



Onderwerp: definitieve versie nadere regels jeugdhulp en Wmo

Geachte raadsleden

Middels deze brief, informeren wij u over vastgestelde nadere regels Jeugdhulp en Wmo. Tijdens de bijeenkomst van 27 augustus bent u op een aantal thema's bijgepraat en heeft u vragen kunnen stellen. In deze brief worden de inhoudelijke veranderingen kort toegelicht. In de bijlage is een was-woordtabel toegevoegd waarbij u de inhoudelijke verschillen 1 op 1 met elkaar kan vergelijken.

Algemeen

Op 28 mei is de verordening sociaal domein gemeente Dronten, vastgesteld door de gemeenteraad. Als gevolg hiervan moeten de nadere regels Wmo en jeugdhulp worden aangepast zodat deze beter aansluiten bij de verordening qua taalgebruik, inwonersperspectief en eigen mogelijkheden. Daarnaast is er sprake van jurisprudentie in het afgelopen jaar die effect heeft op de nadere regels.

In de strategie Sociaal Domein en de themaplannen worden de eigen mogelijkheden van de inwoner benadrukt. In de verordening en de nadere regels maken we duidelijk wat de inwoner van ons kan verwachten maar ook wat wij van inwoners verwachten.

Het uitgangspunt van de verordening sociaal domein en dus ook van deze nadere regels, is te kijken hoe de vraag van de inwoner kan worden opgelost. Het uitgangspunt is niet dat de gemeente altijd deze oplossing verstrekt. De inwoner zelf, het netwerk of andere voorliggende voorzieningen kunnen ook een bijdrage leveren aan de oplossing. Uiteraard wordt er gekeken naar de individuele situatie van de inwoner. Wanneer de eigen mogelijkheden van de inwoner beperkt zijn, zal de gemeente ondersteuning verlenen.

Advies ASD

Voor de nadere regels Wmo en jeugdhulp is advies gevraagd aan de ASD. In de bijlage vindt u de reactie van de ASD.

Naar aanleiding van dit advies is met name op de toonzetting en formulering gelet. Hierdoor is een aantal teksten opnieuw geschreven, zodat zij meer aanspreken bij de ervaringen van inwoners. Daarnaast is net als bij de verordening sociaal domein, een communicatie-expert ingeschakeld om ons te adviseren over tekstgebruik en woordkeuze.

Bijlage(n): 5



PGB

De regels rondom het beheer van een PGB zoals die in de nadere regels Wmo en Jeugdhulp beschreven zijn, zijn een uitwerking van de jurisprudentie van de afgelopen jaren. Bovendien hebben wij acht geslagen op de adviezen uit het projectplan PGB 2.0 van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG), dat op korte termijn over alle gemeenten zal worden uitgerold.

Bij zorg in natura waarborgt het college de kwaliteit van de in te zetten hulp. Bij een PGB is dit de verantwoordelijkheid van de budgetbeheerder. Deze en andere taken van de budgetbeheerder kunnen, met name bij complexe problematiek, zwaar wegen. Vanuit de inwoners kregen wij in het verleden een aantal keer te horen dat niet helemaal duidelijk was wat er nu precies van de budgetbeheerder verwacht werd. Met deze regels hebben wij daarin duidelijkheid willen creëren. Er zijn diverse uitspraken geweest waarin de rechtbank aangeeft dat een zorgverlener niet tegelijkertijd budgetbeheerder kan zijn. Omdat een zorgverlener niet met voldoende afstand zijn eigen werk kan beoordelen of deze van goede kwaliteit is. Om deze kwaliteit te waarborgen hebben wij opgenomen dat de budgetbeheerder en de zorgverlener niet dezelfde persoon zijn en mag de budgetbeheerder ook niet tot hetzelfde huishouden behoren als de zorgverlener. Tevens zijn de kwaliteitseisen voor een professional die wordt betaald via het pgb op dezelfde lijn gebracht als de kwaliteitseisen die we aan gecontracteerde zorg in natura professionals vragen.

Nadere regels Wmo

Bij de wmo is er een inhoudelijke wijziging op het onderwerp hulp in het huishouden.

In de raadsinformatiebrief (U20.000869) van maart 2020 bent u geïnformeerd over een onderzoek rondom het normenkader schoon en leefbaar. In de gemeente Dronten wordt er gewerkt met de methode schoon en leefbaar huis. Dit is een landelijke ontwikkelde methode van KPMG en HHM die door veel gemeenten wordt gebruikt. In december 2019 is er een uitspraak van de rechtbank geweest die ons beleid grotendeels ondersteunt maar een paar onderdelen graag verder onderbouwd wilde zien. De rechter wilde graag dat de gemeente aantoonde dat deze landelijke methode ook passend is voor de inwoners van Dronten. Daarnaast wilde hij een uitbreiding van de onderbouwing hoe de gemeente komt tot een beslissing, wanneer er extra ondersteuning ingezet moet worden. In 2019 en 2020 zijn er meerdere gemeenten geweest met vergelijkbare uitspraken. De gemeente Dronten is dus niet uniek hierin.

De gemeente heeft de onderbouwing aangescherpt en dit laten controleren door bureau HHM, die ook het oorspronkelijk landelijk onderzoek heeft uitgevoerd. De veranderingen zijn grotendeels doorgevoerd om duidelijkheid te scheppen voor de inwoner. De gids maakt gebruik van een normenkader om een indicatie vast te stellen.

Dit kader is in de nieuwe nadere regels uitgewerkt in een plaatje en is per onderdeel uitgelegd wat een inwoner kan verwachten. Hierin is ook de rol van de inwoner ook duidelijk uitgelegd. Wanneer er extra ondersteuning nodig is voor een inwoner, is per onderdeel uitgelegd welke afweging de gids maakt om deze ondersteuning in te zetten. Een voorbeeld: wanneer het nodig is dat een hulp een extra keer in de week moet komen vanwege medische redenen (bijvoorbeeld COPD) dan wordt er 60 min extra zorg toegekend.



Deze aanpassing in beleid is vervolgens beoordeeld door een werkgroep, met als doel om te testen of dit passend is voor de inwoners van Dronten. In deze groep zaten alle drie de aanbieders van hulp in het huishouden in Dronten, drie leden van het ASD en een hygiëne en preventie specialist van het GGD. Zij hebben vastgesteld dat deze werkwijze passend is voor de inwoners van de gemeente Dronten. Deze lokale toets was een vereiste gesteld door de rechtbank in december 2019 (zie brief U20.000869 voor verder uitleg).

Nadere regels Jeugdhulp

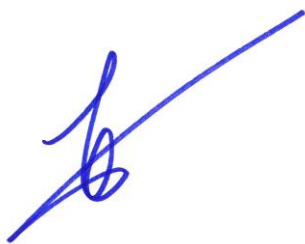
Bij jeugdhulp is ervoor gekozen om, net als in de verordening, ons te richten op de jeugdige in de tekst. Wij zijn ons ervan bewust dat in veel gevallen niet de jeugdige, maar de ouders bij ons een aanvraag jeugdhulp doen. Wij zullen er dan ook voor zorgen dat er twee folders voor de inwoner komen: één gericht aan de jeugdige zelf, en één gericht aan de ouders.

De nadere regels geven de buitengrenzen aan van Jeugdhulp in Dronten. Dit houdt in dat wij aangeven bij welke vragen een gezin/jeugdige geen jeugdhulp kunnen ontvangen maar bij een andere hulpverlener bijvoorbeeld de praktijkondersteuner, begeleider op school of een jeugd- of jongerenwerker van de Meerpaal.

Alles wat binnen deze grenzen valt, zal met passende ondersteuning vanuit de gemeente worden opgelost. Hierbij geldt: Wij bieden zo vroeg mogelijk ondersteuning aan. Hoe eerder wij erbij zijn, hoe minder groot de kans is dat dure, gespecialiseerde ondersteuning ingeschakeld hoeft te worden. Het versterken van iemands eigen kracht staat centraal. In de was-woordt tabel wordt duidelijk wat deze buitengrenzen zijn en hoe zich dit verhoudt tot de oude nadere regels waarin de 'binnengrenzen' beschreven stonden.

Hoogachtend,

het college van Dronten



drs. I. van Lenthe
Secretaris



drs. J.P. Gebben
Burgemeester



Nadere regels Wet Maatschappelijke ondersteuning 2020



In deze nadere regels Wmo vindt u de regels en afspraken die zijn gemaakt rondom Wmo in de gemeente Dronten. U kunt lezen wat u van de gemeente Dronten kan verwachten, maar ook wat wij van u verwachten. De regels en afspraken in deze nadere regels vullen de Verordening sociaal domein aan.

De Wmo is een kaderwet. Dat betekent dat de gemeente ruimte heeft bij het maken van regels over deze wet. Aan de hand van uw situatie en de regelgeving van de gemeente Dronten wordt vastgesteld of maatschappelijke ondersteuning voor u noodzakelijk is. De beoordeling van de hulpvraag kan daarom per inwoner verschillen. Toch moet een beoordeling wel objectief zijn en moeten gelijke situaties op een gelijke manier worden behandeld. In deze nadere regels staat beschreven waar de gemeente Dronten zich bij het invullen van de regels aan moet houden.

DronterKoers

Als u ondersteuning nodig heeft, kunt u deze vraag neerleggen bij onder andere de huisarts, de gemeente, het Centrum voor Jeugd en Gezin en de school. Waar de vraag ook binnenkomt, hij wordt altijd op dezelfde manier behandeld. Dit is de Dronter Koers. Het voordeel van deze werkwijze is, dat uw vraag altijd op de juiste plek terecht komt en u sneller te horen krijgt of uw ondersteuning kunt krijgen.

De gemeente Dronten is verdeeld in verschillende wijknetwerken. Elk wijknetwerk heeft gidsen. Een gids werkt voor de gemeente en gaat met u in gesprek. Hij of zij is uw contactpersoon en overlegt/ stemt af met mensen en organisaties die u (kunnen) begeleiden of helpen.

Uw vraag staat centraal in de gesprekken met de gids. Er wordt samen met u en uw netwerk gekeken hoe deze vraag kan worden opgelost. Wij kijken hierbij naar uw hele vraag en niet alleen de onderdelen waarvoor de gemeente verantwoordelijk is. Een oplossing voor uw vraag kan dus voor een deel uit ondersteuning vanuit de gemeente bestaan en een ander deel uit ondersteuning vanuit bijvoorbeeld uw netwerk of een andere organisatie.

Bijlagen en begrippen

De begrippen en afkortingen die wij gebruiken, leggen wij uit in Bijlage 1. De bijlagen bij deze nadere regels maken onderdeel uit van deze nadere regels.

Terminologie

In deze verordening wordt er gebruik gemaakt van de term 'wij'. Dit verwijst naar het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dronten.

Ontwikkeling nadere regels

De samenleving is continu in ontwikkeling en wij als gemeente spelen daarop in. Door praktijkervaringen ontstaat er nieuwe jurisprudentie (uitspraken en besluiten) en die krijgen weer een plaats in de nadere regels. Dat maakt van deze nadere regels een 'groeiend' document. Met de tijd zal het aangevuld en aangepast worden.

Afwijken van deze nadere regels(hardheidsclausule)

Als toepassing van deze regels voor u gevolgen heeft die niet in verhouding staan tot de doelen die met deze regels worden nagestreefd, kunt u de gemeente vragen de hardheidsclausule toe te passen. Het is niet de bedoeling dat toepassing van deze regels meer kwaad dan goed doet. Als u vindt dat dat wel zo is, dan kunt u dat laten weten aan de gemeente. Als de gemeente ook vindt dat toepassing van deze regels in uw geval meer kwaad dan goed doet, zal de gemeente de hardheidsclausule toepassen en afwijken van deze regels.

Cliëntondersteuning

Als u vragen heeft over werk, inkomen, schulden, jeugdhulp of Wmo en u en uw netwerk komen er samen niet goed uit, dan kunt u ondersteuning krijgen van een cliëntondersteuner. Cliëntondersteuners helpen u de verschillende mogelijkheden van ondersteuning op een rij te zetten. Daarnaast kunnen zij u ook ondersteunen bij de gesprekken met de gids van de gemeente.

Een cliëntondersteuner wordt betaald door de gemeente en kost u niks. U mag zelf contact opnemen met een cliëntondersteuner. Hiervoor heeft u geen toestemming nodig van de gemeente. Cliëntondersteuning is altijd tijdelijk en is meestal van korte duur. Hoelang precies, dat hangt af van de vragen die spelen.

Inwerkingtreding en overgang

1. Deze nadere regels treden in werking de dag na de publicatie in het gemeenteblad en treden in de plaats van de nadere regels Wmo gemeente Dronten 2019.
2. Deze nadere regels worden aangehaald als nadere regels Wmo gemeente Dronten 2020.

Hoofdstuk 1

De aanvraag	5
1.1 Verzoek	6
1.2 Wettelijk kader voor een maatwerkvoorziening	6
1.3 Inwoner van de gemeente	6
1.4 Beperkingen op het gebied van zelfredzaamheid of participatie	7
1.5 Gebruikelijke hulp	8
1.6 Algemeen gebruikelijke voorzieningen	9
1.7 Algemene voorzieningen	10
1.8 Medisch advies	10

Hoofdstuk 2

Zelfstandig en veilig wonen	13
2.1 Schoon en leefbaar huis	14
2.2 Wonen	19
2.3 Beschermd wonen, maatschappelijke opvang en vrouwenopvang.	23

Hoofdstuk 3

Meedoen in de samenleving	25
3.1 Individuele begeleiding en dagbesteding	26
3.2 Kortdurend verblijf	28
3.3 Participeren en contact met anderen	28
3.4 Overgang 18- naar 18 +	33

Hoofdstuk 4

De vorm van ondersteuning	35
4.1 Zorg in natura	36
4.2 Persoonsgebonden budget	37
4.3 Financiële tegemoetkoming	42

Bijlagen

Begrippen	44
Schoon en leefbaar normenkader en frequenties	46
Profielen individuele begeleiding en dagbesteding	50
Wettenschema: overgang van zorg 18- / 18+	52
Plan 18 stappenplan	54

HOOFDSTUK 1

de aanvraag



In hoofdstuk 1 van de Verordening sociaal domein gemeente Dronten staat de procedure van een verzoek voor ondersteuning van begin tot eind beschreven. Hierin staat aan welke algemene criteria de inwoner moet voldoen om in aanmerking te komen voor een maatwerkvoorziening. In dit hoofdstuk zijn deze regels verder uitgewerkt.

1.1 VERZOEK

Wanneer u een verzoek voor maatschappelijke ondersteuning indient, beoordelen wij of u in aanmerking komt voor een maatwerkvoorziening die u kan helpen zo lang mogelijk thuis te blijven wonen. Met andere woorden, wij bekijken of u ondersteuning moet hebben zoals bedoeld in de Wmo. Voor de beoordeling van deze vraag gebruiken wij het afwegingskader uit de Wmo.

1.2 WETTELIJK KADER VOOR EEN MAATWERKVOORZIENING

In de Wmo staat dat een inwoner van de gemeente in aanmerking komt voor een maatwerkvoorziening als hij/zij in verband met een beperking, chronische psychische of psychosociale problemen, beperkingen ervaart op het gebied van zijn zelfredzaamheid of participatie (deelname aan de samenleving).

Wij kunnen ondersteuning bieden als u deze beperkingen niet kan verminderen of wegnemen:

- a. op eigen kracht; en/of
- b. met gebruikelijke hulp; en/of
- c. met mantelzorg of met hulp van andere personen uit uw sociale netwerk; en/of
- d. door gebruik te maken van algemene voorzieningen.

1.3 INWONER VAN DE GEMEENTE

Wij verstrekken alleen een maatwerkvoorziening wanneer u als inwoner ingeschreven staat in de gemeente Dronten. Dit houdt in dat het hoofdverblijf in de gemeente Dronten is. Dit wordt bepaald door naar uw feitelijke woonsituatie te kijken.

1.4 BEPERKINGEN OP HET GEBIED VAN ZELFREDZAAMHEID OF PARTICIPATIE

Onder beperkingen op het gebied van zelfredzaamheid worden de beperkingen bij het uitvoeren van noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL) verstaan en de beperkingen om een gestructureerd huishouden te voeren. Onder ADL vallen de handelingen die mensen dagelijks in het gewone leven verrichten. Ook de persoonlijke verzorging valt hieronder.

Voorbeelden van ADL-taken van de zelfredzaamheid van een inwoner zijn:

- in en uit bed komen;
- aan- en uitkleden;
- bewegen;
- lopen;
- gaan zitten en weer opstaan;
- lichamelijke hygiëne (wassen);
- toiletbezoek;
- eten en drinken;
- ontspanning;
- sociaal contact;
- het schoonmaken van de woning.

Bij bovenstaande activiteiten moet worden opgemerkt dat u in bepaalde gevallen ook aanspraak kunt maken op verpleging en verzorging vergoed vanuit de Zorgverzekeringswet (Zvw). Wanneer u gebruik kunt maken van de zorgverzekering om ondersteuning te krijgen, komt u niet meer in aanmerking voor een maatwerkvoorziening voor deze activiteit.

1.4.1 Een gestructureerd huishouden

Naast de ADL-verrichtingen is het voeren van een gestructureerd huishouden ook onderdeel van zelfredzaamheid. Dit houdt in:

- het schoon en op orde houden van het huishouden; en
- het kunnen beschikken over schoon beddengoed en schone kleding.

Ondersteuning bij een gestructureerd huishouden kan bijvoorbeeld bestaan uit:

- hulp bij contacten met officiële instanties;
- hulp bij het aanbrengen van structuur in het huishouden;
- hulp bij het leren om zelfstandig te wonen;
- hulp bij het omgaan met onverwachte gebeurtenissen die de dagelijkse structuur doorbreken.

1.4.2 Beperkingen op het gebied van participatie

Beperkingen op het gebied van participatie zijn beperkingen waardoor mensen niet kunnen deelnemen aan activiteiten die horen bij het dagelijks leven zoals:

- mensen ontmoeten;
- contacten onderhouden/aan maatschappelijke activiteiten deelnemen;
- zich verplaatsen;
- een sport beoefenen.

Wanneer 24-uurs zorg of blijvend permanent toezicht noodzakelijk is, dan is de grens van de Wmo bereikt en zal er een beroep op de Wet langdurige zorg (Wlz) worden gedaan.

1.5 GEBRUIKELIJKE HULP

Om te beoordelen of u in aanmerking komt voor maatschappelijke ondersteuning, onderzoeken wij of u met behulp van gebruikelijke hulp de beperkingen kan verminderen of oplossen. Bij gebruikelijke hulp wordt uitgegaan van de mogelijkheid om naast een volledige baan, een huishouden te kunnen voeren. Het gaat dan om de normale, dagelijkse hulp die wordt verwacht van partners of ouders en inwonende kinderen of andere huisgenoten.

In onze samenleving wordt het als normaal gezien dat de echtgenoot, ouders, inwonende kinderen of andere huisgenoten daar waar nodig en mogelijk is, hun rol nemen in het huishouden. Zeker daar waar er sprake is van een huisgenoot met een beperkte zelfredzaamheid.

Wij kijken samen met u en uw gezin hoe uw hulpvraag kan worden opgelost. De gemeente neemt het protocol gebruikelijke zorg van het CIZ als uitgangspunt. Deze wordt aangevuld met persoonlijke omstandigheden van u, uw gezinsleden en uw sociaal netwerk.

Kortdurende situaties

Als uw beperkingen in zelfredzaamheid door bijvoorbeeld gezondheidsproblemen binnen 3 maanden verbeteren, is er sprake van een kortdurende situatie. Een verbetering houdt in dat u (weer) de activiteiten kunt uitvoeren zoals omschreven staat in 1.2 en 1.4. Binnen deze 3 maanden kunnen uw huisgenoten gebruikelijke zorg leveren.

Langdurige situaties

Wanneer er sprake is van beperkingen die langer dan 3 maanden aanhouden dan hebben wij het over chronische situatie.

In deze situatie is er sprake van gebruikelijke hulp wanneer uw huisgenoot:

- U begeleidt bij bijvoorbeeld het bezoeken van familie/vrienden, huisarts, fysiotherapeut enzovoort;
- Hulp biedt bij of het overnemen van taken die bij een huishouden horen, zoals het doen van de administratie of bieden van dagstructuur. Dit kan worden overgenomen door uw huisgenoot wanneer die taak voorheen altijd door u werd uitgevoerd.

1.5.1 Uitzondering

In bepaalde situaties is gebruikelijke hulp niet van toepassing of dient er soepeler mee omgegaan te worden. Die situaties zijn:

- Wanneer uw huisgenoot vastgestelde beperkingen heeft en/of kennis/vaardigheden mist om gebruikelijke hulp voor u uit te kunnen voeren en deze vaardigheden niet kan aanleren;
- Wanneer uw huisgenoot afwezig is gedurende 7 aaneengesloten dagen en nachten. In dit geval kunt u in aanmerking komen voor ondersteuning bij niet-uitstelbare taken. Dit zijn taken die niet 7 dagen kunnen blijven liggen, bijvoorbeeld als vanwege medische redenen het huis meerdere malen per week moet worden schoongemaakt;
- Wanneer uw huisgenoot overbelast is of dreigt te raken wordt van hem of haar geen gebruikelijke hulp verwacht, totdat deze dreigende overbelasting is opgeheven.

1.5.2 Overbelasting

Als er sprake is van overbelasting bij het uitvoeren van gebruikelijke hulp, moet duidelijk zijn hoe de overbelasting zich uit en wat deze inhoudt. Vaak kan het opnemen van contact met de huisarts (via een medisch adviseur) over uw huisgenoot (bijvoorbeeld ouder of partner) helpen om een oordeel te vormen. Uw huisgenoot is verplicht om medewerking te verlenen aan dit onderzoek van de gemeente. Weigert hij of zij dit, dan kan het recht op een maatwerkvoorziening niet worden vastgesteld.

Voorkomen of oplossen overbelasting

Wanneer er bij uw huisgenoot overbelasting dreigt, kunnen wij samen met u kijken naar de eigen mogelijkheden om de gebruikelijke hulp op een andere manier te verlenen. Bijvoorbeeld door de inzet van anderen vanuit het netwerk of door het verminderen van maatschappelijke activiteiten.

Wanneer uw huisgenoot zorg met ondersteuning vanuit pgb aan u levert, kunnen wij vragen om de zorg door andere zorgverleners uit te laten voeren, tenzij daar bezwaren tegen bestaan. Bijvoorbeeld als de mantelzorger alleen uw zorg kan uitvoeren.

1.6 ALGEMEEN GEBRUIKELIJKE VOORZIENINGEN

Tijdens uw aanvraag wordt er gekeken of de voorziening algemeen gebruikelijk is.

Dit houdt in dat de voorziening:

- in een reguliere winkel te koop is;
- niet duurder is dan een vergelijkbare voorziening;
- niet speciaal voor personen met een beperking is bedoeld;
- een passende bijdrage levert aan het realiseren van zelfredzaamheid of participatie; en
- financieel kan worden gedragen met een inkomen op minimumniveau.

U krijgt geen maatwerkvoorziening als er sprake is van een algemeen gebruikelijke voorziening. Er wordt per individueel geval bekeken of de voorziening voor de betreffende inwoner algemeen gebruikelijk is of bij de levensfase hoort. Een elektrische fiets is bijvoorbeeld voor een kind van 12 niet persé algemeen gebruikelijk. Als oudere is bijvoorbeeld een krukje voor het douchen of een beugel in uw toilet wel gebruikelijk.

1.7 ALGEMENE VOORZIENINGEN

Bij algemene voorzieningen gaat het vaak om voorzieningen die op laagdrempelige wijze via dienstverlening worden aangeboden. Hiervoor is geen besluit nodig van de gemeente, maar u kunt direct zelf contact zoeken. Dit noemen wij ook wel vrij toegankelijke hulp. Wij kunnen overigens na het onderzoek dat volgt op een melding nog steeds verwijzen naar een algemene voorziening.

Van een algemene voorziening is alleen sprake als deze wordt geleverd door een aanbieder waarmee de gemeente een overeenkomst of subsidieregeling heeft.

Voorbeelden van algemene voorzieningen zijn:

- rolstoel- of scootmobiel pools;
- algemene hulpdienst (b.v. Vraag elkaar);
- wasservice;
- buurtinloopactiviteiten;
- cliëntondersteuning;
- maatschappelijk werk;
- welzijnswerk.

Aanbieders waarmee de gemeente geen afspraken heeft (en dus ook niet algemene voorzieningen zijn) zijn onder andere: uitleen van hulpmiddelen, een klussendienst of tafeltje dekje.

U komt niet in aanmerking voor een maatwerkvoorziening als er een algemene voorziening is die:

- a. daadwerkelijk beschikbaar is voor u;
- b. passend en toereikend is voor u; en
- c. betaalbaar is voor u.

1.8 MEDISCH ADVIES

Wij bepalen tijdens het onderzoek of u in aanmerking komt voor een maatwerkvoorziening.

De gidsen zijn in staat:

- om beperkingen op het gebied van zelfredzaamheid vast stellen;
- te beoordelen of de specifieke omstandigheden het recht op een persoonsgebonden budget (pgb) in de weg staat;
- en zaken van een technische aard, zoals woningaanpassingen, te beoordelen.

Als er onduidelijkheid is over de lichamelijke en/of geestelijke beperkingen, kan er een medisch advies worden opgevraagd. Dit kan ook wanneer het niet helder is op welke wijze een maatwerkvoorziening kan bijdragen aan uw zelfredzaamheid of participatie. Dit advies wordt gegeven door een deskundige die op het niveau van een arts werkt. Gaat het niet om het vaststellen van beperkingen, dan kan het advies bijvoorbeeld ook door een paramedicus worden gegeven. Een voorbeeld van een paramedicus is een fysiotherapeut.

Wij bepalen de inhoud en de reikwijdte van de adviesaanvraag.

Het advies bestaat in ieder geval uit de volgende vragen:

1. Welke objectief aantoonbare beperkingen heeft de inwoner?
2. Hoe belemmeren deze beperkingen de inwoner in zijn participatie in het dagelijks leven.
3. Zijn deze belemmeringen zo groot dat de verstrekking van een Wmo-voorziening medisch noodzakelijk is?
4. Zo ja, welke (combinatie van) Wmo-voorziening(en) biedt een passende oplossing voor de belemmeringen?
5. Welke concrete, al dan niet aangepaste, voorziening wordt geadviseerd?
6. Als er meerdere oplossingen mogelijk zijn, wat is dan de goedkoopst-passende?

Beoordeling advies

Het advies wordt beoordeeld door de gemeente. Deze beoordeling bestaat uit de volgende punten.

- Uitvoering onderzoek. In het onderzoek staat op welke datum, manier, plaats en door welke adviseur (naam en zijn deskundigheid) het onderzoek is verricht. Dit kan door een huisbezoek, een telefoongesprek, maar ook zonder de inwoner te spreken. In dat laatste geval heeft mogelijk alleen een dossieronderzoek plaatsgevonden of heeft de adviseur, met toestemming van de inwoner, contact gehad met de behandelende specialist, bijvoorbeeld de huisarts. Dit moet aangegeven worden in het advies. Ook moet het advies vermelden of de adviseur zelf (lichamelijk) onderzoek heeft gedaan, en zo niet, wat daarvan de reden is. Het advies moet gebaseerd zijn op actuele feiten en gegevens en moet aangeven volgens welke criteria het onderzoek is uitgevoerd.
- Aannames in het onderzoek. Uit het advies moet blijken of er een aanname is gedaan en wat voor een effect dit heeft op de resultaten van het onderzoek en/of de conclusies die daaraan worden verbonden.
- Overleg met andere deskundigen of behandelaars. Heeft de adviseur overleg gehad met andere adviseurs/deskundigen, dan moet het advies vermelden waar dat overleg over ging en wat de invloed is geweest op de inhoud en de conclusie(s) van het advies. Is de inwoner onder behandeling en is zijn behandelaar niet geraadpleegd, dan moet het advies vermelden waarom de adviseur dat niet noodzakelijk vindt.
- Controle. De bevindingen van de adviseur moeten zo worden omschreven, dat een andere deskundige deze kan controleren.

HOOFDSTUK 2

zelfstandig en veilig wonen



ZELFSTANDIG EN VEILIG WONEN

Wij werken met 'het resultaat schoon en leefbaar huis.' Wij baseren de inzet van ondersteuning op het 'Normenkader huishoudelijke ondersteuning 2019' (bureau HHM). Een schoon en leefbaar huis houdt in dat het huis normaal bewoond en gebruikt kan worden. Schoon betekent dat de basis hygiëne in orde is en dat vervuiling van het huis en gezondheidsrisico's voor bewoners worden voorkomen.

Resultaat Schoon en leefbaar
 Basispakket
 Volledige overname
 125 min/week

Resultaat Wasverzorging
 • Overname 1-p huishouden:
 + 35 min/week
 • Overname 2-p huishouden:
 + 43 min/week

Resultaat Maaltijd bereiden

Resultaat Regie
 • Regie/organisatie
 + 30 min/week
 • AVI (6 weken)
 max + 90 min/week

Minder inzet
 Eigen mogelijkheden cliënt en/of netwerk
 +/- 15min

Minder inzet
 Eigen mogelijkheden cliënt en/of netwerk
 +/- 17min

Meer inzet beperkingen en belemmeringen cliënt
 • Enige extra inzet 30 min
 • Veel extra inzet 60 min
Samenstelling huishouden
 30 min
Extra kamer
 • 'in gebruik' 18 min
 • 'niet in gebruik' 5 min
Extra vervuiling huisdier
 15 min
Overige kenmerken
 15 min

Meer inzet bij ernstige vervuiling
 Enige extra inzet 16 min

Resultaat Maaltijden
 • 2 brood maaltijden 20 min
 • Warme maaltijd 20 min

Resultaat Kindzorg
 Maatwerk (tijdelijk)

Totaal per week
 minuten

Totaal per week
 minuten

Totaal per week
 minuten

Totaal per week
 minuten

Totaal minuten per week x 52/12
 = minuten per maand

2.1.1 Basis

Het normenkader dat wij hanteren bestaat uit verschillende onderdelen, zie afbeelding 1. De basis van huishoudelijke ondersteuning bevat alle schoonmaakwerkzaamheden die in het huis worden gedaan. Er wordt samen met de gids gekeken naar welke onderdelen van de basis schoon en leefbaar van toepassing zijn in uw situatie. Het besluit of en wat voor huishoudelijke ondersteuning iemand nodig heeft, kan voor elke inwoner anders zijn. In bijlage 2 staat een overzicht van deze activiteiten per woonruimte.

De werkzaamheden en bijbehorende tijd zijn gebaseerd op een gemiddeld huishouden.

Een gemiddeld huishouden houdt het volgende in:

- een huishouden met 1 of 2 volwassenen zonder thuiswonende kinderen;
- wonend in een eigen huis (dus geen zorginstelling), gelijkvloers of met een trap;
- de inwoner kan de woning dagelijks op orde houden (bijvoorbeeld aanrecht afnemen, post opruimen) zodat deze gereed is voor de schoonmaak;
- de inwoner heeft geen mogelijkheden om zelf bij te dragen aan de activiteiten die moeten worden uitgevoerd;
- er is geen ondersteuning vanuit mantelzorgers, netwerk en vrijwilligers bij activiteiten die moeten worden uitgevoerd;
- er zijn geen huisdieren aanwezig die extra inzet van ondersteuning vragen;
- er zijn geen beperkingen of belemmeringen aan de orde bij de inwoner die maken dat de woning extra vervuult of dat de woning extra schoon moet zijn;
- de woning heeft geen uitzonderlijke inrichting en is niet extra bewerkelijk of extra groot.

Bij de berekening is ook rekening gehouden met de frequentie (aantal keren) van uitvoering van de activiteiten. Er zijn taken die wekelijks/2-wekelijks of met een of met een lagere frequentie (bijvoorbeeld: 1x per kwartaal of 2x jaar) gedaan worden. Zie bijlage 2 voor een overzicht van alle taken met frequenties.

Activiteiten die wekelijks of 2-wekelijks moeten worden gedaan zijn bijvoorbeeld:

- het schoonmaken van de keuken (aanrecht, gootsteen, kookplaat, vloer), badkamer en toilet(ten);
- het stoffen, opruimen, stofzuigen en eventueel dweilen van de gang, eventuele trap naar de slaap etage, woonkamer en kamers die in gebruik zijn als (dagelijks) slaapvertrek;
- het verschonen van de bedden.

Activiteiten die met een lagere frequentie worden gedaan:

- het schoonmaken van de keukenkastjes, oven, afzuigkap en de koelkast/vriezer;
- het afnemen van tegelwanden in de badkamer en toilet;
- het zemen van de ramen aan de binnenzijde.

In het normenkader is, naast de directe tijd ook indirecte tijd opgenomen. Dit is tijd die nodig is voor binnenkomen, afspraken maken, het koffiemomentje en bijvoorbeeld het pakken en opruimen van schoonmaakmiddelen. Deze indirecte tijd is even noodzakelijk als de directe tijd om de beoogde resultaten te behalen.

In het normenkader zijn tijden opgenomen die bij elkaar een totaalijd opleveren. Een totaalijd is voldoende om de noodzakelijke activiteiten door een professional uit te laten voeren. Dit zijn geen instructietijden voor de uitvoering van specifieke activiteiten. Iedere situatie heeft een eigen verdeling van de totaalijd over verschillende activiteiten. U maakt zelf met de hulp afspraken over hoe de werkzaamheden worden gedaan. Daarbij staat de totaalijd vast. Persoonlijke voorkeuren van u leiden niet tot het extra inzetten van tijd.

2.1.2 EXTRA INZET

De gids bepaalt samen met u aan de hand van een onderzoek welke hulp nodig is. In het onderzoek wordt gekeken of met de eigen kracht (de algemene voorzieningen in combinatie met een eventuele inzet van het basispakket), een schoon en leefbaar huis kan worden bereikt.

Wanneer er sprake is van (medische) beperkingen waardoor de basisondersteuning niet passend is, kan er extra inzet worden toegewezen. De gids kan hierbij een medisch advies aanvragen om de impact van de beperking goed te kunnen beoordelen. De uitleg van het medisch advies is te vinden in hoofdstuk 1.8.

Er kan 30 of 60 minuten extra tijd worden toegekend. Er wordt per situatie bekeken hoeveel extra tijd er nodig is. Een richtlijn is dat er 30 minuten extra wordt ingezet als er extra goed moet worden schoongemaakt. 60 minuten kan worden toegekend als er extra goed moet worden schoongemaakt, waardoor de hulp een extra keer in de week moet langskomen.

De standaard situatie gaat uit van een huishouden van 1 à 2 personen. Wanneer er extra personen in het huishouden zijn, hoeft dit niet automatisch te betekenen dat er extra inzet van hulp nodig is. Deze extra personen kunnen wellicht zelf een deel van het huishouden doen, zie de beschrijving van gebruikelijke hulp in hoofdstuk 1.5. Alleen wanneer deze extra personen in het huishouden niet zelf de zorg kunnen leveren, dan kan er extra inzet worden toegewezen.

In het normenkader wordt er een onderscheid gemaakt tussen een extra kamer 'in gebruik' en 'niet in gebruik'. Met in gebruik bedoelen wij een kamer die dagelijks gebruikt wordt en essentieel (belangrijk) is voor het dagelijks leven. Dit gaat bijna altijd over een extra slaapkamer. Bijvoorbeeld: een echtpaar slaapt vanwege medische of persoonlijke redenen in twee slaapkamers.

Als er kinderen thuis wonen met een eigen slaapkamer, wordt er eerst gekeken of zij zelf hun kamer kunnen schoonmaken. Hierbij gebruiken wij het protocol gebruikelijke hulp van het CIZ zoals vermeld in hoofdstuk 1.5. Wanneer de kinderen niet zelf kunnen meehelpen (bijvoorbeeld vanwege een eigen beperking of leeftijd), wordt er extra tijd toegewezen.

Met kamers die niet in gebruik zijn, bedoelen wij de hobbykamer, bijkeuken, computerkamer enz. Dit zijn niet essentiële ruimten die de inwoner wel gebruikt, maar die niet wekelijks schoongemaakt hoeven te worden. Bijvoorbeeld eens in de twee weken of maandelijks is voldoende. Er wordt tijdens het onderzoek van de gids gekeken wat u of uw netwerk kan doen om deze ruimte schoon te houden. Alleen als blijkt dat het huis zodanig extra wordt vervuild als deze ruimte niet worden schoongemaakt, kan hier extra tijd voor worden toegewezen.

De inrichting, staat en omvang van het huis worden meegenomen in de beslissing van de gids. Dit betekent niet dat, wanneer deze afwijkt van het gemiddelde huishouden, er automatisch meer inzet wordt toegewezen. Er wordt altijd gekeken naar de eigen mogelijkheden. Een voorbeeld is een woning met een zeer volle inrichting van beeldjes en/of fotolijstjes. In dit geval kan van u gevraagd worden om rekening te houden met de inrichting van het huis of dat u of uw netwerk deze extra taak zelf oppakt. Er wordt in het algemeen geen extra tijd toegekend wanneer er huisdieren aanwezig zijn. Dit valt onder basisactiviteiten. Er kan een uitzondering worden gemaakt wanneer er sprake is van bijzondere hoeveelheid extra vervuiling. Werkzaamheden buiten het huis zoals de tuin en de buitenkant van de ramen, zijn uitgesloten van huishoudelijke ondersteuning. Hiervoor zijn algemene voorzieningen aanwezig (zie 1.7)

2.1.3 Wasverzorging

U kunt ondersteuning krijgen bij wasverzorging wanneer u zelf niet meer de was kunt doen. Concrete taken bij deze ondersteuning zijn het sorteren, wassen, drogen, opvouwen en opbergen van het wasgoed. Bedden- en linnengoed valt ook onder wasgoed.

