huisarts of een andere behandelaar. Dat moet blijken uit het advies. Ook moet het advies vermelden of de adviseur zelf (lichamelijk) onderzoek heeft gedaan, en zo niet, wat daarvan de reden is. Het advies moet gebaseerd zijn op actuele feiten en gegevens en moet aangeven volgens welke maatstaven het onderzoek is uitgevoerd.
- Aannames in het onderzoek. Uit het advies moet blijken of er een aanname is gedaan en hoe dit zich verhoudt tot resultaten van het onderzoek en/of de conclusies die daaraan worden verbonden.
- Overleg met andere deskundigen of behandelaars. Heeft de adviseur overleg gehad met andere adviseurs/deskundigen, dan moet het advies vermelden waar dat overleg betrekking op had en wat de invloed is geweest op de inhoud en de conclusie(s) van het advies. Is de inwoner onder behandeling en is zijn behandelaar niet geraadpleegd, dan moet het advies vermelden waarom de adviseur dat niet noodzakelijk vindt.
- Controle. De bevindingen van de adviseur moeten zodanig zijn gepresenteerd dat controle ervan door een andere deskundige mogelijk is.

Hoofdstuk 2 Zelfstandig en veilig wonen

2.1 Schoon en leefbaar huis

Wij werken met 'het resultaat schoon en leefbaar huis.' We baseren de inzet op het Normenkader huishoudelijke ondersteuning 2019 (bureau HHM). Een schoon en leefbaar huis houdt in dat het huis normaal bewoond en gebruikt kan worden. Schoon betekent dat de basis hygiëne is geborgd en dat vervuiling van het huis en gezondheidsrisico's voor bewoners worden voorkomen.

Leefbaar houdt in dat het huis opgeruimd en functioneel is, bijvoorbeeld om vallen te voorkomen.



Afbeelding 1 normenkader

2.1.1 Basis

Het normenkader dat we hanteren bestaat uit verschillende onderdelen, zie afbeelding 1. De basis van huishoudelijke ondersteuning omvat alle schoonmaak werkzaamheden die in het huis worden gedaan. Er wordt samen met de gids gekeken welke onderdelen van de basis schoon en leefbaar van toepassing zijn in uw situatie. Bij elke inwoner is het maatwerk om de inzet van huishoudelijke ondersteuning te bepalen. In bijlage 2 staat een overzicht van deze activiteiten per woonruimte.

De werkzaamheden en bijbehorende tijd zijn gebaseerd op een gemiddelde huishouden. Een gemiddeld huishouden houdt het volgende in:

- een huishouden met 1 of 2 volwassenen zonder thuiswonende kinderen;
- wonend in een eigen huis (dus geen zorginstelling), gelijkvloers of met een trap;
- de inwoner kan de woning dagelijks op orde houden (bijvoorbeeld aanrecht afnemen, post opruimen) zodat deze gereed is voor de schoonmaak;
- de inwoner heeft geen mogelijkheden om zelf bij te dragen aan de activiteiten die moeten worden uitgevoerd;
- er is geen ondersteuning vanuit mantelzorgers, netwerk en vrijwilligers bij activiteiten die moeten worden uitgevoerd;
- er zijn geen huisdieren aanwezig die extra inzet van ondersteuning vragen;
- er zijn geen beperkingen of belemmeringen aan de orde bij de inwoner die maken dat de woning extra vervuult of dat de woning extra schoon moet zijn;
- de woning heeft geen uitzonderlijke inrichting en is niet extra bewerkelijk of extra omvangrijk.

Bij de berekening is ook rekening gehouden met de frequentie van uitvoering van de activiteiten. Er zijn taken die wekelijks/twee-wekelijks of met een of met een lagere frequentie (bijvoorbeeld: 1x per kwartaal of 2x jaar) gedaan worden. Zie bijlage 2 voor een overzicht van alle taken met frequenties

Activiteiten die wekelijks of twee-wekelijks moeten worden gedaan zijn bijvoorbeeld:

- Het schoonmaken van de keuken (aanrecht, gootsteen, kookplaat, vloer), badkamer en toilet(ten);
- Het stoffen, opruimen, stofzuigen en eventueel dweilen van de gang, eventuele trap naar de slaap etage, woonkamer en kamers die in gebruik zijn als (dagelijks) slaapvertrek;
- Het verschonen van de bedden.

Activiteiten die met een lagere frequentie worden gedaan:

- Het schoonmaken van de keukenkastjes, oven, afzuigkap en de koelkast/vriezer;
- Het afnemen van tegelwanden in de badkamer en toilet;
- Het zemen van de ramen aan de binnenzijde.

In het normenkader is, naast de directe tijd ook indirecte tijd opgenomen. Dit is tijd die nodig is voor binnenkomen, afspraken maken, het koffiemomentje en bijvoorbeeld het pakken en opruimen van schoonmaakmiddelen. Deze indirecte tijd is even noodzakelijk als de directe tijd om de beoogde resultaten te behalen.

In het normenkader zijn tijden opgenomen die bij elkaar een totaal tijd opleveren. Een totaal tijd is toereikend om de noodzakelijke activiteiten door een professional uit te laten voeren. Dit zijn geen instructietijden voor de uitvoering van specifieke activiteiten, in iedere situatie is een eigen verdeling van die totaal tijd over de activiteiten aan de orde. U maakt zelf met de hulp afspraken over hoe de werkzaamheden worden gedaan. Daarbij is de totaal tijd een vast gegeven, persoonlijke voorkeuren van u leiden niet tot het extra inzetten van tijd.

2.1.2 Extra inzet

De gids bepaalt samen met u aan de hand van een onderzoek welke hulp nodig is. In het onderzoek wordt gekeken of met de eigen kracht, de algemene voorzieningen in combinatie met een eventuele inzet van het basispakket een schoon en leefbaar huis kan worden bereikt.

Wanneer er sprake is van (medische) beperkingen waardoor de basisondersteuning niet passend is, kan er extra inzet worden geïndiceerd. De gids kan hierbij een medisch advies aanvragen om de impact van de beperking goed te kunnen beoordelen. De uitleg van het medisch advies is vinden in hoofdstuk 1.8. Er kan 30 of 60 minuten extra tijd worden toegekend. Er wordt per casus bekeken hoeveel extra tijd er nodig is. Een richtlijn is dat er 30 minuten extra wordt ingezet als er extra goed moet worden schoongemaakt. 60 minuten kan worden toegekend als er extra goed moet worden schoongemaakt waardoor de hulp een extra keer in de week moet langskomen.

De inrichting, staat en omvang van het huis worden meegenomen in de beslissing van de gids. Dit betekent niet dat wanneer deze afwijkt van het gemiddelde huishouden er automatisch meer inzet wordt geïndiceerd. Er wordt altijd gekeken naar de eigen mogelijkheden. Een voorbeeld is een woning met een zeer volle inrichting van beeldjes en/of fotolijstjes. In dit geval kan van u gevraagd worden om rekening te houden met de inrichting van het huis of dat u of uw netwerk deze extra taak zelf oppakt.

Er wordt in het algemeen geen extra tijd toegekend wanneer er huisdieren aanwezig zijn, dit valt onder basisactiviteiten. Er kan in uitzondering worden gemaakt wanneer er sprake is van significant extra vervuiling. Werkzaamheden buiten het huis zoals de tuin en de buitenkant van de ramen, zijn uitgesloten van huishoudelijke ondersteuning. Hiervoor zijn voorliggende voorzieningen aanwezig.

2.1.3 Wasverzorging

U kan ondersteuning krijgen bij wasverzorging wanneer u zelf niet meer de was kan doen. Concrete taken bij deze ondersteuning zijn het sorteren, wassen, drogen, opvouwen en opbergen van het wasgoed. Bedden- en linnengoed valt ook onder wasgoed. In de gemeente Dronten kunnen alle inwoners gebruik maken van een wasservice uitgevoerd topcleaning, dit is een algemene voorziening. Dit houdt in dat een gids tijdens het onderzoek eerst bekijkt of u gebruik kan maken van de wasservice. Wanneer dit mogelijk is, kan u hier met een gereduceerd tarief gebruik van maken. Wanneer de wasservice geen passende oplossing voor de vraag is, dan kan er extra tijd worden toegekend voor de wasverzorging, zie afbeelding 1.

2.1.4 Bereiden van maaltijden

Wanneer u niet zelf maaltijden kan klaarmaken, kan u ondersteuning krijgen om u daarbij te helpen. U kan gebruik maken van bijvoorbeeld uw eigen netwerk of kant en klaar-maaltijden. Wanneer dit niet een passende oplossing is voor uw hulpvraag, kan er extra tijd worden toegekend voor het bereiden van de maaltijd. Concrete taken bij deze ondersteuning zijn broodmaaltijd bereiden, warme maaltijd opwarmen, maaltijd en benodigdheden klaarzetten, afruimen en afwassen of in- en uitpakken van de vaatwasser. Het doen van boodschappen en het koken van de warme maaltijd valt niet onder werkzaamheden van de hulp.

2.1.5 Regie

Regie/organisatie

Alle hulpen hebben een signaleringsfunctie met betrekking tot de gezondheid en welzijn van de inwoner. Deze functie is standaard onderdeel van het werk van de hulp. Echter wanneer de hulp een grotere rol heeft in de regie/organisatie rondom het huishouden dan kan daar extra tijd voor worden geïndiceerd. Een voorbeeld is als de hulp wekelijks met u en/of uw netwerk om tafel gaat om zaken te regelen, zoals maken van een planning, zorgen dat afspraken worden nagekomen of samen de post doen.

Advies, voorlichting en instructie (AVI)

Er kan specifiek aandacht worden besteed aan het aanleren en samen uitvoeren van de activiteiten gericht op een schoon en leefbaar huis, de was-verzorging, boodschappen doen

en bereiden maaltijden. Dit heeft als doel om u zelfstandiger te maken in het huishouden. Dit kan maximaal voor 6 weken worden ingezet.

Kinderen verzorgen

Onderdeel van een leefbaar huishouden is ook dat de verzorging van minderjarige kinderen. Wanneer u door een beperking tijdelijk of structureel niet (meer) zelf de kinderen kan verzorgen en nog geen eigen oplossing heeft zoals een andere ouder of mantelzorg, dan kan de hulp hierbij tijdelijk ondersteunen. Activiteiten die hieronder kunnen vallen zijn: eten maken; tasjes voor school, aankleden, wassen, eten geven, naar school/crèche brengen en naar bed brengen. Samen met de gids wordt een lijst met activiteiten bepaald en gekeken hoeveel tijd daarvoor nodig is. Dit is in elke situatie maatwerk.

2.1.6 Tarief

In hoofdstuk 5 staan de tarieven beschreven. Wanneer u in aanmerking komt voor de basisondersteuning schoon en leefbaar huis, ontvangt de zorgaanbieder een vast bedrag. Wanneer er meer inzet nodig omdat er bijvoorbeeld extra goed moet worden schoongemaakt of omdat er wasverzorging nodig is, dan wordt er een uurtarief gehanteerd.

2.2 Wonen

Een inwoner met een beperking en/of psychische en/of psychosociale problemen heeft soms hulp nodig om zo lang en zo zelfstandig mogelijk in de eigen leefomgeving te kunnen blijven wonen. Ook minderjarigen en mensen met een Wlz indicatie die thuis wonen, kunnen deze problemen hebben. Wij hebben de taak om u te helpen u niet in staat bent om zelf oplossingen te vinden voor problemen bij het normale gebruik van uw woning. Onder het normale gebruik van de woning wordt verstaan dat u gebruik kan maken van essentiële woonfuncties van uw woning.

Voorbeelden van essentiële woonfuncties zijn:

- Wonen, douchen en slapen;
- De veiligheid in en rond de woning en de toegankelijkheid van de woning;
- Het gebruik maken van de keuken;
- Het aan- en uitkleden, wassen en verschonen van een baby die helemaal van de verzorging van de inwoner afhankelijk is;
- Het doen van de huishoudelijke werkzaamheden, zoals wassen en strijken van kleding;
- Slapen en eten;
- De kinderen moeten zonder gevaar in de woonruimte kunnen spelen.

2.2.1 Een woonvoorziening

U kan een woonvoorziening krijgen als u door uw beperking niet meer zelfstandig in uw woning kan wonen. U kijkt eerst naar uw eigen mogelijkheden bijvoorbeeld, algemeen gebruikelijke voorzieningen, andere regelingen of hulp uit het sociale netwerk. Wanneer deze geen geschikte oplossing biedt, kunnen wij maatwerk in de vorm van een woonvoorziening verstrekken. Wij kijken hierbij niet alleen naar de korte termijn, maar ook naar te verwachten ontwikkelingen van de gezondheid. Het maakt geen verschil of het gaat om een huurwoning of om een koopwoning.

2.2.2 Criteria om in aanmerking te komen voor een woonvoorziening

Om in aanmerking te komen voor een maatwerkvoorziening in de vorm van een woonvoorziening moet u, behalve aan de algemene criteria voor een maatwerkvoorziening ook aan een aantal specifieke criteria voldoen. Het gaat hierbij om de volgende criteria:

- *de woonvoorziening moet een gevolg zijn van de beperking.*
Er moet een aantoonbaar verband zijn tussen uw beperkingen en het niet normaal kunnen gebruiken van zijn woning;
- *U moet uw hoofdverblijf in de aan te passen woning hebben.*

U moet wonen in de woning die u wilt laten aanpassen en u moet hier uw hoofdverblijf hebben.

Een bouwkundige woningaanpassing

Als wij van mening zijn dat een woningaanpassing nodig is, dan kunnen wij een externe adviseur een programma van eisen op laten stellen voor de goedkoopst passende oplossing.

Wij verstrekken de woningaanpassing voor de goedkoopst compenserende voorziening in de vorm van een PGB. Om de hoogte van het PGB te betalen is het noodzakelijk dat u minimaal twee offertes opvraagt en naar ons toestuur.

Als wij één van de aangeleverde offertes goedkeuren, geven wij vervolgens toestemming voor het uitvoeren van de woningaanpassing. U bent zelf verantwoordelijk voor de uitvoering van de woningaanpassing volgens het programma van eisen.

Opstalverzekering

Bij het vergroten van de woning wordt er van uitgegaan dat u als eigenaar van de woning uw opstalverzekering aan de hogere herbouwwaarde van de woning aanpast.

Het primaat van verhuizen

Wanneer er in het kader van de Wmo hulp nodig is, verstrekken wij de goedkoopst passende oplossing. In het geval van een woonvoorziening kan dit ook betekenen dat wij het primaat van verhuizen toepassen en een verhuiskostenvergoeding verstrekken. Het primaat van verhuizen houdt in dat de gemeente een inwoner vraagt te verhuizen naar een geschikte woning in plaats van de huidige woning aan te passen. Als wij het primaat van verhuizen toepassen, ontvangt u eenmalig een vast geldbedrag, een verhuiskostenvergoeding, bedoeld voor de kosten van verhuizing en inrichting. Uw huidige woning wordt dan niet aangepast.

Criterium primaat van verhuizen

Het primaat van verhuizen kan pas worden toegepast als de totale kosten van de benodigde woningaanpassing(en) meer bedragen dan € 5.000,-.

Belangenafweging

Voordat we het primaat van verhuizen toepassen, doen wij eerst zorgvuldig onderzoek naar de verschillende belangen die meespelen. We noemen dit een belangenafweging. Dat de belangenafweging erg zwaar is, is niet vreemd vanwege het feit dat toepassing van het primaat van verhuizen een behoorlijk ingrijpende gebeurtenis in uw leven kan zijn. Er moeten soms veel belangen worden afgewogen, afhankelijk van uw situatie. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om:

- De aanwezigheid van een passende woning;
- De kostenvergelijking tussen uw huidige woning aanpassen en verhuizen;
- De gezondheidssituatie van u en uw huisgenoten;
- De afstand tot voorzieningen waar u gebruik van maakt;
- De wil om te gaan verhuizen;
- De leeftijd van u en uw huisgenoten;
- In hoeverre is uw woning al aangepast?;
- De medisch aanvaardbare termijn;
- De sociale omstandigheden;
- De afstemming met andere voorzieningen;
- De eventuele stijging in de woonlasten;
- De aanwezigheid van familie, vrienden en mantelzorg.

Wanneer wij tot de conclusie komen dat er een passende woning beschikbaar is, dan kunnen wij u compenseren door een verhuiskostenvergoeding te verstrekken. De hoogte van

de verhuiskostenvergoeding is € 2000. Als er geen passende woning aanwezig is, betekent dat niet dat het primaat van verhuizen niet kan worden toegepast. Wij hebben de mogelijkheid om, naast een verhuiskostenvergoeding, ook noodzakelijke woningaanpassingen te verstrekken, waardoor het primaat van verhuizen in geval van een woning die niet passend is, toch kan worden toegepast omdat de niet-passende woning passend wordt gemaakt.

Beschikbare woning

In het geval wij het primaat van verhuizen opleggen, moet er wel een beschikbare woning zijn. Wij hebben de taak om te bekijken of er een woning beschikbaar is binnen de medisch aanvaardbare termijn. Voor de vraag of er een passende woning beschikbaar is of komt, overleggen wij met de woningcorporatie. Voor de vraag wat de medisch aanvaardbare termijn is, vragen wij een medisch advies op. De gemeente hoeft niet te bemiddelen bij het verkrijgen van een andere woning.

Inwoner wil niet verhuizen

Wij passen het primaat van verhuizen niet dwingend toe. Als u niet wilt verhuizen terwijl het primaat van verhuizen wel kan worden toegepast, kennen wij een verhuiskostenvergoeding toe. U kan die verhuiskostenvergoeding besteden aan het aanpassen van de huidige woning. De eventuele extra kosten voor het aanpassen van uw huidige woning zijn voor uw eigen rekening. Als wij een verhuiskostenvergoeding toekennen terwijl u niet gaat verhuizen, worden er afspraken gemaakt met u. Wij compenseren in dat geval geen nieuwe beperkingen in het normale gebruik van de woning meer, tenzij het gaat om beperkingen in het normale gebruik van de woning die ook zouden zijn opgetreden als u wel zou zijn verhuisd naar de passende woning.

Uitraasruimte

Een uitraasruimte is maatwerk in de vorm van een verblijfsruimte waarin iemand die vanwege een gedragsstoornis ernstig ontremd gedrag vertoont zich kan afzonderen of tot rust kan komen. De ruimte zal dus prikkelarm en veilig moeten zijn. Daarnaast is eventueel een voorziening nodig die toezicht mogelijk maken. Op basis van een extern advies (met name een advies van een onafhankelijk psycholoog of orthopedagoog kan van belang zijn) zal op individuele basis worden vastgesteld of een uitraaskamer noodzakelijk is en aan welke eisen de uitraasruimte moet voldoen. Als het mogelijk is zullen bestaande ruimtes, bijvoorbeeld de slaapkamer, worden aangepast. Een uitraasruimte is niet bedoeld om overlast voor huisgenoten te beperken, hoewel dat wel een mogelijk neveneffect kan zijn van verstrekking.

Mantelzorgwoning

Als sprake is van een aanvraag van een mantelzorgwoning gaan wij uit van de eigen verantwoordelijkheid voor het hebben van een woning. Dit kan door zelf een woning te bouwen of te huren die op het terrein nabij de woning van de mantelzorgers kan worden geplaatst. Daarbij is uitgangspunt dat de uitgaven die de verzorgde(n) had(den) voor de situatie van de mantelzorg in de mantelzorgwoning, aan het wonen in deze woning besteed kunnen worden. Daarbij kan gedacht worden aan huur, kosten nutsvoorzieningen, verzekeringen enz. Met die middelen zou een mantelzorgwoning gehuurd kunnen worden. Ook zouden deze middelen besteed kunnen worden aan een lening of hypotheek om een mantelzorgwoning (deels) van te betalen.