In de gemeente Dronten kunnen alle inwoners gebruik maken van een wasservice, uitgevoerd door topcleaning. Dit is een algemene voorziening. Een gids bekijkt tijdens het onderzoek eerst of u gebruik kan maken van de wasservice. Wanneer dit mogelijk is, kunt u hier met korting gebruik van maken. Wanneer de wasservice geen passende oplossing voor de vraag is, dan kan er extra tijd worden toegekend voor de wasverzorging, zie afbeelding 1.

2.1.4 Bereiden van maaltijden

Wanneer u zelf geen maaltijden kunt klaarmaken, kunt u ondersteuning krijgen om u daarbij te helpen. U kunt gebruik maken van bijvoorbeeld uw eigen netwerk, kant- en-klaar maaltijden of hulp via de thuiszorg. Wanneer dit geen passende oplossing is, kan er extra tijd worden toegekend voor het bereiden van de maaltijd.

De taken bij deze ondersteuning zijn broodmaaltijd bereiden, warme maaltijd opwarmen, maaltijd en benodigdheden klaarzetten, afruimen en afwassen of in- en uitpakken van de vaatwasser. Het doen van boodschappen en het koken van de warme maaltijd valt niet onder werkzaamheden van de hulp.

2.1.5 Regie

Regie/organisatie

Alle hulpen hebben een signaleringsfunctie met betrekking tot de gezondheid en welzijn van de inwoner. Dit houdt in dat de hulp in de gaten houdt of er veranderingen optreden en indien nodig actie onderneemt. Deze functie is standaard onderdeel van het werk van de hulp. Wanneer de hulp een grotere rol heeft in de regie/organisatie rondom het huishouden, dan kan daar extra tijd voor worden toegewezen. Een voorbeeld is als de hulp wekelijks met u en/of uw netwerk om tafel gaat om zaken te regelen, zoals maken van een planning, zorgen dat afspraken worden nagekomen of samen de post doen.

Advies, voorlichting en instructie (AVI)

Er kan specifiek aandacht worden besteed aan het aanleren en samen uitvoeren van de activiteiten gericht op een schoon en leefbaar huis, de was-verzorging, boodschappen doen en bereiden van maaltijden. Dit heeft als doel om u zelfstandiger te maken in het huishouden. Dit traject kan maximaal voor 6 weken worden ingezet.

Kinderen verzorgen

Onderdeel van een leefbaar huishouden is ook de verzorging van minderjarige kinderen. Wanneer u door een beperking tijdelijk of structureel niet (meer) zelf de kinderen kan verzorgen en nog geen eigen oplossing heeft zoals een andere ouder of mantelzorg, dan kan de hulp hierbij tijdelijk ondersteunen. Activiteiten die hieronder kunnen vallen zijn: tasjes/lunchtrommel voor school klaarmaken, aankleden, wassen, eten geven, naar school/crèche brengen en naar bed brengen. Samen met de gids wordt er een lijst met activiteiten bepaald en gekeken naar hoeveel tijd daarvoor nodig is. Dit is in elke situatie maatwerk.

2.1.6 Tarief

Wanneer u in aanmerking komt voor de basisondersteuning schoon en leefbaar huis, ontvangt de zorgaanbieder een vast bedrag. Wanneer er meer inzet nodig is, omdat er bijvoorbeeld extra goed moet worden schoongemaakt of omdat er wasverzorging nodig is, dan wordt er een minutentarief gebruikt.

2.2 WONEN

Een inwoner met lichamelijke, psychische of verstandelijke problemen, heeft soms hulp nodig om zo lang en zo zelfstandig mogelijk in de eigen leefomgeving te kunnen blijven wonen. Ook minderjarigen en mensen met een Wlz-indicatie die thuis wonen, kunnen deze problemen hebben. Wij hebben de taak om u te helpen wanneer u niet in staat bent om zelf oplossingen te vinden voor problemen bij het normale gebruik van uw woning. Onder het normale gebruik van de woning wordt verstaan dat u gebruik kan maken van essentiële (noodzakelijke) woonfuncties van uw woning.

Voorbeelden van essentiële woonfuncties zijn:

- wonen, douchen en slapen;
- de veiligheid in en rond de woning en de toegankelijkheid van de woning;
- het gebruik maken van de keuken;
- het aan- en uitkleden, wassen en verschonen van een baby die helemaal van de verzorging van de inwoner afhankelijk is;
- het doen van de huishoudelijke werkzaamheden, zoals wassen en strijken van kleding;
- slapen en eten;
- de kinderen moeten zonder gevaar in de woonruimte kunnen spelen.

2.2.1 Een woonvoorziening

U kunt een woonvoorziening krijgen als u door uw beperking niet meer zelfstandig in uw woning kan wonen. U kijkt eerst naar uw eigen mogelijkheden, bijvoorbeeld algemeen gebruikelijke voorzieningen, andere regelingen of hulp uit het sociale netwerk. Wanneer dit geen geschikte oplossing biedt, kunnen wij maatwerk in de vorm van een woonvoorziening bieden. Wij kijken hierbij niet alleen naar de korte termijn, maar ook naar te verwachten ontwikkelingen van de gezondheid. Het maakt geen verschil of het gaat om een huurwoning of om een koopwoning.

2.2.2 Criteria om in aanmerking te komen voor een woonvoorziening

Om in aanmerking te komen voor een maatwerkvoorziening in de vorm van een woonvoorziening moet u, behalve aan de algemene criteria voor een maatwerkvoorziening, ook aan een aantal specifieke criteria voldoen.

Het gaat hierbij om de volgende criteria:

- De woonvoorziening moet een gevolg zijn van de beperking. Dit houdt in dat er een aantoonbaar verband is tussen uw beperkingen en het niet normaal kunnen gebruiken van uw woning;
- U heeft uw hoofdverblijf in de aan te passen woning. Dit houdt in dat u in de woning die u wil laten aanpassen woont en u hier uw hoofdverblijf heeft.

1. Een bouwkundige woningaanpassing

Als wij van mening zijn dat een woningaanpassing nodig is, dan kunnen wij een externe adviseur een programma van eisen op laten stellen voor de goedkoopst passende oplossing.

Wij vergoeden de goedkoopste oplossing voor de woningaanpassing in de vorm van een pgb. Om de hoogte van het pgb te betalen is het noodzakelijk dat u minimaal twee offertes opvraagt en naar ons toestuurt.

Als wij één van de aangeleverde offertes goedkeuren, geven wij vervolgens toestemming voor het uitvoeren van de woningaanpassing. U bent zelf verantwoordelijk voor de uitvoering van de woningaanpassing volgens het programma van eisen.

2. Opstalverzekering

Bij het vergroten van de woning gaan wij ervan uit dat u als eigenaar van de woning uw opstalverzekering aan de hogere herbouwwaarde van de woning aanpast.

3. Het primaat van verhuizen

Wanneer er in het kader van de Wmo hulp nodig is, verstrekken wij de goedkoopst passende oplossing. In het geval van een woonvoorziening kan dit ook betekenen dat wij het primaat van verhuizen toepassen en de verhuiskosten vergoeden. Het primaat van verhuizen houdt in dat de gemeente een inwoner vraagt te verhuizen naar een geschikte woning in plaats van de huidige woning aan te passen. Als wij het primaat van verhuizen toepassen, ontvangt u eenmalig een vast geldbedrag, een verhuiskostenvergoeding, bedoeld voor de kosten van verhuizing en inrichting. Uw huidige woning wordt dan niet aangepast.

Criterium primaat van verhuizen

Het primaat van verhuizen kan pas worden toegepast als de totale kosten van de benodigde woningaanpassing(en) meer dan € 5.000,- bedragen.

Belangenafweging

Voordat wij het primaat van verhuizen toepassen, doen wij eerst zorgvuldig onderzoek naar de verschillende belangen (omstandigheden) die meespelen. Wij noemen dit een belangenafweging.

Tijdens de belangenafweging wordt er uitgebreid onderzoek gedaan. Dit is niet vreemd gezien het feit dat toepassing van het primaat van verhuizen een behoorlijk ingrijpende gebeurtenis in uw leven kan zijn. Er moeten soms veel belangen worden afgewogen, afhankelijk van uw situatie.

Het gaat hierbij bijvoorbeeld om:

- de aanwezigheid van een passende woning;
- de kostenvergelijking tussen uw huidige woning aanpassen en verhuizen;
- de gezondheidssituatie van u en uw huisgenoten;
- de afstand tot voorzieningen waar u gebruik van maakt;
- de wil om te gaan verhuizen;

- de leeftijd van u en uw huisgenoten;
- in hoeverre uw woning al is aangepast;
- de medisch aanvaardbare termijn;
- de sociale omstandigheden;
- de afstemming met andere voorzieningen;
- de eventuele stijging in de woonlasten;
- de aanwezigheid van familie, vrienden en mantelzorg.

Wanneer wij tot de conclusie komen dat er een passende woning beschikbaar is, dan kunnen wij uw verhuiskosten vergoeden. De hoogte van de verhuiskostenvergoeding is €2.000,-.

Als er geen passende woning aanwezig is, dan kan het primaat van verhuizen in sommige gevallen alsnog worden toegepast. Wanneer de nieuwe woning kan worden aangepast zodat deze wel aansluit bij uw hulpvraag, kan het primaat alsnog worden toegepast. In deze situatie ontvangt u een verhuiskostenvergoeding en een extra vergoeding voor de noodzakelijke aanpassingen.

Wanneer er sprake is van een verhuiskostenvergoeding, wordt er verwacht dat u binnen 1 jaar verhuist naar een andere woning. Deze periode kan in overleg verlengd worden. Voor het uitbetalen van de verhuiskostenvergoeding is het noodzakelijk dat u een kopie van de huur- of koopovereenkomst naar ons opstuurt.

Beschikbare woning

In het geval wij het primaat van verhuizen toewijzen, moet er wel een beschikbare woning zijn. Wij hebben de taak om te bekijken of er een woning beschikbaar is binnen de medisch aanvaardbare termijn. Voor de vraag of er een passende woning beschikbaar is of komt, overleggen wij met de woningcorporatie. Voor de vraag wat de medisch aanvaardbare termijn is, vragen wij een medisch advies op. De gemeente hoeft niet te bemiddelen bij het verkrijgen van een andere woning.

Inwoner wil niet verhuizen

Wij passen het primaat van verhuizen niet dwingend toe. Als u niet wil verhuizen terwijl het primaat van verhuizen wel kan worden toegepast, kennen wij een verhuiskostenvergoeding toe. U kan die verhuiskostenvergoeding besteden aan het aanpassen van de huidige woning. De eventuele extra kosten voor het aanpassen van uw huidige woning zijn voor uw eigen rekening.

Als wij een verhuiskostenvergoeding toekennen terwijl u niet gaat verhuizen, worden hierover afspraken met u gemaakt. Nieuwe beperkingen in het normale gebruik van de woning vergoeden wij in dat geval niet meer. Tenzij het gaat om beperkingen in het normale gebruik van de woning, die ook zouden zijn opgetreden als u wel was verhuisd naar de passende woning.

4. Uitraasruimte

Een uitraasruimte is maatwerk in de vorm van een verblijfsruimte waarin iemand, die vanwege een gedragsstoornis ernstig ontremd gedrag vertoont, zich kan afzonderen of tot rust kan komen. De ruimte zal dus prikkelarm en veilig moeten zijn. Daarnaast is eventueel een voorziening nodig die toezicht mogelijk maken.

Op basis van een extern advies, bijvoorbeeld van een onafhankelijk psycholoog of orthopedagoog, zal op individuele basis worden bekeken of een uitraaskamer noodzakelijk is. Ook wordt gekeken naar de eisen waar de uitraasruimte aan moet voldoen. Als het mogelijk is zullen bestaande ruimtes, bijvoorbeeld de slaapkamer, worden aangepast. Een uitraasruimte is niet bedoeld om overlast voor huisgenoten te beperken, hoewel dit wel een bijkomend effect kan zijn.

5. Mantelzorgwoning

Als sprake is van een aanvraag van een mantelzorgwoning, gaan wij uit van de eigen verantwoordelijkheid voor het hebben van een woning. Dit kan door zelf een woning te bouwen of te huren, die op het terrein bij de woning van de mantelzorgers kan worden geplaatst.

Bij een aanvraag van een mantelzorgwoning is het uitgangspunt dat de uitgaven die de verzorgde heeft, aan het wonen in deze woning besteed kunnen worden. Voorbeelden hiervan zijn huur, kosten nutsvoorzieningen (elektriciteit, water ect.) , verzekeringen enz. Met die middelen zou een mantelzorgwoning gehuurd kunnen worden. Ook zouden deze middelen besteed kunnen worden aan een lening of hypotheek om een mantelzorgwoning (deels) van te betalen.

Iemand die mantelzorg nodig heeft, kan in het achtererfgebied van zijn mantelverzorger gaan wonen. Andersom is ook mogelijk; mantelzorgverlener in de woongegelegenheid en mantelzorgontvanger in de hoofdwoning. Het moet daarbij gaan om de huisvesting in of bij een woning van maximaal 1 huishouden, bestaande uit maximaal 2 personen. Van dit huishouden verleent of ontvangt ten minste 1 persoon mantelzorg van een bewoner van de woning.

Wij werken zo veel mogelijk mee aan het verstrekken van een bouwvergunning. Tijdens het onderzoek wordt er gekeken naar de goedkoopst passende oplossing voor uw hulpvraag. Wanneer een bijdrage voor een mantelzorgwoning niet de goedkoopst passende oplossing is, kan uw aanvraag worden afgewezen.

2.3 BESCHERMD WONEN, MAATSCHAPPELIJKE OPVANG EN VROUWENOPVANG

De gemeente Dronten werkt op het gebied van beschermd wonen en maatschappelijke opvang samen met andere gemeenten in Flevoland. Deze samenwerking staat beschreven in het Regionaal Kompas Flevoland.

Bij een verzoek met een hulpvraag voor beschermd wonen of maatschappelijk opvang, wordt u doorverwezen naar Centrale Toegang Flevoland. De GGD heeft met u een gesprek waarin de hulpvraag wordt besproken en maakt vervolgens een gespreksverslag en ondersteuningsplan.

Dit plan wordt besproken in een team dat bestaat uit experts afkomstig uit verschillende sectoren (Maatschappelijke Opvang, GGZ, Verslavingszorg, Beschermd wonen, MEE). Het team staat onder leiding van GGD Flevoland en deze beslist of beschermd wonen of maatschappelijk opvang nodig is.

Wanneer u vanwege huiselijk geweld tijdelijk opvang zoekt, kunt u naar de vrouwenopvang. U kunt u hiervoor aanmelden bij de blijfgroep Almere via de website: www.blijfgroep.nl/hoe-wij-helpen. Deze hulp is ook voor mannen beschikbaar.

HOOFDSTUK 3

meedoen in de samenleving



Wij zetten ons ervoor in dat inwoners met lichamelijke, psychische of verstandelijke problemen zo lang mogelijk zelfstandig kunnen wonen. Wij willen dat inwoners in een schoon huis kunnen wonen, de administratie op orde is, inzicht hebben in de eigen mogelijkheden, zich aan afspraken kunnen houden en genoeg mensen om hen heen hebben. Daarnaast kunnen wij (tijdelijke) ondersteuning inzetten om een mantelzorger te ontlasten.

3.1 INDIVIDUELE BEGELEIDING EN DAGBESTEDING

Als het u niet lukt om de normale dagelijkse activiteiten te doen, kan hier ondersteuning voor geboden worden. Een begeleider kan u helpen om structuur aan te brengen in de dag, het doen van uw administratie en het beheren van uw financiën. U doet dit zelf, de begeleider neemt het niet over. Als u individuele begeleiding wil, dan moet worden voldaan aan de voorwaarden uit de verordening sociaal domein Dronten (artikel 1.3.5, 4.1 en 4.3).

Als u moeite heeft bij het invullen van de dag en zichzelf niet goed meer kan redden, dan kunt u ondersteuning krijgen in de vorm van dagbesteding. Dagbesteding biedt activiteiten aan waardoor u een zinvolle dag heeft. Ook kan dagbesteding zorgen voor structuur, wordt er gewerkt aan de zelfredzaamheid en kan het de mantelzorger ontlasten. De activiteiten vinden 1 of meerdere dagdelen per week (onder begeleiding) plaats in een groep. U komt in aanmerking voor dagbesteding als wordt voldaan aan de voorwaarden uit de verordening sociaal domein Dronten (artikel 1.3.5, 4.1 en 4.3).

In de gemeente Dronten gebruiken wij de methode 'resultaat gericht werken' voor individuele begeleiding en dagbesteding. Wanneer u in aanmerking komt voor een maatwerkvoorziening, stelt u samen met de gids resultaten op die met de hulp worden bereikt. Deze resultaten komen in het routeplan.

De resultaten moeten bijdragen aan het bevorderen, behouden of het compenseren van de zelfredzaamheid en participatie, om een opname in een instelling, verwaarlozing en/of escalatie zo veel als mogelijk te voorkomen.

De resultaten zijn op te delen in 5 categorieën. Hieronder staan de categorieën met daarbij voorbeelden van resultaten waaraan gewerkt wordt.

1. Zelfstandig leven en zelfredzaamheid:

- financiële situatie op orde;
- administratie op orde;
- zichzelf kunnen verzorgen;
- gezond leven/gezonde keuzes maken;
- inzicht in somatische en/of psychosociale beperkingen en hiermee kunnen omgaan;
- activeren van hulpbronnen in eigen netwerk en/of informele zorg.

2. Deelnemen aan maatschappelijk leven:

- er is een netwerk passend bij behoefte inwoner;
- aangaan en onderhouden van sociale contacten;
- zichzelf verplaatsen/vervoeren;
- deelnemen aan georganiseerde activiteiten.

3. Dagstructuur:

- regelmatige dag structuur;
- dag/weekplanning maken;
- zinvolle dagbesteding;
- toe leiden naar vrijwilligerswerk.

4. Voeren van regie:

- herkenning van eigen problemen;
- vaardigheden toepassen;
- initiatieven nemen;
- besluiten nemen en de gevolgen kunnen overzien;
- zich aan regels en afspraken houden.

5. Ontlasten van mantelzorger:

- voorkomen van klachten als gevolg van overbelasting mantelzorg;
- mantelzorger(s) zijn in staat om de mantelzorg vol te houden;
- mantelzorg beter verdelen over mogelijke mantelzorgers.

In de gemeente Dronten is individuele begeleiding en dagbesteding onderverdeeld in profielen. Elk profiel heeft een specifieke hulpvraag of doelgroep. Afhankelijk van de hulpvraag wordt de intensiteit van de hulp bepaald. Met intensiteit bedoelen wij in dit geval de hoeveelheid hulp die nodig is. Bij individuele begeleiding en dagbesteding zijn er 4 intensiteiten.

Intensiteit	Laag	Middel	Hoog	Offerte
Begeleiding	1-2 uur per week	1-4 uur per week	1-6 uur per week	< 1 uur > 6 uur
Dagbesteding	1-2 dagdelen	3-4 dagdelen	5-6 dagdelen	< 1 dagdeel > 6 dagdelen

Aan elk profiel zijn aanbieders gecontracteerd die kennis en ervaring hebben met deze specifieke behoefte. In bijlage 3 staan de profielen begeleiding en dagbesteding.

3.2 KORTDUREND VERBLIJF

Kortdurend verblijf is bedoeld om de mantelzorger (maar ook huisgenoten die gebruikelijke hulp leveren) te ontlasten. In de meeste gevallen zal de inwoner die zorg nodig heeft, ergens anders logeren zodat de mantelzorger even geen (gebruikelijke) hulp hoeft te verlenen. Dit wordt ook wel respijtzorg genoemd. Kortdurend verblijf is een aanvulling op het wonen in een thuissituatie en bedoeld om te voorkomen dat een mantelzorger overbelast raakt.

3.2.1 Specifieke criteria

U komt in aanmerking voor kortdurend verblijf wanneer u voldoet aan alle hieronder genoemde voorwaarden:

1. u heeft bijvoorbeeld een somatische, psychiatrische, psycho-geriatrische beperking of een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking; en
2. het is noodzakelijk dat de mantelzorger ontlast wordt; en
3. u heeft permanent toezicht nodig.

Kortdurend verblijf bestaat uit een dag (een 24 uur) zorg per week. Het is mogelijk om dagen op te sparen zodat bijvoorbeeld in een vakantie meer dagen gebruikt worden. Er is een maximum van 52 dagen per jaar en de overgebleven dagen kunnen niet meegenomen worden naar een nieuw kalenderjaar.

3.3 PARTICIPEREN EN CONTACT MET ANDEREN

Wij vinden het belangrijk dat alle inwoners van de gemeente Dronten actief mee kunnen doen aan het maatschappelijk leven of aan het werk kunnen gaan. Dit betekent dat u, ondanks uw beperkingen (zoals beschreven staat in hoofdstuk 1):

- mensen kunt ontmoeten;
- contacten kunt onderhouden;
- aan maatschappelijke activiteiten kunt deelnemen.

Om mee te kunnen doen in de samenleving, moet u zich kunnen verplaatsen. Bij de Wmo kijken wij naar de verplaatsingen die u elke dag maakt in uw directe leefomgeving, dit wordt ook wel de vervoersbehoefte genoemd.

Vervoersbehoefte

Om te bepalen welke hulp nodig is, onderzoeken wij uw vervoersbehoefte. Hierbij kijken wij naar uw individuele situatie en uw behoeften, voorkeuren en persoonskenmerken. Wij houden rekening met uw beperkingen, maar kijken bijvoorbeeld ook naar waar en waarom u ergens heen wil gaan. Daarnaast

wordt gekeken naar zaken als uw leeftijd en de daarbij passende behoeften, bijvoorbeeld of u jonge kinderen heeft.

3.3.1 Vervoersmiddelen

Met een vervoersvoorziening kunt u zich verplaatsen in de woon- en leefomgeving. De woon- en leefomgeving wordt omschreven in te bereiken bestemmingen.

Tijdens een gesprek met de gids wordt gekeken welke problemen u ervaart rondom het verplaatsen, welke plekken in de omgeving u wilt bezoeken (vervoersbehoefte), de frequentie, de sociale en de medische omstandigheden.

U moet 1.500 tot 2.000 kilometer per jaar kunnen afleggen in de omgeving. Daarbij mag rekening gehouden worden met de combinatie van de beschikbare voorzieningen, zoals een rolstoel, een scootmobiel of collectief vervoer.

Bij vervoermiddelen gelden de volgende regels:

- a. U ontvangt een maatwerkvoorziening wanneer u vanwege medische redenen geen gebruik kan maken van algemeen gebruikelijke voorzieningen.
- b. Bij een maatwerkvoorziening zoals een driewielerfiets of een scootmobiel, moet u voldoende verkeersinzicht hebben om veilig aan het verkeer te kunnen deelnemen.
- c. Kinderen tot 12 jaar hebben in het algemeen geen zelfstandige vervoersbehoefte. Zij kunnen vaak met de ouders mee, al dan niet met het openbaar vervoer, zonder dat een voorziening nodig is. Wij kijken naar de individuele situatie en beoordelen afhankelijk daarvan of het nodig is. De uitzondering is als een kind gebruik moet maken van een speciale wandelwagen, autostoel of rolstoel. Dan kan het zijn dat normaal openbaar vervoer niet kan. In dat geval kan een aangepaste fiets (drie- of vierwieler of tandem) worden verstrekt.

3.3.2 Rolstoel

Een rolstoel kan helpen met het verplaatsen in en rondom uw woning. Het verplaatsen in en om de woning kan op verschillende manieren: met een rollator, lopend met krukken, met een trippelstoel of met een rolstoel. Van deze voorzieningen valt alleen de rolstoel onder de Wmo.

Wanneer u uzelf dagelijks zittend moet verplaatsen in en om de woning, komt u in aanmerking voor een maatwerk rolstoel. Wanneer de rolstoel af en toe wordt gebruikt, waarbij de rolstoel in de auto wordt meegenomen om elders te gebruiken (bijvoorbeeld bij het winkelen of bij uitstapjes), valt dit niet onder het met een maatwerkvoorziening te bereiken resultaat.

De gids maakt naar aanleiding van het keukentafelgesprek de beslissing of u in aanmerking komt voor een maatwerk rolstoel. De specifieke vereisten van een maatwerk rolstoel worden beoordeeld door de leverancier van het middel. Wanneer u niet in aanmerking komt voor een maatwerkrolstoel, geeft de gids u tips voor andere oplossingen.

U kunt de rolstoel in natura ontvangen of een persoonsgebonden budget (pgb). Met een rolstoel in natura regelt de gemeente dat u de rolstoel ontvangt via een leverancier en vallen alle kosten van onderhoud en verzekering onder de regeling.

Bij een pgb krijgt u een budget waarmee u zelf een rolstoel kan aanschaffen. Het budget is niet hoger dan de prijs van een vergelijkbare rolstoel in natura. Bij het pgb wordt een bedrag opgenomen voor reparatie en onderhoud. Met het pgb moet de inwoner minimaal 6 jaar een rolstoel nodig hebben om zich te verplaatsen. Als uw situatie verandert, dan wordt er opnieuw onderzoek gedaan naar of een andere maatwerkvoorziening beter past.

Algemene voorzieningen

Wanneer een maatwerk rolstoel niet van toepassing is, dan kunt u gebruik maken van een algemene rolstoelvoorziening. Voor een dagje uit of een middagje winkelen kan bijvoorbeeld een rolstoel worden gehuurd bij medipoint.

3.3.3 Sportvoorzieningen

Voor een sportrolstoel wordt een tegemoetkoming verstrekt. De hoogte van deze tegemoetkoming bedraagt maximaal € 2.836,- . Dit bedrag is bedoeld als tegemoetkoming in aanschaf, onderhoud en reparatie van een sportrolstoel voor een periode van minimaal 3 jaar. Deze financiële tegemoetkoming hoeft niet helemaal kostendekkend te zijn.

Om in aanmerking te komen voor een sportrolstoel moet aan de volgende voorwaarden voldaan worden:

- u wil een sport gaan beoefenen of doet aantoonbaar aan een bepaalde sport;
- u bent zonder sportrolstoel niet in staat tot uitoefening van die sport;
- door de sport ontmoet u andere mensen en kunt u uw sociale kring uitbreiden.

Na de periode van 3 jaar kunnen onderhoudskosten worden vergoed, als de voorziening technisch is gekeurd en is goedgekeurd door de gemeente.

3.3.4 Scootmobiel

U kunt maatwerk vervoersvoorziening in de vorm van een scootmobiel ontvangen, als dit de goedkoopst compenserende oplossing is. Daarbij wordt er ook gekeken of de scootmobiel op een geschikte locatie gestald kan worden.

Een scootmobiel kan worden toegewezen als u een structurele vervoersbehoefte in de directe omgeving heeft. Hiervan is bijvoorbeeld sprake als u met een scootmobiel zelf kan winkelen, familie kan bezoeken en andere vormen van vrijetijdsbesteding heeft. Om te bepalen of een scootmobiel passend voor u is, kunnen rijvaardigheidslessen worden geadviseerd. Hierbij kan eventueel eerstelijnszorg worden ingezet om rijvaardigheid aan te leren.

3.3.5 Collectief vervoer

Wanneer u geen gebruik meer kunt maken van het openbaar vervoer, is het mogelijk dat u in aanmerking komt voor collectief vervoer. Dit is een algemene voorziening. Via de gemeente kunt u korting krijgen voor de kosten van dit vervoer. Om in aanmerking te komen voor deze korting moet u minder dan 800 meter (eventueel met een hulpmiddel) in een redelijk tempo kunnen lopen. Wanneer er verder dan 800 meter kan worden gelopen, dan wordt er verwacht dat u het openbaar vervoer kunt gebruiken. Een uitzondering hierop is, als u zelf niet in het openbaar vervoer kunt komen.

Er vindt altijd een individuele beoordeling plaats, waarbij wij kijken naar de vervoersbehoefte, de daadwerkelijke afstand tot de bushalte of treinstation, de mogelijkheden van vervoer door vrijwilligers (bijvoorbeeld via De Meerpaal) etc.

Er wordt altijd eerst gekeken of u gebruik kunt maken van collectief vervoer, voordat er een maatwerkvoorziening wordt ingezet. Hierbij wordt er een afweging gemaakt tussen de mogelijkheden van het collectief vervoer en hoe dit de situatie beïnvloed in het behouden of verbeteren van uw zelfredzaamheid en mogelijkheden om mee te doen in de samenleving.

Aanvullende vervoersvoorziening

Kunt u minder dan 800 meter lopen dan zullen wij kijken of naast collectief vervoer ook een maatwerkvoorziening (bijvoorbeeld een scootmobiel) nodig is. Dit neemt de gids mee in zijn/haar onderzoek.

3.3.6 Een auto-aanpassing

Collectief vervoer is in de meeste gevallen de goedkoopst vervangende vervoersvoorziening. Wij vinden het belangrijk dat kinderen tot 18 jaar mee kunnen reizen met hun gezin. Wij kunnen aan gezinnen met een kind dat nog geen 18 jaar is, een beperking heeft en zich niet kan verplaatsen in de eigen leefomgeving, een auto-aanpassing verstrekken.

Een auto-aanpassing wordt aangebracht op een auto die u zelf aanschaft. Hierbij wordt gekeken naar de technische staat van de auto en hoe oud de auto is. Is een auto ouder dan 7 jaar, dan verstrekt de gemeente geen auto-aanpassing meer.

De auto-aanpassing bestaat uit:

- oprijgoten of een oprijplateau voor de rolstoel van het kind;
- rolstoelvergrendeling;
- vloeraanpassing in verband met de vergrendeling van de rolstoel;
- een RDW-keuring.

Een plateaulift wordt pas verstrekt nadat uit een onderzoek, eventueel aangevuld met extern advies, is gebleken dat de specifieke aanpassing aan de personenbus noodzakelijk is om uw kind te vervoeren.

Het aanschaffen van stuur- en rembekrachtiging, een automatische versnelling of hoge instap wordt in de meeste gevallen als algemeen gebruikelijk gezien. Wij zullen hierbij altijd de individuele situatie van u bekijken, om te beoordelen of een aanpassing algemeen gebruikelijk is.

Een auto-aanpassing wordt verstrekt in de vorm van een financiële tegemoetkoming. Wij vragen u bij 2 verschillende aanbieders een offerte op te vragen. Aan de hand deze offertes bepalen wij de hoogte van de tegemoetkoming.

Vergoeding voor gebruikskosten eigen auto of individuele (rolstoel)taxi

Wanneer uit een medisch advies blijkt dat collectief vervoer niet passend is, kunnen wij een vergoeding verstrekken voor de gebruikskosten van een eigen auto of individuele (rolstoel)taxi. Deze vergoeding wordt verstrekt in de vorm van een financiële tegemoetkoming.

3.3.7 Hoogte tegemoetkoming vervoersvoorzieningen

Bij vervoer door een taxi of rolstoeltaxi zijn er twee vormen:

1. Vervoersvoorziening in natura.
Collectief vervoer wordt in natura aangeboden. Voor het collectief vervoer (regiotaxi) betaalt een Wmo-reiziger voor een rit een opstaptarief van € 0,75 en € 0,20 voor iedere kilometer. Bij de overige vervoersvoorzieningen in natura, zoals een rolstoel of een scooter, betalen wij de leverancier.
2. Vervoersvoorziening in de vorm van een vervoersbudget.
Een vervoersbudget is alleen mogelijk wanneer collectief vervoer geen passende oplossing is. Er is, in tegenstelling tot andere voorzieningen, geen keuzevrijheid voor het kiezen voor een pgb wanneer u gebruik kunt maken van het collectief vervoer. Dit is omdat collectief vervoer een algemene voorziening is en mensen met een Wmo-indicatie een korting voor het gebruik krijgen. Deze korting is niet om te zetten in een pgb. De kosten van het gebruik van de taxi of rolstoeltaxi worden rechtstreeks door ons aan de aanbieder betaald. De hoogte van dit budget is maximaal €100,- per maand. Dit bedrag is gebaseerd op het tarief voor collectief vervoer. Er wordt maximaal voor 2.000 kilometer per jaar vergoed.

Eigen auto

Het bedrag dat per jaar verstrekt wordt voor gebruik van een eigen auto, bedraagt maximaal € 435,- per jaar. De tegemoetkoming voor de vervoersvoorzieningen wordt per kwartaal betaald. De vergoeding voor het gebruik van de eigen auto is een vooraf vastgestelde vergoeding die aan het begin van elk kwartaal wordt uitbetaald.

3.4 OVERGANG 18- NAAR 18 +

Voor jongeren die 18 worden, verandert er veel in hun leven. Zij worden op hun 18de verjaardag voor de wet volwassen. De wetgeving op de leefgebieden onderwijs, werk en inkomen, zorg, ondersteuning en veiligheid verandert ook mee. In bijlage 4 staat het wetten schema die deze overgang weergeeft.

Wanneer je als jongere 16 jaar bent, kun je voor het eerst te maken hebben met een wmo-gids. Afhankelijk van je hulpvraag, zal de jeugd-gids een Wmo- en/of participatie-wet- gids betrekken bij het opstellen van het ondersteuningsplan. Wanneer verwacht wordt dat de hulp na je 18e over zal gaan naar de Wmo, dan zal eerst worden onderzocht of een aanbieder die gecontracteerd is voor zowel jeugdhulp als hulp op grond van de Wmo, de noodzakelijke hulp kan bieden.

Plan 18

Als ondersteuning nodig is na je 18e verjaardag dan vul je, samen met je ouder en/of zorgaanbieder, Plan 18 in. Wanneer je niet thuis woont, is wonen een onderdeel van dit plan. Bij 17,5 jaar bespreekt de gids jeugd het plan met de betrokkenen. Hier is ook een Wmo-gids bij aanwezig. Zie bijlage 5 voor een voorbeeld van een plan 18.

HOOFDSTUK 4

de vorm van ondersteuning



In hoofdstuk 5 van de Verordening sociaal domein gemeente Dronten wordt uitgelegd in welke vormen de gemeente maatschappelijke ondersteuning kan bieden. In dit hoofdstuk staan de aanvullende regels over zorg in natura (ZIN), persoonsgebonden budget (pgb) en de financiële tegemoetkoming.

4.1 ZORG IN NATURA

Over het algemeen verstrekken wij maatwerk als zorg in natura (ZIN). Dat betekent dat u de voorziening, waarvoor u in aanmerking komt, geleverd krijgt naar aanleiding van het onderzoek van de gids. Wij hebben in dat geval een contract afgesloten met een leverancier/zorgaanbieder die deze voorziening levert. Een voorziening die verstrekt wordt in ZIN wordt meestal aangeboden:

- in eigendom; of
- in bruikleen; of
- bij wijze van persoonlijke dienstverlening.

4.1.1 In eigendom of in bruikleen

Als wij maatwerk in eigendom aanbieden, dan krijgt u de voorziening in eigendom. Wij doen dit bijvoorbeeld vaak met kleine hulpmiddelen. Verstrekken wij de voorziening in bruikleen, dan blijft de voorziening eigendom van de leverancier of van de gemeente en mag u de voorziening gebruiken. Hiervoor tekent u een bruikleenovereenkomst. Heeft u de voorziening niet meer nodig, dan kunnen wij de voorziening innemen of opnieuw verstrekken aan een andere inwoner. Wij doen dit bijvoorbeeld bij (simpele) rolstoelen of driewielers.

4.1.2 Onderhoud en reparatie

Bij een maatwerkvoorziening in natura wordt er tussen u en de leverancier vaak een overeenkomst gesloten met betrekking tot onderhoud en reparatie van het hulpmiddel.

4.1.3 Dienstverlening

Bij een maatwerkvoorziening in natura kunt u gebruik maken van een door de gemeente gecontracteerde aanbieder die de gevraagde dienstverlening aanbiedt. Voor begeleiding, hulp in het huishouden en dagbesteding is dit een aanbieder die een contract heeft in het gevraagde profiel.

4.2 PERSOONSGEBONDEN BUDGET

In de verordening staan regels voor als u maatwerk-ondersteuning in de vorm van een Persoonsgebonden budget (pgb) krijgt. In dit hoofdstuk leest u aanvullende regels voor een pgb.

Een pgb is geen vorm van ondersteuning, maar een manier waarop ondersteuning betaald kan worden. Nadat de gemeente heeft vastgesteld dat maatwerk-ondersteuning nodig is, onderzoeken wij in welke vorm de ondersteuning verstrekt moet worden. Dat kan zijn in natura. In dat geval regelt de gemeente dat de aanbieder betaald wordt.

Het kan ook zijn dat maatwerkondersteuning in de vorm van een pgb wordt ingezet. In dat geval is er een budgetbeheerder die zorgt dat de aanbieder betaald wordt. Andere belangrijke taken van de budgetbeheerder zijn: contracten afsluiten, de gemeente op de hoogte houden van de voortgang van de hulp, zorgen dat de hulp van goede kwaliteit is, de administratie bijhouden en zorgen voor evaluatie- en eindverslagen.

Hiervoor schreven wij al dat een pgb geen vorm van hulp is, maar een van de manieren waarop de hulp betaald kan worden. Het onderzoek dat de gemeente doet bij een pgb-aanvraag is daarom ook niet anders dan het onderzoek bij een andere Wmo aanvraag. Dat betekent dat wij dezelfde stappen doorlopen als wanneer om maatwerk-ondersteuning in natura wordt gevraagd.