Iemand die mantelzorg nodig heeft, kan in het achtererfgebied van zijn mantelverzorger gaan wonen. Andersom is ook mogelijk, mantelzorgverlener in de woongegelegenheid en mantelzorgontvanger in de hoofdwoning. Het moet daarbij gaan om de huisvesting in of bij een woning van maximaal één huishouden van maximaal twee personen, waarvan ten minste één persoon mantelzorg verleent aan of ontvangt van een bewoner van de woning. Wij werken zo veel mogelijk mee aan het verstrekken van een bouwvergunning.

Tijdens het onderzoek wordt er gekeken naar de goedkoopst passende oplossing voor uw hulpvraag. Wanneer een bijdrage voor een mantelzorgwoning niet de goedkoopst passende oplossing is, kan uw aanvraag worden afgewezen.

2.3 Beschermd wonen, maatschappelijke opvang en vrouwenopvang.

De gemeente Dronten werkt samen met andere gemeenten in Flevoland op het gebied van beschermd wonen en maatschappelijke opvang. Deze samenwerking staat beschreven in het Regionaal Kompas Flevoland.

Bij een verzoek met een hulpvraag voor beschermd wonen of maatschappelijk opvang wordt u doorverwezen naar CT Flevoland.

De GGD heeft met u gesprek waarin de hulpvraag wordt besproken en maakt een gespreksverslag en ondersteuningsplan. Dit plan wordt besproken in een team dat bestaat uit experts afkomstig uit verschillende sectoren (Maatschappelijke Opvang, GGZ, Verslavingszorg, Beschermd wonen, MEE). Het team staat onder leiding van GGD Flevoland. Dit team beslist of beschermd wonen of maatschappelijk opvang nodig is.

Wanneer u vanwege huiselijk geweld tijdelijk opvang zoekt, kunt u naar de vrouwenopvang. U kunt u hiervoor aanmelden bij de blijfgroep Almere via de website: www.blijfgroep.nl/hoe-wij-helpen. Deze hulp is ook voor mannen beschikbaar.

Hoofdstuk 3 Meedoen in de samenleving

Wij zetten ons ervoor in dat inwoners met lichamelijke, psychische of verstandelijke problemen zo lang mogelijk zelfstandig kunnen wonen. Wij willen dat inwoners in een schoon huis kunnen wonen, de administratie op orde is, inzicht heeft in de eigen mogelijkheden, dat inwoners zich aan afspraken kunnen houden en genoeg mensen om hen heen heeft. Daarnaast kunnen wij (tijdelijke) ondersteuning inzetten om een mantelzorger te ontlasten.

3.1 Individuele begeleiding en dagbesteding

Als het u niet lukt om de normale dagelijkse activiteiten te doen, kan hier ondersteuning voor geboden worden. Een begeleider kan u helpen om structuur aan te brengen in de dag, het doen van uw administratie en het beheren van uw financiën. U doet het zelf, de begeleider neemt het niet over. Als u individuele begeleiding wil, dan moet worden voldaan aan de voorwaarden uit de verordening sociaal domein Dronten (artikel 1.3.5, 4.1 en 4.3).

Als u moeite heeft bij het invullen van de dag en zichzelf niet goed meer kan redden, dan kan u ondersteuning krijgen in de vorm van dagbesteding. Dagbesteding biedt activiteiten aan waardoor u een zinvolle dag heeft. Ook kan dagbesteding zorgen voor structuur, er wordt gewerkt aan de zelfredzaamheid en het kan de mantelzorger ontlasten. De activiteiten vinden één of meerdere dagdelen per week (onder begeleiding) plaats in een groep. U komt in aanmerking voor dagbesteding als wordt voldaan aan de voorwaarden uit de verordening sociaal domein Dronten (artikel 1.3.5, 4.1 en 4.3).

In de gemeente Dronten gebruiken we de methode 'resultaat gericht werken' voor individuele begeleiding en dagbesteding. Wanneer u in aanmerking komt voor een maatwerkvoorziening, stelt u samen met de gids resultaten op die met de hulp worden bereikt. Deze resultaten komen in het routeplan. De resultaten moeten bijdragen aan het bevorderen, behouden of het compenseren van de zelfredzaamheid en participatie, om een opname in een instelling, verwaarlozing en/of escalatie te voorkomen. De resultaten zijn op te delen in vijf categorieën. Hieronder staan de categorieën met daarbij voorbeelden van resultaten waaraan gewerkt wordt.

A Zelfstandig leven en zelfredzaamheid

- Financiële situatie op orde.
- Administratie op orde.
- Zichzelf kunnen verzorgen.
- Gezond leven/ gezonde keuzes maken.
- Inzicht in somatische en/of psychosociale beperkingen en hiermee kunnen omgaan.
- Activeren van hulpbronnen in eigen netwerk en/of informele zorg.

B Deelnemen aan maatschappelijk leven

- Er is een netwerk passend bij behoefte Inwoner.
- Aangaan en onderhouden van sociale contacten.
- Zichzelf verplaatsen/vervoeren.
- Deelnemen aan georganiseerde activiteiten.

C Dagstructuur

- Regelmatige dag structuur
- Dag/weekplanning maken
- Zinvolle dagbesteding
- Toe leiden naar vrijwilligerswerk

D Voeren van regie

- Herkenning van eigen problemen
- Vaardigheden toepassen
- Initiatieven nemen
- Besluiten nemen en de gevolgen kunnen overzien
- Zich aan regels en afspraken houden

E Ontlasten van mantelzorg

- Voorkomen van klachten als gevolg van overbelasting mantelzorg.
- Mantelzorger(s) zijn in staat om de mantelzorg vol te houden.
- Mantelzorg beter verdelen over mogelijke mantelzorgers.

In de gemeente Dronten is individuele begeleiding en dagbesteding onderverdeeld in profielen. Elk profiel heeft een specifieke hulpvraag of doelgroep. Afhankelijk van de hulpvraag wordt de intensiteit van de hulp bepaald. Bij individuele begeleiding en dagbesteding zijn er vier intensiteiten.

Intensiteit	laag	middel	zwaar	offerte
Begeleiding	1-2 uur per week	2.1 -4 uur per week	4.1- 6 uur per week	Minder dan 1 uur of meer dan 6 uur
Dagbesteding	1-2 dagdelen	3-4 dagdelen	5-6 dagdelen	Minder dan 1 dagdeel of meer dan 6 dagdelen

* een dagdeel is tussen de 3-4 uur.

Aan elk profiel zijn aanbieders gecontracteerd die met kennis en ervaring hebben met deze specifieke behoefte. In bijlage 3 staan de profielen begeleiding en dagbesteding.

3.2 Sportvoorzieningen

Voor een sportrolstoel wordt een tegemoetkoming verstrekt. De hoogte van deze tegemoetkoming bedraagt maximaal € 2.836,- . Dit bedrag is bedoeld als tegemoetkoming in aanschaf, onderhoud en reparatie van een sportrolstoel voor een periode van minimaal 3 jaar. Deze financiële tegemoetkoming hoeft niet helemaal kostendekkend te zijn. Om in aanmerking te kunnen komen voor een sportrolstoel moet aan de volgende voorwaarden voldaan worden:

- u beoefent aantoonbaar een bepaalde sport;
- u bent zonder sportrolstoel niet in staat tot uitoefening van die sport;
- door de sport ontmoet u andere mensen en wordt u in staat gesteld sociale verbanden aan te gaan.

Na de periode van 3 jaar kunnen onderhoudskosten worden vergoed, als de voorziening technisch is gekeurd en is goedgekeurd.

3.3 Kortdurend verblijf

Kortdurend verblijf is bedoeld om de mantelzorger (maar ook van huisgenoten die gebruikelijke hulp leveren) te ontlasten. In de meeste gevallen zal de inwoner die zorg nodig heeft, elders logeren zodat de mantelzorger even geen (gebruikelijke) hulp hoeft te verlenen. Kortdurend verblijf is een aanvulling op het wonen in een thuissituatie en bedoeld om te voorkomen dat een mantelzorger overbelast raakt.

3.3.1 Specifieke criteria

U komt in aanmerking voor kortdurend verblijf indien u voldoet aan alle hieronder genoemde voorwaarden:

1. U heeft bijvoorbeeld een somatische, psychiatrische, psycho-geriatrische beperking of een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking;

2. Het is noodzakelijk dat de mantelzorger ontlast wordt;
3. U heeft permanent toezicht nodig.

Kortdurend verblijf bestaat uit een dag (een etmaal) zorg per week. Het is mogelijk om dagen op te sparen zodat bijvoorbeeld in een vakantie meer dagen gebruikt worden. Er is een maximum van 52 per jaar en de overgebleven dagen kunnen niet worden naar een nieuw kalenderjaar.

3.4 Contact met anderen

3.4.1 Vervoersmiddelen

Met een vervoersvoorziening kan u zich verplaatsen in de woon- en leefomgeving. De woon- en leefomgeving wordt omschreven in te bereiken bestemmingen. Tijdens het gesprek met de gids wordt gekeken welke problemen u ervaart rondom het verplaatsen, welke plekken in de omgeving u wilt bezoeken (vervoersbehoefte), de frequentie, de sociale en de medische omstandigheden. U moet 1500 tot 2000 kilometer per jaar kunnen afleggen in de directe omgeving. Daarbij mag rekening gehouden worden met de combinatie van de beschikbare voorzieningen, zoals een rolstoel, een scootmobiel of collectief vervoer.

Bij vervoermiddelen gelden de volgende regels:

- a. U ontvangt een maatwerkvoorziening wanneer u vanwege medische redenen geen gebruik kan maken van algemeen gebruikelijk voorzieningen.
- b. Bij een maatwerkvoorziening zoals een driewielerfiets of een scootmobiel, moet u voldoende verkeersinzicht hebben om veilig aan het verkeer te kunnen deelnemen.
- c. Kinderen tot 12 jaar hebben in het algemeen geen zelfstandige vervoersbehoefte. Zij kunnen met de ouders mee, al dan niet met het openbaar vervoer, zonder dat een voorziening nodig is. De uitzondering is als een kind gebruik moet maken van een speciale wandelwagen, autostoel of rolstoel. Dan kan het zijn dat normaal openbaar vervoer niet kan. Mogelijk kan wel een aangepaste fiets (drie- of vierwieler of tandem) worden verstrekt.