4.2.1 Pgb door iemand uit het sociaal netwerk

Als wij vaststellen dat maatwerk-ondersteuning noodzakelijk is, kan iemand uit uw omgeving u deze ondersteuning eventueel bieden. Aan de hand van de regels in de wet, de verordening en deze nadere regels onderzoeken wij of deze persoon vanuit een pgb betaald kan worden:

1. Wij onderzoeken of het bieden van de noodzakelijke hulp door de persoon, al dan niet met behulp van de sociale omgeving, verwacht mag worden. Hierbij kijken wij naar:

- hoe zwaar het is voor de persoon die de hulp gaat bieden;
- welke impact de ondersteuning heeft op de andere gezinsleden van die persoon;
- of bieden van de ondersteuning invloed heeft op het deelnemen aan de maatschappij van die persoon en zijn gezinsleden;
- hoe lang de ondersteuning duurt;
- hoe intensief de ondersteuning zal zijn.

2. Wij onderzoeken of de persoon die de ondersteuning gaat bieden voldoet aan de volgende kwaliteitseisen:

- a. Uit het pgb-uitvoeringsplan blijkt dat de ondersteuning van goed niveau is en dat de hulp in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt verleend en is afgestemd op uw reële behoefte.
- b. De persoon die de ondersteuning verleent is in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag (VOG). Onder recent wordt verstaan: in elk geval niet ouder dan 3 maanden. Deze eis geldt niet voor leden van het gezin van de aanvrager.
- c. De kwaliteit van de ondersteuning is zodanig dat met die ondersteuning de afgesproken resultaten kunnen worden behaald.
- d. De ondersteuning past bij uw persoonlijke situatie.
- e. De ondersteuning is afgestemd met eventuele andere vormen van ondersteuning/hulp, zorg die u of een eventuele huisgenoot ontvangt.
- f. De persoon die de ondersteuning verleent meldt iedere calamiteit of vorm van geweld die bij de verlening van ondersteuning plaatsvindt.
- g. De persoon die de ondersteuning verleent, stelt een vertrouwenspersoon in de gelegenheid zijn taak uit te oefenen.

3. Als blijkt dat de ondersteuner overbelast raakt door het bieden van hulp, dan onderzoeken wij:

- a. of andere organisaties of personen ingezet kunnen worden om de noodzakelijke hulp te bieden;
- b. of met het verstrekken van een pgb voor de hulp de draagkracht/draaglastverhouding weer in balans kan worden gebracht.

4. Als de mogelijkheid onder 3a zich voordoet en toch voor mogelijkheid 3b wordt gekozen, verlenen wij alleen een pgb als in het pgb-plan argumenten worden gegeven voor deze keuze. Uit deze argumenten moet dan blijken dat:

- a. het bieden van de hulp niet ten koste gaat van de draagkracht/draaglastverhouding van de hulp biedende persoon en/of een ander gezinslid;
- b. het bieden van de hulp niet ten koste gaat van de participatie van de hulp biedende persoon en/of een ander gezinslid;
- c. de hulp biedende persoon bekend is met de resultaatgerichte werkwijze van de gemeente en in staat is volgens die werkwijze te werken;
- d. de hulp biedende persoon in staat is samen te werken met eventuele andere hulpverleners;
- e. de hulp biedende persoon voldoet aan de kwaliteitseisen die gelden voor de hulp die geboden wordt;
- f. voor het beheer van het pgb iemand wordt aangewezen die voldoet aan de regels die de gemeente daarvoor stelt.

5. Wij onderzoeken ook of deze persoon de kwaliteiten heeft die nodig zijn om de noodzakelijke ondersteuning te bieden.

Wij hanteren de wettelijke kwaliteitseisen voor de geboden hulp. Daarbij passen wij de norm van de verantwoorde werktoedeling toe. Hierin staan de wettelijke kwaliteitseisen beschreven waaraan de hulp die geboden wordt moet voldoen.

6. Wij onderzoeken in hoeverre een pgb nodig is om de noodzakelijke ondersteuning te bieden.

Wij onderzoeken of het ook mogelijk dat deze persoon ondersteuning biedt zonder dat wij daarvoor een pgb verstrekken.

7. Als deze persoon door het bieden van de ondersteuning niet voldoende kan bijdragen aan het noodzakelijk gezinsinkomen, kan deze persoon met een pgb worden betaald om de ondersteuning alsnog te bieden.

8. Bij het beoordelen van punt 7 onderzoeken wij:

- of deze persoon kan werken naast de ondersteuning die wordt geboden;
- wat het noodzakelijk gezinsinkomen is vergeleken met de uitgaven van vergelijkbare gezinnen. Hierbij wordt het 'persoonlijk budgetadvies' van het Nibud (Nationaal Instituut voor Budgetvoorlichting) gebruikt voor de vaststelling van het huishouden, de gezinsinkomsten en wat een vergelijkbaar huishouden minimaal nodig heeft voor de uitgaven van het huishouden.

9. Als uit dit onderzoek blijkt dat er geen pgb nodig is om de hulp te verlenen, dan verstrekken wij deze niet.

Tarieven sociaal netwerk

Als iemand uit het sociale netwerk de hulp in het huishouden en/of individuele begeleiding gaat bieden, is het pgb het wettelijk minimumloon voor een persoon van 22 jaar of ouder, bij een 36-urige werkweek. Dit is inclusief vakantietoeslag.

Voor hulp in het huishouden bepaalt de gids, met behulp van het normenkader, hoeveel minuten ondersteuning er per week nodig is om het resultaat schoon en leefbaar te behalen. Daarnaast bepaalt de gids de looptijd van de beschikking. De hoeveelheid tijd vermenigvuldigd met het minimumloon is de hoogte van het pgb tarief.

Ook voor individuele begeleiding bepaalt de gids de intensiteit en looptijd van het pgb. De intensiteit in uren vermenigvuldigd met het minimumloon is de hoogte van het pgb tarief.

4.2.2 De inzet van een professionele hulpverlener, betaald vanuit een pgb

Een aanbieder van maatwerk-ondersteuning beschouwen wij als professional als deze voldoet aan de kwaliteitseisen die de wet en de Verordening sociaal domein stellen aan professionele aanbieders van Wmo.

In aanvulling stelt dit artikel nog de volgende eisen:

- De eigenaar en medewerkers van de aanbieder zijn geen eerste- of tweedegraads bloed- of aanverwant van degene aan wie ze ondersteuning bieden.
- De aanbieder staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, waarbij de activiteiten en SBI-codes overeenkomen met de werkzaamheden die in het besluit van de gemeente staan.
- De aanbieder en de medewerkers voldoen aan de kwaliteitseisen en beroepscode die voor de betreffende ondersteuning worden gesteld aan gecontracteerde aanbieders en hun medewerkers.
- Het pgb-plan komt volledig overeen met het aanbod van de aanbieder.
- De aanbieder beschikt over een goede klachtenregeling.
- De aanbieder beschikt over een agressieprotocol.
- Om de kwaliteit te waarborgen mag een zorgverlener structureel maximaal 48 uur ondersteuning verlenen. Een langere werkweek is niet toegestaan om overbelasting tegen te gaan.
- De aanbieder voldoet aan de norm van verantwoorde hulp, inclusief de verplichting om geregistreerde professionals in te zetten.
- De aanbieder gebruikt een hulpverleningsplan of plan van aanpak als onderdeel van verantwoorde hulp.
- De aanbieder beschikt over een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG) voor alle medewerkers.
- De aanbieder houdt zich aan de verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- De aanbieder houdt zich aan de meldplicht calamiteiten en geweld.
- De aanbieder houdt zich aan de verplichting om een vertrouwenspersoon in de gelegenheid te stellen zijn taak uit te oefenen.

4.2.3 Het beheer van het pgb

Wanneer u pgb toegewezen krijgt, bent u een budgethouder. Het pgb moet ook beheerd worden. Dit doet de budgetbeheerder. U kunt zelf de budgetbeheerder zijn of vragen om iemand dit voor u te laten doen.

1. De gemeente controleert

- of het pgb dat u ontvangt bijdraagt aan de afgesproken resultaten;
- of de kwaliteit van de hulp voldoende is;
- of de administratie goed bijgehouden wordt.

2. Daarom kunnen wij u vragen om de administratie van het pgb aan de gemeente te laten zien.

Wij verwachten van de budgetbeheerder dat hij of zij binnen 24 uur de administratie aan ons kan overhandigen.

3. Uit de administratie wordt duidelijk:

- op welke tijdstippen/dagdelen u ondersteuning heeft ontvangen; en
- hoelang deze ondersteuning duurt; en
- in hoeverre de resultaten inmiddels bereikt zijn.

4. Als wij maatwerk-ondersteuning in de vorm van een pgb te verstrekken, maken wij het pgb over aan de sociale verzekeringsbank (SVB). Wij controleren vervolgens of de afspraken die u maakt met de SVB overeenkomen met wat wij besloten hebben.

Eisen aan de budgetbeheerder

De gemeente gaat niet akkoord met een budgetbeheerder als:

- bij de inwoner eerder sprake is geweest van fraude/oneigenlijk gebruik; of
- de budgetbeheerder niet in staat is beheerstaken te vervullen, bijvoorbeeld vanwege:
 - a. verslaving;
 - b. schulden;
 - c. eerder faillissement/surveillance van betaling;
 - d. Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen;
 - e. zwervend bestaan;
 - f. onvoldoende taal/rekenvaardigheid;
 - g. dementie; of
- de budgetbeheerder niet op de hoogte is van de eisen van de SVB, de Jeugdwet/Wmo, de verordening en nadere regels; of
- de budgetbeheerder een administratiekantoor is; of
- de budgetbeheerder ook de voorgestelde hulpverlener of huisgenoot van de voorgestelde hulpverlener is.

De keuze van een budgetbeheerder

Als de voorgestelde budgetbeheerder niet eerder een pgb-budget vanuit de gemeente heeft beheerd, vindt eerst een gesprek plaats. Hierbij zijn de voorgestelde budgetbeheerder, de pgb-aanvrager en/of zijn gemachtigde, en de gemeente aanwezig.

De gemeente gaat akkoord met een budgetbeheerder als:

- de budgetbeheerder ouder is dan 18 jaar;
- de budgetbeheerder in staat is de beheerstaken te vervullen;
- de budgetbeheerder op de hoogte is van de eisen van de SVB, de Jeugdwet/Wmo, de verordening en nadere regels;
- de budgetbeheerder de beheerstaken wil uitvoeren, zonder daarvoor een vergoeding te krijgen;
- de budgetbeheerder aantoont dat hij of zij in staat is:
 - a. een aanbieder te kiezen die u de noodzakelijke hulp kan bieden;
 - b. sollicitatiegesprekken te voeren;
 - c. een contract aan te gaan;
 - d. de persoon die ondersteuning biedt aan te sturen;
 - e. de kwaliteit van de geleverde ondersteuning te controleren;
 - f. een juiste administratie bij te houden.

De budgetbeheerder ondertekent het pgb-plan en verklaart zich daarmee bereid, in staat en op de hoogte. De gemeente kan op elk moment onaangekondigd het beheer controleren.

Vervoer

In het pgb is vervoer inbegrepen bij het budget. U moet zelf of met behulp van uw netwerk het vervoer naar de aanbieder regelen. Wanneer dit niet lukt, krijgt u niet een hoger pgb.

4.2.4 PGB voor aanschaf hulpmiddel of woningaanpassing.

Het is mogelijk dat u een pgb ontvangt voor de aanschaf van een hulpmiddel of een woningaanpassing. Wanneer u met het pgb een hulpmiddel en woningaanpassing koopt, wordt u eigenaar van deze voorziening. Wij maken met u afspraken over het gebruik, afschrijftermijn, doorverkoop en eventuele inname wanneer de voorziening niet meer passend is.

4.3 FINANCIËLE TEGEMOETKOMING

Wij kunnen maatwerk, in plaats van in Zorg in Natura, ook in de vorm van een financiële tegemoetkoming aanbieden. U ontvangt dan hulp in de vorm van een geldbedrag. Dit bedrag is bedoeld als tegemoetkoming voor de kosten die u maakt om de aangewezen voorziening aan te schaffen of hulp te regelen.

Een voorbeeld is de aanschaf van een sportrolstoel (zoals ook beschreven staat in 3.3.2). U mag zelf een aanbieder of leverancier kiezen en afspraken maken over hoe de ondersteuning wordt geleverd. Een financiële tegemoetkoming is een vooraf bepaald geldbedrag dat de noodzakelijke kosten ongeveer dekt. Een financiële tegemoetkoming hoeft dus niet volledig kostendekkend te zijn.

Kenmerken van een financiële tegemoetkoming zijn:

- een financiële tegemoetkoming is een vast geldbedrag;
- een financiële tegemoetkoming wordt aan u of aan een gemachtigde van u betaald;
- een financiële tegemoetkoming hoeft niet volledig kostendekkend te zijn;
- een financiële tegemoetkoming wordt niet verstrekt via de SVB;
- wanneer u een financiële tegemoetkoming ontvangt, hoeft u geen eigen bijdrage te betalen voor de specifieke voorziening;
- u kiest zelf een aanbieder of leverancier en maakt zelf afspraken over de invulling van de te leveren hulp en/of voorziening.

BIJLAGEN



Beperking:

De vermindering van mogelijkheden als gevolg van een lichamelijke, verstandelijke, zintuiglijke, psychische of psychosociale handicap, die het functioneren op sociaal of maatschappelijk gebied tegenwerkt.

Cliëntondersteuner:

Een onafhankelijke ondersteuner die een inwoner informatie, advies en algemene ondersteuning kan geven voor vragen over het sociaal domein. Een cliëntondersteuner is gratis voor de inwoner.

Collectief taxivervoer:

Vervoer van deur tot deur, op afroep en met een deeltaxi (ook wel collectief vraagafhankelijk vervoer genoemd).

Dagdeel:

Een morgen of middag waarin zorg wordt geleverd. Een dagdeel is 4 uur.

Gebruikelijke hulp:

De hulp die over het algemeen mag worden verwacht van de echtgenoot, ouders, inwonende kinderen of andere huisgenoten.

Gemeente:

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dronten.

Gesprek:

Een gesprek waarin de inwoner zijn hulpvraag, zijn persoonlijke situatie en het effect dat hij wil bereiken bespreekt.

Gids:

Een persoon die voor de gemeente Dronten werkt en ondersteuning kan regelen als dat nodig blijkt. De gids heeft de regie en is aanspreekpunt voor zowel een inwoner/gezin als betrokken professionals.

(de) Hulp:

Een professional die de taken rondom schoon en leefbaarheid uitvoert.

Hulpvraag:

De behoefte aan ondersteuning die de inwoner bij de melding heeft.

Inwoner:

De persoon die zijn woonplaats heeft binnen de gemeente volgens de regels van het Burgerlijk Wetboek (titel 3, Boek 1 BW) en die daar rechtmatig verblijft.

Maatwerk:

Een op de inwoner afgestemde voorziening.

Mantelzorg:

Langdurige (onbetaalde) hulp van familieleden of vrienden aan een hulpbehoevende. Dit gebeurt vanuit een sociale relatie en wordt niet gegeven in het kader van een hulpverlenend beroep.

Ondersteuningsplan:

Een plan van aanpak dat de gemeente opstelt, waarin de knelpunten staan die de inwoner in het maatschappelijk leven ervaart, waarin de gewenste hulp op een rij wordt gezet en de gemeente mogelijke oplossingen aandraagt.

Participatiewet:

Gemeenten hebben de verantwoordelijkheid om inwoners te helpen als zij wel kunnen werken, maar daarbij ondersteuning nodig hebben.

Persoonlijke situatie:

Alle omstandigheden, mogelijkheden en persoonskenmerken van de inwoner die van belang zijn, inclusief de behoefte van de inwoner.

Pgb:

Persoonsgebonden budget, een geldbedrag waarmee iemand zelf hulp(middelen) in kan kopen.

Pgb-plan:

Een plan van aanpak dat de inwoner opstelt over de hulp die hij nodig heeft en die hij met het pgb wil inkopen. In het plan geeft de inwoner onder andere aan welke hulpverlener op welke manier en op welke momenten de noodzakelijke hulp gaat geven en hoe de kwaliteit en de continuïteit van die hulp gewaarborgd worden.

Professionele hulp(verlener):

Iemand die beroepsmatig hulp verleent en voldoet aan de eisen die daaraan gesteld zijn.

Sociaal Domein:

Alle inspanningen die de gemeente verricht rond werk, participatie en zelfredzaamheid, zorg en jeugd, op basis van de Wmo 2015, de Participatiewet, Jeugdwet en de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening. In de ruime, volledige zin van het woord vallen onder 'sociaal domein' ook alle aanverwante taken. Zoals handhaving bij leerplicht, het voorkomen van vroegtijdig schoolverlaten, passend onderwijs, leerlingenvervoer, de reguliere en bijzondere bijstand, schuldhulpverlening en (jeugd)gezondheidszorg.

Sociaal netwerk:

Huisgenoten of andere personen met wie de inwoner een sociale relatie heeft (inclusief mantelzorgers).

Voorziening:

Hulp in de vorm van een dienst, activiteit, product, pgb, geldbedrag of een combinatie daarvan.

Vrij toegankelijke hulp:

Hulp die beschikbaar is zonder verwijzing van een huisarts, medisch specialist, jeugdarts of besluit van de gemeente. Denk hierbij bijvoorbeeld aan wijkteams en De Meerpaal Welzijn.

Wijknetwerk:

Medewerkers van Maatschappelijke Dienstverlening Flevoland (MDF), Coloriet, Icare, Triade en Vitree, De Meerpaal Welzijn, de wijkagent en gidsen van de gemeente (Participatiewet, Wmo en Jeugd) maken deel uit van het wijknetwerk.

Wmo:

Wet maatschappelijke ondersteuning 2015. Via de Wmo ondersteunt de gemeente haar inwoners bij hun wil om zoveel mogelijk de regie over hun situatie in eigen handen te hebben en te houden. Op deze manier kunnen zij zo lang mogelijk thuis blijven wonen en deel (blijven) nemen aan de samenleving.

Woningaanpassing:

Een bouwkundige aanpassing aan de woning, zoals een uitbouw, het verbreden van deuren of aanpassing aan de keuken. Een woningaanpassing is onderdeel van de woning en kan moeilijk verwijderd worden.

Woonsituatie:

Hoe een inwoner woont. Wat is de samenstelling van het huishouden en hoeveel dagen per week verblijft de inwoner op het opgegeven woonadres.

Woningvoorziening:

Een 'losse' voorziening voor in de woning zoals een tillift of traplift.

Zorgaanbieder:

Aanbieder van zorg maatschappelijke ondersteuning als bedoeld in artikel 1.1.1 van de Wmo.

SCHOON EN LEEFBAAR NORMENKADER EN FREQUENTIES

	Woonkamer	Slaapkamer(s)	Keuken	Sanitair	Hal
Afnemen nat en droog	• stof afnemen incl. tastvlakken en luchtfilter • deuren afnemen incl. deurposten en deurlichten • zitmeubels • radiatoren	• stof afnemen incl. tastvlakken en luchtfilter • deuren afnemen incl. deurposten en deurlichten • radiatoren	• deuren afnemen incl. deurposten en deurlichten • radiatoren	• deuren afnemen incl. deurposten en deurlichten • radiatoren	• stof afnemen incl. tastvlakken en luchtfilter • deuren afnemen incl. deurposten en deurlichten • radiatoren
Stofzuigen en dweilen	• stofzuigen • dweilen	• stofzuigen • dweilen	• stofzuigen • dweilen		• stofzuigen • dweilen • trap stofzuigen
Ramen en gordijnen	• gordijnen wassen • lamellen / luxaflex reinigen • ramen binnen-zijde wassen	• gordijnen wassen • lamellen / luxaflex reinigen • ramen binnen-zijde wassen	• gordijnen wassen • lamellen / luxaflex reinigen • ramen binnen-zijde wassen	• gordijnen wassen • lamellen / luxaflex reinigen • ramen binnen-zijde wassen	
Bed verschonen		• bed verschonen • matras draaien			
Keuken schoonmaken			• keukenblok en apparatuur (buitenzijde) • afval opruimen • keukenkastjes (binnen-zijde) • oven / magnetron • vriezer reinigen • afzuigkap • bovenzijde keukenkastjes • tegelwand		
Sanitair schoonmaken				• badkamer • toilet • tegelwanden	
Opruimen	• opruimen	• opruimen			

Ruimte	Basisactiviteit	Frequenties*
Woonkamer	Stof afnemen hoog (incl. luchtfilters)	1x per 2 weken
	Stof afnemen midden	1x per week
	Stof afnemen laag	1x per week
	Opruimen	1x per week
	Stofzuigen	1x per week
	Dweilen	1x per week
Slaapkamers	Stof afnemen hoog (incl. luchtfilters)	1x per 6 weken
	Stof afnemen midden	1x per week
	Stof afnemen laag	1x per week
	Opruimen	1x per week
	Stofzuigen	1x per week
	Dweilen	1x per 2 weken
	Bed verschonen of opmaken	1x per 2 weken
Keuken	Stofzuigen	1x per week
	Dweilen	1x per week
	Keukenblok (buitenzijde) incl. tegelwand, kookplaat, spoelbak, koelkast, eventuele tafel	1x per week
	Keukenapparatuur (buitenzijde)	1x per week
	Afval opruimen	1x per week
	Afwassen	1x per week
Sanitair	Badkamer schoonmaken (incl. stofzuigen en dweilen)	1x per week
	Toilet schoonmaken	1x per week

Ruimte	Basisactiviteit	Frequenties*
Hal	Stof afnemen hoog (incl. luchtfilters)	1x per week
	Stof afnemen midden	1x per week
	Stof afnemen laag	1x per week
	Stofzuigen	1x per week
	Trap stofzuigen (binnenshuis)	1x per week
	Dweilen	1x per week
Ruimte	Incidentele activiteit	Frequenties*
Algemeen	Ramen binnenzijde wassen	4x per jaar
	Reinigen lamellen / luxaflex	3x per jaar
	Deuren / deurposten nat afnemen incl. deurlichten	2x per jaar
	Radiatoren reinigen	2x per jaar

Activiteit		Frequenties*
wasverzorging	wasgoed sorteren	1x per week
	Behandelen van vlekken	5x per 2 weken (indien nodig)
	In de wasmachine stoppen (incl. wasmachine aanzetten)	5x per 2 weken
	Wasmachine leeghalen	5x per 2 weken
	Sorteren naar droger of waslijn	5x per 2 weken
	Was in de droger stoppen	5x per 2 weken
	Droger leeghalen	5x per 2 weken
	Was ophangen	5x per 2 weken
	Was afhalen	5x per 2 weken
	Was opvouwen	5x per 2 weken
	Was strijken	1x per week
	Was opbergen / opruimen	5x per 2 weken

* Bij een tweepersoonshuishouden wordt uitgegaan van een frequentie van 5x per 2 weken voor de was, in een eenpersoonshuishouden is dat 2x per week.

PROFIELEN INDIVIDUELE BEGELEIDING EN DAGBESTEDING

Profiel 12:

Behoefte aan individuele begeleiding aan volwassenen als gevolg van ouderdomsklachten.

In dit profiel is er bij de oudere sprake van een lichamelijke beperking of een somatische aandoening als gevolg van veroudering. Ook ouderen met psychogeriatrische aandoeningen vallen onder dit Ondersteuningsprofiel. Het kan ook gaan om volwassenen die vroegtijdige dementie ervaren of om inwoners met een verstandelijke beperking waarvan wij weten dat zij op jongere leeftijd ouderdomskwalen ontwikkelen.

Deze aandoeningen zijn van invloed op de zelfredzaamheid en belemmeren iemand bij het zo lang mogelijk zelfstandig wonen in de eigen omgeving. Deze doelgroep heeft extra ondersteuning nodig in de vorm van begeleiding aan huis.

Profiel 13:

Behoefte aan individuele begeleiding aan volwassenen als gevolg van een lichamelijke, zintuigelijke of chronische ziekte.

In dit profiel is er bij de volwassene sprake van een lichamelijke of een somatische aandoening. Deze aandoeningen zijn van invloed op de zelfredzaamheid en belemmeren iemand bij het zo lang mogelijk zelfstandig wonen in de eigen omgeving. Dit vraagt om extra ondersteuning in de vorm van begeleiding aan huis. De beperking van de volwassene kan hoge eisen stellen aan de partner, kinderen, mantelzorgers.

Profiel 14:

Behoefte aan individuele begeleiding aan volwassenen in het omgaan met psychosociale of psychiatrische problematiek.

In dit profiel is er bij de volwassene sprake van een psychosociale of psychiatrische problematiek. De volwassene kan gedragsproblemen vertonen, emotionele problemen en problemen op school of werk als gevolg van deze aandoening. De problematiek kan gepaard gaan met disfunctioneren in meerdere levens en ontwikkelingsgebieden. De volwassene vraagt door zijn problematiek om specifieke vaardigheden van de omgeving.

Er kan sprake zijn van een problematische thuissituatie, waaronder de relatie met ouders of partner. De begeleiding dient hiermee rekening te houden, met het oog op de effectiviteit van de begeleiding van de volwassene met de omschreven aandoening. Vaak zal er sprake zijn (geweest) van behandeling op grond van de Zorgverzekeringswet. Ook kan het gaan om motiveren en toe leiden naar andere vormen van hulpverlening zoals behandeling op grond van de Zorgverzekeringswet. Deze problematiek is van invloed op de zelfredzaamheid en kan iemand belemmeren bij het zo lang mogelijk zelfstandig wonen in de eigen omgeving.

Dit vraagt om extra ondersteuning in de vorm van begeleiding aan huis.

Profiel 15:

Behoefte aan individuele begeleiding aan volwassenen met een autisme spectrum Stoornis in combinatie met een normale/ hoge begaafdheid.

In dit profiel is er bij de volwassene sprake van ernstige psychosociale of psychiatrische problematiek. De volwassene kan gedragsproblemen vertonen, emotionele problemen en problemen op school of werk als gevolg van deze aandoening. Problematiek kan gepaard

gaan met disfunctioneren in meerdere levens en ontwikkelingsgebieden. De volwassene vraagt door zijn problematiek om specifieke vaardigheden van de omgeving.

Er kan sprake zijn van een problematische thuissituatie waaronder de relatie met ouders of partner. De begeleiding dient hiermee rekening te houden met het oog op de effectiviteit van de begeleiding van de volwassene met de omschreven aandoening. Vaak zal er sprake zijn (geweest) van behandeling op grond van de Zorgverzekeringswet. Ook kan het gaan om motiveren en toe leiden naar andere vormen van hulpverlening zoals behandeling op grond van de Zorgverzekeringswet. Deze problematiek is van invloed op de zelfredzaamheid en kan iemand belemmeren bij het zo lang mogelijk zelfstandig wonen in de eigen omgeving. Dit vraagt om extra ondersteuning in de vorm van begeleiding aan huis.

Profiel 16:

Behoeftte aan individuele begeleiding aan volwassenen met een (licht) verstandelijke beperking.

In dit profiel is er bij de volwassene sprake van een (licht) verstandelijke beperking waardoor er problemen dreigen te/zijn ontstaan op het terrein van de zelfredzaamheid en participatie. De verstandelijke beperking kan voorkomen in combinatie met psychiatrische stoornissen waarbij het een het ander kan beïnvloeden en versterken. Dit vraagt om extra ondersteuning in de vorm van begeleiding aan huis.

Profiel 17:

Behoeftte aan individuele begeleiding aan volwassenen als gevolg van een niet aangeboren hersenletsel.

In dit profiel is er bij de volwassene sprake van een somatische aandoening met grote gevolgen voor het psychosociaal functioneren. De aandoening is van invloed op de zelfredzaamheid en kan iemand belemmeren bij het zo lang mogelijk zelfstandig wonen in de eigen omgeving.

De problematiek kan van invloed zijn op de ontwikkeling en gepaard gaan met disfunctioneren in meerdere levens en ontwikkelingsgebieden. De volwassene vraagt door zijn problematiek om specifieke vaardigheden van de omgeving. Dit vraagt om extra ondersteuning in de vorm van begeleiding aan huis. De inzet van Wmo individuele begeleiding is gericht op de hieronder beschreven resultaten.

Profiel 18:

Behoeftte aan dagbesteding voor volwassenen als gevolg van verminderde maatschappelijke participatie in combinatie met de behoefte aan dagstructuur.

In dit profiel is er bij de volwassene sprake van een lichamelijke, somatische, verstandelijke, psychiatrische of psychosociale beperking met grote gevolgen voor het psychosociaal functioneren. Voor alle doelgroepen zoals omschreven bij de Ondersteuningsprofielen 12 t/m 17 worden vormen van dagbesteding gezocht.

De aandoening is van invloed op de zelfredzaamheid en kan belemmeren bij het zo lang mogelijk zelfstandig wonen in de eigen omgeving. De problematiek kan van invloed zijn op de ontwikkeling en gepaard gaan met disfunctioneren in meerdere levens en ontwikkelingsgebieden. De volwassene vraagt door zijn problematiek om specifieke vaardigheden van de omgeving. Dit vraagt om extra ondersteuning in de vorm van dagbesteding.

De dagbesteding kan ook gericht zijn op het toe leiden naar vrijwilligerswerk of een vormen zijn van arbeidsmatige dagbesteding. De activiteiten van de dagbesteding moeten aansluiten bij de interesse en het functioneringsniveau van de volwassene en voldoende uitdaging en flexibiliteit bieden. Onderdeel van de begeleiding bij dagbesteding is het signaleren of alle leefgebieden stabiel blijven.

WETTENSHEMA: OVERGANG VAN ZORG 18- / 18+

Soort Jeugdhulp	Wmo	ZVW	Verlengde jeugdhulp	Stopt
Jeugd-ggz		Indien de zorg-aanbieder niet gecontracteerd is door de verzekeraar dan zijn er twee opties: 1. De jeugdige moet wisselen van zorgaanbieder 2. Gebruik maken van de overgangsregeling (Regeling overgang Jeugdwet naar ZVW bij bereiken 18 jaar)		
Behandeling			X Alleen als er nog jeugdhulpdoelen gelden	X
Begeleiding	X			
Kortdurend verblijf	X			
Pleegzorg	X Indien de jeugdige niet wil blijven wonen bij het pleeggezin en niet klaar is om zelfstandig te wonen: 1. Begeleid wonen 2. Kamertraining		X Standaard tot 21 jaar, mits de jeugdige dit wil.	X Indien de jeugdige niet wil blijven wonen bij het pleeggezin en zelfstandig kan wonen
Gezinshuis	X Indien de jeugdige niet wil blijven wonen in het gezinshuis en niet klaar is om zelfstandig te wonen: 1. Begeleid wonen 2. Kamertraining		X Standaard tot 21 jaar, mits de jeugdige dit wil.	X Indien de jeugdige niet wil blijven wonen in het gezinshuis en zelfstandig kan wonen
Wonen in een instelling	X Indien de volgende woonvormen passend zijn: 1. Begeleid wonen 2. Kamertraining		X Alleen als er nog jeugdhulpdoelen gelden	X Indien het passend is voor de jeugdige om zelfstandig te wonen, verdere individuele begeleiding valt onder de Wmo

PLAN 18, HET STAPPENPLAN

Jouw Regelingen

- 1. Kijk wat goed gaat (en zie wat nog beter kan).** Klik op de link: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/achttien-jaar-worden/vraag-en-antwoord/checklist-bij-18-jaar-worden.
- 2. Beantwoord de vragen.**
Na maximaal 7 antwoorden druk je op 'Toon resultaat'.
- 3. Download je resultaten.**
Scroll naar beneden naar het blauwe blokje 'Download als PDF' en maak een print. Je kunt het document ook nog opslaan, als je wil.
- 4. Bekijk je resultaten.**
Geef de vette regels een kleurtje met een arceerstift en lees de tekst onder deze gekleurde regels. Plaats een teken bij elk onderwerp: - een krulteken goed geregeld - een uitroepteken nog niet (helemaal) goed geregeld - niets ga ik later lezen.
- 5. Kies je eigen actielijst.**
Je kunt het voorbeeld op de website gebruiken of zelf een lijstje maken.
- 6. Vul je eigen actielijst.**
Zet de onderwerpen met een uitroepteken op de actielijst.
- 7. Werk aan jouw actielijst.**
Kies goede momenten en wees slim: laat je helpen, dat schiet lekker op!
- 8. Gefeliciteerd, als overal een krul staat ben jij klaar om 18 jaar te worden!**

Jouw Zelfredzaamheid

- 1. Kijk wat goed gaat in jouw leven (en zie wat nog beter kan).**
Klik op de link: www.mijnzrm.nl/RespStartpagina en maak je eigen account aan.
- 2. Beantwoord de vragen.**
Nadat je de vragen hebt beantwoord kun je jouw resultaten bekijken.
- 3. Werk aan jouw ZRM.**
Net als bij de regelingen kun je werken aan verbetering van jouw leven. Wees slim en laat je helpen!
- 4. Als je 18 bent geworden.**
De website 'Mijn ZRM' is er voor iedereen, ook voor volwassenen. Doe er je voordeel mee en doe geregeld de test!

College van burgemeester en wethouders
Gemeente Dronten
Postbus 100
8250 AC DRONTEN

Onderwerp: Gevraagd advies nadere beleidsregels Wmo
Datum: 26 juni 2020
Uw kenmerk: -
Ons kenmerk: 2006lf02

Geacht college,

De ASD heeft haar advies mogen geven over de omgekeerde verordening sociaal domein en in het verlengde daarvan is ons gevraagd om nu ook een advies te geven over de nadere beleidsregels Wmo (Wet maatschappelijke ondersteuning).

Als basis hebben wij het concept van de nadere beleidsregels Wmo voorzien van opmerkingen, er van uitgaande dat dit het makkelijkst werkt bij het vinden van de bedoelde tekst.

Over het algemeen is het een duidelijk en helder stuk en daarmee toegankelijk voor de inwoners. Het taalgebruik kan op een paar plaatsen wat worden aangescherpt om daarmee ook echt duidelijk te krijgen wat er bedoeld wordt.

Daarmee wordt voorkomen dat tekst voor een andere uitleg vatbaar is dan bedoeld. Soms kunnen iets andere bewoordingen een meer neutrale insteek geven.

Op een aantal punten wil de ASD haar advies meer aanscherpen.

-Dat betreft de mantelzorger. In artikel 1.5.2. wordt gesteld dat als een huisgenoot weigert mee te werken, dat dan het recht op een maatwerkvoorziening vervalt. Als die weigering voortkomt uit bijvoorbeeld een aandoening kan dit niet de oplossing zijn. Enige nuance is op zijn plaats. Voorts wordt de indruk gegeven dat het verminderen van maatschappelijke activiteiten een mogelijkheid is om de inzet van eigen hulp te vergroten of op peil te houden. Juist een mantelzorger kan behoefte hebben aan maatschappelijke activiteiten om de eigen participatie op peil te houden en daarin energie te vinden om de zware taak als mantelzorger vol te houden. Door voor te stellen om deelname aan maatschappelijke activiteiten te verminderen wordt een mantelzorger extra overvraagd, maar in dat geval door de gemeente.

In de inleiding bij hoofdstuk 3 wordt het mogelijke aanbod van tijdelijke ondersteuning te weinig concreet gemaakt.



-Onder artikel 3.4 wordt “contact met anderen” nader toegelicht.

In artikel 3.4.1. wordt meteen een drempel opgeworpen door alleen de directe omgeving aan te merken als te bezoeken gebied. Zo kan het althans gelezen worden. Een omgekeerde verordening gaat juist uit van de behoefte van de inwoner en vraagt om een open blik van degene die de situatie moet beoordelen. Als een inwoner geholpen is bij een groter gebied, maar bijvoorbeeld een lagere frequentie zal die optie geboden moeten worden.

In artikel 3.4.1.c. zegt de gemeente: “Kinderen tot 12 jaar hebben in het algemeen geen zelfstandige vervoersbehoefte”. Ook dit past niet binnen een omgekeerde verordening. Wij stellen een andere, meer neutrale tekst voor

-In de tabel onder artikel 3.1 staat bij de asterisk benoemd dat een dagdeel tussen de 3 en 4 uur is. De ASD heeft naar aanleiding van de omgekeerde verordening sociaal domein specifiek nagevraagd en bevestigd gekregen dat een dagdeel 4 uur is. Dan moet hier ook 4 uur staan.

-Artikel 3.4.2. gaat over rolstoel. Dit is opnieuw een onderwerp waar de insteek van een omgekeerde verordening niet blijkt uit de tekst.

De tekst zou neutraal moeten worden opgesteld om zo ook ruimte te bieden aan handelen in het belang van de inwoner.

Wat meer algemene opmerkingen over deze nadere beleidsregels:

Op een aantal plaatsen in de tekst van de nadere beleidsregels Wmo zou het duidelijkheid scheppen naar de inwoner als wordt aangegeven dat de inwoner betrokken blijft in het proces, door aan te geven dat de inwoner gevraagd wordt om toestemming of dat er vooraf overleg plaatsvindt.

Hou vooral in het oog dat een uitleg over de Dronter Koers een continue proces is vanwege wisselingen bij aanbieders en omstandigheden bij inwoners.

En cliëntondersteuning zou in deze nadere beleidsregels meer aandacht mogen krijgen door middel van een apart artikel.

De ASD heeft grote zorg besteed aan haar advies over deze nadere beleidsregels.

Wij zijn blij dat gemeente Dronten het pad van het zogenaamde omgekeerde denken, uitgaan van het belang van de inwoners van haar gemeente, is ingestoken.

Wij zijn er van doordrongen dat dit een voortgaand pad is en dat het extra inspanning kan vragen van alle betrokkenen. Als dat de inwoners ten goede komt zal dat uiteindelijk in het voordeel zijn van alle partijen.

Wij hopen dat u samen met ons dit doel voor ogen wilt houden.

Vriendelijke groet,
namens het bestuur van de ASD Dronten,



Lia Flipse, ambtelijk secretaris ASD Dronten

Bijlage: nadere beleidsregels Wmo met opmerkingen



Nadere regels Jeugdhulp gemeente Dronten



September 2020

In de nadere regels Jeugdhulp vind je regels en afspraken die zijn gemaakt rondom jeugdhulp in de gemeente Dronten. Je kunt lezen wat je van de gemeente Dronten kunt verwachten, maar je leest ook wat wij van jou en jouw ouders verwachten (hoofdstuk 1). De regels en afspraken in deze nadere regels vullen de verordening sociaal domein aan. De begrippen en afkortingen die wij gebruiken, leggen wij uit in hoofdstuk 6.

Wij spreken kinderen en jongeren graag aan met je en jij, vandaar dat wij dit in deze nadere regels ook doen.

Ondersteuning op maat

De Jeugdwet is een kaderwet. Dat betekent dat de gemeente veel ruimte heeft bij het maken van regels over deze wet. De gemeente biedt jou maatwerkondersteuning als dat noodzakelijk is voor jou om gezond en veilig op te groeien, te kunnen groeien naar zelfstandigheid, je voldoende te kunnen redden en mee kunnen doen in de maatschappij. Dit betekent ook dat er allerlei vormen van hulp en ondersteuning bestaan die goed en zinvol kunnen zijn voor jou, maar waarbij de gemeente jou geen maatwerkondersteuning biedt.

In de hoofdstukken 2 en 3 kun je lezen welke hulp en ondersteuning wij niet, of alleen in uitzonderlijke gevallen bieden. Dit zijn de zogenaamde buitengrenzen van de regels op het gebied van jeugdhulp in Dronten. Wij kijken altijd naar jouw specifieke situatie. Zo gebruiken wij zo nodig de omgekeerde toets. Dit is een werkwijze waarbij wij onderzoeken of wij toch maatwerkondersteuning of een andere vorm van ondersteuning moeten inpassen. Ook als jouw situatie niet past binnen de regels van de wet. Bovendien hebben wij een hardheidsclausule. Een hardheidsclausule is een mogelijkheid om af te wijken van de wet. Hierover vind je meer informatie in hoofdstuk 6.

Het kan zijn dat jij hulp vraagt, maar dat de gemeente jou die hulp niet kan bieden. In die gevallen ondersteunen wij jou om jouw vraag ergens anders te stellen. Als dat nodig is brengen wij je in contact met mensen of organisaties die jou wel kunnen helpen.

Samen met jou

Vaak is het nodig om over jouw hulpvraag te overleggen binnen de gemeente. Dit doen wij met mensen die het belangrijk vinden dat het goed met jou gaat of met bijvoorbeeld jouw school of hulpverleners die bij jou betrokken zijn. In verreweg de meeste gevallen doen wij dat samen met jou of in overleg met jou en/of jouw ouder(s). Heel soms komt het voor dat wij niet van tevoren met jou en/of jouw ouder(s) hierover kunnen overleggen, bijvoorbeeld omdat er sprake is van een onveilige situatie voor jou. Zodra het mogelijk is, zullen wij jou alsnog vertellen met wie en waarover wij hebben gesproken.

Inwoners die het niet eens zijn met de beslissingen van de gemeente, kunnen dit voorleggen aan de rechter. De rechter doet dan uitspraak in de zaak. Dit wordt jurisprudentie genoemd. Deze jurisprudentie verwerken wij in de nadere regels. Ook merken wij soms dat de regels die wij gemaakt hebben in de praktijk niet zo werken zoals wij graag willen. Ook die ervaringen verwerken wij in de nadere regels. Dit is de reden waarom nadere regels in de toekomst kunnen worden aangevuld of aangepast.

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1:

Verzoek om ondersteuning P. 5

Hoofdstuk 2:

Wanneer geen maatwerk p. 11

Hoofdstuk 3:

Mogelijkheden p. 17

Hoofdstuk 4:

Persoons Gebonden Budget p. 23

Hoofdstuk 5:

Doelgroep 16 - 27 jaar p. 31

Begrippenlijst

Begrippen uit deze verordening p. 35

Bijlage 1

p. 38

HOOFDSTUK 1

verzoek om ondersteuning



1.1 JOUW ROL

- Je bent in de eerste plaats zelf verantwoordelijk om jouw probleem op te lossen en/of kansen te pakken. Dit doe je samen met de mensen uit je omgeving die het belangrijk vinden dat het goed gaat met je.
- Je kunt vaak al een deel van jouw problemen oplossen door erover te praten met mensen uit je omgeving, die je goed kennen en dicht bij je staan. Je kunt samen met deze mensen een plan maken, waarin staat wat je zelf kunt doen om jouw situatie te verbeteren. Vervolgens ga je aan de slag gaan met dit door jullie bedachte plan.
- Je kunt gratis gebruik maken van cliëntondersteuning als je het moeilijk vindt om jouw problemen goed te verwoorden of toe te lichten.

1.2. DE ROL VAN DE GEMEENTE

- Wij kunnen je – als dat nodig is – helpen bij het zoeken naar mogelijkheden om jouw situatie te verbeteren. Je kunt jouw hulpvraag aan de gemeente vertellen door een brief of e-mail te sturen, te bellen of door aan te kloppen bij de praktijkondersteuner van de huisarts of je schoolmaatschappelijk werker. Wij gaan dan met jou praten over jouw hulpvraag.
- Wij gaan met je in gesprek over jouw hulpvraag en vragen bijvoorbeeld wat je zelf al hebt gedaan om jouw situatie te verbeteren en wie je daarbij hielp of kan helpen. Samen met jou bekijken wij wie het belangrijk vindt dat het goed met jou gaat. Wij gaan samen met jou met die mensen in gesprek.
- Als dat nodig is, doen wij nog verder onderzoek. Daarna bedenken wij samen een plan waarin staat wat je zelf kunt doen om jouw situatie te verbeteren. Ook kijken wij wat je samen met de mensen die het belangrijk vinden dat het goed met jou gaat kunt doen om jouw situatie te verbeteren.
- Als het je zelf niet lukt om de situatie te verbeteren, helpen wij je bij het zoeken naar oplossingen. Denk bijvoorbeeld aan ondersteuning die vrij toegankelijk is, zoals (school)maatschappelijk werk, de jeugdgezondheidszorg en maatschappelijke organisaties, zoals De Meerpaal. Er zijn ook oplossingen vanuit andere wetten mogelijk. Een voorbeeld daarvan is de Zorgverzekeringswet. Als je nog andere ondersteuning nodig hebt, kunnen wij maatwerk-ondersteuning bieden.
- Als maatwerk-ondersteuning voor jou noodzakelijk is, dan krijg je die. Wij gaan dan samen met jou onderzoeken wat voor soort ondersteuning bij jou past. Het kan zijn dat je om een bepaalde vorm van hulp vraagt, terwijl uit ons onderzoek blijkt dat deze hulp niet noodzakelijk is voor je. Er zijn een paar vormen van hulp waarvoor je niet bij de gemeente kunt aankloppen. Hierover lees je meer in hoofdstuk 2.

1.3 ONDERZOEK

Als je vraagt om maatwerk-ondersteuning, onderzoeken wij eerst wat de kern van jouw probleem is. Daarbij betrekken wij mensen die het belangrijk vinden dat het goed met jou gaat. Soms zijn er problemen in jouw gezin, waardoor het niet goed met jou gaat. Het kan ook zo zijn dat niet alleen jij problemen hebt, maar ook een van jouw ouders of een broertje of zusje. De gemeente heeft de taak om dat allemaal te onderzoeken.

Het kan zijn dat uit ons onderzoek blijkt dat er iets anders of iets meer aan de hand is dan de hulpvraag die je ons hebt gesteld. Wij zullen dat dan met jou bespreken. Als blijkt dat er een verband is tussen jouw probleem en andere problemen binnen het gezin, kunnen wij ook daar meekijken en als dat nodig is ondersteuning bieden.

Dat doen wij op de volgende manier:

- Wij bespreken jouw hulpvraag.
- Wij onderzoeken of er sprake is van opgroei- en opvoedingsproblemen en/of psychische problemen en stoornissen. Eventueel vragen wij deskundigen om ons hierbij te helpen. Een arts, een psycholoog of een hulpverlener die jou eerder heeft geholpen, bijvoorbeeld.
- Wij onderzoeken wat je nodig hebt om gezond en veilig op te groeien, te kunnen groeien naar zelfstandigheid, jezelf voldoende te kunnen redden en mee te kunnen doen in de maatschappij.
- Wij onderzoeken wat jij, anderen in jouw gezin of de mensen uit jouw omgeving kunnen doen om de situatie te verbeteren. Wij onderzoeken daarbij de mogelijkheden, draagkracht en belastbaarheid van jou, van anderen in jouw gezin en van de mensen uit jouw omgeving.
- Het kan zijn dat wij jouw ouder(s) vragen om te helpen bij het oplossen van jouw probleem. Wij houden dan uiteraard rekening met het belang van jouw ouder(s) om voldoende zelfredzaam te zijn en mee te kunnen doen in de maatschappij. Hiermee bedoelen wij bijvoorbeeld dat ze zichzelf kunnen redden en geld verdienen/een (gezins)inkomen hebben.
- Ook onderzoeken wij of er een andere manier is om jou te helpen en ondersteunen om je situatie te verbeteren. Met welzijnswerk, andere voorzieningen of hulp vanuit andere wetten bijvoorbeeld.
- Wij bieden alleen maatwerk-ondersteuning als jouw eigen mogelijkheden, de hulp van mensen uit jouw gezin of jouw omgeving, vrij toegankelijke voorzieningen en voorliggende voorzieningen jou niet voldoende helpen om je probleem op te lossen.

1.4 HET BESLUIT

Na jouw verzoek tot ondersteuning en onderzoek neemt de gemeente een besluit. Wij sturen je hierover een bericht.

Wij leggen in het besluit in elk geval vast:

- Wat jouw hulpvraag was.
- Welke problemen en/of stoornissen er spelen in jouw gezin.
- Welk probleem er als eerste zou moeten worden aangepakt. Dit is het geval als er meerdere problemen spelen in jouw gezin.
- Wat er nodig is om te zorgen dat je:
 - a. gezond en veilig opgroeit;
 - b. je kunt groeien naar zelfstandigheid;
 - c. je voldoende kunt redden;
 - d. mee kunt doen in de maatschappij.
- Wat jezelf doet om jouw situatie te verbeteren.
- Welke hulp er door anderen in jouw gezin en/of de mensen uit jouw omgeving geboden zal worden.
- Welke vrij toegankelijke en/of voorliggende voorzieningen jouw situatie kunnen verbeteren.
- Welke maatwerkondersteuning jij krijgt.

Soms verwijzen wij in ons besluit naar een verslag, rapport of ander schriftelijk stuk, omdat daarin de redenen staan voor ons besluit. In die gevallen sturen wij dat verslag, rapport of ander schriftelijk stuk mee met het besluit.

1.5 MAATWERKONDERSTEUNING

1. Als jij maatwerk-ondersteuning nodig hebt onderzoeken wij samen met jou eerst of er een aanbieder is met een contract bij de gemeente die jou kan helpen.
2. Niet-gecontracteerde aanbieders kunnen ingezet worden als:
 - wij dat noodzakelijk vinden; en
 - vaststaat dat gecontracteerde aanbieders jou niet kunnen helpen; en
 - de niet-gecontracteerde aanbieder aan alle wettelijke (kwaliteits)eisen uit de verordening voldoet; en
 - de niet-gecontracteerde aanbieder werkt volgens de verordening en deze regels.
3. Wij spreken vooraf met jou en de aanbieder af welke resultaten gehaald moeten worden. Als iedereen het eens is met die resultaten, gaan jullie samen aan de slag.
4. De hulp is altijd gericht op het verbeteren van jouw situatie. Maar ook op het versterken van jouw eigen kracht en die van de mensen uit jouw omgeving. Dit kan betekenen dat de hulp gericht is op het oplossen van het probleem. Als dat niet kan, wordt er ingezet op het normaliseren en stabiliseren van jouw situatie.
5. De aanbieders kunnen gebruik maken van bijvoorbeeld e-health en groepsaanbod. Je kunt hierdoor bijvoorbeeld de aangeleerde vaardigheden oefenen.
6. Het is vaak zo dat de ondersteuning die je krijgt na een tijdje niet meer nodig is. De aanbieders werken er naar toe dat de mensen die dichtbij jou staan, je kunnen ondersteunen.
7. Als je geen maatwerk-ondersteuning meer nodig hebt, kun je nog wel gebruikmaken van vrij toegankelijke voorzieningen. Dit is ondersteuning waarvoor je geen besluit van de gemeente nodig hebt. Het gaat dan bijvoorbeeld om ondersteuning door de gids zelf, door een jeugdwelzijnsorganisatie of via een stichting. Dit gaat altijd in overleg met de organisatie of persoon die de ondersteuning biedt.
8. De aanbieders proberen toe te werken naar lichtere vormen van ondersteuning. Je kunt dan denken aan het stopzetten van de behandeling en verdergaan met begeleiding.
9. De gemeente vraagt aanbieders van jeugdhulp om te voorkomen dat zij een wachtlijst hebben. Er kunnen zich 2 situaties voordoen waarbij er sprake is van een wachtlijst:
 - a. De gemeente heeft al een besluit genomen dat je hulp krijgt van een bepaalde aanbieder. Als de aanbieder niet op tijd kan starten met de hulp, moet deze met jou afspreken wat jullie gaan doen in de periode voordat de hulp start.
 - b. De gemeente heeft nog geen besluit genomen, maar de aanbieder die jou zou kunnen helpen heeft een wachtlijst. Als je hierdoor niet op tijd de hulp kunt krijgen die je nodig hebt, overleggen wij of een andere gecontracteerde aanbieder je kan helpen. Als dat niet zo is, kunnen wij samen met jou besluiten dat een aanbieder die geen contract met ons heeft, jou helpt.

1.6 VERVAL VAN RECHT

1. Jouw recht op ondersteuning vervalt als je hier binnen 3 maanden na het besluit nog geen gebruik van hebt gemaakt (artikel 1.3.8 Verordening Sociaal Domein).

Daarvan is in elk geval sprake als:

- De hulpverlener om informatie vraagt en jij die niet wilt geven, terwijl deze gegevens wel nodig zijn om jou te kunnen helpen.
 - Je 3 keer niet op jouw afspraak met je hulpverlener bent verschenen en je dit niet uiterlijk 24 uur van tevoren hebt laten weten. Het is belangrijk dat je de afspraken met jouw hulpverlener nakomt. Die meldt het namelijk bij de gemeente als je 3 keer niet bent komen opdagen, zonder je op tijd (uiterlijk 24 uur van tevoren) af te melden. Als je 3 keer zonder tijdige afzegging niet op de afspraak bent verschenen, gaan wij met jou in gesprek.
 - De situatie tijdens de inzet van hulp niet voldoende verbetert omdat jij en/of jouw ouder(s) er zelf er niet genoeg aan doen. Ook dan gaan wij met jou en/of jouw ouder(s) in gesprek.
2. Nadat wij met jou en/of jouw ouder(s) gesproken hebben over de situaties die hierboven beschreven zijn, kunnen wij het besluit intrekken. In dat geval kun je geen gebruik meer maken van de hulp.
 3. Jeugdhulp in Dronten zetten wij resultaatgericht in. Aan het traject van de aanbieder van maatwerk-ondersteuning is een bedrag gekoppeld, waarmee de afgesproken resultaten moeten worden bereikt. Anders gezegd: als je je afspraken niet nakomt, heeft de aanbieder hier financieel nadeel van. Daarom geldt dat je afspraken ten minste 24 uur van tevoren moet afzeggen. Zeg je de afspraak te laat af of kom je niet op de afspraak en heb je dit ook niet (op tijd) laten weten, dan mag de aanbieder de kosten van deze afspraak bij jou in rekening brengen.

HOOFDSTUK 2

wanneer geen maatwerk?



Wanneer bieden wij geen maatwerkondersteuning?

Wij vinden het belangrijk dat je weet wat je van de gemeente kunt verwachten. Daarom vertellen wij in dit hoofdstuk in welke gevallen wij geen maatwerkondersteuning bieden.

De gemeente biedt jou alleen maatwerkondersteuning als dat noodzakelijk voor je is om gezond en veilig op te groeien, te kunnen groeien naar zelfstandigheid, je voldoende te kunnen redden en mee te kunnen doen in de maatschappij. Dat betekent ook dat er allerlei vormen van hulp en ondersteuning bestaan die goed en zinvol kunnen zijn voor jou, maar waarbij de gemeente geen maatwerkondersteuning biedt.

De gemeente biedt in ieder geval geen maatwerkondersteuning als het gaat om:

- ondersteuning die niet is gericht op het aanpakken van het belangrijkste probleem;
- ondersteuning die niet evidence-based is (waarvoor geen wetenschappelijk bewijs is of het helpt);
- voor- en vroegschoolse educatie;
- kinderopvang;
- hulp waarvoor je verzekerd bent;
- hulp die valt onder de Wet langdurige zorg;
- inzet van een niet-gecontracteerde aanbieder na verwijzing door de huisarts, medisch specialist of jeugdarts;
- zelfverwijzingen die niet volgens de Dronter Koers zijn gedaan;
- inzet van meer dan één jeugd-GGZ traject voor dezelfde hulpvraag;
- vaktherapie;
- zwemles;
- kindercoaching.

2.1 ONDERSTEUNING DIE NIET IS GERICHT OP HET AANPAKKEN VAN HET BELANGRIJKSTE PROBLEEM

1. Als er verschillende problemen spelen in jouw gezin, en maatwerkondersteuning noodzakelijk is, kijken wij welke hulp wij het beste als eerste kunnen inzetten om de situatie te verbeteren.
2. Naast de gemeente mogen ook de huisarts, de medisch specialist en de jeugdarts naar jeugdhulp verwijzen. Wij willen zorgen dat de hulp die jij en jouw gezin krijgen, zich richt op verbetering van het belangrijkste probleem. Als er meerdere vormen van hulp worden geboden, vinden wij het belangrijk dat er samenhang is tussen die hulp. Daarom onderzoeken wij, ook bij een verwijzing van de huisarts, de medisch specialist of de jeugdarts, altijd welke hulp er al in jouw gezin wordt ingezet. Vervolgens onderzoeken wij of het noodzakelijk is dat de hulp wordt ingezet.
3. Een behandeling wordt alleen ingezet als er voldoende stabiliteit in een gezin is. Als je om behandeling vraagt en wij vinden dat dit niet kan worden ingezet, kijken wij samen met jou wat er nodig is om jouw situatie toch te verbeteren. Ook onderzoeken wij dan wat er nodig is om de situatie te stabiliseren zodat de noodzakelijke behandeling alsnog kan worden ingezet.

2.2 ONDERSTEUNING DIE NIET EVIDENCE-BASED IS

Evidence-based houdt in dat er wetenschappelijk bewijs is voor de werking van een behandeling of voorziening. Wij baseren ons daarbij in de eerste plaats op de gegevens die het Nederlands Jeugdinstituut (NJI) hierover verzamelt.

De gemeente biedt geen maatwerkondersteuning voor hulp waarvan de werking uit medisch-wetenschappelijk onderzoek onvoldoende is gebleken. Dat betekent dat wij de hulp niet inzetten als er onvoldoende medisch-wetenschappelijk bewijs is dat het kan bijdragen aan het verbeteren van jouw situatie. Een voorbeeld hiervan is hulp waarbij dieren worden ingezet. Je kunt dan denken aan: therapie met dieren, begeleiding met dieren en begeleiding bij het verzorgen van dieren.

2.3 VOOR- EN VROEGSCHOOSE EDUCATIE

De gemeente biedt geen maatwerkondersteuning in de vorm van voor- en vroegschoolse educatie (VVE). VVE is geen jeugdhulp, maar een onderdeel van het onderwijsachterstandenbeleid van de gemeente Dronten. Kleuters met een taalachterstand worden binnen de VVE voorbereid op de basisschool. De kinderopvang zorgt voor de voor- en vroegschoolse educatie. De jeugdgezondheidszorg in Dronten regelt de VVE.

2.4 KINDEROPVANG

1. Als je alleen opvang nodig hebt omdat jouw ouders niet beschikbaar zijn (bijvoorbeeld omdat zij aan het werk zijn), dan biedt de gemeente daarvoor geen maatwerkondersteuning. Jouw ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het regelen en betalen van buitenschoolse opvang (BSO), een kinderdagverblijf of een gastouder. Als jouw ouders werken, hebben ze recht op kinderopvangtoeslag.
2. Als jouw ouders om sociale- of gezondheidsredenen niet kunnen werken en niet voor je kunnen zorgen, dan kunnen zij bij de gemeente vragen om een sociaal-medische indicatie. Dit is geen vorm van jeugdhulp, maar een bijzondere regeling binnen de gemeente.

2.5 HULP WAARVOOR JE VERZEKERD BENT

1. De gemeente zet geen maatwerkondersteuning in als je de benodigde hulp kunt krijgen vanuit het basispakket van de zorgverzekering.
2. Als je (of jouw ouders voor jou) een aanvullende zorgverzekering hebt afgesloten, dan kun je vanuit die aanvullende verzekering in sommige gevallen de nodige hulp krijgen. De gemeente biedt dan geen maatwerkondersteuning.
3. Als uit ons onderzoek blijkt dat de hulp die je nodig hebt vermoedelijk in aanmerking komt voor vergoeding vanuit de Zorgverzekeringswet, dan doe je eerst een aanvraag voor hulp bij jouw zorgverzekeraar. Dit doe je voordat wij jouw verzoek om maatwerkondersteuning in behandeling nemen.

2.6 HULP DIE VALT ONDER DE WET LANGDURIGE ZORG

1. De gemeente zet geen maatwerkondersteuning in als je de benodigde hulp kunt krijgen vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz).
2. Als uit ons onderzoek blijkt dat je vermoedelijk in aanmerking komt voor een Wlz-indicatie, dan doe jij eerst een Wlz-aanvraag. Daarna nemen wij jouw verzoek voor maatwerkondersteuning in behandeling.
3. Je doet in elk geval een aanvraag voor hulp vanuit de Wlz, als:
 - je een blijvende behoefte hebt aan permanent toezicht;
 - je 24 uur per dag zorg in de nabijheid nodig hebt vanwege een somatische, verstandelijke, lichamelijke, zintuigelijke of meervoudige beperking.
4. Als je hulp krijgt vanuit de Wlz en een ggz-behandeling nodig hebt, dan kun je bij de gemeente hiervoor een verzoek indienen. In sommige gevallen valt zo'n behandeling namelijk niet onder de Wlz.
5. Als je hulp krijgt vanuit de Wlz kun je bij de gemeente nog wel een verzoek doen voor pleegzorg.

2.7 INZET VAN EEN NIET-GECONTRACTEERDE AANBIEDER NA VERWIJZING DOOR DE HUISARTS, MEDISCH SPECIALIST OF JEUGDARTS

Als je door jouw huisarts, medisch specialist of jeugdarts wordt verwezen naar een niet-gecontracteerde jeugdhulpaanbieder, dan nemen wij hierover contact op met jou. Wij onderzoeken dan samen met jou of je kunt worden geholpen door een gecontracteerde aanbieder. Als dat zo is (en je kiest toch voor een niet-gecontracteerde aanbieder) dan bieden wij daarvoor geen maatwerkondersteuning. Je moet dan zelf deze hulp betalen, eventueel samen met jouw ouders.

2.8 ZELFVERWIJZINGEN DIE NIET VOLGENS DE DRONTER KOERS ZIJN GEDAAN

Bij sommige aanbieders van jeugdhulp werken medisch specialisten of jeugdartsen. Zij mogen verwijzen naar jeugdhulp. Daarbij kunnen zij ook naar zichzelf verwijzen. De aanbieders waarmee wij een contract hebben om behandeling te bieden sluiten zich aan bij de Dronter Koers. Als zo'n aanbieder toch naar zichzelf verwijst, dan nemen wij contact met je op om te bepalen wat noodzakelijk is. Het kan zijn dat daaruit blijkt dat maatwerkondersteuning niet noodzakelijk is. Of dat er andere ondersteuning nodig is. In die gevallen bieden wij geen of andere maatwerkondersteuning en nemen wij de verwijzing naar de eigen organisatie niet over.

2.9 INZET VAN MEER DAN 1 JEUGD-GGZ TRAJECT VOOR DEZELFDE HULPVRAAG

1. De gemeente biedt geen maatwerkondersteuning als er al een jeugd-GGZ traject is afgerond en voor diezelfde hulpvraag opnieuw om een zelfde soort traject wordt gevraagd.
2. De gemeente biedt ook geen maatwerkondersteuning als er al een jeugd-GGZ traject loopt en voor diezelfde hulpvraag daarnaast nog een jeugd-GGZ traject wordt gevraagd.

2.10 VAKTHERAPIE

1. De gemeente biedt vaktherapie als het onderdeel is van een breder, multidisciplinair behandeltraject. Dit betekent dat de gemeente geen maatwerkondersteuning biedt als het alleen gaat om vaktherapie. Wel bieden wij in de vorm van preventief aanbod vaktherapie aan binnen het primair onderwijs. Beeldende therapie, dans-, drama- en muziektherapie, psychomotorische (kinder)therapie en speltherapie vallen onder vaktherapie.
2. Het kan zijn dat jij of jouw ouders vanuit een aanvullende verzekering een vergoeding voor vaktherapie kunnen krijgen. Voor de kosten die de verzekering niet vergoedt zijn jullie zelf verantwoordelijk.

2.11 ZWEMLES

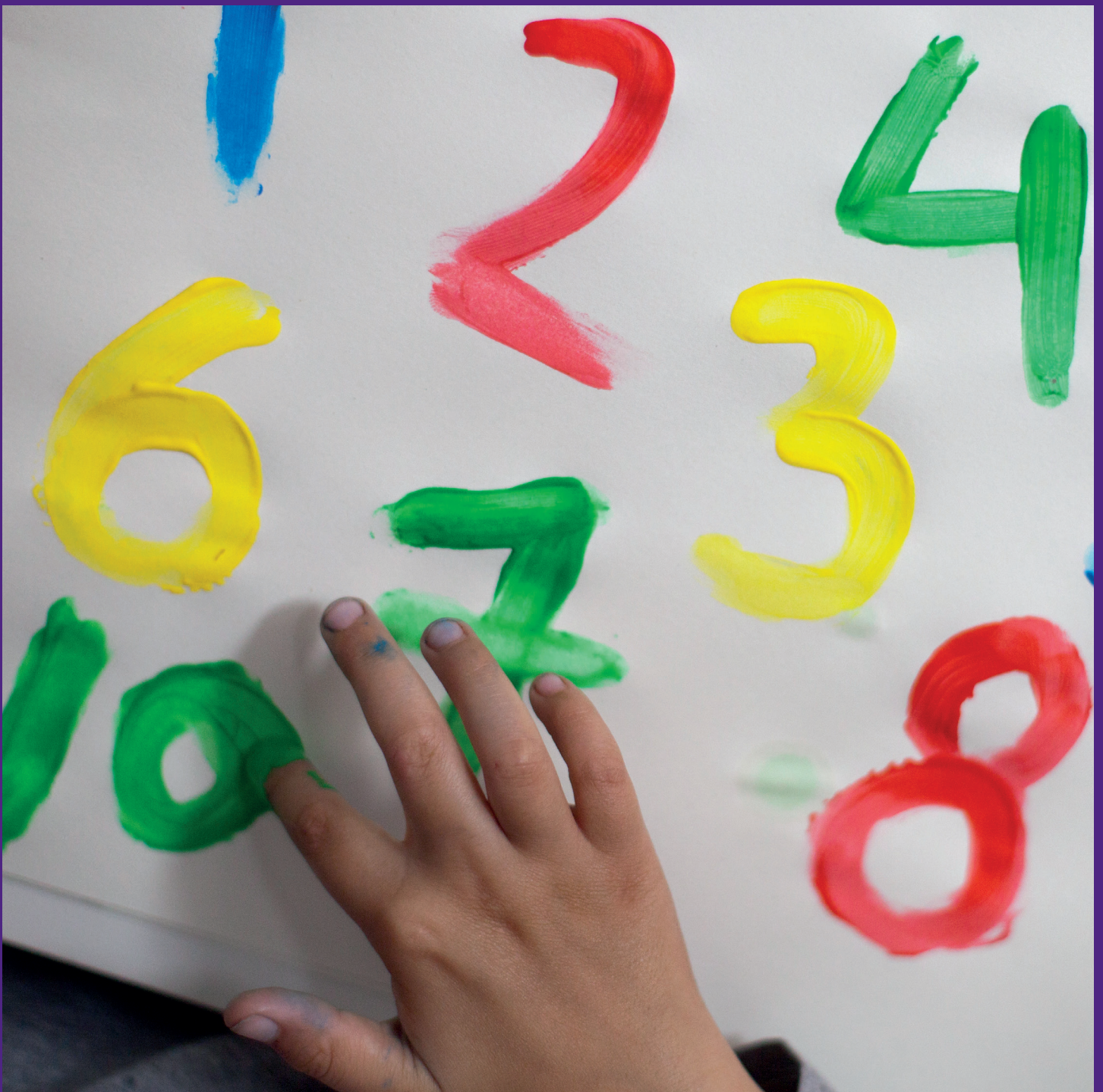
1. Het halen van een zwemdiploma is in Nederland gebruikelijk, maar niet verplicht. Jouw ouders mogen zelf besluiten of zij jou op zwemles doen en 1 of meer diploma's laten halen. Jouw ouders zijn ook verantwoordelijk voor het betalen van de zwemles.
2. Als er problemen zijn waardoor het voor jou lastig is om bij een reguliere zwemschool zwemles te volgen, kun je via de Stichting Onder Dak zwemles volgen in kleine groepen.

2.12 KINDERCOACHING

1. Jouw ouders zijn in de eerste plaats verantwoordelijk om oog te hebben voor jouw belangen. Misschien heb je ook wel een leraar, familielid, kennis of iemand anders in jouw omgeving die dit voor jou kan doen. Als dat niet zo is, dan kunnen jouw ouders iemand vragen om dat voor je te doen. Als daar kosten aan verbonden zijn, dan betalen jouw ouders die zelf. De gemeente biedt geen maatwerkondersteuning in de vorm van kindercoaching.
2. Als er problemen zijn waardoor maatwerkondersteuning nodig is, is binnen die hulp natuurlijk wel oog voor jouw belangen en word je (indien nodig) door jouw hulpverlener gecoacht.

HOOFDSTUK 3

combinaties



Mogelijke jeugdhulp in combinatie van bredere jeugdhulpinzet

Er zijn een paar situaties waarin slechts in uitzonderlijke gevallen door de gemeente maatwerkondersteuning wordt ingezet. De uitzondering wordt telkens in het artikel genoemd.

De situaties waar het om gaat zijn:

- als er sprake is van een ontheffing van de leerplicht;
- kortdurend verblijf;
- diagnostiek;
- second opinion;
- ondersteuning binnen de school, tijdens onderwijstijd;
- ondersteuning bij dyslexie;
- intelligentieonderzoek;
- vervoer;
- echtscheiding.

3.1 ALS ER SPRAKE IS VAN EEN ONTHEFFING VAN DE LEERPlicht

Als je een ontheffing van de leerplicht hebt en daardoor niet naar school gaat, betekent dat niet dat je dan automatisch maatwerkondersteuning krijgt. Als jij je met deze hulpvraag bij de gemeente meldt, onderzoeken wij deze. Daarbij volgen wij onze gebruikelijke werkwijze. Deze is beschreven in de verordening en in deze nadere regels. Uit dat onderzoek zal blijken of je maatwerkondersteuning nodig hebt tijdens een ontheffing van de leerplicht.

3.2 KORTDUREND VERBLIJF

De gemeente biedt kortdurend verblijf als deze ontlastingszorg onderdeel is van een bredere jeugdhulpinzet. Dit betekent dat de gemeente geen maatwerkondersteuning biedt als het alleen gaat om ontlastingszorg.

3.3 DIAGNOSTIEK

De gemeente biedt alleen diagnostiek als dit onderdeel is van een bredere jeugdhulpinzet. Denk hierbij aan behandeling en/of behandeladviezen. Diagnostiek houdt in dat er een beeld wordt gevormd van het probleem, de oorzaak en indien mogelijk een oplossing.

3.4 SECOND OPINION

De gemeente biedt alleen een second opinion als nieuw diagnostisch onderzoek noodzakelijk is. Bij een second opinion wordt een tweede (onafhankelijke) deskundige om een diagnose gevraagd. Dit wordt gedaan wanneer er twijfel bestaat over de uitslag van een eerste onderzoek. Vraag je een second opinion bij de gemeente aan, dan zal er eerst bekeken worden in hoeverre dit gegrond is. Wij hebben daarbij het rapport van het eerste onderzoek nodig.

3.5 ONDERSTEUNING BINNEN DE SCHOOL, TIJDENS ONDERWIJSTIJD

1. Het pedagogisch klimaat en de pedagogische vaardigheden van leerkrachten zijn de verantwoordelijkheid van de school en het samenwerkingsverband waar de school deel van uitmaakt. Het samenwerkingsverband heeft de kennis in huis om de leerkrachten te ondersteunen. De gemeente werkt samen met de school om de hulp rondom het kind goed te organiseren. Voor deze samenwerking is het niet mogelijk om een maatwerkvoorziening in te zetten.
2. De gemeente biedt op verschillende manieren hulp op de scholen, bijvoorbeeld door inzet van de Sterk-producten, schoolmaatschappelijk werkers en GGZ op school in het voortgezet onderwijs.
3. Maatwerkondersteuning binnen de school, tijdens onderwijstijd, wordt ingezet vanuit passend onderwijs en niet door de gemeente.
4. Als je toch vindt dat maatwerkondersteuning moet worden ingezet binnen de school, tijdens onderwijstijd, dan kun je de gemeente daarom vragen.

De gemeente neemt jouw verzoek alleen in behandeling als:

- je minimaal 2 keer bent besproken in het basisteam (primair onderwijs) of het zorgoverleg (voortgezet onderwijs);
- je school een dossier heeft met daarin alle belangrijke informatie over jou en hoe het met jou gaat;
- er een OPP(ontwikkelingsperspectief) is, dat minimaal een periode van 6 maanden actief is en maximaal 6 maanden geleden is geëvalueerd met jou en/of jouw ouder(s).
- het basisteam een aanvraagformulier heeft ingevuld;
- school voor jou een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) of een arrangement toegekend heeft gekregen;
- alle hierboven genoemde gegevens (verslagen van het basisteam, jouw dossier, het OPP, de stukken rondom de aanvraag van een TLV of arrangement) en daarnaast alle andere stukken die van belang zijn voor het besluit van de gemeente, zoals handelingsplannen, aan de gemeente worden gegeven.

3.6 ONDERSTEUNING BIJ DYSLEXIE

De gemeente biedt geen maatwerkondersteuning bij dyslexie als:

- je jonger bent dan 7 jaar;
- je ouder bent dan 12 jaar;
- je naar een cluster-2 school gaat;
- er bij jou geen ernstige enkelvoudige dyslexie is vastgesteld met het protocol 'Dyslexie, Diagnose en behandeling';
- er andere ontwikkelingsproblemen zijn die eerst moeten worden verbeterd voordat de dyslexie behandeld kan worden.

3.7 INTELLIGENTIEONDERZOEK

1. Als een intelligentieonderzoek nodig is, dan is jouw school hiervoor verantwoordelijk. Een intelligentieonderzoek geeft zicht op jouw niveau en leerproces en helpt bij het vaststellen van wat passend onderwijs voor jou is.
2. Als jij en/of jouw ouders om andere redenen een intelligentieonderzoek willen, is dat jullie eigen verantwoordelijkheid. De kosten voor een dergelijk onderzoek betalen jouw ouders dan zelf.
3. Tijdens de inzet van maatwerk-ondersteuning wordt soms een intelligentie-onderzoek afgenomen. Dit gebeurt als het intelligentieonderzoek onderdeel is van een diagnostisch onderzoek.

3.8 VERVOER

1. Je zorgt zelf, samen met jouw ouder(s), dat je naar de jeugdhulpaanbieder kunt gaan.
2. Kun je niet zelf of met jouw ouders of de mensen uit jouw omgeving voor vervoer naar jouw hulpverlener zorgen, dan kun je alleen een aanvraag doen voor een vervoersvoorziening als:
 - je vervoer nodig hebt naar en van de plek waar je maatwerkondersteuning krijgt;
 - je niet in staat bent om zelfstandig te reizen en/of er een medische noodzaak is voor (aangepast) vervoer;
 - jouw ouder(s) en de mensen uit jouw omgeving vanwege beperkingen in hun mogelijkheden, draagkracht en/of belastbaarheid jou niet kunnen helpen met het reizen naar en van de plek waar je maatwerkondersteuning krijgt.

Bij het beantwoorden van deze vraag onderzoeken wij of:

- a. jouw ouder(s) en de mensen uit jouw omgeving in staat zijn om jou te helpen met het reizen;
 - b. jouw ouder(s) en de mensen uit jouw omgeving beschikbaar zijn om jou te helpen met het reizen;
 - c. jouw ouder(s) en de mensen uit jouw omgeving overbelast raken als ze jou helpen met het reizen;
 - d. er financiële problemen in het gezin ontstaan als jouw ouder(s) en de mensen uit jouw omgeving jou helpen met het reizen.
3. Als wij besluiten dat je een vervoersvoorziening nodig hebt voor het vervoer naar en van de plek waar je maatwerkondersteuning krijgt, dan leggen wij dat vast in hetzelfde besluit als waarin jouw maatwerkondersteuning staat.