3.4.2 Rolstoel

Een rolstoel kan helpen met het verplaatsen in en rondom uw woning. Het verplaatsen in en om de woning kan op verschillende manieren plaatsvinden: met een rollator, lopend met krukken, met een trippelstoel, of met een rolstoel. Van deze voorzieningen valt uitsluitend de rolstoel onder de Wmo.

Wanneer u “dagelijks zittend moet verplaatsen in en om de woning” komt u in aanmerking voor een maatwerk rolstoel. Wanneer de rolstoel af en toe wordt gebruikt waarbij de rolstoel in de auto wordt meegenomen om elders te gebruiken(bijvoorbeeld bij het winkelen of bij uitstapjes) valt dit niet onder het met een maatwerkvoorziening te bereiken resultaat.

De gids maakt naar aanleiding van het keukentafelgesprek de beslissing of u aanmerking komt voor een maatwerk rolstoel. De specifieke vereisten van een maatwerk rolstoel worden beoordeeld door de leverancier van het middel.

U kan de rolstoel in natura ontvangen of een persoonsgebonden budget (pgb). Met een rolstoel in natura regelt de gemeente dat u de rolstoel ontvangt via een leverancier en vallen alle kosten van onderhoud en verzekering onder de regeling. Bij een pgb krijgt u een budget waarmee u zelf een rolstoel kan aanschaffen. Het budget is niet hoger dan de prijs van een vergelijkbare rolstoel in natura. Bij het pgb wordt een bedrag opgenomen voor reparatie en onderhoud. Met het pgb moet de inwoner minimaal zes jaar een rolstoel nodig hebben om zich te verplaatsen.

Algemene voorzieningen

Wanneer een maatwerk rolstoel niet van toepassing is dan kan u gebruik maken van een algemene rolstoelvoorziening. Er kan bijvoorbeeld een rolstoel worden gehuurd bij medipoint en deze gebruiken bij een dagje uit of een middagje winkelen.

Scootmobiel

U kunt maatwerk vervoersvoorziening in de vorm van een scootmobiel ontvangen als dit de goedkoopst compenserende oplossing is. Daarbij wordt er ook gekeken of de scootmobiel gestald kan worden. Een scootmobiel kan worden geïndiceerd als u een structurele vervoersbehoefte in de directe omgeving heeft. Hiervan is bijvoorbeeld sprake als u met een scootmobiel zelf kan winkelen, familie kan bezoeken en andere vormen van vrijetijdsbesteding heeft. Om te bepalen of een scootmobiel passend voor u is, kunnen rijvaardigheidslessen worden geadviseerd. Hierbij kan eventueel 1e lijnszorg worden ingezet om rijvaardigheid aan te leren.

Collectief vervoer

U kan gebruik maken van het collectief vervoer, dit is een algemene voorziening. Via de gemeente kan u korting krijgen bij de kosten van dit vervoer. Om in aanmerking te komen voor deze korting moet u minder dan 800 meter (eventueel met een hulpmiddel) in een redelijk tempo kunnen lopen. Wanneer er verder dan 800 meter kan worden lopen, dan wordt er verwacht dat u het openbaar vervoer kan gebruiken. Een uitzondering hierop is als u zelf niet in het openbaar vervoer kan komen.

Er vindt altijd een individuele beoordeling plaats, waarbij wij kijken naar de vervoersbehoefte, de daadwerkelijke afstand tot de bushalte of treinstation, de mogelijkheden van vervoer door vrijwilligers (bijvoorbeeld via De Meerpaal) etc.

Er wordt altijd eerst gekeken of u gebruik kan maken van collectief vervoer voordat er een maatwerkvoorziening wordt ingezet. Hierbij wordt er een afweging gemaakt tussen de mogelijkheden van het collectief vervoer en hoe dit de situatie beïnvloed in het behouden of verbeteren van de zelfredzaamheid en mogelijkheden om mee te doen in de samenleving.

Aanvullende vervoersvoorziening

Kan u minder dan 800 meter lopen dan zullen wij ook kijken of naast collectief vervoer ook een maatwerkvoorziening (bijvoorbeeld een scootmobiel) nodig is. Dit neemt de gids mee in zijn/haar onderzoek.

Vorm van voorziening

Bij de vervoersvoorziening zijn er twee vormen:

1. vervoersvoorziening in natura.

Collectief vervoer wordt in natura verstrekt. Voor het collectief vervoer (regiotaxi) betaalt een Wmo-reiziger voor een rit een opstaptarief van € 0,75 en € 0,20 voor iedere kilometer. Overige vervoersvoorzieningen in natura, zoals een rolstoel of een scootmobiel betalen wij de leverancier.

2. vervoersvoorziening in de vorm van een persoonsgebonden budget

Een persoonsgebonden budget is alleen mogelijk als het collectief vervoer geen passende oplossing is. Er is, in tegenstelling tot andere voorzieningen, geen keuzevrijheid voor het kiezen voor een pgb wanneer u gebruik kan maken van het collectief vervoer. De reden is omdat collectief vervoer een algemene voorziening is en mensen met een Wmo-indicatie een korting voor het gebruik krijgen. Deze korting is niet om te zetten in een pgb. Het persoonsgebonden budget voor de kosten van het gebruik van de taxi, rolstoeltaxi of eigen auto wordt op declaratiebasis verstrekt.

De hoogte is een afgeleide van het tarief voor collectief vervoer. Dit wordt omschreven in het een pgb-uitvoeringsplan aangeven en besproken met de gids.

Een auto-aanpassing

Collectief vervoer is in de meeste gevallen de goedkoopst compenserende vervoersvoorziening. Wij vinden het belangrijk dat kinderen tot 18 jaar mee kunnen reizen met hun gezin. Wij kunnen aan gezinnen met een kind dat nog geen 18 jaar is, een beperking heeft en zich niet kan verplaatsen in de eigen leefomgeving, een auto-aanpassing verstrekken. Een auto-aanpassing wordt aangebracht op een auto die u zelf aanschaft. Hierbij wordt gekeken naar de technische staat van de auto is en hoe oud de auto is. Is een auto ouder dan 7 jaar, dan verstrekt de gemeente geen auto-aanpassing meer. De auto-aanpassing bestaat uit:

- Oprijgoten of een oprijplateau voor de rolstoel van het kind;
- Rolstoelvergrendeling;
- Vloeraanpassing in verband met de vergrendeling van de rolstoel.
- Een RDW-keuring

Een plateaulift wordt pas verstrekt nadat uit een extern advies is gebleken dat de specifieke aanpassing aan de personenbus noodzakelijk is om het kind te vervoeren.

Het aanschaffen van stuur- en rembekrachtiging, een automatische versnelling of hoge instap wordt in de meeste gevallen als algemeen gebruikelijk gezien. Wij zullen hierbij altijd de individuele situatie van u bekijken om te beoordelen of een aanpassing algemeen gebruikelijk is. Een auto-aanpassing wordt verstrekt in de vorm van een financiële tegemoetkoming.

Vergoeding voor gebruikskosten eigen auto of individuele (rolstoel)taxi

Wanneer uit het onderzoek blijkt dat collectief vervoer niet passend is, kunnen wij een vergoeding verstrekken voor de gebruikskosten van een eigen auto of individuele (rolstoel)taxi. Deze vergoeding wordt verstrekt in de vorm van een financiële tegemoetkoming.

Hoogte tegemoetkoming vervoersvoorzieningen

Reikwijdte vervoer auto, taxi of rolstoeltaxi

De financiële tegemoetkoming voor het vervoer met de auto, taxi of rolstoeltaxi is afgestemd op het kunnen afleggen van 1500 kilometer per jaar. De kilometervergoeding voor vervoer met de eigen auto bedraagt € 0,29 per kilometer. Voor de vergoeding voor de individuele taxi en rolstoeltaxi geldt dat eerst vaststelling van het recht plaatsvindt en dat na indiening van de declaratie de hoogte van de tegemoetkoming wordt vastgesteld en betaald.

Eigen auto

Het bedrag dat per jaar verstrekt wordt voor gebruik van een eigen auto, bedraagt maximaal € 435,- per jaar. De tegemoetkoming voor de vervoersvoorzieningen wordt per kwartaal betaald. De vergoeding voor het gebruik van de eigen auto is een forfaitaire vergoeding die aan het begin van elk kwartaal wordt uitbetaald.

Individuele (rolstoel)taxi

Het bedrag dat per jaar verstrekt wordt voor gebruik van een individuele (rolstoel)taxi bedraagt maximaal € 4.725,- per jaar. De financiële tegemoetkoming wordt per periode, na ontvangst van de declaratie, vastgesteld en betaald aan de taxicentrale die de ritten heeft uitgevoerd. Het bedrag dat per jaar verstrekt wordt voor gebruik van een individuele taxi of rolstoeltaxi bedraagt maximaal € 3,15 per kilometer. Dit bedrag is inclusief het opstaptarief. Bij de vaststelling van het budget is rekening gehouden met een bijbetaling door u.

Sportvoorzieningen

Voor een sportrolstoel wordt een tegemoetkoming verstrekt. De hoogte van deze tegemoetkoming bedraagt maximaal € 2.836,- . Dit bedrag is bedoeld als tegemoetkoming in aanschaf, onderhoud en reparatie van een sportrolstoel voor een periode van minimaal 3 jaar. Deze financiële tegemoetkoming hoeft niet helemaal kostendekkend te zijn.

Om in aanmerking te kunnen komen voor een sportrolstoel moet aan de volgende voorwaarden voldaan worden:

- u beoefent aantoonbaar een bepaalde sport;
- u bent zonder sportrolstoel niet in staat tot uitoefening van die sport;
- door de sport ontmoet u andere mensen en wordt u in staat gesteld sociale verbanden aan te gaan.

Na de periode van 3 jaar kunnen onderhoudskosten worden vergoed, als de voorziening technisch is gekeurd en is goedgekeurd.

3.5 Overgang 18- naar 18 +

Voor jongeren die 18 worden, verandert er veel in hun leven. Zij worden op hun 18de verjaardag voor de wet volwassen. De wetgeving op de leefgebieden onderwijs, werk en inkomen, zorg, ondersteuning en veiligheid verandert mee. In bijlage 4 staat het wetten schema die deze overgang weergeeft.

Wanneer je als jongere 16 jaar bent, kan je voor het eerst te maken hebben met een wmo-gids. Afhankelijk van je hulpvraag, zal de jeugd-gids en Wmo- en/of participatie-wet- gids betrekken bij het opstellen van het ondersteuningsplan. Indien de verwachting is dat de hulp na je 18^e over zal gaan naar de Wmo, dan zal eerst worden onderzocht of een aanbieder die gecontracteerd is voor zowel jeugdhulp als hulp op grond van de Wmo de noodzakelijke hulp kan bieden.

Plan 18

Als ondersteuning nodig is na je 18e verjaardag dan vul je, samen met je ouder en/of zorgaanbieder, Plan 18 in. Wanneer je niet thuis woont, is wonen een onderdeel van dit plan. Bij 17,5 jaar bespreekt de gids jeugd het plan met de betrokkenen, hier maakt een Wmo-gids onderdeel vanuit.

Hoofdstuk 4 De vorm van ondersteuning

In hoofdstuk 5 van de Verordening sociaal domein gemeente Dronten wordt uitgelegd in welke vormen de gemeente maatschappelijke ondersteuning kan verstrekken. In dit hoofdstuk worden aanvullende regels gesteld over Zorg in Natura (ZiN) en het Persoonsgebonden budget (Pgb)

4.1 Zorg in natura

Wij verstrekken maatwerk in principe als zorg in natura (ZiN). Dat betekent dat u de voorziening geleverd krijgt waarvoor u in aanmerking komt naar aanleiding van het onderzoek van de gids. Wij hebben in dat geval een contract afgesloten met een leverancier / zorgaanbieder die de voorziening levert. Een voorziening die verstrekt wordt in ZiN wordt meestal verstrekt:

- in eigendom; of
- in bruikleen; of
- bij wijze van persoonlijke dienstverlening.

4.1.1 In eigendom of in bruikleen

Als wij maatwerk in eigendom verstrekken, dan krijgt u de voorziening in eigendom. Wij doen dit bijvoorbeeld vaak met kleine hulpmiddelen. Verstrekken wij de voorziening in bruikleen, dan blijft de voorziening eigendom van de leverancier of van de gemeente en mag u de voorziening gebruiken. U tekent een bruikleenovereenkomst hiervoor. Heeft u de voorziening niet meer nodig, dan kunnen wij de voorziening innemen of opnieuw verstrekken aan een andere inwoner. Wij doen dit bijvoorbeeld bij (simpele) rolstoelen of driewielers.

4.1.2 Onderhoud en reparatie

Bij een maatwerkvoorziening in natura wordt er tussen u en de leverancier vaak een overeenkomst gesloten met betrekking tot onderhoud en reparatie van het hulpmiddel.

4.1.3 Dienstverlening

Bij een maatwerkvoorziening in natura kan u gebruik maken van een door de gemeente gecontracteerde aanbieder die de gevraagde dienstverlening verstrekt. Voor begeleiding, hulp in het huishouden en dagbesteding is dit een aanbieder die een contract heeft in het gevraagde profiel.

4.2 Persoonsgebonden budget.

In de verordening staan regels voor als u maatwerk-ondersteuning in de vorm van een persoonsgebonden budget (PGB) krijgt. In dit hoofdstuk leest u aanvullende regels voor een PGB.

Een PGB is geen vorm van ondersteuning, maar een manier om waarop ondersteuning betaald kan worden. Nadat de gemeente heeft vastgesteld dat maatwerk-ondersteuning nodig is, onderzoeken wij in welke vorm de ondersteuning verstrekt moet worden. Dat kan zijn in natura. In dat geval regelt de gemeente dat de aanbieder betaald wordt.

Het kan ook zijn dat maatwerk-ondersteuning in de vorm van een PGB wordt ingezet. In dat geval is er een budgetbeheerder die zorgt dat de aanbieder betaald wordt. Andere belangrijke taken van de budgetbeheerder zijn: contracten afsluiten, de gemeente op de hoogte houden van de voortgang van de hulp, zorgen dat de hulp van goede kwaliteit is, de administratie bijhouden en zorgen voor evaluatie- en eindverslagen.

Hiervoor schreven wij al dat een PGB geen vorm van hulp is, maar een van de manieren waarop de hulp betaald kan worden. Het onderzoek dat de gemeente doet bij een PGB-aanvraag is daarom ook niet anders dan het onderzoek bij een andere wmo aanvraag. Dat betekent dat wij dezelfde stappen doorlopen als wanneer om maatwerk-ondersteuning in natura wordt gevraagd.

4.2.1 Pgb door iemand uit het sociaal netwerk

Wij onderzoeken of de persoon die de ondersteuning gaat bieden voldoet aan de volgende kwaliteitseisen:

- a. Uit het pgb-uitvoeringsplan blijkt dat de ondersteuning van goed niveau is en dat de ondersteuning in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt verleend en is afgestemd op de reële behoefte van de aanvrager.
- b. De persoon die de ondersteuning verleent, is in het bezit van een recente verklaring omtrent het gedrag (VOG). Onder recent wordt verstaan: in elk geval niet ouder dan 3 maanden. Deze eis geldt niet voor leden van het gezin van de aanvrager.
- c. De kwaliteit van de ondersteuning is zodanig dat met die ondersteuning de afgesproken resultaten kunnen worden behaald.
- d. De ondersteuning past bij uw persoonlijke situatie;
- e. De ondersteuning is afgestemd met eventuele andere vormen van ondersteuning/hulp/zorg die u of eventuele huisgenoot ontvangt.
- f. De persoon die de ondersteuning verleent, doet melding van iedere calamiteit of geweld die bij de verlening van ondersteuning plaatsvindt.
- g. De persoon die de ondersteuning verleent stelt een vertrouwenspersoon in de gelegenheid zijn taak uit te oefenen.

Als uit ons onderzoek blijkt dat, door het bieden van de hulp, sprake is of zal zijn van een onbalans in de draagkracht/draaglastverhouding, zullen wij onderzoeken:

- a. of andere organisaties of personen ingezet kunnen worden om de noodzakelijke hulp te bieden, en
- b. of met het verstrekken van een PGB voor de hulp de draagkracht/draaglastverhouding weer in balans kan worden gebracht.

Wanneer er sprake is van het in balans brengen van de draagkracht/draaglast door middel van een PGB, zullen wij alleen besluiten een PGB te verlenen als in het PGB-plan argumenten worden gegeven voor deze keuze en uit deze argumenten blijkt dat:

- het bieden van de hulp niet ten koste gaat van de draagkracht/draaglastverhouding van de hulp biedende persoon; en
- het bieden van de hulp niet ten koste gaat van de participatie van de hulp biedende persoon; en
- de hulp biedende persoon bekend is met de resultaatgerichte werkwijze van de gemeente en in staat is volgens die werkwijze te werken; en
- de hulp biedende persoon in staat is samen te werken met eventuele andere hulpverleners; en
- de hulp biedende persoon voldoet aan de kwaliteitseisen die gelden voor de hulp die geboden wordt; en
- voor het beheer van het pgb iemand wordt aangewezen die voldoet aan de regels die de gemeente daarvoor stelt.

Wij onderzoeken in hoeverre een PGB noodzakelijk is voor deze persoon om de noodzakelijke ondersteuning te bieden, of dat deze persoon u de ondersteuning ook kan bieden zonder dat daarvoor een PGB wordt verstrekt. Dit noemen we gebruikelijke hulp en is verder beschreven in hoofdstuk 1.5.

Mocht deze persoon door het bieden van de ondersteuning, niet voldoende kunnen bijdragen aan zijn noodzakelijke (gezins)inkomen, dan kan deze persoon met een PGB worden betaald om de ondersteuning alsnog te bieden. Om dit te beantwoorden, onderzoeken wij:

- a. of deze persoon kan werken naast de ondersteuning die wordt geboden;
- b. wat het noodzakelijk gezinsinkomen is op basis van de uitgaven van vergelijkbare gezinnen. Hierbij wordt het 'persoonlijk budgetadvies' van het NIBUD gebruikt voor de vaststelling van het huishouden, de gezinsinkomsten en wat een vergelijkbaar huishouden minimaal nodig heeft voor de uitgaven van het huishouden.

Als uit dit onderzoek blijkt dat de situatie van de persoon die de ondersteuning zal bieden, deze kan bieden zonder betaald te worden vanuit een PGB, zullen wij geen PGB verstrekken.

Tarieven sociaal netwerk

Als iemand uit het sociale netwerk de hulp in het huishouden en/of individuele begeleiding gaat bieden, is het pgb het wettelijk minimumloon voor een persoon van 22 jaar of ouder, inclusief vakantietoeslag bij een 36-urige werkweek. Voor hulp in het huishouden bepaalt de gids met behulp van het normenkader hoeveel minuten ondersteuning er per week nodig zijn om het resultaat schoon en leefbaar te behalen en de looptijd van de beschikking. De hoeveelheid tijd vermenigvuldigd met het minimumloon is de hoogte van het pgb tarief. Voor individuele begeleiding bepaalt de gids de intensiteit en looptijd van het pgb. De intensiteit in uren vermenigvuldigd met het minimumloon is de hoogte van het pgb tarief.

4.2.2 De inzet van een professionele hulpverlener, betaald vanuit een PGB

Een aanbieder van maatwerk-ondersteuning wordt als professional aangemerkt als deze aanbieder voldoet aan de eisen die hieronder staan vermeld en aan de kwaliteitseisen die de wet en de verordening sociaal domein.