3.9 ECHTSCHIEDING

1. Alles wat te maken heeft met de echtscheiding van jouw ouders valt niet onder jeugdhulp. Soms is het zo dat een scheiding of de ruzie en spanningen tot problemen bij jou leiden, zoals een trauma of hechtings- en opvoedproblemen. Je kunt dan contact met ons opnemen. Ook als je problemen hebt door de echtscheiding, is het zo dat jouw ouders eerst de ruzies en spanningen moeten oplossen. De inzet van maatwerkondersteuning heeft namelijk vaak geen effect als de oorzaak van jouw problemen niet wordt weggenomen.
2. Jouw ouders kunnen gebruikmaken van vrij toegankelijke voorzieningen om de situatie te verbeteren, zoals:
 - mediation (hiervoor is soms financiële ondersteuning mogelijk via rechtsbijstand);
 - ouderschapsbemiddeling;
 - begeleide omgang;
 - kindvertegenwoordiger;
 - ouderschapsbijeenkomsten;
 - kindtraining Twee Huizen.
3. De gemeente werkt samen met de rechtbank Midden-Nederland. Als jouw ouders een echtscheidingsprocedure hebben bij de rechtbank, dan kan deze besluiten dat de gemeente jouw ouders maatwerk-ondersteuning moet bieden. De gemeente maakt dan aan de hand van het besluit van de rechtbank met jouw ouders afspraken over de hulp. Als jouw ouders niet meewerken aan die hulp, of als de hulp te weinig effect heeft, stuurt de gemeente een bericht naar de rechtbank en de Raad voor de Kinderbescherming. Zij besluiten dan hoe het verder gaat.

HOOFDSTUK 4

persoonsgebondenbudget



Nadere regels over maatwerkondersteuning in de vorm van een persoonsgebonden budget (pgb)

In de verordening staan regels voor als je een persoonsgebonden budget (pgb) krijgt. In dit hoofdstuk lees je aanvullende regels voor een pgb.

Omdat de pgb-regels altijd door een volwassene moeten worden gevolgd, richten wij ons in dit hoofdstuk niet tot jou, maar tot jouw ouders, verzorgers en/of de beheerder van het pgb.

Een pgb is geen vorm van hulp. Nadat de gemeente heeft vastgesteld dat maatwerkondersteuning nodig is, onderzoeken wij in welke vorm dit moet worden verstrekt.

1. Dat kan zijn in natura. In dat geval regelt de gemeente dat de aanbieder betaald wordt.
2. Het kan ook zijn dat maatwerkondersteuning in de vorm van een pgb wordt ingezet. In dat geval is er een budgetbeheerder die namens de jeugdige zorgt dat de aanbieder betaald wordt.

Andere belangrijke taken van de budgetbeheerder zijn:

- contracten afsluiten;
- de gemeente op de hoogte houden van de voortgang van de hulp;
- zorgen dat de hulp van goede kwaliteit is;
- de administratie bijhouden en zorgen voor evaluatie- en eindverslagen.

Hiervoor schreven wij al dat een pgb geen vorm van hulp is, maar een van de manieren waarop de hulp betaald kan worden. Het onderzoek dat de gemeente doet bij een pgb-aanvraag is daarom ook niet anders dan het onderzoek bij een andere jeugdhulpaanvraag. Dat betekent dat wij dezelfde stappen doorlopen als bij maatwerkondersteuning in natura.

Waar wij in dit hoofdstuk over 'u' spreken bedoelen wij daarmee jouw ouder(s)/verzorger(s).

4.1 EEN PGB VOOR MAATWERKONDERSTEUNING DOOR EEN PERSOON UIT HET GEZIN OF DE SOCIALE OMGEVING VAN DE JEUGDIGE

Soms kan en wil iemand uit het gezin of de sociale omgeving van de jeugdige de maatwerkondersteuning bieden. Aan de hand van de regels in de wet, de verordening en deze nadere regels onderzoeken wij of deze persoon vanuit een pgb betaald kan worden:

1. Wij onderzoeken of het bieden van de noodzakelijke hulp door u, al dan niet met behulp van de sociale omgeving, verwacht mag worden.

Hierbij kijken wij naar:

- de pedagogische kwaliteiten van u en/of uw omgeving;
 - hoe zwaar het is voor de persoon die de hulp gaat bieden;
 - welke impact de ondersteuning heeft op de andere gezinsleden van die persoon;
 - of bieden van de ondersteuning invloed heeft op het deelnemen aan de maatschappij van die persoon en zijn gezinsleden;
 - hoe lang de ondersteuning duurt;
 - hoe intensief de ondersteuning zal zijn.
2. Wij onderzoeken of de persoon die de ondersteuning gaat bieden voldoet aan de volgende kwaliteitseisen:
 - Uit het pgb-uitvoeringsplan blijkt dat de ondersteuning van goed niveau is. En dat de hulp in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt verleend. De hulp is afgestemd op de werkelijke behoefte van de jeugdige.
 - De persoon die de ondersteuning verleent is in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag (VOG). Onder recent wordt verstaan: in elk geval niet ouder dan 3 maanden. Deze eis geldt niet voor leden van het gezin van de aanvrager.
 - De kwaliteit van de ondersteuning is zodanig dat met die ondersteuning de afgesproken resultaten kunnen worden behaald.
 - De ondersteuning past bij de persoonlijke situatie van de jeugdige.
 - De ondersteuning is afgestemd met eventuele andere vormen van ondersteuning/hulp/zorg in het gezin.
 - De persoon die de ondersteuning verleent meldt iedere calamiteit of of vorm van geweld die bij de verlening van ondersteuning plaatsvindt.
 - De persoon die de ondersteuning verleent, stelt een vertrouwenspersoon in de gelegenheid zijn taak uit te oefenen.

3. Als blijkt dat de ondersteuner overbelast raakt door het bieden van hulp, dan onderzoeken wij:
 - a. of andere organisaties of personen ingezet kunnen worden om de noodzakelijke hulp te bieden;
 - b. of met het verstrekken van een pgb voor de hulp de draagkracht/draaglastverhouding weer in balans kan worden gebracht.
4. Als de mogelijkheid onder 3a zich voordoet en toch voor mogelijkheid 3b wordt gekozen, verlenen wij alleen een pgb als in het pgb-plan argumenten worden gegeven voor deze keuze.

Uit deze argumenten moet dan blijken dat:

- het bieden van de hulp niet ten koste gaat van de draagkracht/draaglastverhouding van de hulp biedende persoon en/of een ander gezinslid;
 - het bieden van de hulp niet ten koste gaat van de participatie van de hulp biedende persoon en/of een ander gezinslid;
 - de hulp biedende persoon bekend is met de resultaatgerichte werkwijze van de gemeente en in staat is volgens die werkwijze te werken;
 - de hulp biedende persoon in staat is samen te werken met eventuele andere hulpverleners;
 - de hulp biedende persoon voldoet aan de kwaliteitseisen die gelden voor de hulp die geboden wordt;
 - voor het beheer van het pgb iemand wordt aangewezen die voldoet aan de regels die de gemeente daarvoor stelt.
5. Wij onderzoeken ook of deze persoon de kwaliteiten heeft die nodig zijn om de noodzakelijke ondersteuning te bieden. Wij hanteren de wettelijke kwaliteitseisen voor de geboden hulp. Daarbij passen wij de norm van de verantwoorde werktoedeling toe. Hierin staan de wettelijke kwaliteitseisen beschreven waaraan de hulp die geboden wordt moet voldoen.
 6. Wij onderzoeken in hoeverre een pgb noodzakelijk is om de noodzakelijke ondersteuning te bieden. Wij onderzoeken of het ook mogelijk is dat deze persoon ondersteuning biedt zonder dat wij daarvoor een pgb verstrekken.
 7. Als deze persoon door het bieden van de ondersteuning niet voldoende kan bijdragen aan het noodzakelijk gezinsinkomen, kan deze persoon met een pgb worden betaald om de ondersteuning alsnog te bieden.
 8. Bij het beoordelen van punt 7 onderzoeken wij:
 - of deze persoon kan werken naast de ondersteuning die wordt geboden;
 - wat het noodzakelijk gezinsinkomen is vergeleken met de uitgaven van vergelijkbare gezinnen. Hierbij wordt het 'persoonlijk budgetadvies' van het Nibud (Nationaal Instituut voor Budgetvoorlichting) gebruikt voor de vaststelling van het huishouden, de gezinsinkomsten en wat een vergelijkbaar huishouden minimaal nodig heeft voor de uitgaven van het huishouden.
 9. Als uit dit onderzoek blijkt dat er geen pgb nodig is om de hulp te verlenen, dan verstrekken wij deze niet.

4.2 DE INZET VAN EEN PROFESSIONELE HULPVERLENER, BETAALD VANUIT PGB

Een aanbieder van maatwerkondersteuning beschouwen wij als professional als deze voldoet aan de eisen in dit artikel. Ook moet de aanbieder voldoen aan de kwaliteitseisen die de wet, de verordening en deze regels stellen aan professionele aanbieders van Jeugdhulp.

In aanvulling stelt dit artikel nog de volgende eisen:

- De eigenaar en medewerkers van de aanbieder zijn geen eerste- of tweedegraads bloed- of aanverwant van degene aan wie ze ondersteuning bieden.
- De aanbieder staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, waarbij de activiteiten en SBI-codes overeenkomen met de werkzaamheden die in het besluit van de gemeente staan.
- De aanbieder en de medewerkers voldoen aan de kwaliteitseisen en beroepscode die voor de betreffende ondersteuning worden gesteld aan gecontracteerde aanbieders en hun medewerkers.
- Het pgb-plan komt volledig overeen met het aanbod van de aanbieder.
- De aanbieder beschikt over een goede klachtenregeling.
- De aanbieder beschikt over een agressieprotocol.
- Om de kwaliteit te waarborgen mag een zorgverlener structureel maximaal 48 uur ondersteuning verlenen. Een langere werkweek is niet toegestaan om overbelasting tegen te gaan.
- De aanbieder voldoet aan de norm van verantwoorde hulp. Inclusief de verplichting om geregistreerde professionals in te zetten.
- De aanbieder gebruikt een hulpverleningsplan of plan van aanpak als onderdeel van verantwoorde hulp.
- De aanbieder maakt gebruik van systematische kwaliteitsbewaking door de jeugdhulpaanbieder;
- De aanbieder beschikt over een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG) voor alle medewerkers.
- De aanbieder houdt zich aan de verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- De aanbieder houdt zich aan de meldplicht calamiteiten en geweld.
- De aanbieder houdt zich aan de verplichting om een vertrouwenspersoon in de gelegenheid te stellen zijn taak uit te oefenen.

De gemeente overweegt daarbij nog dat:

- Voor jeugdhulp de beroepskracht staat (voor)ingeschreven in het SKJ (relevante opleiding op minimaal hbo-niveau) of een relevante opleiding op mbo-niveau heeft afgerond. De beroepskracht voert de werkzaamheden uit onder toezicht van een (voor)geregistreerde beroepskracht.
- Voor jeugdhulp in de vorm van een specialistische behandeling, de beroepskracht als GZ-psycholoog is geregistreerd in het BIG-register. Of hij werkt onder de verantwoordelijkheid van een BIG-geregistreerde vakgenoot. Een orthopedagoog generalist is volgens de wet gelijkwaardig aan een GZ-psycholoog.

4.3 HET BEHEER VAN HET PGB

De jeugdige die het pgb ontvangt, is de budgethouder. Het pgb moet ook beheerd worden. Dit doet de budgetbeheerder. Hij of zij beheert het pgb en de uitgaven hiervan.

4.3.1 Controle op het pgb

1. De gemeente controleert:
 - of het pgb dat de jeugdige ontvangt bijdraagt aan de afgesproken resultaten;
 - of de kwaliteit van de hulp voldoende is;
 - of de administratie goed bijgehouden wordt.
2. Daarom kunnen wij u vragen om de administratie van het pgb aan de gemeente te laten zien. Wij verwachten van de budgetbeheerder dat hij of zij binnen 24 uur de administratie aan ons kan overhandigen.
3. Uit de administratie wordt duidelijk:
 - op welke tijdstippen/dagdelen de jeugdige ondersteuning ontving; en
 - hoe lang deze ondersteuning duurt; en
 - in hoeverre de resultaten inmiddels bereikt zijn.
4. Als wij maatwerkondersteuning in de vorm van een pgb verstrekken, maken wij die over aan de sociale verzekeringsbank (SVB). Wij controleren vervolgens of de afspraken die u maakt met de SVB overeen komen met wat wij besloten hebben;

4.3.2 Eisen aan de budgetbeheerder

De gemeente gaat niet akkoord met een budgetbeheerder als:

- er bij de inwoner eerder sprake is geweest van fraude/oneigenlijk gebruik.
- de budgetbeheerder niet in staat is beheerstaken te vervullen, bijvoorbeeld vanwege:
 - a. verslaving;
 - b. schulden;
 - c. eerder faillissement/uitstel van betaling;
 - d. Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen;
 - e. zwervend bestaan;
 - f. onvoldoende taal-/rekenvaardigheid;
 - g. dementie.
- de budgetbeheerder niet op de hoogte is van de eisen van de SVB, de Jeugdwet/Wmo, de verordening en nadere regels.
- de budgetbeheerder een administratiekantoor is.
- de budgetbeheerder ook de voorgestelde hulpverlener of huisgenoot van de voorgestelde hulpverlener is.

4.3.3 De keuze van een budgetbeheerder

Als de voorgestelde budgetbeheerder niet eerder een pgb-budget vanuit de gemeente heeft beheerd, vindt eerst een gesprek plaats. Hierbij zijn de voorgestelde budgetbeheerder, de pgb-aanvrager en/of zijn ouders/wettelijk vertegenwoordiger en de gemeente aanwezig.

De gemeente gaat akkoord met een budgetbeheerder als:

- de budgetbeheerder ouder is dan 18 jaar, en
- de budgetbeheerder in staat is de beheerstaken te vervullen, en
- de budgetbeheerder op de hoogte is van de eisen van de SVB, de Jeugdwet/Wmo, de verordening en nadere regels, en
- de budgetbeheerder de beheerstaken wil uitvoeren, zonder daarvoor een vergoeding te krijgen, en
- de budgetbeheerder aantoont dat hij of zij in staat is:
 - a. een aanbieder te kiezen die jou de noodzakelijke hulp kan bieden;
 - b. sollicitatiegesprekken te voeren;
 - c. een contract aan te gaan;
 - d. de persoon die ondersteuning biedt aan te sturen;
 - e. de kwaliteit van de geleverde ondersteuning te controleren;
 - f. een juiste administratie bij te houden.

De budgetbeheerder ondertekent het pgb-plan en verklaart zich daarmee bereid, in staat en op de hoogte. De gemeente kan op elk moment onaangekondigd het beheer controleren.

4.4 VERVOER

Vervoer is bij het pgb inbegrepen in het budget. Als jij niet zelf of met behulp van de mensen om jou heen voor het vervoer naar de aanbieder kan zorgen, krijg je geen hoger pgb.

HOOFDSTUK 5

Doelgroep 16 tot 27 jaar



5.1 AANVRAAG PROCEDURE BIJ 16 JAAR EN OUDER

1. Bij het kiezen voor een jeugdhulpaanbieder houdt de gids jeugd er rekening mee dat de hulp mogelijk na je 18e doorloopt. Als hij of zij verwacht dat de hulp daarna overgaat naar de Wmo, wordt eerst gekeken of een gecontracteerde aanbieder voor zowel jeugdhulp als hulp vanuit de Wmo jou kan helpen.
2. Indien nodig wordt het routeplan binnen de gemeente afgestemd met gidsen vanuit de Wmo en de Participatiewet. De gids jeugd bepaalt of dit nodig is.

5.2 OVERGANG VAN HULP 18+

Vanaf jouw 18e verjaardag valt hulp in de meeste gevallen niet meer onder de Jeugdwet. Zie ook bijlage 1.

Er kunnen zich 2 situaties voordoen:

1. Na jouw 18e heb je geen hulp meer nodig. De jeugdhulp die je kreeg stopt dan.
2. Na jouw 18e heb je nog steeds hulp nodig. Dan zal je in de meeste gevallen onder een andere wet dan de Jeugdwet vallen.

5.3 VERLENDE JEUGDHULP

- Het is in sommige gevallen mogelijk om jeugdhulp te krijgen na jouw 18e verjaardag. Dit heet dan verlengde jeugdhulp. Om hiervoor in aanmerking te komen, moeten er resultaten vastgesteld zijn die alleen met jeugdhulp behaald kunnen worden.

In de volgende drie situaties is verlengde jeugdhulp mogelijk:

- a. Je kreeg voor je 18e jaar al jeugdhulp en deze moet doorgezet worden.
 - b. Je hebt jeugdhulp gekregen voor je 18e jaar. Deze was afgesloten, maar moet binnen 6 maanden na beëindiging weer gestart worden.
 - c. Voor jouw 18e verjaardag heeft de gemeente vastgesteld dat jeugdhulp na jouw 18e verjaardag noodzakelijk is.
- Wanneer je op een groep woont is het mogelijk jeugdhulp na je 18e te krijgen, zolang er nog jeugdhulpdoelen gelden. De zorgaanbieder kijkt dan naar een invulling van jouw woonvraag.
 - Als je in een pleeggezin woont, loopt dit standaard door tot je 21e jaar. Tenzij je dit niet wilt. Heb je verdere hulp nodig om jouw zelfstandigheid te vergroten? Dan is dat na je 18e mogelijk vanuit de Wmo.
 - Wanneer je in een gezinshuis woont, kan dit doorlopen tot maximaal jouw 21e verjaardag. Samen met de gemeente en je gezinshuisouders maak je een plan om te kijken wat je nodig hebt om zelfstandig te wonen.
 - Krijg je jeugdhulp vanwege een strafrechtelijke beslissing, dan kan dit doorlopen tot maximaal jouw 23e verjaardag. De rechter bepaalt dan dat jeugdhulp noodzakelijk is. De jeugdhulp kan dan wel na jouw 18e verjaardag gestart worden, ook als je nog niet eerder jeugdhulp hebt gehad.

HOOFDSTUK 6

overige regels



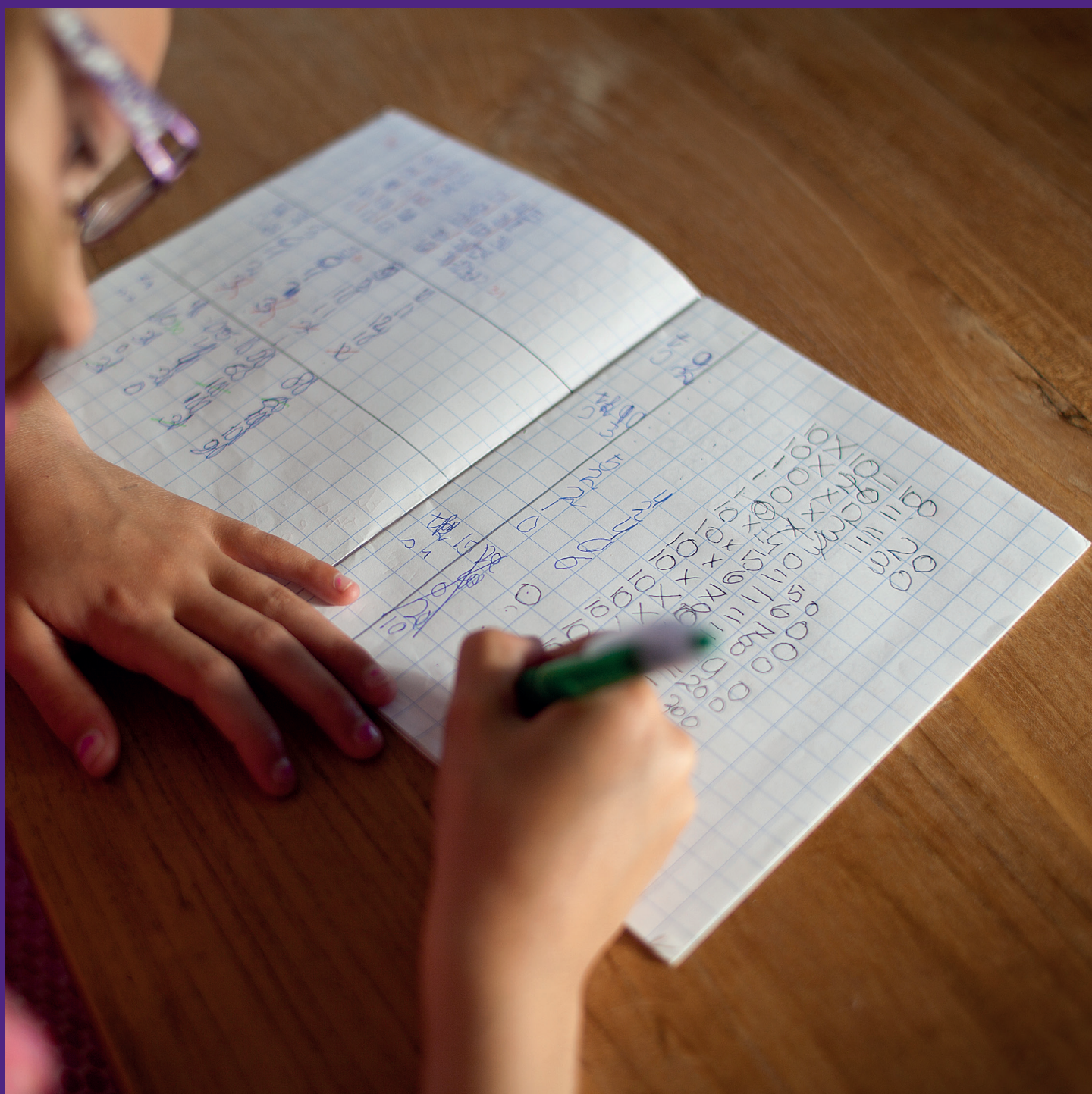
AFWIJKEN VAN DEZE REGELS (HARDHEIDSCLAUSULE)

Als toepassing van deze regels voor jou gevolgen heeft die niet in verhouding staan tot de doelen die met deze regels worden nagestreefd, kun jij de gemeente vragen de hardheidsclausule toe te passen. Het is niet de bedoeling dat toepassing van deze regels meer kwaad dan goed doet. Als jij vindt dat dat wel zo is, dan kun jij dat laten weten aan de gemeente. Als de gemeente ook vindt dat toepassing van deze regels in jouw geval meer kwaad dan goed doet, zal de gemeente de hardheidsclausule toepassen en afwijken van deze regels.

INWERKINGTREDING EN OVERGANG

1. Deze nadere regels treden in werking een dag na de publicatie in het Gemeenteblad en treden in de plaats van de nadere regels Jeugdhulp gemeente Dronten 2017.
2. Deze nadere regels worden aangehaald als nadere regels Jeugdhulp gemeente Dronten 2020.

BEGRIPPENLIJST



Alle woorden die in deze regels worden gebruikt, hebben dezelfde betekenis als in de Jeugdwet, de hierop gebaseerde algemene maatregelen van bestuur, uitvoeringsbesluiten en de verordening sociaal domein gemeente Dronten.

Sommige woorden komen alleen in deze nadere regels voor. Er staan ook woorden in deze regels die ergens anders wel worden gebruikt maar niet uitgelegd. De betekenis van die woorden staat hieronder.

Aanbieder: Dit is een professionele organisatie of persoon die jou jeugdhulp biedt.

Afschaling: Als je de noodzakelijke ondersteuning krijgt, is het vaak zo dat die ondersteuning na een tijdje niet meer nodig is. Of dat een andere, vaak lichtere vorm van ondersteuning nodig is. Het omzetten van zware naar lichte ondersteuning of het helemaal stopzetten van de maatwerkondersteuning noemen wij afschaling. Als die helemaal stopt, is het vaak zo dat je nog wel hulp krijgt van de mensen die het belangrijk vinden dat het goed gaat met jou. Ook komt het voor dat wordt afgeschaald naar vrij toegankelijke voorzieningen.

E-health: E-health is het gebruik van informatie- en communicatietechnologieën. En dan vooral internet-technologie, om gezondheid en gezondheidszorg te ondersteunen of te verbeteren. Zo zijn er online programma's en apps die jou kunnen helpen jouw situatie te verbeteren.

Evidence-based: Dit betekent dat de werking van de voorziening gebaseerd is op gegevens uit wetenschappelijk onderzoek. Wij baseren ons daarbij in de eerste plaats op de gegevens die het Nederlands Jeugdinstituut (NJI) hierover verzamelt.

Gezin: In deze nadere regels spreken wij soms over jouw gezin. Hiermee bedoelen wij de mensen bij wie je opgroeit en die betrokken zijn bij jouw opvoeding. Dit kunnen jouw ouder(s) en/of broer(s) en zus(sen) zijn, maar het kan ook zijn

dat jij opgroeit bij je opa en/of oma of een ander familielid of bekende. Als je niet opgroeit in een gezin, lees dan waar gezin staat: de mensen in jouw omgeving die het belangrijk vinden dat het goed gaat met jou.

Groepsaanbod: Ondersteuning of hulp die je krijgt samen met anderen die een vergelijkbaar probleem hebben.

Kortdurend verblijf: Dit is jeugdhulp die wordt ingezet ter ontlasting van jouw ouder(s)/verzorger(s). Je logeert dan korte tijd (meestal een of een paar nachten per maand) ergens anders dan thuis.

Maatwerkondersteuning: Dit is ondersteuning waarvoor je een besluit van de gemeente nodig hebt.

Multidisciplinair behandeltraject: Hierbij wordt behandeling vanuit verschillende invalshoeken gecombineerd ingezet om de behandeling succesvol te laten zijn. Je krijgt dan bijvoorbeeld cognitieve gedragstherapie (gesprekken met een psycholoog), EMDR (een vorm van traumaverwerking) en daarnaast (een vorm van) vaktherapie.

Niet-gecontracteerd aanbod: Dit zijn aanbieders van jeugdhulp die geen contract hebben afgesloten met de gemeente. Wij hebben met hen dus geen afspraken gemaakt over zaken als de kwaliteit en de prijs van de hulp of ondersteuning.

Normaliseren: Hieronder verstaan wij het bereiken van een situatie, waarbij:

- het goed genoeg gaat in het gezin;
- gewone obstakels niet worden ervaren als een probleem;
- het gezin samen met de sociale omgeving zoveel mogelijk de situatie verbetert.

Onderzoek: Het verzamelen van de informatie die de gemeente nodig heeft om een besluit te kunnen nemen over de hulp die je nodig hebt. Dit kan zijn:

- praten met jouw school;
- informatie opvragen van jouw school;
- praten met jouw huisarts;
- praten met hulpverleners die bij jou of jouw gezin betrokken zijn of zijn geweest;
- informatie opvragen van hulpverleners die bij jou of jouw gezin betrokken zijn of zijn geweest;
- praten met mensen in jouw omgeving.

Wij vertellen je met wie wij praten en waarom wij dat doen. Tenzij dit niet kan ter bescherming van jezelf (bijvoorbeeld in geval van spoed). In die gevallen vertellen wij je achteraf met wie wij gesproken hebben en waarom wij dat deden.

Het maken van een verklarende analyse of een holistische theorie kan hierbij een hulpmiddel zijn. Dit doen wij samen met jou en jouw gezin.

OPP: Ontwikkelingsperspectief. Dat is het niveau dat uiteindelijk van het kind verwacht wordt. Scholen voor speciaal basisonderwijs moeten voor elke leerling een ontwikkelingsperspectief vaststellen. Dit geldt ook voor leerlingen in het reguliere basisonderwijs met een onderwijsachterstand. Vanuit het ontwikkelingsperspectief worden doelstellingen bepaald. De school kijkt of de leerling zich volgens dit perspectief ontwikkelt en past het onderwijs- en leerstofaanbod hierop aan. Door deze manier van werken worden de talenten en mogelijkheden van de leerlingen beter benut. In het speciaal basisonderwijs kan dit een belangrijke bijdrage leveren aan het opbrengstgericht werken. Ook voor ouders en inspectie is het inzichtelijk aan welke doelen gewerkt wordt.

Plan: Het plan dat je met jouw omgeving en eventueel met de bij jou betrokken professionals en de gemeente maakt om tot verbetering van jouw situatie te komen. Denk bijvoorbeeld aan een familiegroepsplan, een routeplan of een plan van aanpak.

Sterk-producten: Hiermee bedoelen wij Sterk voorschools, Sterk in de klas en Sterk op school. Deze vallen onder de vrij toegankelijke ondersteuning.

TLV: Toelaatbaarheidsverklaring. Om te worden toegelaten tot het speciaal (basis)onderwijs heeft een kind een toelaatbaarheidsverklaring nodig.

Vaktherapie: Hiermee worden de volgende vormen van therapie bedoeld: beeldende therapie, danstherapie, dramatherapie, muziektherapie, psychomotorische (kinder)therapie en speltherapie.

Verordening: Als wij in deze nadere regels spreken over de verordening dan bedoelen wij daarmee de Verordening Sociaal Domein gemeente Dronten 2020.

Vertrouwenspersoon: Hiermee bedoelen wij de vertrouwenspersoon op grond van de Jeugdwet (artikel 1a.1 en 4.1.9 Jeugdwet).

Voorliggende voorziening: Als je jouw doel niet op eigen kracht of met hulp van mensen om je heen kunt behalen, maar wel met ondersteuning die je krijgt vanuit een andere wet, dan kiezen wij voor die ondersteuning. Dat noemen wij een voorliggende voorziening.

Vrij toegankelijke ondersteuning: Dit is ondersteuning waarvoor je geen besluit van de gemeente nodig hebt. Het gaat dan bijvoorbeeld om ondersteuning door de gids zelf, door een jeugdwelzijnsorganisatie of via een stichting. Inzet van deze ondersteuning gaat altijd in overleg met de organisatie of persoon die de ondersteuning biedt.

Wmo: De Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

BIJLAGE 1

BIJLAGE 1 OVERGANG VAN ZORG 18-/18+

Soort Jeugdhulp	Wmo	ZVW	Verlengde jeugdhulp	Stopt
Jeugd-ggz		Indien de zorg-aanbieder niet gecontracteerd is door de verzekeraar dan zijn er twee opties: 1. De jeugdige moet wisselen van zorgaanbieder 2. Gebruik maken van de overgangsregeling (Regeling overgang Jeugdwet naar ZVW bij bereiken 18 jaar)		
Behandeling			X Alleen als er nog jeugdhulpdoelen gelden	X
Begeleiding	X			
Kortdurend verblijf	X			
Pleegzorg	X Indien de jeugdige niet wil blijven wonen bij het pleeggezin en niet klaar is om zelfstandig te wonen: 1. Begeleid wonen 2. Kamertraining		X Standaard tot 21 jaar, mits de jeugdige dit wil.	X Indien de jeugdige niet wil blijven wonen bij het pleeggezin en zelfstandig kan wonen
Gezinshuis	X Indien de jeugdige niet wil blijven wonen in het gezinshuis en niet klaar is om zelfstandig te wonen: 1. Begeleid wonen 2. Kamertraining		X Standaard tot 21 jaar, mits de jeugdige dit wil.	X Indien de jeugdige niet wil blijven wonen in het gezinshuis en zelfstandig kan wonen
Wonen in een instelling	X Indien de volgende woonvormen passend zijn: 1. Begeleid wonen 2. Kamertraining		X Alleen als er nog jeugdhulpdoelen gelden	X Indien het passend is voor de jeugdige om zelfstandig te wonen, verdere individuele begeleiding valt onder de Wmo

College van burgemeester en wethouders
Gemeente Dronten
Postbus 100
8250 AC DRONTEN

Onderwerp: Gevraagd advies nadere beleidsregels Jeugd
Datum: 27 juni 2020
Uw kenmerk: -
Ons kenmerk: 2006lf03

Geacht college,

De nadere beleidsregels voor Jeugd, zoals die de ASD zijn aangereikt voor advisering, geven de ASD reden tot zorg. Vooral omdat we hebben moeten constateren dat deze nadere beleidsregels Jeugd te weinig vanuit het oogpunt van de jongere zijn opgesteld.

Gemiddeld genomen is een jongere die hulp zoekt iemand die een langer traject achter zich heeft van problemen en daarom vaak te maken heeft met wanhoop, angst en soms zelfs paniek. Omdat het Jeugdhulp betreft spelen er vaak zaken als afhankelijkheid (de positie van een jongere ten opzichte van een volwassene), invloed van leeftijdsgenoten (groepsdruk) en ontwikkeling van het brein en persoonlijkheid. Dit nog los van eventuele problematiek zoals verslaving, mishandeling en zelfbeschadiging.

Kortom: als een jongere de stap neemt om hulp te zoeken is dat een bijzonder krachtig signaal dat het verdient om serieus genomen te worden en te worden opgepakt. Daarbij dient de omgekeerde verordening de basis te vormen en zijn vertrouwen en begrip een cruciale sleutel tot herstel.

De deskundigen die met de ASD hebben meegekeken om te komen tot een gedegen advies hebben ons aangegeven wat van belang is om de doelgroep jeugd ook daadwerkelijk aan te spreken met de nadere beleidsregels Jeugd.

Korte zinnen en duidelijk leesbare taal spelen daarin een grote rol, liefst ondersteund met infographics (in een bijbehorende bijlage) of kaders met korte samenvattingen. Evenals een vriendelijke en duidelijke benadering, een luisterend oor en oprechte betrokkenheid.

Een aantal zaken vallen ons in het algemeen op:

- De verantwoordelijkheid wordt in de eerste zin van hoofdstuk 1 al bij de jongere gelegd. Dat werkt in onze ogen averechts naar iemand die aanklopt voor hulp en het lijkt niet te wijzen op een open houding van de gemeente Dronten.
- De gemeente Dronten spreekt in deze nadere beleidsregels Jeugd de jongere rechtstreeks aan. De ASD vraagt met klem om aan het begin van de nadere beleidsregels Jeugd op te nemen wat de wettelijke en financiële verantwoordelijkheid is van ouders, zodat het de jongere helder is wat zijn of haar uitgangspositie is.



De nadere beleidsregels Jeugd moeten duidelijk maken of een jongere wel verantwoordelijk te stellen is als die jongere nog geen 18 jaar is of in het geval een jongere die verantwoordelijkheid geestelijk of verstandelijk niet kan dragen.

- Er lijkt geen eensluidende afstemming te zijn met de nadere beleidsregels Wmo bij bepaalde tekstdelen en de begrippenlijst. Dat geldt ook voor de toonzetting.
- De formulering van de zinnen geeft niet overal de indruk dat de tekst aan een jongere is gericht en dat staat gelijkwaardigheid in de weg.
- Er wordt op meerdere plekken gerappelleerd aan de verantwoordelijkheid van de jongere terwijl de jongere zelf niet altijd invloed heeft op de genoemde situaties. Dat betreft bijvoorbeeld de omstandigheden van broers en/of zussen of ouders.
- Er is niet overal duidelijk geformuleerd wat er precies bedoeld wordt. Zo lijkt bijvoorbeeld de term gezin gebruikt te worden in traditionele zin, terwijl er in veel gevallen sprake is van een samenstelling of een levensomstandigheid met één ouder. Worden bijvoorbeeld stiefouders betrokken en zijn halfbroers of halfzussen altijd relevant?
- Er wordt zelfs aangegeven dat het belangrijkste probleem binnen een gezin eerst wordt aangepakt en daarmee bagatelliseer je in de ogen van de jongere mogelijk zijn/haar probleem. Een jongere kan zich daardoor benadeeld of schuldig voelen, Dit kan zorgen voor het verlies van vertrouwen en staat mogelijk herstel in de weg.
- Er wordt niet of nauwelijks gesproken over de mogelijkheid voor cliëntondersteuning.
- Het hoofdstuk over het PGB is verhoudingsgewijs een zwaar hoofdstuk.
- De begrippenlijst is erg summier.

Wat ons in het bijzonder opvalt is:

- onder artikel 1.5.9 de term stimuleren. De ASD vindt dat de gemeente meer kan doen aan de wachtlijsten bij aanbieders dan alleen stimuleren. Wellicht kan er in de contracten een concretere afspraak worden opgenomen om wachtlijsten zoveel mogelijk tegen te gaan. Ook daar mag een verantwoordelijkheid verwacht worden.
- in artikel 1.6.1.b wordt benoemd dat als een jongere drie keer zonder tijdig afbericht niet op een afspraak is verschenen, dat dan het recht op ondersteuning vervalt. De ASD adviseert dringend om dit artikel niet op te nemen. Het is niet altijd moedwil en het geeft juist een alarmerend signaal als een jongere niet op de geplande afspraak komt. Hier zou juist onderzocht moeten worden wat de onderliggende factoren zijn waardoor de stap te groot lijkt om te starten. Begeleiding door cliëntondersteuning kan een mogelijk hulpmiddel zijn.
Er geldt bovendien al een tijdslimiet van 3 maanden na afgifte van het besluit voor de jongeren om gebruik te maken van ondersteuning. Dat lijkt ons voldoende.
- in artikel 1.6.1.c wordt gesteld dat als de ouders niet genoeg doen om de situatie te verbeteren, dit consequenties kan hebben voor de hulp aan de jongere. Dat lijkt de ASD niet de bedoeling. De jongere wordt eerst persoonlijk aangesproken in de aanhef van de nadere beleidsregels Jeugd, maar in dit artikel wordt dat eigenlijk weer van tafel geveegd, omdat ook het handelen van de ouders gevolgen kan hebben. Dit is geen consistente lijn.
- in artikel 2.2 wordt alle niet medisch-wetenschappelijk bewezen hulp op voorhand afgewezen als maatwerk ondersteuning. De ASD is voorstander van het omgekeerd denken en vraagt zich af of deze stelling binnen dat kader past.



- in artikel 2.7 worden niet gecontracteerde aanbieders en zelfverwijzingen die niet volgens de Dronter Koers verlopen genoemd als uitsluitingen voor maatwerk ondersteuning door de gemeente Dronten. Dit zijn zaken waarvan de gemiddelde inwoner niet op de hoogte is en die daarom niet toegerekend kunnen worden aan de inwoner zonder dat dit duidelijk in een besluit naar voren wordt gebracht. Bovendien zou een zelfverwijzing door een aanbieder, die niet volgens de afgesproken regels verloopt, juist consequenties voor die aanbieder moeten hebben om dit in de toekomst te voorkomen.
- onder artikel 2.10.2 wordt naar de mening van de ASD niet geheel terecht verwezen naar de mogelijke verantwoordelijkheid van de jongere voor kosten die een aanvullende verzekering niet vergoedt.
- onder de informatie voor het PGB wordt niet gesproken over het verantwoordingsvrije bedrag. Als de gemeente Dronten ervoor kiest om het verantwoordingsvrije bedrag wel of niet toe te passen, dan moet dat nog worden opgenomen onder dit hoofdstuk.

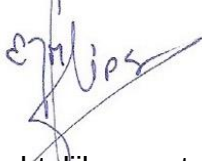
De ASD is van mening dat de nadere beleidsregels Jeugd hernieuwde aandacht verdienen. Wij adviseren u de definitieve nadere beleidsregels Jeugd op te stellen in een voor de doelgroep begrijpelijke en aansprekende taal. Daarmee wordt vertrouwen gekweekt en dat werkt in het voordeel in het herstelproces.

Er moet rekening worden gehouden met de situatie waarin een jongere verkeert die om hulp vraagt en daarbij past geen extra verantwoordelijkheid in de zin van financiën of problemen die spelen bij andere familieleden. Er mag worden aangenomen dat het niet altijd een optie is voor een jongere die hulp vraagt om zelf met een plan te komen. Goede begeleiding daarbij neemt zorgen uit handen en ook dat kan ten goede komen aan het herstelproces. Cruciaal lijkt ons een vast aanspreekpunt of vaste begeleiding voor de jongere. Een onafhankelijke cliëntondersteuner of de inzet van ervaringsdeskundigen kan daar mogelijk bij helpen.

Natuurlijk kan van de jongere gevraagd worden zich in te zetten en naar vermogen bij te dragen aan herstel. De manier waarop dat gebeurt zal ons inziens van invloed zijn op de houding die de jongere daarbij aanneemt.

De ASD adviseert u de tekst uit dit concept nadere beleidsregels Jeugd in heroverweging te nemen en de door ons genoemde punten mee te nemen in een definitieve versie.

Vriendelijke groet,
namens het bestuur van de ASD Dronten,



Lia Flipse, ambtelijk secretaris ASD Dronten

Bijlage: nadere beleidsregels Jeugd met opmerkingen



Wmo		
onderwerp	Was	Wordt
inleiding	Voorwoord De Verordening maatschappelijke ondersteuning Dronten 2017 is vastgesteld door de gemeenteraad. De gemeenteraad heeft een aantal verordenende bevoegdheden gedelegeerd aan het college. De gedelegeerde regelgeving moet het college vaststellen in de vorm van een algemeen verbindende voorschrift, zijnde het Besluit nadere regels maatschappelijke ondersteuning Dronten.	Inleiding In deze nadere regels Wmo vindt u de regels en afspraken die zijn gemaakt rondom Wmo in de gemeente Dronten. U kunt lezen wat u van de gemeente Dronten kan verwachten, maar ook wat wij van u verwachten. De regels en afspraken in deze nadere regels vullen de Verordening sociaal domein aan. De Wmo is een kaderwet. Dat betekent dat de gemeente ruimte heeft bij het maken van regels over deze wet. Aan de hand van uw situatie en de regelgeving van de gemeente Dronten wordt vastgesteld of maatschappelijke ondersteuning voor u noodzakelijk is. De beoordeling van de hulpvraag kan daarom per inwoner verschillen. Toch moet een beoordeling wel objectief zijn en moeten gelijke situaties op een gelijke manier worden behandeld. In deze nadere regels staat beschreven waar de gemeente Dronten zich bij het invullen van de regels aan moet houden. DronterKoers Als u ondersteuning nodig heeft, kunt u deze vraag neerleggen bij onder andere de huisarts, de gemeente, het Centrum voor Jeugd en Gezin en de school. Waar de vraag ook binnenkomt, hij wordt altijd op dezelfde manier behandeld. Dit is de Dronter Koers. Het voordeel van deze werkwijze is, dat uw vraag altijd op de juiste plek terecht komt en u sneller te horen krijgt of uw ondersteuning kunt krijgen. De gemeente Dronten is verdeeld in verschillende wijknetwerken. Elk wijknetwerk heeft gidsen. Een gids werkt voor de gemeente en gaat met u in gesprek. Hij of zij is uw contactpersoon en overlegt/ stemt af met mensen en organisaties die u (kunnen) begeleiden of helpen.

		Uw vraag staat centraal in de gesprekken met de gids. Er wordt samen met u en uw netwerk gekeken hoe deze vraag kan worden opgelost. Wij kijken hierbij naar uw hele vraag en niet alleen de onderdelen waarvoor de gemeente verantwoordelijk is. Een oplossing voor uw vraag kan dus voor een deel uit ondersteuning vanuit de gemeente bestaan en een ander deel uit ondersteuning vanuit bijvoorbeeld uw netwerk of een andere organisatie. Bijlagen en begrippen De begrippen en afkortingen die wij gebruiken, leggen wij uit in Bijlage 1. De bijlagen bij deze nadere regels maken onderdeel uit van deze nadere regels. Terminologie In deze verordening wordt er gebruik gemaakt van de term ‘wij’. Dit verwijst naar het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dronten. Ontwikkeling nadere regels De samenleving is continu in ontwikkeling en wij als gemeente spelen daarop in. Door praktijkervaringen ontstaat er nieuwe jurisprudentie (uitspraken en besluiten) en die krijgen weer een plaats in de nadere regels. Dat maakt van deze nadere regels een ‘groeiend’ document. Met de tijd zal het aangevuld en aangepast worden. Afwijken van deze nadere regels(hardheidsclausule) Als toepassing van deze regels voor u gevolgen heeft die niet in verhouding staan tot de doelen die met deze regels worden nagestreefd, kunt u de gemeente vragen de hardheidsclausule toe te passen. Het is niet de bedoeling dat toepassing van deze regels meer kwaad dan goed doet. Als u vindt dat dat wel zo is, dan kunt u dat laten weten aan de
--	--	---

		gemeente. Als de gemeente ook vindt dat toepassing van deze regels in uw geval meer kwaad dan goed doet, zal de gemeente de hardheidsclausule toepassen en afwijken van deze regels. Cliëntondersteuning Als u vragen heeft over werk, inkomen, schulden, jeugdhulp of Wmo en u en uw netwerk komen er samen niet goed uit, dan kunt u ondersteuning krijgen van een cliëntondersteuner. Cliëntenondersteuners helpen u de verschillende mogelijkheden van ondersteuning op een rij te zetten. Daarnaast kunnen zij u ook ondersteunen bij de gesprekken met de gids van de gemeente. Een cliëntondersteuner wordt betaald door de gemeente en kost u niks. U mag zelf contact opnemen met een cliëntondersteuner. Hiervoor heeft u geen toestemming nodig van de gemeente. Cliëntondersteuning is altijd tijdelijk en is meestal van korte duur. Hoelang precies, dat hangt af van de vragen die spelen.
Hulp in het huishouden	3.2 Een schoon en leefbaar huis In het kader van de Wmo 2015 dient rekening te worden gehouden met de volgende definitie van een woning, welke schoongemaakt dient te worden: de inwoner dient gebruik te kunnen maken van een aantal elementaire woonruimten, zoals een woonkamer, slaapkamer of een als slaapvertrek in gebruik zijnde ruimte(s), keuken, sanitaire ruimtes (maximaal 1 badkamer en maximaal twee toiletten) en aangrenzende hal/trap/overloop. Het gaat over de primaire leefruimten in het huis die de inwoner daadwerkelijk frequent (dagelijks of in ieder geval meerdere keren per week) in gebruik heeft. Daarnaast betreft het de “binnenkant” van het huis. Onderhoud van tuin, opruimen van een schuur, de stoep vegen, ramen zemen aan de buitenkant, een bijkeuken, werkkamer, zolder of logeerkamer vallen hier dus niet onder.	2.1.1 Basis Het normenkader dat wij hanteren bestaat uit verschillende onderdelen, zie afbeelding 1. De basis van huishoudelijke ondersteuning bevat alle schoonmaakwerkzaamheden die in het huis worden gedaan. Er wordt samen met de gids gekeken naar welke onderdelen van de basis schoon en leefbaar van toepassing zijn in uw situatie. Het besluit of en wat voor huishoudelijke ondersteuning iemand nodig heeft, kan voor elke inwoner anders zijn. In bijlage 2 staat een overzicht van deze activiteiten per woonruimte. De werkzaamheden en bijbehorende tijd zijn gebaseerd op een gemiddeld huishouden. Een gemiddeld huishouden houdt het volgende in: • een huishouden met 1 of 2 volwassenen zonder thuiswonende kinderen;

	Ook de zorg voor dieren valt buiten de werkzaamheden. <i>Maatstaf Schoon en leefbaar</i> Het huis dient zodanig ‘schoon’ te worden gehouden dat het niet vervuilt en zo een basisoniveau van schoon (visueel stof- en vlek-vrij) wordt bereikt. Concrete taken bij deze vorm van maatwerk ondersteuning zijn het afnemen van stof, bed verschonen, stofzuigen, reinigen van vloeren, sanitair en keuken. De werkzaamheden die hierbij uitgevoerd dienen te worden, zijn beschreven in het ondersteuningsplan dat de gids samen met de inwoner invult. Om te kunnen beschikken over een schoon en leefbaar huis worden, niet limitatief, de volgende activiteiten in de genoemde ruimten uitgevoerd indien de leefomgeving dit niet op eigen kracht kan: • Opruimen, inclusief het huishoudelijke afval; • Stof afnemen van oppervlakten die nodig zijn voor het dagelijkse gebruik; • Nat afnemen van oppervlakten die nodig zijn voor het dagelijkse gebruik; • Stofzuigen; • Reinigen van harde vloeren; • Bedden verschonen; • Schoonmaken kookomgeving- en keukenapparatuur; • Schoonmaken toiletruimte; • Schoonmaken doucheruimte en wasbakken (en/of de badruimte indien dit noodzakelijk is); • Ramen lappen binnenzijde. De werkzaamheden die bijdragen aan het resultaat ‘Schoon en leefbaar’ kunnen onderscheiden worden in 3 type taken, te weten niet-uitstelbare taken, uitstelbare taken en laag	• wonend in een eigen huis (dus geen zorginstelling), gelijkvloers of met een trap; • de inwoner kan de woning dagelijks op orde houden (bijvoorbeeld aanrecht afnemen, post opruimen) zodat deze gereed is voor de schoonmaak; • de inwoner heeft geen mogelijkheden om zelf bij te dragen aan de activiteiten die moeten worden uitgevoerd; • er is geen ondersteuning vanuit mantelzorgers, netwerk en vrijwilligers bij activiteiten die moeten worden uitgevoerd; • er zijn geen huisdieren aanwezig die extra inzet van ondersteuning vragen; • er zijn geen beperkingen of belemmeringen aan de orde bij de inwoner die maken dat de woning extra vervuilt of dat de woning extra schoon moet zijn; • de woning heeft geen uitzonderlijke inrichting en is niet extra bewerkelijk of extra groot. Bij de berekening is ook rekening gehouden met de frequentie (aantal keren) van uitvoering van de activiteiten. Er zijn taken die wekelijks/2-wekelijks of met een of met een lagere frequentie (bijvoorbeeld: 1x per kwartaal of 2x jaar) gedaan worden. Zie bijlage 2 voor een overzicht van alle taken met frequenties. Activiteiten die wekelijks of 2-wekelijks moeten worden gedaan zijn bijvoorbeeld: • het schoonmaken van de keuken (aanrecht, gootsteen, kookplaat, vloer), badkamer en toilet(ten); • het stoffen, opruimen, stofzuigen en eventueel dweilen van de gang, eventuele trap naar de slaap etage, woonkamer en kamers die in gebruik zijn als (dagelijks) slaapvertrek; • het verschonen van de bedden.
--	---	---

frequente werkzaamheden. Deze indeling is van belang bij het vaststellen van de noodzaak van hulp bij het huishouden wanneer bijvoorbeeld een partner/huisgenoot doordeweeks van huis is in verband met werkzaamheden/studie. Niet-uitstelbare taken: Het niet kunnen verschuiven van taken naar een later tijdstip. Deze taken dienen direct te worden uitgevoerd. Wachten tot de volgende dag is niet mogelijk. Uitstelbare taken: Het verschuiven van taken naar een later tijdstip is mogelijk. Deze taken kunnen zo nodig verschoven worden naar een andere dag of week. Laag frequente/incidentele werkzaamheden: Naast de taken die frequent worden uitgevoerd, zijn er ook zogenaamde laag frequente werkzaamheden te benoemen: taken die niet behoren tot de gangbare standaard taken en zich (ook) kenmerken door een bepaalde mate van uitstelbaarheid. Denk aan het wassen van de ramen, het poetsen van deuren, boenen van de keuken, etc. 3.3 Frequentie/omvang huishoudelijke taken De frequentie van bovenstaande taken is mede afhankelijk van de persoonlijke situatie en leefwijze (gezinssamenstelling en gezondheid) van de inwoner. Het kan heel praktisch betekenen dat de aanpak niet helemaal voldoet aan de persoonlijke standaard en verwachtingen van de inwoner. De inzet moet in ieder geval in voldoende mate aansluiten bij de persoonlijke situatie (mogelijkheden en beperkingen). Daarbij is het aan de inwoner om, als men wil afwijken van de geïndiceerde taken, samen met de zorgaanbieder keuzes te maken en prioriteiten te stellen.	Activiteiten die met een lagere frequentie worden gedaan: • het schoonmaken van de keukenkastjes, oven, afzuigkap en de koelkast/vriezer; • het afnemen van tegelwanden in de badkamer en toilet; • het zemen van de ramen aan de binnenzijde. In het normenkader is, naast de directe tijd ook indirecte tijd opgenomen. Dit is tijd die nodig is voor binnenkomen, afspraken maken, het koffiemomentje en bijvoorbeeld het pakken en opruimen van schoonmaakmiddelen. Deze indirecte tijd is even noodzakelijk als de directe tijd om de beoogde resultaten te behalen. In het normenkader zijn tijden opgenomen die bij elkaar een totaal tijd opleveren. Een totaal tijd is voldoende om de noodzakelijke activiteiten door een professional uit te laten voeren. Dit zijn geen instructietijden voor de uitvoering van specifieke activiteiten. Iedere situatie heeft een eigen verdeling van de totaal tijd over verschillende activiteiten. U maakt zelf met de hulp afspraken over hoe de werkzaamheden worden gedaan. Daarbij staat de totaal tijd vast. Persoonlijke voorkeuren van u leiden niet tot het extra inzetten van tijd. 2.1.2 Extra inzet De gids bepaalt samen met u aan de hand van een onderzoek welke hulp nodig is. In het onderzoek wordt gekeken of met de eigen kracht (de algemene voorzieningen in combinatie met een eventuele inzet van het basispakket), een schoon en leefbaar huis kan worden bereikt. Wanneer er sprake is van (medische) beperkingen waardoor de basisondersteuning niet passend is, kan er extra inzet worden toegewezen. De gids kan hierbij een medisch advies aanvragen om de impact van de beperking goed te kunnen beoordelen. De uitleg van het medisch advies is te vinden in hoofdstuk 1.8.
---	--

De meeste werkzaamheden kunnen worden onderscheiden in activiteiten die wekelijks/twee-wekelijks of met een lagere frequentie (bijvoorbeeld: 1x per kwartaal of 2x jaar) hoeven te worden gedaan. Activiteiten die wekelijks of twee-wekelijks moeten worden gedaan zijn bijvoorbeeld: • Het schoonmaken van de keuken (aanrecht, gootsteen, kookplaat, vloer), badkamer en toilet(ten); • Het stoffen, opruimen, stofzuigen en eventueel dweilen van de gang, eventuele trap naar de slaap etage, woonkamer en als slaapvertrek in gebruik zijnde ruimtes; • Het verschonen van de bedden. Activiteiten die met een lage frequentie worden gedaan: • Het schoonmaken van de keukenkastjes, oven, afzuigkap en de koelkast/vriezer; • Het afnemen van tegelwanden in de badkamer en toilet; • Het zemen van de ramen aan de binnenzijde. Een hogere intensiteit van huishoudelijke ondersteuning, ter aanvulling op schoon en leefbaar huis en schone en draagbare kleding, is nodig als de inwoner op grond van (ernstige) beperkingen zelf geen mogelijkheden heeft om enige huishoudelijke werkzaamheden te verrichten of medische beperkingen heeft waaruit een hoger niveau van hygiëne noodzakelijk is. Voorbeelden hiervan zijn: • Allergieën voor huisstofmijt • COPD • Blindheid/slechtziendheid • Gebruik van noodzakelijke hulpmiddelen, waardoor huis sneller vervuild raakt	Er kan 30 of 60 minuten extra tijd worden toegekend. Er wordt per situatie bekeken hoeveel extra tijd er nodig is. Een richtlijn is dat er 30 minuten extra wordt ingezet als er extra goed moet worden schoongemaakt. 60 minuten kan worden toegekend als er extra goed moet worden schoongemaakt, waardoor de hulp een extra keer in de week moet langskomen. De standaard situatie gaat uit van een huishouden van 1 à 2 personen. Wanneer er extra personen in het huishouden zijn, hoeft dit niet automatisch te betekenen dat er extra inzet van hulp nodig is. Deze extra personen kunnen wellicht zelf een deel van het huishouden doen, zie de beschrijving van gebruikelijke hulp in hoofdstuk 1.5. Alleen wanneer deze extra personen in het huishouden niet zelf de zorg kunnen leveren, dan kan er extra inzet worden toegewezen. In het normenkader wordt er een onderscheid gemaakt tussen een extra kamer 'in gebruik' en 'niet in gebruik'. Met in gebruik bedoelen wij een kamer die dagelijks gebruikt wordt en essentieel (belangrijk) is voor het dagelijks leven. Dit gaat bijna altijd over een extra slaapkamer. Bijvoorbeeld: een echtpaar slaapt vanwege medische of persoonlijke redenen in twee slaapkamers. Als er kinderen thuis wonen met een eigen slaapkamer, wordt er eerst gekeken of zij zelf hun kamer kunnen schoonmaken. Hierbij gebruiken wij het protocol gebruikelijke hulp van het CIZ zoals vermeld in hoofdstuk 1.5. Wanneer de kinderen niet zelf kunnen meehelpen (bijvoorbeeld vanwege een eigen beperking of leeftijd), wordt er extra tijd toegewezen. Met kamers die niet in gebruik zijn, bedoelen wij de hobbykamer, bijkeuken, computerkamer enz. Dit zijn niet essentiële ruimten die de inwoner wel gebruikt, maar die niet
---	--

• Bedlegerige inwoners • Incontinentie, overmatige transpiratie, speekselverlies • Ernstige lichamelijke-en of psychische/psychiatrische beperkingen Bij de noodzaak tot een hogere frequentie wordt ook beoordeeld of de woning zo efficiënt mogelijk is ingericht. Het begrip “leefbaar” staat voor opgeruimd en functioneel, bijvoorbeeld om vallen te voorkomen. De aanwezigheid van dieren of een druk interieur van het huis is geen reden om in het normenkader een hogere intensiteit voor ondersteuning toe te kennen. 3.4 Schone en draagbare kleding Het kunnen beschikken over schone en draagbare kleding houdt in dat de inwoner, indien nodig, ondersteuning ontvangt zodat deze over schone en draagbare kleding kan beschikken. Onder schone en draagbare kleding wordt ook het bed- en linnengoed verstaan. Concrete taken bij deze maatwerk ondersteuning zijn het sorteren, wassen en drogen van het wasgoed. Ook omvat dit het wasgoed opvouwen en opbergen. De wasservice is een algemene voorziening waardoor hulp bij het huishouden pas in beeld komt als geconcludeerd wordt dat de wasservice voor de inwoner geen goede of geen compenserende oplossing is. De kosten van de wasservice komen ten laste van de inwoner. De transportkosten (halen en brengen) komen ten laste van de gemeente. 3.5 Bereiden van de maaltijden	wekelijks schoongemaakt hoeven te worden. Bijvoorbeeld eens in de twee weken of maandelijks is voldoende. Er wordt tijdens het onderzoek van de gids gekeken wat u of uw netwerk kan doen om deze ruimte schoon te houden. Alleen als blijkt dat het huis zodanig extra wordt vervuild als deze ruimte niet worden schoongemaakt, kan hier extra tijd voor worden toegewezen. De inrichting, staat en omvang van het huis worden meegenomen in de beslissing van de gids. Dit betekent niet dat, wanneer deze afwijkt van het gemiddelde huishouden, er automatisch meer inzet wordt toegewezen. Er wordt altijd gekeken naar de eigen mogelijkheden. Een voorbeeld is een woning met een zeer volle inrichting van beeldjes en/of fotolijstjes. In dit geval kan van u gevraagd worden om rekening te houden met de inrichting van het huis of dat u of uw netwerk deze extra taak zelf oppakt. Er wordt in het algemeen geen extra tijd toegekend wanneer er huisdieren aanwezig zijn. Dit valt onder basisactiviteiten. Er kan een uitzondering worden gemaakt wanneer er sprake is van bijzondere hoeveelheid extra vervuiling. Werkzaamheden buiten het huis zoals de tuin en de buitenkant van de ramen, zijn uitgesloten van huishoudelijke ondersteuning. Hiervoor zijn algemene voorzieningen aanwezig (zie 1.7) 2.1.3 Wasverzorging U kunt ondersteuning krijgen bij wasverzorging wanneer u zelf niet meer de was kunt doen. Concrete taken bij deze ondersteuning zijn het sorteren, wassen, drogen, opvouwen en opbergen van het wasgoed. Bedden- en linnengoed valt ook onder wasgoed. In de gemeente Dronten kunnen alle inwoners gebruik maken van een wasservice, uitgevoerd door topcleaning. Dit is een algemene voorziening. Een gids bekijkt tijdens het onderzoek
---	--

Het kunnen beschikken over de benodigde dagelijkse maaltijden houdt in dat, indien nodig, iemand ondersteuning ontvangt zodat deze over de benodigde maaltijden kan beschikken. Bij de inzet wordt gekeken naar de mogelijkheden van, niet limitatief, de boodschappendienst en kant en klaarmaaltijden als algemene voorziening De kosten voor de aanschaf van de maaltijden c.q. de maaltijdvoorziening komen ten laste van de inwoner. Om te kunnen beschikken over de benodigde dagelijkse maaltijden worden, niet limitatief, de volgende activiteiten uitgevoerd: • Broodmaaltijd bereiden; • Warme maaltijd opwarmen; • Maaltijd en benodigdheden klaarzetten, afruimen; • Benodigdheden afruimen en afwassen c.q. vaatwasser in- en uitpakken. Het verzorgen van de boodschappen en de bereiding van de warme maaltijd behoort niet tot de uit te voeren activiteiten. 3.6 Regie Dit houdt in het organiseren/coördineren van het huishoudelijk werk met als doel te komen tot een schoon en leefbaar huis, schone en draagbare kleding en/of maaltijden bereiden. Concrete taken van de zorgaanbieder bij deze maatwerkondersteuning zijn het samen-op-werken van inwoner en huishoudelijke hulp tijdens de uitvoer van de schoonmaakwerkzaamheden, het aansturen van inwoner door de huishoudelijke hulp tot uitvoer van huishoudelijke werkzaamheden, het geven van instructies door de huishoudelijke hulp aan inwoner / volwassen huisgenoten (gebruikelijke zorg) met betrekking tot gebruik (technische) hulpmiddelen. Het is daarmee een taak die als begeleiding	eerst of u gebruik kan maken van de wasservice. Wanneer dit mogelijk is, kunt u hier met korting gebruik van maken. Wanneer de wasservice geen passende oplossing voor de vraag is, dan kan er extra tijd worden toegekend voor de wasverzorging, zie afbeelding 1. <i>2.1.4 Bereiden van maaltijden</i> Wanneer u zelf geen maaltijden kunt klaarmaken, kunt u ondersteuning krijgen om u daarbij te helpen. U kunt gebruik maken van bijvoorbeeld uw eigen netwerk, kant- en-klaar maaltijden of hulp via de thuiszorg. Wanneer dit geen passende oplossing is, kan er extra tijd worden toegekend voor het bereiden van de maaltijd. De taken bij deze ondersteuning zijn broodmaaltijd bereiden, warme maaltijd opwarmen, maaltijd en benodigdheden klaarzetten, afruimen en afwassen of in- en uitpakken van de vaatwasser. Het doen van boodschappen en het koken van de warme maaltijd valt niet onder werkzaamheden van de hulp. <i>2.1.5 Regie</i> <i>Regie/organisatie</i> Alle hulpen hebben een signaleringsfunctie met betrekking tot de gezondheid en welzijn van de inwoner. Dit houdt in dat de hulp in de gaten houdt of er veranderingen optreden en indien nodig actie onderneemt. Deze functie is standaard onderdeel van het werk van de hulp. Wanneer de hulp een grotere rol heeft in de regie/organisatie rondom het huishouden, dan kan daar extra tijd voor worden toegewezen. Een voorbeeld is als de hulp wekelijks met u en/of uw netwerk om tafel gaat om zaken te regelen, zoals maken van een planning, zorgen dat afspraken worden nagekomen of samen de post doen. <i>Advies, voorlichting en instructie (AVI)</i> Er kan specifiek aandacht worden besteed aan het aanleren en
--	--

kan worden ingezet.
Bij ernstige regieproblemen maakt de gids de afweging of een indicatie begeleiding beter passend is, gezien taken, frequentie en de in te zetten deskundigheid. In dat geval moet er sprake zijn van een objectiveerbare aandoening in relatie tot het totaal van te verrichten (schoonmaak en begeleidings) activiteiten.

3.7 Omvang en normering hulp bij het huishouden

De gemeente Dronten heeft naar aanleiding van landelijke rechterlijke uitspraken in mei 2016 de wekwijze aangepast waarbij gebruik is gemaakt van een onafhankelijk onderzoek van de gemeente 's-Hertogenbosch door het medisch adviesbureau Triviumplus (*Normering van de basisvoorziening Schoon Huis, empirisch onderzoek uitgevoerd door Bureau HHM, Plexus en KPMG, 2016*). Met de resultaten van dit onderzoek is een objectief normenkader hulp bij het huishouden Dronten vastgesteld.

Tijdens het persoonlijk onderzoek wordt beoordeeld of en in welke mate deze normtijden passend zijn in de individuele situatie en afgestemd op de persoonskenmerken van de betreffende inwoner. Hieronder wordt het normenkader schematisch weergegeven.

Schoon en leefbaar huis

Eenpersoonshuishouden lichte taken	30 minuten
Eenpersoonshuishouden zware taken	75 minuten
Totaal	105 minuten per week
<i>Mogelijkheid tot meer tijd toekennen bij structureel extra bevuilding ten gevolge van</i>	Extra toe te kennen tijd maximaal 2 x 30 minuten per week.

samen uitvoeren van de activiteiten gericht op een schoon en leefbaar huis, de was-verzorging, boodschappen doen en bereiden van maaltijden. Dit heeft als doel om u zelfstandiger te maken in het huishouden. Dit traject kan maximaal voor 6 weken worden ingezet.

Kinderen verzorgen

Onderdeel van een leefbaar huishouden is ook de verzorging van minderjarige kinderen. Wanneer u door een beperking tijdelijk of structureel niet (meer) zelf de kinderen kan verzorgen en nog geen eigen oplossing heeft zoals een andere ouder of mantelzorg, dan kan de hulp hierbij tijdelijk ondersteunen. Activiteiten die hieronder kunnen vallen zijn: tasjes/lunchtrommel voor school klaarmaken, aankleden, wassen, eten geven, naar school/crèche brengen en naar bed brengen. Samen met de gids wordt er een lijst met activiteiten bepaald en gekeken naar hoeveel tijd daarvoor nodig is. Dit is in elke situatie maatwerk.

2.1.6 Tarief

Wanneer u in aanmerking komt voor de basisondersteuning schoon en leefbaar huis, ontvangt de zorgaanbieder een vast bedrag. Wanneer er meer inzet nodig is, omdat er bijvoorbeeld extra goed moet worden schoongemaakt of omdat er wasverzorging nodig is, dan wordt er een minutentarief gebruikt.

	<i>ernstige objectiveerbare beperkingen.</i> Meerpersoonshuishouden Indien geobjectiveerd kan worden dat er meer tijd nodig is, kan 15 minuten extra tijd worden berekend. Indirecte tijd Sociaal contact, administreren van werkzaamheden 15 minuten per week Incidentele werkzaamheden Voor- en najaar schoonmaak 2 x dagdeel per jaar Voor onderstaande taken is in principe geen hulp bij het huishouden mogelijk: • Maaltijdbereiding • Boodschappendienst • Was- en strijkservice • Ramen wassen en houtwerk reinigen buitenkant van het huis • Honden uitlaatservice • Tuinonderhoud Deze taken vallen onder voorliggende- / algemeen gebruikelijke-/ algemene voorzieningen. Zie onderstaande documenten: • <i>Richtlijn Indicatiestelling Hulp bij het huishouden, MOzaak, 2011</i> • <i>Wmo richtlijn, Indicatieadvisering voor Hulp bij het huishouden, CIZ, 2006</i> Indien geobjectiveerd kan worden dat inwoner structureel geen gebruik kan maken van voorliggende- / algemeen	
--	---	--

	gebruikelijke-/ algemene voorzieningen kunnen onderstaande werkzaamheden onderdeel uitmaken van de indicatie. Schone en draagbare kleding Wasverzorging 15 minuten Totaal 15 minuten <i>Mogelijkheid tot meer tijd toekennen bij extra bevuilding ten gevolge van ernstige beperkingen.</i> Extra toe te kennen tijd maximaal 30 minuten per week. 3.8 Werkwijze hulp bij het huishouden in natura De gids maakt samen met de inwoner het ondersteuningsplan waarin benoemd wordt welke activiteiten en met welke frequentie worden uitgevoerd. De gids stelt vast binnen welke bandbreedte/tarifiering het ondersteuningsplan past. De zorgaanbieder dient met het ondersteuningsplan maatwerk te leveren. Het ondersteuningsplan wordt als bijlage bij de beschikking gevoegd zodat het voor de inwoner duidelijk is wat hij/zij kan verwachten van het resultaat schoon en leefbaar. De gids meldt de inwoner aan bij de zorgaanbieder van voorkeur. De zorgaanbieder ontvangt het ondersteuningsplan met de uit te voeren taken.	
Pgb	6.2.2 Het persoonsgebonden budget Een persoonsgebonden budget kan een geschikt instrument zijn voor de inwoner om zijn leven naar eigen wensen en behoeften in te vullen. Het is een verstrekkingvorm die bij uitstek geschikt is voor de inwoner die zelf de regie over zijn leven kan voeren. De gemeente vindt het belangrijk dat inwoners eigen regie over hun leven kunnen voeren en dat zij, indien zij dit wensen, hiervoor een persoonsgebonden budget kunnen inzetten. De gemeente zet daarom in op de	4.2 Persoonsgebonden budget In de verordening staan regels voor als u maatwerk-ondersteuning in de vorm van een Persoonsgebonden budget (pgb) krijgt. In dit hoofdstuk leest u aanvullende regels voor een pgb. Een pgb is geen vorm van ondersteuning, maar een manier waarop ondersteuning betaald kan worden. Nadat de gemeente heeft vastgesteld dat maatwerk-ondersteuning nodig is,

keuzevrijheid voor een persoonsgebonden budget met een stevige beoordeling aan de voorkant (uitvoeringsplan/voorlichting) waardoor voor controle achteraf een lichte en goedkope vorm volstaat. 6.2.3 Processtappen om te komen tot een pgb Wil de inwoner de voorziening als pgb geleverd krijgen, dan worden de volgende processtappen genomen: 1. De inwoner meldt zich met een verzoek tot ondersteuning; 2. De gids doet onderzoek naar de hulpvraag; 3. De gids stelt vast of een individuele voorziening noodzakelijk is; 4. De gids informeert de inwoner over de mogelijkheid om de benodigde hulp door middel van een pgb te betrekken; 5. Als voor de inwoner een individuele voorziening noodzakelijk is en de inwoner wil deze graag in de vorm van een pgb betrekken, controleert de gids of de inwoner aan de voorwaarden voor een pgb voldoet; 6. Als de inwoner aan die voorwaarden voldoet, laat de gids de inwoner het door de gemeente verstrekte pgb-uitvoeringsplan opstellen; 7. Na ontvangst van een volledig en juist ingevuld pgb-uitvoeringsplan geeft het college een beschikking af, waarin het college de gevraagde voorziening geheel of gedeeltelijk toe- of afwijst; 8. De gemeente meldt de inwoner tot slot aan bij de sociale verzekeringsbank (SVB), maakt het afgesproken budget over naar de SVB en volgt de afspraken die de inwoner maakt met de SVB. Een inwoner moet voldoen aan de voorwaarden om voor een pgb in aanmerking te komen.	onderzoeken wij in welke vorm de ondersteuning verstrekt moet worden. Dat kan zijn in natura. In dat geval regelt de gemeente dat de aanbieder betaald wordt. Het kan ook zijn dat maatwerkondersteuning in de vorm van een pgb wordt ingezet. In dat geval is er een budgetbeheerder die zorgt dat de aanbieder betaald wordt. Andere belangrijke taken van de budgetbeheerder zijn: contracten afsluiten, de gemeente op de hoogte houden van de voortgang van de hulp, zorgen dat de hulp van goede kwaliteit is, de administratie bijhouden en zorgen voor evaluatie- en eindverslagen. Hiervoor schreven wij al dat een pgb geen vorm van hulp is, maar een van de manieren waarop de hulp betaald kan worden. Het onderzoek dat de gemeente doet bij een pgb-aanvraag is daarom ook niet anders dan het onderzoek bij een andere Wmo aanvraag. Dat betekent dat wij dezelfde stappen doorlopen als wanneer om maatwerk-ondersteuning in natura wordt gevraagd. 4.2.1 Pgb door iemand uit het sociaal netwerk Als wij vaststellen dat maatwerk-ondersteuning noodzakelijk is, kan iemand uit uw omgeving u deze ondersteuning eventueel bieden. Aan de hand van de regels in de wet, de verordening en deze nadere regels onderzoeken wij of deze persoon vanuit een pgb betaald kan worden: 1. Wij onderzoeken of het bieden van de noodzakelijke hulp door u, al dan niet met behulp van de sociale omgeving, verwacht mag worden. Hierbij kijken wij naar: • hoe zwaar het is voor de persoon die de hulp gaat bieden; • welke impact de ondersteuning heeft op de andere gezinsleden van die persoon; • of bieden van de ondersteuning invloed heeft op het deelnemen aan de maatschappij van die
--	---