1. De eigenaar en medewerkers van de aanbieder zijn geen eerste- of tweedegraads bloed- of aanverwant van degene aan wie ze ondersteuning bieden.
2. De aanbieder staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, waarbij de activiteiten en SBI codes overeenkomen met de werkzaamheden die in het besluit van de gemeente genoemd zijn.
3. De aanbieder en de medewerkers voldoen aan de kwaliteitseisen en beroepscode die voor de betreffende ondersteuning worden gesteld aan gecontracteerde aanbieders en hun medewerkers.
4. Het PGB-plan dient volledig overeen te komen met het aanbod van de aanbieder.
5. De aanbieder beschikt over goede klachtenregeling.
6. De aanbieder beschikt over een agressieprotocol.
7. Om de kwaliteit te waarborgen mag een zorgverlener structureel maximaal 48 uur ondersteuning verlenen. Een langere werkweek is niet toegestaan om overbelasting tegen te gaan.
8. De aanbieder voldoet aan de norm van verantwoorde hulp, inclusief de verplichting om geregistreerde professionals in te zetten;
9. De aanbieder maakt gebruik van een hulpverleningsplan of plan van aanpak als onderdeel van verantwoorde hulp;
10. De aanbieder beschikt over een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG) voor alle medewerkers;
11. De aanbieder houdt zich aan de verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
12. De aanbieder houdt zich aan de meldplicht calamiteiten en geweld;
13. De aanbieder houdt zich aan de verplichting om een vertrouwenspersoon in de gelegenheid te stellen zijn taak uit te oefenen.

4.2.3 Het beheer van het PGB

Controle op het pgb

De gemeente controleert

- of het PGB dat u ontvangt, bijdraagt aan de afgesproken resultaten,
- of de kwaliteit van de hulp voldoende is,
- of de administratie goed bijgehouden wordt.

Daarom kunnen wij u vragen om de administratie van het PGB aan de gemeente te laten zien. Wij verwachten van de budgetbeheerder dat hij of zij dan binnen 24 uur de administratie aan ons overhandigt.

Uit de administratie moet tenminste blijken:

- op welke tijdstippen/dagdelen u ondersteuning heeft ontvangen, en
- de duur van deze ondersteuning, en
- in hoeverre de resultaten inmiddels bereikt zijn.

Als wij besluiten de maatwerk-ondersteuning in de vorm van een PGB te verstrekken, maken wij het PGB over aan de sociale verzekeringsbank (SVB). Wij controleren vervolgens of de afspraken die u maakt met de SVB overeen komen met wat wij besloten hebben.

Eisen aan de budgetbeheerder

De gemeente gaat niet akkoord met een budgetbeheerder als

- Er bij de budgetbeheerder eerder sprake is geweest van fraude/oneigenlijk gebruik
- De budgetbeheerder niet in staat is beheerstaken te vervullen, bijvoorbeeld omdat sprake is van
 - o Verslaving
 - o Schulden
 - o Eerder faillissement / surseance van betaling
 - o Wet schuldsanering natuurlijke personen (WSNP)
 - o Zwervend bestaan
 - o Onvoldoende taal/rekenvaardigheid
 - o Dementie
- De budgetbeheerder niet op de hoogte is van de eisen van de SVB, de Wmo, de verordening en nadere regels.
- De budgetbeheerder een administratiekantoor is
- De budgetbeheerder huisgenoot is van de beoogd hulpverlener.

De keuze van een budgetbeheerder

Als de beoogd budgetbeheerder niet eerder een PGB-budget vanuit de gemeente heeft beheerd, vindt eerst een gesprek plaats tussen de beoogd budgetbeheerder, de PGB-aanvrager en de gemeente.

De gemeente gaat akkoord met een budgetbeheerder als

- De budgetbeheerder ouder is dan 18, en
- De budgetbeheerder in staat is de beheerstaken te vervullen, en
- De budgetbeheerder zich op de hoogte heeft gesteld van de eisen van de SVB, de Wmo, de verordening en nadere regels, en
- De budgetbeheerder bereid is de beheerstaken te vervullen, zonder daarvoor een vergoeding te krijgen, en
- De budgetbeheerder aantoont dat hij of zij in staat is:
 - een aanbieder te kiezen die jou de noodzakelijke hulp kan bieden,

- sollicitatiegesprekken te voeren,
- een contract aan te gaan,
- de persoon die jou ondersteuning gaat bieden aan te sturen,
- de kwaliteit van de geleverde ondersteuning te controleren en
- een juiste administratie bij te houden.

De budgetbeheerder ondertekent het PGB-plan en verklaart zich daarmee bereid, in staat en op de hoogte.

Wij kunnen op elk moment onaangekondigd het beheer controleren.

CONCEPT

Hoofdstuk 5 Tarieven en Bedragen

Schoon en leefbaar huis:

Profiel	Basis schoon en leefbaar	Extra inzet
11	€ 252,5	€ 30,30 per uur € 0,505 per minuut

Begeleiding:

Profiel	Laag 1-2 uur per week	Middel 2.1 -4 uur per week	Zwaar 4.1- 6 uur per week	Intensief 6.1 op meer uur per week op offertebasis
12	€ 380,84	€ 888,62	€ 1.396,38	€ 63,47 per uur
13	€ 382,11	€ 891,60	€ 1.401,08	€ 63,69 per uur
14	€ 372,55	€ 869,29	€ 1.366,02	€ 62,10 per uur
15	€ 360,65	€ 841,52	€ 1.322,39	€ 60,11 per uur
16	€ 362,08	€ 844,86	€ 1.327,64	€ 60,35 per uur
17	€ 338,32	€ 789,42	€ 1.240,51	€ 56,39 per uur

Dagbesteding

Profiel	Laag 1-2 dagdelen	Middel 3-4 dagdelen	Zwaar 5-6 dagdelen	Intensief meer dan 6 dagdelen
18	€ 285,07	€ 665,16	€ 1.045,25	€ 11,88 per uur

Tarieven PGB

Het tarief voor een schoon en leefbaar huis, begeleiding of dagbesteding is lager dan het Zorg in Natura tarief. Het PGB tarief is verminderd met de kosten voor overhead en innovatie.

Schoon en leefbaar huis:

Profiel	Basis schoon en leefbaar	Extra inzet
11	€ 229,55	€ 27,54 per uur € 0,459 per minuut

Begeleiding:

Profiel	Laag 1-2 uur per week	Middel 2.1 -4 uur per week	Zwaar 4.1- 6 uur per week	Intensief 6.1 op meer uur per week op offertebasis
12	€ 346,18	€ 807,76	€ 1.269,31	€ 57,7 per uur
13	€ 347,34	€ 810,46	€ 1.273,58	€ 57,89 per uur
14	€ 338,65	€ 790,18	€ 1.241,71	€ 56,45 per uur
15	€ 327,83	€ 764,94	€ 1.202,05	€ 54,64 per uur
16	€ 329,13	€ 767,98	€ 1.206,82	€ 54,86 per uur
17	€ 307,32	€ 717,58	€ 1.127,62	€ 51,26 per uur

Dagbesteding

Profiel	Laag 1-2 dagdelen	Middel 3-4 dagdelen	Zwaar 5-6 dagdelen	Intensief meer dan 6 dagdelen
18	€ 259,13	€ 604,16	€ 950,13	€ 10,80 per uur

Bijlage 1 begrippen

Beperking: de vermindering van mogelijkheden als gevolg van een lichamelijke, verstandelijke, zintuiglijke, psychische of psychosociale handicap, die het functioneren op sociaal of maatschappelijk gebied belemmert.

Cliëntondersteuner: is een onafhankelijke ondersteuner die een inwoner informatie, advies en algemene ondersteuning kan geven voor vragen over het sociaal domein. Een cliëntondersteuner is gratis voor de inwoner.

Collectief taxivervoer: vervoer van deur tot deur, op afroep en met een deeltaxi (ook wel collectief vraagafhankelijk vervoer genoemd).

Dagdeel: een morgen of middag waarin zorg wordt geleverd. Een dagdeel is ongeveer 4 uur.

Gebruikelijke hulp: de hulp die over het algemeen mag worden verwacht van de echtgenoot, ouders, inwonende kinderen of andere huisgenoten. Voor de Jeugdwet wordt met ouders ook andere opvoeders en verzorgers bedoeld.

Gemeente: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dronten.

Gesprek: gesprek waarin de inwoner zijn hulpvraag, zijn persoonlijke situatie en het effect dat hij wil bereiken bespreekt.

Gids: Een gids werkt voor de gemeente Dronten en kan ondersteuning regelen als dat nodig blijkt. De gids heeft de regie en is aanspreekpunt voor zowel een inwoner/gezin als betrokken professionals.

(de) Hulp: Professional die de taken rondom schoon en leefbaarheid uitvoert,

Hulpvraag: de behoefte aan ondersteuning die de inwoner bij de melding heeft.

Inwoner: de persoon die zijn woonplaats heeft binnen de gemeente volgens de regels van het Burgerlijk Wetboek (titel 3, Boek 1 BW) en die daar rechtmatig verblijft.

Jeugdhulp: hulp als bedoeld in artikel 1.1 van de Jeugdwet.

Maatwerk: een op de inwoner afgestemde voorziening.

Mantelzorg: is langdurige (onbetaalde) hulp van familieleden of vrienden aan een hulpbehoevende, vanuit een sociale relatie en die niet wordt verleend in het kader van een hulpverlenend beroep.

Ondersteuningsplan: een plan van aanpak dat de gemeente opstelt, waarin de knelpunten staan die de inwoner in het maatschappelijk leven ervaart, waarin de gewenste hulp wordt geïnterpreteerd en de gemeente mogelijke oplossingen aandraagt.

Participatiewet: Gemeenten hebben de verantwoordelijkheid om inwoners te helpen als zij wel kunnen werken maar daarbij wel ondersteuning nodig hebben.

Persoonlijke situatie: alle omstandigheden, mogelijkheden en persoonskenmerken van de inwoner die van belang zijn, inclusief de behoefte van de inwoner.

Pgb: persoonsgebonden budget, een geldbedrag waarmee iemand zelf hulp(middelen) in kan kopen.