Het college kan een pgb weigeren als naar oordeel van het college niet is gewaarborgd dat de ondersteuning van goede kwaliteit is. Onder goede kwaliteit wordt in ieder geval verstaan ondersteuning die veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt geleverd. Het college toetst aan de hand van het pgb-uitvoeringsplan en het onderzoek door de gids vooraf of de kwaliteit van de voorzieningen die de aanvrager van het budget wil betrekken voldoende is gegarandeerd. 6.2.4 Voorwaarden om in aanmerking te komen voor een pgb 1. Er is een pgb-uitvoeringsplan en de aanvrager, de budgethouder en de ondersteuner/hulpverlener conformeren zich aan dat plan Aan het recht op een pgb is de verplichting verbonden dat de aanvrager (al dan niet met hulp) een pgb-uitvoeringsplan opstelt. In dit plan wordt in ieder geval aangegeven: • de zorgvraag, • de doelen en te behalen resultaten van de inzet van de hulpverlener(s) die worden ingekocht, • de wijze waarop deze doelen behaald zullen worden, • aan wie het persoonsgebonden budget wordt besteed, • de wijze waarop de kwaliteit van de zorg gewaarborgd wordt (op basis van de kwaliteitseisen), • het soort ondersteuning/hulp, • de ingangsdatum (binnen 6 maanden na beschikking) en duur van de ondersteuning/hulp. De gemeente zal het pgb alleen verstrekken als de	• persoon en zijn gezinsleden; • hoe lang de ondersteuning duurt; • hoe intensief de ondersteuning zal zijn. 2. . Wij onderzoeken of de persoon die de ondersteuning gaat bieden voldoet aan de volgende kwaliteitseisen: a) Uit het pgb-uitvoeringsplan blijkt dat de ondersteuning van goed niveau is en dat de hulp in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt verleend en is afgestemd op uw reële behoefte. b) De persoon die de ondersteuning verleent is in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag (VOG). Onder recent wordt verstaan: in elk geval niet ouder dan 3 maanden. Deze eis geldt niet voor leden van het gezin van de aanvrager. c) De kwaliteit van de ondersteuning is zodanig dat met die ondersteuning de afgesproken resultaten kunnen worden behaald. d) De ondersteuning past bij uw persoonlijke situatie. e) De ondersteuning is afgestemd met eventuele andere vormen van ondersteuning/hulp/zorg die u of een eventuele huisgenoot ontvangt. f) De persoon die de ondersteuning verleent meldt iedere calamiteit of of vorm van geweld die bij de verlening van ondersteuning plaatsvindt. g) De persoon die de ondersteuning verleent, stelt een vertrouwenspersoon in de gelegenheid zijn taak uit te oefenen. 3. Als blijkt dat de ondersteuner overbelast raakt door het bieden van hulp, dan onderzoeken wij: a) of andere organisaties of personen ingezet kunnen worden om de noodzakelijke hulp te bieden; b) of met het verstrekken van een pgb voor de hulp de
---	---

aanvrager, de budgethouder en de ondersteuner/hulpverlener zich conformeren aan dat plan. 2. Er is een budgethouder In het pgb-uitvoeringsplan wordt een budgethouder aangewezen. Dit kan zijn de aanvrager zelf, familie maar ook een gemachtigde. De aanvrager kan een persoon uit zijn sociale netwerk, een curator, bewindvoerder, mentor of gemachtigde vragen hem te helpen bij het uitvoeren van de aan het pgb verbonden taken. De budgethouder mag niet een professionele zorgaanbieder zijn. Als de aanvrager niet zelf de budgethouder is, is naast de aanvrager ook de budgethouder aanwezig bij de gesprekken die de gids voert met de aanvrager over het persoonsgebonden budget. 3. De budgethouder is in staat de aan het pgb verbonden taken op verantwoorde wijze uit te voeren. De budgethouder moet naar het oordeel van het college in staat zijn de aan een budget verbonden taken op verantwoorde wijze uit te voeren. Bij deze taken kan gedacht worden aan: • het kiezen van een zorgverlener die in de zorgvraag voldoet, • sollicitatiegesprekken voeren, • het aangaan van een contract, • het in de praktijk aansturen van de zorgverlener, • het bewaken van de kwaliteit van de geleverde zorg en • het bijhouden van een juiste administratie. De aanvrager dient in het pgb-uitvoeringsplan aan te tonen dat de budgethouder in staat is om deze taken op verantwoorde wijze uit te voeren. Daarbij toont de aanvrager in elk geval aan dat de budgethouder:	draagkracht/draaglastverhouding weer in balans kan worden gebracht. 4. Als de mogelijkheid onder 3a zich voordoet en toch voor mogelijkheid 3b wordt gekozen, verlenen wij alleen een pgb als in het pgb-plan argumenten worden gegeven voor deze keuze. Uit deze argumenten moet dan blijken dat: • het bieden van de hulp niet ten koste gaat van de draagkracht/draaglastverhouding van de hulp biedende persoon en/of een ander gezinslid; • het bieden van de hulp niet ten koste gaat van de participatie van de hulp biedende persoon en/of een ander gezinslid; • de hulp biedende persoon bekend is met de resultaatgerichte werkwijze van de gemeente en in staat is volgens die werkwijze te werken; • de hulp biedende persoon in staat is samen te werken met eventuele andere hulpverleners; • de hulp biedende persoon voldoet aan de kwaliteitseisen die gelden voor de hulp die geboden wordt; • voor het beheer van het pgb iemand wordt aangewezen die voldoet aan de regels die de gemeente daarvoor stelt. 5. Wij onderzoeken ook of deze persoon de kwaliteiten heeft die nodig zijn om de noodzakelijke ondersteuning te bieden. Wij hanteren de wettelijke kwaliteitseisen voor de geboden hulp. Daarbij passen wij de norm van de verantwoorde werktoedeling toe. Hierin staan de wettelijke kwaliteitseisen beschreven waaraan de hulp die geboden wordt moet voldoen. 6. Wij onderzoeken in hoeverre een pgb noodzakelijk is om de noodzakelijke ondersteuning te bieden. Wij onderzoeken of het ook mogelijk dat deze persoon ondersteuning biedt zonder dat
---	---

• op de hoogte is van zijn rechten en de plichten die horen bij het beheer van een pgb, • in voldoende mate de Nederlandse taal beheerst, • in staat is om een overeenkomst op te stellen of aan te gaan met degene aan wie het pgb wordt besteed, • in staat is om de degene aan wie het pgb wordt besteed aan te sturen bij de te bieden ondersteuning/hulp, • de werkgeversplichten kan uitvoeren. 6.2.5 Kosten die niet vergoed worden Kosten die niet uit het pgb vergoed kunnen worden: 1. Administratie 2. Coördinatie 3. Crisishulp/opvang 4. Bemiddelingskosten 5. Feestdagenuitkering 6. Eenmalige uitkering 7. Verantwoordingsvrije bestedingen Ad 1) Administratie De doorlopende administratiekosten die de budgethouder bij derden heeft belegd komen niet voor vergoeding uit het pgb in aanmerking. De pgb-administratie doet een budgethouder zelf of een vertegenwoordiger doet dit zonder hiervoor geld uit het pgb te ontvangen. Sinds de invoering van het trekkingsrecht zijn de administratieve lasten beperkt. Ad 2) Coördinatie: Een budgethouder komt in principe alleen in aanmerking voor een Pgb als hij zelf (of een vertegenwoordiger) op verantwoorde wijze regie kan	wij daarvoor een pgb verstrekken. 7. Als deze persoon door het bieden van de ondersteuning niet voldoende kan bijdragen aan het noodzakelijk gezinsinkomen, kan deze persoon met een pgb worden betaald om de ondersteuning alsnog te bieden. 8. Bij het beoordelen van punt 7 onderzoeken wij: • of deze persoon kan werken naast de ondersteuning die wordt geboden; • wat het noodzakelijk gezinsinkomen is vergeleken met de uitgaven van vergelijkbare gezinnen. Hierbij wordt het 'persoonlijk budgetadvies' van het Nibud (Nationaal Instituut voor Budgetvoorlichting) gebruikt voor de vaststelling van het huishouden, de gezinsinkomsten en wat een vergelijkbaar huishouden minimaal nodig heeft voor de uitgaven van het huishouden. 9. Als uit dit onderzoek blijkt dat er geen pgb nodig is om de hulp te verlenen, dan verstrekken wij deze niet. Tarieven sociaal netwerk Als iemand uit het sociale netwerk de hulp in het huishouden en/of individuele begeleiding gaat bieden, is het pgb het wettelijk minimumloon voor een persoon van 22 jaar of ouder, bij een 36-urige werkweek. Dit is inclusief vakantietoeslag. Voor hulp in het huishouden bepaalt de gids, met behulp van het normenkader, hoeveel minuten ondersteuning er per week nodig is om het resultaat schoon en leefbaar te behalen. Daarnaast bepaalt de gids de looptijd van de beschikking. De hoeveelheid tijd vermenigvuldigd met het minimumloon is de hoogte van het pgb tarief.
---	--

voeren. Bij een budgethouder zal daarom coördinatie niet aan de orde zijn; deze rol vervult de budgethouder immers zelf of is belegd bij de vertegenwoordiger. Ad 3) Crisishulp/crisisopvang: Wanneer in geval van crisis direct hulp moet worden ingezet is er geen tijd om een plan op te stellen, de hoogte van het pgb te bepalen en een (arbeids- of zorg)overeenkomst te sluiten met een hulpverlener/organisatie. Bovendien moet deze hulp voldoen aan kwaliteitseisen. Voor crisishulp is het om deze redenen niet mogelijk een pgb te ontvangen. Ad 4) Bemiddelingskosten: Wanneer de aanvrager een bemiddelaar wenst in te zetten, dan wel heeft ingezet, om de juiste zorgverlener(s) te vinden, komen de bemiddelingskosten niet in aanmerking voor vergoeding vanuit het pgb. Ad 5) Feestdagenuitkering Het is niet toegestaan om een extra bedrag aan de zorgverlener(s) uit te betalen in het kader van de vakantie en/of de feestdagen. De budgethouder wordt geacht dit op te nemen in het uurloon/maandloon dat met de zorgverlener(s) wordt afgesproken. Ad 6) Eenmalige uitkering De eenmalige uitkering is bedoeld om zorgverlener(s) tegemoet te komen wanneer de zorgovereenkomst onvoorzien per direct wordt beëindigd. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer de inwoner/budgethouder is komen te overlijden. Met de eenmalige uitkering krijgt de zorgverlener maximaal één maandsalaris doorbetaald. Aangezien dit een betaling betreft voor zorg die niet is geleverd, is dit niet toegestaan.	Ook voor individuele begeleiding bepaalt de gids de intensiteit en looptijd van het pgb. De intensiteit in uren vermenigvuldigd met het minimumloon is de hoogte van het pgb tarief. <i>4.2.2 De inzet van een professionele hulpverlener, betaald vanuit een pgb</i> Een aanbieder van maatwerk-ondersteuning beschouwen wij als professional als deze voldoet aan de eisen in dit artikel. Ook moet de aanbieder voldoen aan de kwaliteitseisen die de wet, de verordening en deze regels stellen aan professionele aanbieders van Wmo. In aanvulling stelt dit artikel nog de volgende eisen: • De eigenaar en medewerkers van de aanbieder zijn geen eerste- of tweedegraads bloed- of aanverwant van degene aan wie ze ondersteuning bieden. • De aanbieder staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, waarbij de activiteiten en SBI-codes overeenkomen met de werkzaamheden die in het besluit van de gemeente staan. • De aanbieder en de medewerkers voldoen aan de kwaliteitseisen en beroepscodes die voor de betreffende ondersteuning worden gesteld aan gecontracteerde aanbieders en hun medewerkers. • Het pgb-plan komt volledig overeen met het aanbod van de aanbieder. • De aanbieder beschikt over een goede klachtenregeling. • De aanbieder beschikt over een agressieprotocol.
--	---

	Ad 7) Verantwoordingsvrije bestedingen Het pgb heeft geen verantwoordingsvrij budget. De uitgaven vanuit het pgb zullen volledig verantwoord moeten kunnen worden. 6.2.6 De toets op de zorgovereenkomst De budgethouder sluit met elke zorgverlener een zorgovereenkomst. De SVB heeft (digitaal) modelovereenkomsten opgesteld. Op grond van de nieuwe Regeling Jeugdwet en Uitvoeringsregeling Wmo, die op 1 april 2017 zijn ingegaan, zijn de budgethouder en degene die de ondersteuning/hulp gaat leveren verplicht deze modelovereenkomsten als basis te gebruiken. De budgethouder blijft verantwoordelijk voor het pgb en het nakomen van de voorwaarden die daarvoor gelden. In de overeenkomst moeten ten minste de volgende gegevens te worden opgenomen voordat het zorgkantoor of het college die overeenkomst kan goedkeuren: • de wijze waarop de persoon (natuurlijk persoon of rechtspersoon) met wie de budgethouder de overeenkomst sluit zal voorzien in de behoefte aan ondersteuning/jeugdhulp van de budgethouder; • de gegevens die nodig zijn om bij de SVB de ondersteuning/hulp te kunnen declareren; • een derdenbeding. Een wijziging van een goedgekeurde overeenkomst moet door de budgethouder onmiddellijk met een formulier aan de SVB kenbaar worden gemaakt. De SVB stelt daarvoor het vereiste modelformulier beschikbaar. De wijziging moet in overeenstemming blijven met de toekenningsbeschikking.	• Om de kwaliteit te waarborgen mag een zorgverlener structureel maximaal 48 uur ondersteuning verlenen. Een langere werkweek is niet toegestaan om overbelasting tegen te gaan. • De aanbieder voldoet aan de norm van verantwoorde hulp, inclusief de verplichting om geregistreerde professionals in te zetten. • De aanbieder gebruikt een hulpverleningsplan of plan van aanpak als onderdeel van verantwoorde hulp. • De aanbieder beschikt over een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG) voor alle medewerkers. • De aanbieder houdt zich aan de verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. • De aanbieder houdt zich aan de meldplicht calamiteiten en geweld. • De aanbieder houdt zich aan de verplichting om een vertrouwenspersoon in de gelegenheid te stellen zijn taak uit te oefenen. 4.2.3 Het beheer van het pgb Wanneer u pgb toegewezen krijgt, bent u een budgethouder. Het pgb moet ook beheerd worden. Dit doet de budgetbeheerder. U kunt zelf de budgetbeheerder zijn of vragen om iemand dit voor u te laten doen. Controle op het pgb 1. De gemeente controleert • of het pgb dat u ontvangt bijdraagt aan de afgesproken resultaten;
--	--	--

Op de zorgovereenkomst vindt een zorginhoudelijke toets plaats door de gemeente en een arbeidsrechtelijke toets door de Sociale Verzekeringsbank. Het pgb-uitvoeringsplan dient als toets voor de zorgovereenkomst(en). Zorgovereenkomst(en) die inhoudelijk afwijken van hetgeen in het pgb-uitvoeringsplan is opgenomen, zullen door de gemeente worden afgewezen. De looptijd van de zorgovereenkomst(en) mag niet langer zijn dan de looptijd van de door het college afgegeven beschikking. 6.2.7 De eisen aan de kwaliteit van de inzet van professionele hulpverleners op basis van een pgb Uit het pgb-uitvoeringsplan moet blijken dat de hulp van goed niveau is en dat de hulp in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt verleend en is afgestemd op de reële behoefte van de inwoner. De volgende kwaliteitseisen gelden voor alle professionele aanbieders: • de norm van verantwoorde hulp; • gebruik van een hulpverleningsplan of plan van aanpak als onderdeel van verantwoorde hulp; • systematische kwaliteitsbewaking door de aanbieder; • verklaring omtrent gerag (VOG) voor alle medewerkers; • de verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling; • de meldplicht calamiteiten en geweld. De gemeente overweegt daarbij nog dat • voor Wmo huishoudelijke hulp geen opleiding maar wel praktische ervaring is vereist;	• of de kwaliteit van de hulp voldoende is; • of de administratie goed bijgehouden wordt. 2. Daarom kunnen wij u vragen om de administratie van het pgb aan de gemeente te laten zien. Wij verwachten van de budgetbeheerder dat hij of zij binnen 24 uur de administratie aan ons kan overhandigen. 3. Uit de administratie wordt duidelijk: • op welke tijdstippen/dagdelen u ondersteuning heeft ontvangen; en • hoelang deze ondersteuning duurt; en • in hoeverre de resultaten inmiddels bereikt zijn. 4. Als wij maatwerk-ondersteuning in de vorm van een pgb te verstrekken, maken wij het pgb over aan de sociale verzekeringsbank (SVB). Wij controleren vervolgens of de afspraken die u maakt met de SVB overeenkomen met wat wij besloten hebben. Eisen aan de budgetbeheerder De gemeente gaat niet akkoord met een budgetbeheerder als: • bij de inwoner eerder sprake is geweest van fraude/oneigenlijk gebruik; of • de budgetbeheerder niet in staat is beheerstaken te vervullen, bijvoorbeeld vanwege: a. verslaving; b. schulden; c. eerder faillissement/surseance van betaling; d. Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen; e. zwervend bestaan; f. onvoldoende taal/rekenvaardigheid; g. dementie; of • de budgetbeheerder niet op de hoogte is van de eisen
---	---

• voor Wmo begeleiding in groep en kortdurend verblijf minimaal een zorg-gerelateerd MBO-3 diploma is vereist; • voor Wmo individuele begeleiding minimaal een zorg-gerelateerd MBO-4 diploma is vereist; 6.2.8 De eisen aan de kwaliteit van de inzet van niet-professionele hulpverleners op basis van een pgb Voor de inzet van niet-professionals zijn de volgende kwaliteitseisen van toepassing: • Uit het pgb-uitvoeringsplan moet blijken dat de hulp die deze niet-professional verleent van goed niveau is en dat de hulp in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt verleend en is afgestemd op de reële behoefte van de inwoner. • De persoon die de ondersteuning/hulp verleent is in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag (VOG) als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens. Een verklaring is niet eerder afgegeven dan drie maanden voor het tijdstip waarop betrokkene is gaan werken voor de aanvrager. Deze eis geldt niet voor leden van het gezin van de aanvrager • De kwaliteit van de ondersteuning/hulp is zodanig dat met die ondersteuning de gestelde doelen kunnen worden gerealiseerd. De geleverde ondersteuning/hulp wordt afgestemd op de persoonlijke situatie van de aanvrager en eventuele andere vormen van ondersteuning/hulp/zorg in het gezin. • De meldplicht calamiteiten en geweld. 6.2.9 Weigeringsgronden PGB Het college kan een pgb-aanvraag weigeren wanneer de	van de SVB, de Jeugdwet/Wmo, de verordening en nadere regels; of • de budgetbeheerder een administratiekantoor is; of • de budgetbeheerder ook de voorgestelde hulpverlener of huisgenoot van de voorgestelde hulpverlener is. De keuze van een budgetbeheerder Als de voorgestelde budgetbeheerder niet eerder een pgb-budget vanuit de gemeente heeft beheerd, vindt eerst een gesprek plaats. Hierbij zijn de voorgestelde budgetbeheerder, de pgb-aanvrager en/of zijn gemachtigde, en de gemeente aanwezig. De gemeente gaat akkoord met een budgetbeheerder als: • de budgetbeheerder ouder is dan 18 jaar; • de budgetbeheerder in staat is de beheerstaken te vervullen; • de budgetbeheerder op de hoogte is van de eisen van de SVB, de Jeugdwet/Wmo, de verordening en nadere regels; • de budgetbeheerder de beheerstaken wil uitvoeren, zonder daarvoor een vergoeding te krijgen; • de budgetbeheerder aantoont dat hij of zij in staat is: a. een aanbieder te kiezen die jou de noodzakelijke hulp kan bieden; b. sollicitatiegesprekken te voeren; c. een contract aan te gaan; d. de persoon die ondersteuning biedt aan te sturen; e. de kwaliteit van de geleverde ondersteuning te controleren; f. een juiste administratie bij te houden. De budgetbeheerder ondertekent het pgb-plan en verklaart zich daarmee bereid, in staat en op de hoogte. De gemeente kan op
--	---

aanvrager niet voldoet aan de hiervoor genoemde voorwaarden. Daarnaast kan het college een pgb-aanvraag weigeren wanneer: • Blijkt dat de aanvrager onjuiste of onvolledige gegevens heeft versterkt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing zou hebben geleid; • De aanvrager het pgb eerder niet of voor een ander doel heeft gebruikt dan waarvoor het was verstrekt; • De aanvrager het pgb wenst te besteden aan een duurdere individuele voorziening dan waarvoor het college een pgb verstrekt, met dien verstande dat het college dan het pgb kan weigeren voor dat gedeelte dat duurder is dan een vergelijkbare individuele voorziening in natura. 6.3 Specifieke criteria <i>Persoonsgebonden budget hulp bij het huishouden</i> De gemeente formuleert het concrete resultaat dat met hulp bij het huishouden moet worden bereikt én neemt dat resultaat op in de beschikking. Bij het bepalen van de omvang van de hulp wordt eveneens het normenkader hulp bij het huishouden gehanteerd. De inwoner stelt een pgb-uitvoeringsplan op waarin is beschreven op welke wijze het betreffende resultaat wordt bereikt.	elk moment onaangekondigd het beheer controleren. Vervoer In het pgb is vervoer inbegrepen bij het budget. U moet zelf of met behulp van uw netwerk het vervoer naar de aanbieder regelen. Wanneer dit niet lukt, krijgt u niet een hoger pgb. 4.2.4 PGB voor aanschaf hulpmiddel of woningaanpassing. Het is mogelijk dat u een pgb ontvangt voor de aanschaf van een hulpmiddel of een woningaanpassing. Wanneer u met het pgb een hulpmiddel en woningaanpassing koopt, wordt u eigenaar van deze voorziening. Wij maken met u afspraken over het gebruik, afschrijftermijn, doorverkoop en eventuele inname wanneer de voorziening niet meer passend is.
--	--

Was-woordt tabel Nadere regels Jeugdhulp gemeente Dronten 2017-2020

Onderwerp	Was	Wordt
Inleiding	-	Inleiding In de nadere regels Jeugdhulp vind je regels en afspraken die zijn gemaakt rondom jeugdhulp in de gemeente Dronten. Je kunt lezen wat je van de gemeente Dronten kunt verwachten, maar je leest ook wat wij van jou en jouw ouders verwachten (hoofdstuk 1). De regels en afspraken in deze nadere regels vullen de verordening sociaal domein aan. De begrippen en afkortingen die wij gebruiken, leggen wij uit in hoofdstuk 6. Wij spreken kinderen en jongeren graag aan met je en jij, vandaar dat wij dit in deze nadere regels ook doen. Ondersteuning op maat De Jeugdwet is een kaderwet. Dat betekent dat de gemeente veel ruimte heeft bij het maken van regels over deze wet. De gemeente biedt jou maatwerkondersteuning als dat noodzakelijk is voor jou om gezond en veilig op te groeien, te kunnen groeien naar zelfstandigheid, je voldoende te kunnen redden en mee kunnen doen in de maatschappij. Dit betekent ook dat er allerlei vormen van hulp en ondersteuning bestaan die goed en zinvol kunnen zijn voor jou, maar waarbij de gemeente jou geen maatwerkondersteuning biedt. In de hoofdstukken 2 en 3 kun je lezen welke hulp en ondersteuning wij niet, of alleen in uitzonderlijke gevallen bieden. Dit zijn de zogenaamde buitengrenzen van de regels op het gebied van jeugdhulp in Dronten. Wij kijken altijd naar jouw specifieke situatie. Zo gebruiken wij zo nodig de <i>omgekeerde toets</i>. Dit is een werkwijze waarbij wij onderzoeken of wij toch maatwerkondersteuning of een andere vorm van ondersteuning moeten inpassen. Ook als jouw situatie niet past binnen de regels van de wet. Bovendien hebben wij een hardheidsclausule. Een hardheidsclausule is een mogelijkheid om af te wijken van de wet. Hierover vind je meer informatie in hoofdstuk 6. Het kan zijn dat jij hulp vraagt, maar dat de gemeente jou die hulp niet kan bieden. In die gevallen ondersteunen wij jou om jouw vraag ergens anders te stellen. Als dat nodig is brengen wij je in contact met mensen of organisaties die jou wel kunnen helpen. Samen met jou Vaak is het nodig om over jouw hulpvraag te overleggen binnen de gemeente. Dit doen wij met mensen die het belangrijk vinden dat het goed met jou gaat of

		met bijvoorbeeld jouw school of hulpverleners die bij jou betrokken zijn. In verreweg de meeste gevallen doen wij dat samen met jou of in overleg met jou en/of jouw ouder(s). Heel soms komt het voor dat wij niet van tevoren met jou en/of jouw ouder(s) hierover kunnen overleggen, bijvoorbeeld omdat er sprake is van een onveilige situatie voor jou. Zodra het mogelijk is, zullen wij jou alsnog vertellen met wie en waarover wij hebben gesproken. Inwoners die het niet eens zijn met de beslissingen van de gemeente, kunnen dit voorleggen aan de rechter. De rechter doet dan uitspraak in de zaak. Dit wordt jurisprudentie genoemd. Deze jurisprudentie verwerken wij in de nadere regels. Ook merken wij soms dat de regels die wij gemaakt hebben in de praktijk niet zo werken zoals wij graag willen. Ook die ervaringen verwerken wij in de nadere regels. Dit is de reden waarom nadere regels in de toekomst kunnen worden aangevuld of aangepast.
Wijze van besluitvorming en weging en versterking van het eigen probleem-oplossend vermogen	Hoofdstuk 2. Eigen kracht De gemeente treft, gelet op artikel 2.3, eerste lid, van de Jeugdwet, geen individuele voorziening als het gezin in staat is om het probleem op eigen kracht op te lossen. Eigen kracht is het vermogen van de jeugdige en/of zijn ouders (hierna ook: het gezin) om zelf de problemen op te lossen, eventueel met hulp van personen uit het sociale netwerk. De gemeente onderzoekt de aanvraag van het gezin tot een individuele voorziening. Bij dat onderzoek komt in ieder geval aan de orde de eigen kracht van de jeugdige en/of zijn ouders, waaronder hun vermogen om samen met personen uit hun sociale netwerk de problemen op te lossen. Het gezin verstrekt aan de gemeente die informatie die nodig is om de eigen kracht te kunnen beoordelen. Als het gezin nalaat deze informatie aan de gemeente te verstrekken, wordt de aanvraag buiten behandeling gesteld, omdat de voor de beoordeling van die aanvraag benodigde gegevens dan niet voorhanden zijn. De gemeente acht eigen kracht in elk geval afdoende aanwezig als: Het gezin voor de noodzakelijk geachte voorziening aanspraak kan maken op een (gedeeltelijke) vergoeding vanuit een door hen afgesloten aanvullende zorgverzekering. In die gevallen beschikt de gemeente slechts dat deel van de individuele voorziening, dat niet	Hoofdstuk 1 Verzoek om ondersteuning 1.1 Jouw rol - Je bent in de eerste plaats zelf verantwoordelijk om jouw probleem op te lossen en/of kansen te pakken. Dit doe je samen met de mensen uit je omgeving die het belangrijk vinden dat het goed gaat met je. - Je kunt vaak al een deel van jouw problemen oplossen door erover te praten met mensen uit je omgeving, die je goed kennen en dicht bij je staan. Je kunt samen met deze mensen een plan maken, waarin staat wat je zelf kunt doen om jouw situatie te verbeteren. Vervolgens ga je aan de slag gaan met dit door jullie bedachte plan. - Je kunt gratis gebruik maken van cliëntondersteuning als je het moeilijk vindt om jouw problemen goed te verwoorden of toe te lichten. 1.2 De rol van de gemeente - Wij kunnen je – als dat nodig is – helpen bij het zoeken naar mogelijkheden om jouw situatie te verbeteren. Je kunt jouw hulpvraag aan de gemeente vertellen door een brief of e-mail te sturen, te bellen of door aan te kloppen bij de praktijkondersteuner van de huisarts of je schoolmaatschappelijk werker. Wij gaan dan

	door de zorgverzekeraar vergoed wordt. b. De hulp waarvoor een individuele voorziening wordt gevraagd te beschouwen is als gebruikelijke hulp die gezinsleden elkaar bieden. Daarbij neemt de gemeente het protocol gebruikelijke zorg van het CIZ als uitgangspunt. Aan de hand van deze objectieve criteria, aangevuld met de persoonlijke omstandigheden van de jeugdige, zijn gezinsleden en eventueel zijn sociaal netwerk, beoordeelt de gemeente, samen met het gezin, of in ieder individueel geval de eigen kracht van het gezin toereikend is om het probleem op te lossen. c. Het gezin de problemen heeft opgelost door de inzet van een hulpverlener en na afloop van die hulp alsnog een individuele voorziening aanvraagt voor de inzet van die (inmiddels afgeronde) hulp. Het afwegingskader voor het bepalen van de eigen kracht staat hieronder beschreven. Indien nadrukkelijk is gesteld en onderbouwd dat de begeleiding en/of persoonlijke verzorging van de jeugdige zodanig omvangrijk is dat het voor ouders niet zonder hulp mogelijk is deze te verlenen, onderzoekt het college of de problematiek van de jeugdige die extra begeleiding en/of persoonlijke verzorging noodzakelijk maakt, op welke wijze ouders hierin redelijkerwijs een aandeel kunnen leveren en wat de beste modaliteit is van de in te zetten hulp (in natura of via een pgb, al dan niet te leveren door ouders). Bij het antwoord op de vraag naar het aandeel van de ouders weegt het college alle belangen af, waaronder in ieder geval het belang van ouders te voorzien in een inkomen, de belastbaarheid van ouders en de draagkracht van ouders, de behoefte en mogelijkheden van de jeugdige en die van de sociale omgeving van de jeugdige en zijn ouders. Voor zover begeleiding en/of persoonlijke verzorging redelijkerwijs niet van de ouders kan worden geleverd, verstrekt het college een voorziening op het gebied van jeugdhulp, in natura dan wel in de vorm van een pgb. Indien het onderzoek tot de conclusie leidt dat de jeugdhulp door ouders tot een aantoonbaar betere of effectievere ondersteuning leidt dan wel aantoonbaar doelmatiger is en overigens aan de voorwaarden is voldaan, kan het pgb worden aangewend voor de begeleiding en/of persoonlijke verzorging door ouders. Van het hiervoor bepaalde kan door de gemeente gemotiveerd worden afgeweken als sprake is van een evident onveilige situatie die onmiddellijke inzet van professionele hulp naar het oordeel van de	met jou praten over jouw hulpvraag. • Wij gaan met je in gesprek over jouw hulpvraag en vragen bijvoorbeeld wat je zelf al hebt gedaan om jouw situatie te verbeteren en wie je daarbij hielp of kan helpen. Samen met jou bekijken wij wie het belangrijk vindt dat het goed met jou gaat. Wij gaan samen met jou met die mensen in gesprek. • Als dat nodig is, doen wij nog verder onderzoek. Daarna bedenken wij samen een plan waarin staat wat je zelf kunt doen om jouw situatie te verbeteren. Ook kijken wij wat je samen met de mensen die het belangrijk vinden dat het goed met jou gaat kunt doen om jouw situatie te verbeteren. • Als het je zelf niet lukt om de situatie te verbeteren, helpen wij je bij het zoeken naar oplossingen. Denk bijvoorbeeld aan ondersteuning die vrij toegankelijk is, zoals (school)maatschappelijk werk, de jeugdgezondheidszorg en maatschappelijke organisaties, zoals De Meerpaal. Er zijn ook oplossingen vanuit andere wetten mogelijk. Een voorbeeld daarvan is de Zorgverzekeringswet. Als je nog andere ondersteuning nodig hebt, kunnen wij maatwerk-ondersteuning bieden. • Als maatwerk-ondersteuning voor jou noodzakelijk is, dan krijg je die. Wij gaan dan samen met jou onderzoeken wat voor soort ondersteuning bij jou past. Het kan zijn dat je om een bepaalde vorm van hulp vraagt, terwijl uit ons onderzoek blijkt dat deze hulp niet noodzakelijk is voor je. Er zijn een paar vormen van hulp waarvoor je niet bij de gemeente kunt aankloppen. Hierover lees je meer in hoofdstuk 2. 1.3 Onderzoek Als je vraagt om maatwerk-ondersteuning, onderzoeken wij eerst wat de kern van jouw probleem is. Daarbij betrekken wij mensen die het belangrijk vinden dat het goed met jou gaat. Soms zijn er problemen in jouw gezin, waardoor het niet goed met jou gaat. Het kan ook zo zijn dat niet alleen jij problemen hebt, maar ook een van jouw ouders of een broertje of zusje. De gemeente heeft de taak om dat allemaal te onderzoeken. Het kan zijn dat uit ons onderzoek blijkt dat er iets anders of iets meer aan de hand is dan de hulpvraag die je ons hebt gesteld. Wij zullen dat dan met jou bespreken. Als blijkt dat er een verband is tussen jouw probleem en andere problemen binnen het gezin, kunnen wij ook daar meekijken en als dat nodig is ondersteuning bieden. Dat doen wij op de volgende manier:
--	---	--

gemeente noodzakelijk maakt. Hoofdstuk 5. Het niet behandelen van een aanvraag Als lopende het onderzoek als bedoeld in hoofdstuk 2 van de Verordening Jeugdhulp 2017 blijkt dat de hulpvraag niet behandeld kan worden op een van de gronden, genoemd in artikel 4:5, lid 1, Awb, draagt het college er zorg voor dat de hulpvraag wordt vastgelegd in een schriftelijke, door de jeugdige en/of zijn ouders ondertekende aanvraag. De gronden voor het niet behandelen van een aanvraag zijn: 1. De aanvrager heeft niet voldaan aan een wettelijk voorschrift; 2. De verstrekte gegevens zijn onvoldoende voor het behandelen van de aanvraag; 3. De aanvraag is per e-mail gedaan. Het voornemen tot niet behandelen wordt besproken met de aanvrager(s) en de aanvrager(s) worden in de gelegenheid gesteld gedurende een termijn van vier weken de aanvraag aan te vullen, dan wel de per e-mail gedane melding schriftelijk in te dienen. Van het besluit om de aanvraag niet in behandeling te nemen wordt de aanvrager binnen de wettelijke termijn als bedoeld in artikel 5:4, lid 4, Awb, op de hoogte gesteld. De aanvraag wordt buiten behandeling gesteld binnen vier weken nadat de aanvultermijn is verstreken. Als verzuimd wordt om de aanvraag binnen die vier weken buiten behandeling te stellen, zal de gemeente alsnog een besluit nemen op de aanvraag, uitgaande van de stukken die er op dat moment zijn. Hoofdstuk 6. Afwijzing van een aanvraag Als lopende of na het onderzoek als bedoeld in hoofdstuk 2 van de Verordening Jeugdhulp 2017 blijkt dat niet (geheel) kan worden voldaan aan de gespecificeerde hulpvraag van de jeugdige en/of zijn ouders, draagt het college er zorg voor dat de hulpvraag wordt vastgelegd in een schriftelijke, door de aanvrager(s) ondertekende aanvraag. Het voornemen tot (gedeeltelijke) afwijzing wordt besproken met de aanvrager(s) en de aanvrager(s) worden in de gelegenheid zijn/hun zienswijze naar voren te brengen. Deze zienswijze wordt vastgelegd in het dossier.	• Wij bespreken jouw hulpvraag. • Wij onderzoeken of er sprake is van opgroei- en opvoedingsproblemen en/of psychische problemen en stoornissen. Eventueel vragen wij deskundigen om ons hierbij te helpen. Een arts, een psycholoog of een hulpverlener die jou eerder heeft geholpen, bijvoorbeeld. • Wij onderzoeken wat je nodig hebt om gezond en veilig op te groeien, te kunnen groeien naar zelfstandigheid, jezelf voldoende te kunnen redden en mee te kunnen doen in de maatschappij. • Wij onderzoeken wat jij, anderen in jouw gezin of de mensen uit jouw omgeving kunnen doen om de situatie te verbeteren. Wij onderzoeken daarbij de mogelijkheden, draagkracht en belastbaarheid van jou, van anderen in jouw gezin en van de mensen uit jouw omgeving. • Het kan zijn dat wij jouw ouder(s) vragen om te helpen bij het oplossen van jouw probleem. Wij houden dan uiteraard rekening met het belang van jouw ouder(s) om voldoende zelfredzaam te zijn en mee te kunnen doen in de maatschappij. Hiermee bedoelen wij bijvoorbeeld dat ze zichzelf kunnen redden en geld verdienen/een (gezins)inkomen hebben. • Ook onderzoeken wij of er een andere manier is om jou te helpen en ondersteunen om je situatie te verbeteren. Met welzijnswerk, andere voorzieningen of hulp vanuit andere wetten bijvoorbeeld. • Wij bieden alleen maatwerk-ondersteuning als jouw eigen mogelijkheden, de hulp van mensen uit jouw gezin of jouw omgeving, vrij toegankelijke voorzieningen en voorliggende voorzieningen jou niet voldoende helpen om je probleem op te lossen. 1.4 Het besluit Na jouw verzoek tot ondersteuning en onderzoek neemt de gemeente een besluit. Wij sturen je hierover een bericht. Wij leggen in het besluit in elk geval vast: • Wat jouw hulpvraag was. • Welke problemen en/of stoornissen er spelen in jouw gezin. • Welk probleem er als eerste zou moeten worden aangepakt. Dit is het geval als er meerdere problemen spelen in jouw gezin. • Wat er nodig is om te zorgen dat je: a. gezond en veilig opgroeit; b. je kunt groeien naar zelfstandigheid;
--	--