Pgb-plan: een plan van aanpak dat de inwoner opstelt over de hulp die hij nodig heeft en die hij met het pgb wil inkopen. In het plan geeft de inwoner onder andere aan welke hulpverlener op welke manier en op welke momenten de noodzakelijke hulp gaat geven en hoe de kwaliteit en de continuïteit van die hulp gewaarborgd worden.

Professionele hulp(verlener): iemand die beroepsmatig hulp verleent en voldoet aan de eisen die daaraan gesteld zijn.

Sociaal Domein: alle inspanningen die de gemeente verricht rond werk, participatie en zelfredzaamheid, zorg en jeugd, op basis van de Wmo 2015, de Participatiewet, Jeugdwet en de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening. In de ruime, integrale zin van het woord vallen onder 'sociaal domein' ook alle aanverwante taken. Zoals handhaving bij leerplicht, het voorkomen van vroegtijdig schoolverlaten, passend onderwijs, leerlingenvervoer, de reguliere en bijzondere bijstand, schuldhulpverlening en (jeugd)gezondheidszorg.

Sociaal netwerk: huisgenoten of andere personen met wie de inwoner een sociale relatie onderhoudt (inclusief mantelzorgers).

Voorziening: hulp in de vorm van een dienst, activiteit, product, pgb, geldbedrag of een combinatie daarvan.

Vrij toegankelijke hulp: hulp die beschikbaar is zonder verwijzing van een huisarts, medisch specialist, jeugdarts of besluit van de gemeente.

Wmo: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

Woningaanpassing: Bouwkundige aanpassing aan de woning, zoals een uitbouw, het verbreden van deuren of aanpassing aan keuken. Een woningaanpassing is onderdeel van de woning en kan moeilijk verwijderd worden.

Woonsituatie: Hoe een inwoner woont. Wat is de samenstelling van het huishouden en hoeveel dagen per week verblijft de inwoner op het opgegeven woonadres.

Woningvoorziening: een 'losse' voorziening voor in de woning zoals een douchestoel of traplift.

Zorgaanbieder: aanbieder van zorg maatschappelijke ondersteuning als bedoeld in artikel 1.1.1 van de Wmo.

Bijlage 2 Schoon en leefbaar normenkader en frequenties

Woonruimten						
Schoon en leefbaar huis		 Woonkamer	 Slaapkamer(s)	 Keuken	 Badkamer en toilet	 Hal
Categorie schoonmaakactiviteiten	Afnemen nat en droog 	- Stof afnemen laag/midden/hoog incl. tastvlakken en luchtfilter - Deuren/deurposten nat afdoen incl. deurlichten - Zitmeubels afnemen (droog/nat) - Radiatoren reinigen	- Stof afnemen laag/midden/hoog incl. tastvlakken en luchtfilter - Deuren/deurposten nat afdoen incl. deurlichten - Radiatoren reinigen	- Deuren/deurposten nat afdoen incl. deurlichten - Radiatoren reinigen	- Deuren/deurposten nat afdoen incl. deurlichten - Radiatoren reinigen	- Stof afnemen laag/midden/hoog incl. tastvlakken en luchtfilter - Deuren/deurposten nat afdoen incl. deurlichten - Radiatoren reinigen
	Stofzuigen en dweilen 	- Stofzuigen - Dweilen	- Stofzuigen - Dweilen	- Stofzuigen - Dweilen		- Stofzuigen - Dweilen - Trap stofzuigen (binnenshuis)
	Ramen en gordijnen 	- Gordijnen wassen - Lamellen.luxaflex reiniging - Ramen binnenzijde wassen	- Gordijnen wassen - Lamellen.luxaflex reiniging - Ramen binnenzijde wassen	- Gordijnen wassen - Lamellen.luxaflex reiniging - Ramen binnenzijde wassen	- Gordijnen wassen - Lamellen.luxaflex reiniging - Ramen binnenzijde wassen	
	Bed verschonen 		- Bed verschonen - Matras draaien			
	Keuken schoonmaken 			- Keukenblok en -apparatuur (buitenzijde) - Afval opruimen - Keukenkastjes (binnenzijde) - Koelkast (binnenzijde) - Oven/magnetron - Vriezer los reinigen binnenzijde (ontdooit) - Afzuigkap reinigen (binnenzijde) - Bovenkant keukenkastjes - Tegelwand (los van keukenblok)		
	Sanitair schoonmaken 				- Badkamer schoonmaken (incl. stofzuigen en dweilen) - Toilet schoonmaken - Tegelwand badkamer afnemen	
	Opruimen 	Opruimen	Opruimen			

Ruimte	Basisactiviteit	Frequenties
Woonkamer (en andere kamers) 	Stof afnemen hoog incl. luchtfilters	1 x per 2 weken
	Stof afnemen midden	1 x per week
	Stof afnemen laag	1 x per week
	Opruimen	1 x per week
	Stofzuigen	1 x per week
	Dweilen	1 x per week
Slaapkamer(s) 	Stof afnemen hoog incl. tastvlakken en luchtfilters	1 x per 6 weken
	Stof afnemen midden	1 x per week
	Stof afnemen laag	1 x per week
	Opruimen	1 x per week
	Stofzuigen	1 x per week
	Dweilen	1 x per 2 weken
	Bed verschonen of opmaken	1 x per 2 weken
Keuken 	Stofzuigen	1 x per week
	Dweilen	1 x per week
	Keukenblok (buitenzijde) inclusief tegelwand, kookplaat, spoelbak, koelkast, eventuele tafel	1 x per week
	Keukenapparatuur (buitenzijde)	1 x per week
	Afval opruimen	1 x per week
	Afwassen	1x per week
Sanitair 	Badkamer schoonmaken (inclusief stofzuigen en dweilen)	1 x per week
	Toilet schoonmaken	1 x per week
Hal 	Stof afnemen hoog incl. tastvlakken en luchtfilters	1 x per week
	Stof afnemen midden	1 x per week
	Stof afnemen laag	1 x per week
	Stofzuigen	1 x per week
	Trap stofzuigen (binnenshuis)	1 x per week
	Dweilen	1 x per week

Ruimte	Incidentele activiteit	Frequenties
Woonkamer (en andere kamers) 	Gordijnen wassen	1 x per jaar
	Reinigen lamellen/luxaflex	2 x per jaar
	Ramen binnenzijde wassen	4 x per jaar
	Deuren/deurposten nat afdoen incl. deurlichten	2 x per jaar
	Zitmeubels afnemen (droog/nat)	1 x per 8 weken
	Radiatoren reinigen	2 x per jaar
Slaapkamer(s) 	Gordijnen wassen	1 x per jaar
	Reinigen lamellen/luxaflex	2 x per jaar
	Ramen binnenzijde wassen	4 x per jaar
	Deuren/deurposten nat afdoen incl. deurlichten	2 x per jaar
	Radiatoren reinigen	2 x per jaar
	Matras draaien	2 x per jaar
Keuken 	Gordijnen wassen	2 x per jaar
	Reinigen lamellen/luxaflex	3 x per jaar
	Ramen binnenzijde wassen	4 x per jaar
	Deuren/deurposten nat afdoen incl. deurlichten	2 x per jaar
	Radiatoren reinigen	3 x per jaar
	Keukenkastjes (binnenzijde)	2 x per jaar
	Koelkast (binnenzijde)	3 x per jaar
	Oven/magnetron (grondig schoonmaken)	4 x per jaar
	Vriezer los reinigen binnenzijde (ontdooit)	1 x per jaar
	Afzuigkap reinigen (binnenzijde) - vaatwasserbestendig	2 x per jaar
	Afzuigkap reinigen (binnenzijde) - niet vaatwasserbestendig	2 x per jaar
	Bovenkant keukenkastjes	1 x per 6 weken
	Tegelwand (los van keukenblok)	2 x per jaar
	Deuren/deurposten nat afdoen incl. deurlichten	2 x per jaar
Sanitair 	Radiatoren reinigen	2 x per jaar
	Tegelwand badkamer afnemen	4 x per jaar
	Gordijnen wassen	1 x per jaar

Ruimte	Incidentele activiteit	Frequenties
Hal 	Ramen binnenzijde wassen	4 x per jaar
	Reinigen lamellen/luxaflex	3 x per jaar
	Deuren/deurposten nat afdoen incl. deurlichten	2 x per jaar
	Radiatoren reinigen	2 x per jaar

Activiteit	Frequenties*	
	Wasgoed sorteren	1x per week
	Behandelen van vlekken	5x per 2 weken (indien nodig)
	Was in de wasmachine stoppen (incl. wasmachine aanzetten)	5x per 2 weken
	Wasmachine leeghalen	5x per 2 weken
	Sorteren naar droger of waslijn	5x per 2 weken
	Was in de droger stoppen	5x per 2 weken
	Droger leeghalen	5x per 2 weken
	Was ophangen	5x per 2 weken
	Was afhalen	5x per 2 weken
	Was opvouwen	5x per 2 weken
	Was strijken	1x per week
	Was opbergen/opruimen	5x per 2 weken

* In een tweepersoonshuishouden wordt uitgegaan van een frequentie van 5x per 2 weken voor de was, in een eenpersoonshuishouden is dat 2x per week.

Bijlage 3 Profielen individuele begeleiding en dagbesteding

Profiel 12: Behoeftte aan individuele begeleiding aan volwassenen als gevolg van ouderdomsklachten.

In dit profiel is er bij de oudere sprake van een lichamelijke beperking of een somatische aandoening als gevolg van veroudering. Ook ouderen met psychogeriatrische aandoeningen vallen onder dit Ondersteuningsprofiel. Het kan ook gaan om volwassenen die vroegtijdige dementie ervaren of om Inwoners met een verstandelijke beperking waarvan wij weten dat zij op jongere leeftijd ouderdomskwalen ontwikkelen.

Deze aandoeningen zijn van invloed op de zelfredzaamheid en kunnen een drempel opwerpen tot zo lang mogelijk zelfstandig wonen in de eigen omgeving.

Deze doelgroep heeft extra ondersteuning nodig in de vorm van begeleiding aan huis.

Profiel 13: Behoeftte aan individuele begeleiding aan volwassenen als gevolg van een lichamelijke, zintuigelijke of chronische ziekte.

In dit profiel is er bij de volwassene sprake van een lichamelijke of een somatische aandoening. Deze aandoeningen zijn van invloed op de zelfredzaamheid en kunnen een drempel opwerpen tot zo lang mogelijk zelfstandig wonen in de eigen omgeving.

Dit vraagt om extra ondersteuning in de vorm van begeleiding aan huis. De beperking van de volwassene kan hoge eisen stellen aan de partner, kinderen, mantelzorgers.

Profiel 14: Behoeftte aan individuele begeleiding aan volwassenen in het omgaan met psychosociale of psychiatrische problematiek.

In dit profiel is er bij de volwassene sprake van een psychosociale of psychiatrische problematiek. De volwassene kan gedragsproblemen vertonen, emotionele problemen en problemen op school of werk als gevolg van deze aandoening. Problematiek kan gepaard gaan met disfunctioneren in meerdere levens en ontwikkelingsgebieden. De volwassene vraagt door zijn problematiek om specifieke vaardigheden van de omgeving.

Er kan sprake zijn van een problematische thuissituatie waaronder de relatie met ouders of partner. De begeleiding dient hiermee rekening te houden met het oog op de effectiviteit van de begeleiding van de volwassene met de omschreven aandoening.

Vaak zal er sprake zijn (geweest) van behandeling op grond van de Zorgverzekeringswet.

Ook kan het gaan om motiveren en toe leiden naar andere vormen van hulpverlening zoals behandeling op grond van de Zorgverzekeringswet.

Deze problematiek is van invloed op de zelfredzaamheid en kan een drempel opwerpen tot zo lang mogelijk zelfstandig wonen in de eigen omgeving.

Dit vraagt om extra ondersteuning in de vorm van begeleiding aan huis.

Profiel 15: Behoeftte aan individuele begeleiding aan volwassenen met een autisme spectrum Stoornis in combinatie met een normale/ hoge begaafdheid.

In dit profiel is er bij de volwassene sprake van ernstige psychosociale of psychiatrische problematiek. De volwassene kan gedragsproblemen vertonen, emotionele problemen en problemen op school of werk als gevolg van deze aandoening. Problematiek kan gepaard gaan met disfunctioneren in meerdere levens en ontwikkelingsgebieden. De volwassene vraagt door zijn problematiek om specifieke vaardigheden van de omgeving.

Er kan sprake zijn van een problematische thuissituatie waaronder de relatie met ouders of partner. De begeleiding dient hiermee rekening te houden met het oog op de effectiviteit van de begeleiding van de volwassene met de omschreven aandoening.

Vaak zal er sprake zijn (geweest) van behandeling op grond van de Zorgverzekeringswet.

Ook kan het gaan om motiveren en toe leiden naar andere vormen van hulpverlening zoals behandeling op grond van de Zorgverzekeringswet.

Deze problematiek is van invloed op de zelfredzaamheid en kan een drempel opwerpen tot

zo lang mogelijk zelfstandig wonen in de eigen omgeving.
Dit vraagt om extra ondersteuning in de vorm van begeleiding aan huis.

Profiel 16: Behoeftte aan individuele begeleiding aan volwassenen met een (licht) verstandelijke beperking.

In dit profiel is er bij de volwassene sprake van een (licht) verstandelijke beperking waardoor er problemen dreigen te/zijn ontstaan op het terrein van de zelfredzaamheid en participatie. De verstandelijke beperking kan voor komen in combinatie met psychiatrische stoornissen waar bij het een het ander kan beïnvloeden en versterken.
Dit vraagt om extra ondersteuning in de vorm van begeleiding aan huis.

Profiel 17: Behoeftte aan individuele begeleiding aan volwassenen als gevolg van een niet aangeboren hersenletsel.

In dit profiel is er bij de volwassene sprake van een somatische aandoening met grote gevolgen voor het psychosociaal functioneren.
De aandoening is van invloed op de zelfredzaamheid en kan een drempel opwerpen tot zo lang mogelijk zelfstandig wonen in de eigen omgeving. Problematiek kan van invloed zijn op de ontwikkeling en gepaard gaan met disfunctioneren in meerdere levens en ontwikkelingsgebieden. De volwassene vraagt door zijn problematiek om specifieke vaardigheden van de omgeving.
Dit vraagt om extra ondersteuning in de vorm van begeleiding aan huis. De inzet van Wmo individuele begeleiding is gericht op de hieronder beschreven resultaten.

Profiel 18: Behoeftte aan dagbesteding voor volwassenen als gevolg van verminderde maatschappelijke participatie in combinatie met de behoefte aan dagstructuur.

Toelichting:

In dit profiel is er bij de volwassene sprake van een lichamelijke, somatische, verstandelijke, psychiatrische of psychosociale beperking met grote gevolgen voor het psychosociaal functioneren. Voor alle doelgroepen zoals omschreven bij de Ondersteuningsprofielen 12 t/m 17 worden vormen van dagbesteding gezocht.

De aandoening is van invloed op de zelfredzaamheid en kan een drempel opwerpen tot zo lang mogelijk zelfstandig wonen in de eigen omgeving. Problematiek kan van invloed zijn op de ontwikkeling en gepaard gaan met disfunctioneren in meerdere levens en ontwikkelingsgebieden. De volwassene vraagt door zijn problematiek om specifieke vaardigheden van de omgeving.

Dit vraagt om extra ondersteuning in de vorm van dagbesteding. De dagbesteding kan ook gericht zijn op het toe leiden naar vrijwilligerswerk of een vormen zijn van arbeidsmatige dagbesteding. De activiteiten van de dagbesteding moeten aansluiten bij de interesse en het functioneringsniveau van de volwassene en voldoende uitdaging en flexibiliteit bieden. Onderdeel van de begeleiding bij dagbesteding is het signaleren of alle leefgebieden stabiel blijven.

Bijlage 4 Wettenschema: wetgeving voor kinderen en jongeren

Wetgeving voor kinderen en jongeren

Domain	Leeftijd	0-4	5-12	13-15	16-17	18-20	21-23	>23
Onderwijs								
		Wet kinderopvang vve	Leerplichtwet PO WPO WEC WOW	Leerplichtwet PO WVO WEC WOW	Leerplichtwet PO WVO WEB WEC WOW	WVO en WEB: PO WHO RMC / WEC	WVO en WEB: WHO RMC	WHO
Ondersteuning en hulp								
Preventieve gezondheidszorg		Wpg Zvw	Wpg Zvw	Wpg Zvw	Wpg Zvw	Wpg Zvw	Wpg Zvw	Wpg Zvw
Maatschappelijke en psychosociale ondersteuning		Jeugdwet Wmo 2015	Jeugdwet Wmo 2015	Jeugdwet Wmo 2015	Jeugdwet Wmo 2015	Wmo 2015	Wmo 2015	Wmo 2015
Preventie		Jeugdwet Wmo 2015	Jeugdwet Wmo 2015	Jeugdwet Wmo 2015	Jeugdwet Wmo 2015	Zvw Wmo 2015	Zvw Wmo 2015	Zvw Wmo 2015
Jeugdhulp		Jeugdwet	Jeugdwet	Jeugdwet	Jeugdwet	Jeugdwet: verlengde jeugdhulp	Jeugdwet: verlengde jeugdhulp	
Ggz		Jeugdwet	Jeugdwet	Jeugdwet	Jeugdwet	Zvw	Zvw	Zvw
Somatische zorg (cure)		Zvw	Zvw	Zvw	Zvw	Zvw	Zvw	Zvw
Zorg (care)		Wlz	Wlz	Wlz	Wlz	Wlz	Wlz	Wlz
Werk en inkomen								
Werk				Burgerlijk Wetboek Arbeidsijdenwet	Burgerlijk Wetboek Arbeidsijdenwet	Burgerlijk Wetboek Participatiewet	Burgerlijk Wetboek Participatiewet	Burgerlijk Wetboek Participatiewet
Inkomen		Burgerlijk Wetboek	Burgerlijk Wetboek	Burgerlijk Wetboek	Wet Minimumloon	Wet Minimumloon Wet Stufi WSHO Participatiewet	Wet Minimumloon Wet Stufi WSHO Participatiewet	Wet Minimumloon Wet Stufi WSHO Participatiewet
Wonen								
Woonplaats		Burgerlijk Wetboek	Burgerlijk Wetboek	Burgerlijk Wetboek	Burgerlijk Wetboek			
Begeleiding bij wonen					Jeugdwet	Wmo 2015	Wmo 2015	Wmo 2015
Veiligheid								
Bescherming		Jeugdwet (gedwongen kader)	Jeugdwet (gedwongen kader)	Jeugdwet (gedwongen kader)	Jeugdwet (gedwongen kader)	Burgerlijk Wetboek (mentorschap, bewindvoering en curatele)	Burgerlijk Wetboek (mentorschap, bewindvoering en curatele)	Burgerlijk Wetboek (mentorschap, bewindvoering en curatele)
Maatregelen en straffen				Jeugdstrafrecht	Jeugdstrafrecht of Adolescenten- strafrecht	Jeugdstrafrecht of Adolescenten- strafrecht	Jeugdstrafrecht of Adolescenten- strafrecht	Strafrecht voor volwassenen
Reclassering				Jeugdreclassering	Jeugdreclassering Reclassering voor volwassenen	Jeugdreclassering Reclassering voor volwassenen	Jeugdreclassering of Reclassering voor volwassenen	Reclassering voor volwassenen
PO	Passend onderwijs				WPO	Wet op het primair onderwijs		
RMC	Regionale Meld en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten				WVO	Wet op het voortgezet onderwijs		
Vve	voor en vroegschoolse educatie				WHO	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek		
WEB	Wet educatie en beroepsopleiding				WOW	Wijzigingswet onderwijswetten		
WEC	Wet op de Expertisecentra				WSHO	Wet studievoorschot hoger onderwijs		
Wlz	Wet langdurige zorg				Wet Stufi	Wet studietoelanning		