	De aanvraag wordt (gedeeltelijk) afgewezen als - deze in strijd is met de wet; - deze in strijd is met het gemeentelijk beleid; - er sprake is van een afwijzingsgrond die is benoemd in de verordening; - het gevraagde naar het oordeel van het college niet bijdraagt aan de doelstellingen die zijn benoemd in de wet; - naar het oordeel van het college geen individuele voorziening noodzakelijk is; - naar het oordeel van het college een andere voorziening noodzakelijk is dan de voorziening die is gevraagd door aanvrager; - naar het oordeel van het college niet alle gevraagde individuele voorzieningen noodzakelijk zijn, of - naar het oordeel van het college de door de jeugdige en/of zijn ouders gevraagde leveringsvorm (zorg in natura of persoonsgebonden budget) niet moet worden gehonoreerd. De (gedeeltelijke) afwijzing wordt in een beschikking aan de aanvrager(s) medegedeeld.	c. je voldoende kunt redden; d. mee kunt doen in de maatschappij. • Wat jezelf doet om jouw situatie te verbeteren. • Welke hulp er door anderen in jouw gezin en/of de mensen uit jouw omgeving geboden zal worden. • Welke vrij toegankelijke en/of voorliggende voorzieningen jouw situatie kunnen verbeteren. • Welke maatwerkondersteuning jij krijgt. Soms verwijzen wij in ons besluit naar een verslag, rapport of ander schriftelijk stuk, omdat daarin de redenen staan voor ons besluit. In die gevallen sturen wij dat verslag, rapport of ander schriftelijk stuk mee met het besluit. 1.5 Maatwerkondersteuning 1. Als jij maatwerk-ondersteuning nodig hebt onderzoeken wij samen met jou eerst of er een aanbieder is met een contract bij de gemeente die jou kan helpen. 2. Niet-gecontracteerde aanbieders kunnen ingezet worden als: • wij dat noodzakelijk vinden; en • vaststaat dat gecontracteerde aanbieders jou niet kunnen helpen; en • de niet-gecontracteerde aanbieder aan alle wettelijke (kwaliteits)eisen uit de verordening voldoet; en • de niet-gecontracteerde aanbieder werkt volgens de verordening en deze regels. 3. Wij spreken vooraf met jou en de aanbieder af welke resultaten gehaald moeten worden. Als iedereen het eens is met die resultaten, gaan jullie samen aan de slag. 4. De hulp is altijd gericht op het verbeteren van jouw situatie. Maar ook op het versterken van jouw eigen kracht en die van de mensen uit jouw omgeving. Dit kan betekenen dat de hulp gericht is op het oplossen van het probleem. Als dat niet kan, wordt er ingezet op het normaliseren en stabiliseren van jouw situatie. 5. De aanbieders kunnen gebruik maken van bijvoorbeeld e-health en groepsaanbod. Je kunt hierdoor bijvoorbeeld de aangeleerde vaardigheden oefenen. 6. Het is vaak zo dat de ondersteuning die je krijgt na een tijdje niet meer nodig is. De aanbieders werken er naar toe dat de mensen die dichtbij jou staan, je kunnen ondersteunen. 7. Als je geen maatwerk-ondersteuning meer nodig hebt, kun je nog wel gebruikmaken van vrij toegankelijke voorzieningen. Dit is ondersteuning
--	--	--

		waarvoor je geen besluit van de gemeente nodig hebt. Het gaat dan bijvoorbeeld om ondersteuning door de gids zelf, door een jeugdwelzijnsorganisatie of via een stichting. Dit gaat altijd in overleg met de organisatie of persoon die de ondersteuning biedt. 8. De aanbieders proberen toe te werken naar lichtere vormen van ondersteuning. Je kunt dan denken aan het stopzetten van de behandeling en verdergaan met begeleiding. 9. De gemeente vraagt aanbieders van jeugdhulp om te voorkomen dat zij een wachtlijst hebben. Er kunnen zich 2 situaties voordoen waarbij er sprake is van een wachtlijst: 1. De gemeente heeft al een besluit genomen dat je hulp krijgt van een bepaalde aanbieder. Als de aanbieder niet op tijd kan starten met de hulp, moet deze met jou afspreken wat jullie gaan doen in de periode voordat de hulp start. 2. De gemeente heeft nog geen besluit genomen, maar de aanbieder die jou zou kunnen helpen heeft een wachtlijst. Als je hierdoor niet op tijd de hulp kunt krijgen die je nodig hebt, overleggen wij of een andere gecontracteerde aanbieder je kan helpen. Als dat niet zo is, kunnen wij samen met jou besluiten dat een aanbieder die geen contract met ons heeft, jou helpt. 1.6 Verval van recht 1. Jouw recht op ondersteuning vervalt als je hier binnen 3 maanden na het besluit nog geen gebruik van hebt gemaakt (artikel 1.3.8 Verordening Sociaal Domein). Daarvan is in elk geval sprake als: • De hulpverlener om informatie vraagt en jij die niet wilt geven, terwijl deze gegevens wel nodig zijn om jou te kunnen helpen. • Je 3 keer niet op jouw afspraak met je hulpverlener bent verschenen en je dit niet uiterlijk 24 uur van tevoren hebt laten weten. Het is belangrijk dat je de afspraken met jouw hulpverlener nakomt. Die meldt het namelijk bij de gemeente als je 3 keer niet bent komen opdagen, zonder je op tijd (uiterlijk 24 uur van tevoren) af te melden. Als je 3 keer zonder tijdige afzegging niet op de afspraak bent verschenen, gaan wij met jou in gesprek. • De situatie tijdens de inzet van hulp niet voldoende verbetert omdat jij en/of jouw ouder(s) er zelf er niet genoeg aan doen. Ook dan gaan wij met jou en/of jouw ouder(s) in gesprek. 2. Nadat wij met jou en/of jouw ouder(s) gesproken hebben over de
--	--	---

		situaties die hierboven beschreven zijn, kunnen wij het besluit intrekken. In dat geval kun je geen gebruik meer maken van de hulp. 3. Jeugdhulp in Dronten zetten wij resultaatgericht in. Aan het traject van de aanbieder van maatwerk-ondersteuning is een bedrag gekoppeld, waarmee de afgesproken resultaten moeten worden bereikt. Anders gezegd: als je je afspraken niet nakomt, heeft de aanbieder hier financieel nadeel van. Daarom geldt dat je afspraken ten minste 24 uur van tevoren moet afzeggen. Zeg je de afspraak te laat af of kom je niet op de afspraak en heb je dit ook niet (op tijd) laten weten, dan mag de aanbieder de kosten van deze afspraak bij jou in rekening brengen.
Voorzieningen	Hoofdstuk 1. Jeugdhulpvoorzieningen De actuele algemene, preventieve en individuele voorzieningen binnen de gemeente Dronten zijn te vinden op www.dronterwijzer.nl. Een individuele voorziening wordt pas ingezet als algemene, preventieve en/of voorliggende voorzieningen ontoereikend zijn om het probleem op te lossen en het gezin evenmin in staat is om op eigen kracht (zie hoofdstuk 2) het probleem op te lossen. Het toekennen van een individuele voorziening gebeurt na onderzoek door de gemeente naar de noodzakelijke hulp voor de jeugdige en/of zijn ouders en alleen als en voor zover naar het oordeel van de gemeente de betreffende voorziening noodzakelijk is voor de betreffende jeugdige en/of zijn ouders. Het toekennen van een individuele voorziening is daarmee altijd maatwerk. De gemeente heeft inkoopovereenkomsten gesloten met een breed scala aan jeugdhulpaanbieders (te raadplegen op www.dronterwijzer.nl). Een groot deel van de individuele voorzieningen in Dronten wordt ingezet door middel van Zorg in natura. Er zijn geen nadere regels opgenomen over de inzet van Zorg in natura, omdat het kader voor deze vorm van zorg is beschreven in de raamovereenkomsten Jeugdhulp. Voor zorg die wordt ingezet door middel van een persoonsgebonden budget zijn wel nadere regels gesteld. Deze staan in hoofdstuk 4.	Hoofdstuk 2 Wanneer bieden wij geen maatwerkondersteuning? Wij vinden het belangrijk dat je weet wat je van de gemeente kunt verwachten. Daarom vertellen wij in dit hoofdstuk in welke gevallen wij geen maatwerkondersteuning bieden. De gemeente biedt jou alleen maatwerkondersteuning als dat noodzakelijk voor je is om gezond en veilig op te groeien, te kunnen groeien naar zelfstandigheid, je voldoende te kunnen redden en mee te kunnen doen in de maatschappij. Dat betekent ook dat er allerlei vormen van hulp en ondersteuning bestaan die goed en zinvol kunnen zijn voor jou, maar waarbij de gemeente geen maatwerkondersteuning biedt. De gemeente biedt in ieder geval geen maatwerkondersteuning als het gaat om: • ondersteuning die niet is gericht op het aanpakken van het belangrijkste probleem; • ondersteuning die niet evidence-based is (waarvoor geen wetenschappelijk bewijs is of het helpt); • voor- en vroegschoolse educatie; • kinderopvang; • hulp waarvoor je verzekerd bent; • hulp die valt onder de Wet langdurige zorg; • inzet van een niet-gecontracteerde aanbieder na verwijzing door de huisarts, medisch specialist of jeugdarts; • zelfverwijzingen die niet volgens de Dronten Koers zijn gedaan; • inzet van meer dan één jeugd-GGZ traject voor dezelfde hulpvraag;

		• vaktherapie; • zwemles; • kindercoaching. 2.1 Ondersteuning die niet is gericht op het aanpakken van het belangrijkste probleem 1. Als er verschillende problemen spelen in jouw gezin, en maatwerkondersteuning noodzakelijk is, kijken wij welke hulp wij het beste als eerste kunnen inzetten om de situatie te verbeteren. 2. Naast de gemeente mogen ook de huisarts, de medisch specialist en de jeugdarts naar jeugdhulp verwijzen. Wij willen zorgen dat de hulp die jij en jouw gezin krijgen, zich richt op verbetering van het belangrijkste probleem. Als er meerdere vormen van hulp worden geboden, vinden wij het belangrijk dat er samenhang is tussen die hulp. Daarom onderzoeken wij, ook bij een verwijzing van de huisarts, de medisch specialist of de jeugdarts, altijd welke hulp er al in jouw gezin wordt ingezet. Vervolgens onderzoeken wij of het noodzakelijk is dat de hulp wordt ingezet. 3. Een behandeling wordt alleen ingezet als er voldoende stabiliteit in een gezin is. Als je om behandeling vraagt en wij vinden dat dit niet kan worden ingezet, kijken wij samen met jou wat er nodig is om jouw situatie toch te verbeteren. Ook onderzoeken wij dan wat er nodig is om de situatie te stabiliseren zodat de noodzakelijke behandeling alsnog kan worden ingezet. 2.2 Ondersteuning die niet evidence-based is Evidence-based houdt in dat er wetenschappelijk bewijs is voor de werking van een behandeling of voorziening. Wij baseren ons daarbij in de eerste plaats op de gegevens die het Nederlands Jeugdinstituut (NJI) hierover verzamelt. De gemeente biedt geen maatwerkondersteuning voor hulp waarvan de werking uit medisch-wetenschappelijk onderzoek onvoldoende is gebleken. Dat betekent dat wij de hulp niet inzetten als er onvoldoende medisch-wetenschappelijk bewijs is dat het kan bijdragen aan het verbeteren van jouw situatie. Een voorbeeld hiervan is hulp waarbij dieren worden ingezet. Je kunt dan denken aan: therapie met dieren, begeleiding met dieren en begeleiding bij het verzorgen van dieren. 2.3 Voor- en vroegschoolse educatie De gemeente biedt geen maatwerkondersteuning in de vorm van voor- en vroegschoolse educatie (VVE). VVE is geen jeugdhulp, maar een onderdeel van het onderwijsachterstandenbeleid van de gemeente Dronten. Kleuters met een taalachterstand worden binnen de VVE voorbereid op de basisschool. De
--	--	---

		kinderopvang zorgt voor de voor- en vroegschoolse educatie. De jeugdgezondheidszorg in Dronten regelt de VVE. 2.4 Kinderopvang 1. Als je alleen opvang nodig hebt omdat jouw ouders niet beschikbaar zijn (bijvoorbeeld omdat zij aan het werk zijn), dan biedt de gemeente daarvoor geen maatwerkondersteuning. Jouw ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het regelen en betalen van buitenschoolse opvang (BSO), een kinderdagverblijf of een gastouder. Als jouw ouders werken, hebben ze recht op kinderopvangtoeslag. 2. Als jouw ouders om sociale- of gezondheidsredenen niet kunnen werken en niet voor je kunnen zorgen, dan kunnen zij bij de gemeente vragen om een sociaal-medische indicatie. Dit is geen vorm van jeugdhulp, maar een bijzondere regeling binnen de gemeente. 2.5 Hulp waarvoor je verzekerd bent 1. De gemeente zet geen maatwerkondersteuning in als je de benodigde hulp kunt krijgen vanuit het basispakket van de zorgverzekering. 2. Als je (of jouw ouders voor jou) een aanvullende zorgverzekering hebt afgesloten, dan kun je vanuit die aanvullende verzekering in sommige gevallen de nodige hulp krijgen. De gemeente biedt dan geen maatwerkondersteuning. 3. Als uit ons onderzoek blijkt dat de hulp die je nodig hebt vermoedelijk in aanmerking komt voor vergoeding vanuit de Zorgverzekeringswet, dan doe je eerst een aanvraag voor hulp bij jouw zorgverzekeraar. Dit doe je voordat wij jouw verzoek om maatwerkondersteuning in behandeling nemen. 2.6 Hulp die valt onder de Wet langdurige zorg 1. De gemeente zet geen maatwerkondersteuning in als je de benodigde hulp kunt krijgen vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz). 2. Als uit ons onderzoek blijkt dat je vermoedelijk in aanmerking komt voor een Wlz-indicatie, dan doe jij eerst een Wlz-aanvraag. Daarna nemen wij jouw verzoek voor maatwerkondersteuning in behandeling. 3. Je doet in elk geval een aanvraag voor hulp vanuit de Wlz, als: • je een blijvende behoefte hebt aan permanent toezicht; • je 24 uur per dag zorg in de nabijheid nodig hebt vanwege een somatische, verstandelijke, lichamelijke, zintuigelijke of meervoudige beperking. 4. Als je hulp krijgt vanuit de Wlz en een ggz-behandeling nodig hebt, dan
--	--	---

		kun je bij de gemeente hiervoor een verzoek indienen. In sommige gevallen valt zo'n behandeling namelijk niet onder de Wlz. 5. Als je hulp krijgt vanuit de Wlz kun je bij de gemeente nog wel een verzoek doen voor pleegzorg. 2.7 Inzet van een niet-gecontracteerde aanbieder na verwijzing door de huisarts, medisch specialist of jeugdarts Als je door jouw huisarts, medisch specialist of jeugdarts wordt verwezen naar een niet-gecontracteerde jeugdhulpaanbieder, dan nemen wij hierover contact op met jou. Wij onderzoeken dan samen met jou of je kunt worden geholpen door een gecontracteerde aanbieder. Als dat zo is (en je kiest toch voor een niet-gecontracteerde aanbieder) dan bieden wij daarvoor geen maatwerkondersteuning. Je moet dan zelf deze hulp betalen, eventueel samen met jouw ouders. 2.8 Zelfverwijzingen die niet volgens de Dronter Koers zijn gedaan Bij sommige aanbieders van jeugdhulp werken medisch specialisten of jeugdartsen. Zij mogen verwijzen naar jeugdhulp. Daarbij kunnen zij ook naar zichzelf verwijzen. De aanbieders waarmee wij een contract hebben om behandeling te bieden sluiten zich aan bij de Dronter Koers. Als zo'n aanbieder toch naar zichzelf verwijst, dan nemen wij contact met je op om te bepalen wat noodzakelijk is. Het kan zijn dat daaruit blijkt dat maatwerkondersteuning niet noodzakelijk is. Of dat er andere ondersteuning nodig is. In die gevallen bieden wij geen of andere maatwerkondersteuning en nemen wij de verwijzing naar de eigen organisatie niet over. 2.9 Inzet van meer dan 1 jeugd-GGZ traject voor dezelfde hulpvraag 1. De gemeente biedt geen maatwerkondersteuning als er al een jeugd-GGZ traject is afgerond en voor diezelfde hulpvraag opnieuw om een zelfde soort traject wordt gevraagd. 2. De gemeente biedt ook geen maatwerkondersteuning als er al een jeugd-GGZ traject loopt en voor diezelfde hulpvraag daarnaast nog een jeugd-GGZ traject wordt gevraagd. 2.10 Vaktherapie 1. De gemeente biedt vaktherapie als het onderdeel is van een breder, multidisciplinair behandeltraject. Dit betekent dat de gemeente geen maatwerkondersteuning biedt als het alleen gaat om vaktherapie. Wel bieden wij in de vorm van preventief aanbod vaktherapie aan binnen het
--	--	---

		primair onderwijs. Beeldende therapie, dans-, drama- en muziektherapie, psychomotorische (kinder)therapie en speltherapie vallen onder vaktherapie. 2. Het kan zijn dat jij of jouw ouders vanuit een aanvullende verzekering een vergoeding voor vaktherapie kunnen krijgen. Voor de kosten die de verzekering niet vergoedt zijn jullie zelf verantwoordelijk. 2.11 Zwemles 1. Het halen van een zwemdiploma is in Nederland gebruikelijk, maar niet verplicht. Jouw ouders mogen zelf besluiten of zij jou op zwemles doen en 1 of meer diploma's laten halen. Jouw ouders zijn ook verantwoordelijk voor het betalen van de zwemles. 2. Als er problemen zijn waardoor het voor jou lastig is om bij een reguliere zwemschool zwemles te volgen, kun je via de Stichting Onder Dak zwemles volgen in kleine groepen. 2.12 Kindercoaching 1. Jouw ouders zijn in de eerste plaats verantwoordelijk om oog te hebben voor jouw belangen. Misschien heb je ook wel een leraar, familielid, kennis of iemand anders in jouw omgeving die dit voor jou kan doen. Als dat niet zo is, dan kunnen jouw ouders iemand vragen om dat voor je te doen. Als daar kosten aan verbonden zijn, dan betalen jouw ouders die zelf. De gemeente biedt geen maatwerkondersteuning in de vorm van kindercoaching. 2. Als er problemen zijn waardoor maatwerkondersteuning nodig is, is binnen die hulp natuurlijk wel oog voor jouw belangen en word je (indien nodig) door jouw hulpverlener gecoacht. Hoofdstuk 3 Mogelijke jeugdhulp in combinatie van bredere jeugdhulpinzet Er zijn een paar situaties waarin slechts in uitzonderlijke gevallen door de gemeente maatwerkondersteuning wordt ingezet. De uitzondering wordt telkens in het artikel genoemd. De situaties waar het om gaat zijn: • als er sprake is van een ontheffing van de leerplicht; • kortdurend verblijf; • diagnostiek;
--	--	---

		• second opinion; • ondersteuning binnen de school, tijdens onderwijstijd; • ondersteuning bij dyslexie; • intelligentieonderzoek; • vervoer; • echtscheiding. 3.1 Als er sprake is van een ontheffing van de leerplicht Als je een ontheffing van de leerplicht hebt en daardoor niet naar school gaat, betekent dat niet dat je dan automatisch maatwerkondersteuning krijgt. Als jij je met deze hulpvraag bij de gemeente meldt, onderzoeken wij deze. Daarbij volgen wij onze gebruikelijke werkwijze. Deze is beschreven in de verordening en in deze nadere regels. Uit dat onderzoek zal blijken of je maatwerkondersteuning nodig hebt tijdens een ontheffing van de leerplicht. 3.2 Kortdurend verblijf De gemeente biedt kortdurend verblijf als deze ontlastingszorg onderdeel is van een bredere jeugdhulpinzet. Dit betekent dat de gemeente geen maatwerkondersteuning biedt als het alleen gaat om ontlastingszorg. 3.3 Diagnostiek De gemeente biedt alleen diagnostiek als dit onderdeel is van een bredere jeugdhulpinzet. Denk hierbij aan behandeling en/of behandeladviezen. Diagnostiek houdt in dat er een beeld wordt gevormd van het probleem, de oorzaak en indien mogelijk een oplossing. 3.4 Second opinion De gemeente biedt alleen een second opinion als nieuw diagnostisch onderzoek noodzakelijk is. Bij een second opinion wordt een tweede (onafhankelijke) deskundige om een diagnose gevraagd. Dit wordt gedaan wanneer er twijfel bestaat over de uitslag van een eerste onderzoek. Vraag je een second opinion bij de gemeente aan, dan zal er eerst bekeken worden in hoeverre dit gegrond is. Wij hebben daarbij het rapport van het eerste onderzoek nodig. 3.5 Ondersteuning binnen de school, tijdens onderwijstijd 1. Het pedagogisch klimaat en de pedagogische vaardigheden van leerkrachten zijn de verantwoordelijkheid van de school en het samenwerkingsverband waar de school deel van uitmaakt. Het
--	--	--

		samenwerkingsverband heeft de kennis in huis om de leerkrachten te ondersteunen. De gemeente werkt samen met de school om de hulp rondom het kind goed te organiseren. Voor deze samenwerking is het niet mogelijk om een maatwerkvoorziening in te zetten. - De gemeente biedt op verschillende manieren hulp op de scholen, bijvoorbeeld door inzet van de Sterk-producten, schoolmaatschappelijk werkers en GGZ op school in het voortgezet onderwijs. - Maatwerkondersteuning binnen de school, tijdens onderwijstijd, wordt ingezet vanuit passend onderwijs en niet door de gemeente. - Als je toch vindt dat maatwerkondersteuning moet worden ingezet binnen de school, tijdens onderwijstijd, dan kun je de gemeente daarom vragen. De gemeente neemt jouw verzoek alleen in behandeling als: - je minimaal 2 keer bent besproken in het basisteam (primair onderwijs) of het zorgoverleg (voortgezet onderwijs); - je school een dossier heeft met daarin alle belangrijke informatie over jou en hoe het met jou gaat; - er een OPP(ontwikkelingsperspectief) is, dat minimaal een periode van 6 maanden actief is en maximaal 6 maanden geleden is geëvalueerd met jou en/of jouw ouder(s). - het basisteam een aanvraagformulier heeft ingevuld; - school voor jou een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) of een arrangement toegekend heeft gekregen; - alle hierboven genoemde gegevens (verslagen van het basisteam, jouw dossier, het OPP, de stukken rondom de aanvraag van een TLV of arrangement) en daarnaast alle andere stukken die van belang zijn voor het besluit van de gemeente, zoals handelingsplannen, aan de gemeente worden gegeven. 3.6 Ondersteuning bij dyslexie De gemeente biedt geen maatwerkondersteuning bij dyslexie als: - je jonger bent dan 7 jaar; - je ouder bent dan 12 jaar; - je naar een cluster-2 school gaat; - er bij jou geen ernstige enkelvoudige dyslexie is vastgesteld met het protocol 'Dyslexie, Diagnose en behandeling'; - er andere ontwikkelingsproblemen zijn die eerst moeten worden verbeterd voordat de dyslexie behandeld kan worden. 3.7 Intelligentieonderzoek - Als een intelligentieonderzoek nodig is, dan is jouw school hiervoor
--	--	--

		verantwoordelijk. Een intelligentieonderzoek geeft zicht op jouw niveau en leerproces en helpt bij het vaststellen van wat passend onderwijs voor jou is. - Als jij en/of jouw ouders om andere redenen een intelligentieonderzoek willen, is dat jullie eigen verantwoordelijkheid. De kosten voor een dergelijk onderzoek betalen jouw ouders dan zelf. - Tijdens de inzet van maatwerk-ondersteuning wordt soms een intelligentie-onderzoek afgenomen. Dit gebeurt als het intelligentieonderzoek onderdeel is van een diagnostisch onderzoek. 3.8 Vervoer - Je zorgt zelf, samen met jouw ouder(s), dat je naar de jeugdhulpaanbieder kunt gaan. - Kun je niet zelf of met jouw ouders of de mensen uit jouw omgeving voor vervoer naar jouw hulpverlener zorgen, dan kun je alleen een aanvraag doen voor een vervoersvoorziening als: - je vervoer nodig hebt naar en van de plek waar je maatwerkondersteuning krijgt; - je niet in staat bent om zelfstandig te reizen en/of er een medische noodzaak is voor (aangepast) vervoer; - jouw ouder(s) en de mensen uit jouw omgeving vanwege beperkingen in hun mogelijkheden, draagkracht en/of belastbaarheid jou niet kunnen helpen met het reizen naar en van de plek waar je maatwerkondersteuning krijgt. Bij het beantwoorden van deze vraag onderzoeken wij of: - jouw ouder(s) en de mensen uit jouw omgeving in staat zijn om jou te helpen met het reizen; - jouw ouder(s) en de mensen uit jouw omgeving beschikbaar zijn om jou te helpen met het reizen; - jouw ouder(s) en de mensen uit jouw omgeving overbelast raken als ze jou helpen met het reizen; - er financiële problemen in het gezin ontstaan als jouw ouder(s) en de mensen uit jouw omgeving jou helpen met het reizen. - Als wij besluiten dat je een vervoersvoorziening nodig hebt voor het vervoer naar en van de plek waar je maatwerkondersteuning krijgt, dan leggen wij dat vast in hetzelfde besluit als waarin jouw maatwerkondersteuning staat. 3.9 Echtscheiding - Alles wat te maken heeft met de echtscheiding van jouw ouders valt niet
--	--	---

		onder jeugdhulp. Soms is het zo dat een scheiding of de ruzie en spanningen tot problemen bij jou leiden, zoals een trauma of hechtings- en opvoedproblemen. Je kunt dan contact met ons opnemen. Ook als je problemen hebt door de echtscheiding, is het zo dat jouw ouders eerst de ruzies en spanningen moeten oplossen. De inzet van maatwerkondersteuning heeft namelijk vaak geen effect als de oorzaak van jouw problemen niet wordt weggenomen. 2. Jouw ouders kunnen gebruikmaken van vrij toegankelijke voorzieningen om de situatie te verbeteren, zoals: • mediation (hiervoor is soms financiële ondersteuning mogelijk via rechtsbijstand); • ouderschapsbemiddeling; • begeleide omgang; • kindvertegenwoordiger; • ouderschapsbijeenkomsten; • kindtraining Twee Huizen. 3. De gemeente werkt samen met de rechtbank Midden-Nederland. Als jouw ouders een echtscheidingsprocedure hebben bij de rechtbank, dan kan deze besluiten dat de gemeente jouw ouders maatwerk-ondersteuning moet bieden. De gemeente maakt dan aan de hand van het besluit van de rechtbank met jouw ouders afspraken over de hulp. Als jouw ouders niet meewerken aan die hulp, of als de hulp te weinig effect heeft, stuurt de gemeente een bericht naar de rechtbank en de Raad voor de Kinderbescherming. Zij besluiten dan hoe het verder gaat.
PGB	Hoofdstuk 4. Persoonsgebonden budget In de Jeugdwet en de Verordening Jeugdhulp 2017 hebben de wetgever en de gemeenteraad van Dronten wetten en regels gesteld rondom het persoonsgebonden budget (hierna ook: pgb). In de nadere regels hieronder wordt aan deze wet- en regelgeving verder invulling gegeven. Processtappen voor de toekenning van een pgb a. De inwoner meldt zich met een verzoek tot ondersteuning of jeugdhulp; b. De gids doet onderzoek naar de hulpvraag; c. De gids stelt vast of een individuele voorziening noodzakelijk is; d. De gids informeert de inwoner over de mogelijkheid om de	Hoofdstuk 4 Nadere regels over maatwerkondersteuning in de vorm van een persoonsgebonden budget (pgb) In de verordening staan regels voor als je een persoonsgebonden budget (pgb) krijgt. In dit hoofdstuk lees je aanvullende regels voor een pgb. Omdat de pgb-regels altijd door een volwassene moeten worden gevolgd, richten wij ons in dit hoofdstuk niet tot jou, maar tot jouw ouders, verzorgers en/of de beheerder van het pgb. Een pgb is geen vorm van hulp. Nadat de gemeente heeft vastgesteld dat maatwerkondersteuning nodig is, onderzoeken wij in welke vorm dit moet worden verstrekt.

	e. benodigde hulp door middel van een pgb te betrekken; f. Als voor de inwoner een individuele voorziening noodzakelijk is en de inwoner wil deze graag in de vorm van een pgb betrekken, controleert de gids of de inwoner aan de voorwaarden voor een pgb voldoet; g. Als de inwoner aan die voorwaarden voldoet, laat de gids de inwoner een pgb-uitvoeringsplan opstellen; h. Na ontvangst van een volledig en juist ingevuld pgb-uitvoeringsplan geeft het college een beschikking af, waarin het college de gevraagde voorziening geheel of gedeeltelijk toe- of afwijst; i. De gemeente meldt de inwoner tot slot aan bij de sociale verzekeringsbank (SVB), maakt het afgesproken budget over naar de SVB en volgt de afspraken die de inwoner maakt met de SVB. De voorwaarden voor een persoonsgebonden budget Voorwaarde 1. Er is een pgb-uitvoeringsplan en de aanvrager, de budgethouder en de ondersteuner/hulpverlener conformeren zich aan dat plan Aan het recht op een pgb is de verplichting verbonden dat de aanvrager (al dan niet met hulp) een pgb-uitvoeringsplan opstelt. In dit plan wordt in ieder geval aangegeven: 1. de zorgvraag, 2. de doelen en te behalen resultaten van de inzet van de hulpverlener(s) die worden ingekocht, 3. de wijze waarop deze doelen behaald zullen worden, 4. aan wie het persoonsgebonden budget wordt besteed, 5. de wijze waarop de kwaliteit van de zorg gewaarborgd wordt (op basis van de kwaliteitseisen), 6. het soort ondersteuning/hulp, 7. de ingangsdatum (binnen 6 maanden na beschikking) en duur van de ondersteuning/hulp. De gemeente zal het pgb alleen verstrekken als de aanvrager, de budgethouder en de ondersteuner/hulpverlener zich conformeren aan dat plan. Voorwaarde 2. Er is een budgethouder In het pgb-uitvoeringsplan wordt een budgethouder aangewezen. Dit kan	1. Dat kan zijn in natura. In dat geval regelt de gemeente dat de aanbieder betaald wordt. 2. Het kan ook zijn dat maatwerkondersteuning in de vorm van een pgb wordt ingezet. In dat geval is er een budgetbeheerder die namens de jeugdige zorgt dat de aanbieder betaald wordt. Andere belangrijke taken van de budgetbeheerder zijn: • contracten afsluiten; • de gemeente op de hoogte houden van de voortgang van de hulp; • zorgen dat de hulp van goede kwaliteit is; • de administratie bijhouden en zorgen voor evaluatie- en eindverslagen. Hiervoor schreven wij al dat een pgb geen vorm van hulp is, maar een van de manieren waarop de hulp betaald kan worden. Het onderzoek dat de gemeente doet bij een pgb-aanvraag is daarom ook niet anders dan het onderzoek bij een andere jeugdhulpaanvraag. Dat betekent dat wij dezelfde stappen doorlopen als bij maatwerkondersteuning in natura. Waar wij in dit hoofdstuk over 'u' spreken bedoelen wij daarmee jouw ouder(s)/verzorger(s). 4.1 Een pgb voor maatwerkondersteuning door een persoon uit het gezin of de sociale omgeving van de jeugdige Soms kan en wil iemand uit het gezin of de sociale omgeving van de jeugdige de maatwerk-ondersteuning bieden. Aan de hand van de regels in de wet, de verordening en deze nadere regels onderzoeken wij of deze persoon vanuit een pgb betaald kan worden: 1. Wij onderzoeken of het bieden van de noodzakelijke hulp door u, al dan niet met behulp van de sociale omgeving, verwacht mag worden. Hierbij kijken wij naar: • de pedagogische kwaliteiten van u en/of uw omgeving; • hoe zwaar het is voor de persoon die de hulp gaat bieden; • welke impact de ondersteuning heeft op de andere gezinsleden van die persoon; • of bieden van de ondersteuning invloed heeft op het deelnemen
--	---	---

zijn de aanvrager zelf (mits 18 jaar of ouder), maar ook een gemachtigde. De aanvrager kan daarnaast een persoon uit zijn sociale netwerk, een curator, bewindvoerder, mentor of gemachtigde vragen hem te helpen bij het uitvoeren van de aan het pgb verbonden taken. Als de aanvrager niet zelf de budgethouder is, is naast de aanvrager ook de budgethouder aanwezig bij de gesprekken die de gids voert met de aanvrager over het persoonsgebonden budget. Voorwaarde 3. De budgethouder is in staat de aan het pgb verbonden taken op verantwoorde wijze uit te voeren. De budgethouder moet naar het oordeel van het college in staat zijn de aan een budget verbonden taken op verantwoorde wijze uit te voeren. Bij deze taken kan gedacht worden aan: - het kiezen van een zorgverlener die in de zorgvraag voldoet, - sollicitatiegesprekken voeren, - het aangaan van een contract, - het in de praktijk aansturen van de zorgverlener, - het bewaken van de kwaliteit van de geleverde zorg en - het bijhouden van een juiste administratie. De aanvrager dient in het pgb-uitvoeringsplan aan te tonen dat de budgethouder in staat is om deze taken op verantwoorde wijze uit te voeren. Daarbij toont de aanvrager in elk geval aan dat de budgethouder: a. op de hoogte is van zijn rechten en de plichten die horen bij het beheer van een pgb, b. in voldoende mate de Nederlandse taal beheerst, c. in staat is om een overeenkomst op te stellen of aan te gaan met degene aan wie het pgb wordt besteed, d. in staat is om de degene aan wie het pgb wordt besteed aan te sturen bij de te bieden ondersteuning/hulp, e. de werkgeversplichten kan uitvoeren wanneer er sprake is van ondersteuning of hulp van 4 dagen of meer. Denk hierbij onder meer aan het overeenkomen van een redelijk uurloon, het doorbetalen van loon bij ziekte en het hanteren van een redelijke opzegtermijn. Voorwaarde 4. de aanvrager stelt zich gemotiveerd op het standpunt dat het door de gemeente gecontracteerde aanbod van maatwerk- of individuele voorzieningen niet passend is in zijn	- aan de maatschappij van die persoon en zijn gezinsleden; • hoe lang de ondersteuning duurt; • hoe intensief de ondersteuning zal zijn. 2. . Wij onderzoeken of de persoon die de ondersteuning gaat bieden voldoet aan de volgende kwaliteitseisen: h) Uit het pgb-uitvoeringsplan blijkt dat de ondersteuning van goed niveau is. En dat de hulp in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt verleend. De hulp is afgestemd op de werkelijke behoefte van de jeugdige. i) De persoon die de ondersteuning verleent is in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag (VOG). Onder recent wordt verstaan: in elk geval niet ouder dan 3 maanden. Deze eis geldt niet voor leden van het gezin van de aanvrager. j) De kwaliteit van de ondersteuning is zodanig dat met die ondersteuning de afgesproken resultaten kunnen worden behaald. k) De ondersteuning past bij de persoonlijke situatie van de jeugdige. l) De ondersteuning is afgestemd met eventuele andere vormen van ondersteuning/hulp/zorg in het gezin. m) De persoon die de ondersteuning verleent meldt iedere calamiteit of of vorm van geweld die bij de verlening van ondersteuning plaatsvindt. n) De persoon die de ondersteuning verleent, stelt een vertrouwenspersoon in de gelegenheid zijn taak uit te oefenen. 3. Als blijkt dat de ondersteuner overbelast raakt door het bieden van hulp, dan onderzoeken wij: c) of andere organisaties of personen ingezet kunnen worden om de noodzakelijke hulp te bieden; d) of met het verstrekken van een pgb voor de hulp de draagkracht/draaglastverhouding weer in balans kan worden gebracht. 4. Als de mogelijkheid onder 3a zich voordoet en toch voor mogelijkheid 3b wordt gekozen, verlenen wij alleen een pgb als in het pgb-plan argumenten worden gegeven voor deze keuze. Uit deze argumenten moet dan blijken dat: • het bieden van de hulp niet ten koste gaat van de draagkracht/draaglastverhouding van de hulp biedende persoon en/of een ander gezinslid; • het bieden van de hulp niet ten koste gaat van de participatie van de hulp biedende persoon en/of een ander gezinslid; • de hulp biedende persoon bekend is met de resultaatgerichte
---	--

specifieke situatie. Voorwaarde 5. De ondersteuning/hulp komt voor vergoeding vanuit een pgb in aanmerking De volgende kosten zijn uitgesloten van vergoeding vanuit een pgb: 8. Administratie 9. Coördinatie 10. Crisishulp/opvang 11. (Voortgezette) diagnostiek en behandeling in het kader van de Jeugd-GGZ door een niet-professional 12. Pleegzorg en (andere) zwaardere ondersteuningsvormen 13. Kortdurend verblijf bij een persoon uit het sociaal netwerk 14. Jeugdbescherming/Jeugdreclassering 15. Bemiddelingskosten 16. Feestdagenuitkering 17. Eenmalige uitkering 18. Verantwoordingsvrije bestedingen Ad 1) Administratie De doorlopende administratiekosten die de budgethouder bij derden heeft belegd komen niet voor vergoeding uit het pgb in aanmerking. De pgb-administratie doet een budgethouder zelf of een vertegenwoordiger doet dit zonder hiervoor geld uit het pgb te ontvangen. Sinds de invoering van het trekkingsrecht zijn de administratieve lasten beperkt. Ad 2) Coördinatie: Een budgethouder komt in principe alleen in aanmerking voor een pgb als hij zelf (of een vertegenwoordiger) op verantwoorde wijze regie kan voeren. Bij een budgethouder zal daarom coördinatie niet aan de orde zijn; deze rol vervult de budgethouder immers zelf of is belegd bij de vertegenwoordiger. Ad 3) Crisishulp/crisisopvang: Wanneer in geval van crisis direct hulp moet worden ingezet is er geen tijd om een plan op te stellen, de hoogte van het pgb te bepalen en een (arbeids- of zorg)overeenkomst te sluiten met een hulpverlener/organisatie. Bovendien moet deze hulp voldoen aan kwaliteitseisen. Voor crisishulp	werkwijze van de gemeente en in staat is volgens die werkwijze te werken; • de hulp biedende persoon in staat is samen te werken met eventuele andere hulpverleners; • de hulp biedende persoon voldoet aan de kwaliteitseisen die gelden voor de hulp die geboden wordt; • voor het beheer van het pgb iemand wordt aangewezen die voldoet aan de regels die de gemeente daarvoor stelt. 5. Wij onderzoeken ook of deze persoon de kwaliteiten heeft die nodig zijn om de noodzakelijke ondersteuning te bieden. Wij hanteren de wettelijke kwaliteitseisen voor de geboden hulp. Daarbij passen wij de norm van de verantwoorde werktoedeling toe. Hierin staan de wettelijke kwaliteitseisen beschreven waaraan de hulp die geboden wordt moet voldoen. 6. Wij onderzoeken in hoeverre een pgb noodzakelijk is om de noodzakelijke ondersteuning te bieden. Wij onderzoeken of het ook mogelijk dat deze persoon ondersteuning biedt zonder dat wij daarvoor een pgb verstrekken. 7. . Als deze persoon door het bieden van de ondersteuning niet voldoende kan bijdragen aan het noodzakelijk gezinsinkomen, kan deze persoon met een pgb worden betaald om de ondersteuning alsnog te bieden. 8. Bij het beoordelen van punt 7 onderzoeken wij: • of deze persoon kan werken naast de ondersteuning die wordt geboden; • wat het noodzakelijk gezinsinkomen is vergeleken met de uitgaven van vergelijkbare gezinnen. Hierbij wordt het 'persoonlijk budgetadvies' van het Nibud (Nationaal Instituut voor Budgetvoorlichting) gebruikt voor de vaststelling van het huishouden, de gezinsinkomsten en wat een vergelijkbaar huishouden minimaal nodig heeft voor de uitgaven van het huishouden. 9. Als uit dit onderzoek blijkt dat er geen pgb nodig is om de hulp te verlenen, dan verstrekken wij deze niet. 4.2 De inzet van een professionele hulpverlener, betaald vanuit pgb Een aanbieder van maatwerkondersteuning beschouwen wij als professional als deze voldoet aan de eisen in dit artikel. Ook moet de aanbieder voldoen aan de kwaliteitseisen die de wet, de verordening en deze regels stellen aan professionele aanbieders van Jeugdhulp.
--	---

is het om deze redenen niet mogelijk een pgb te ontvangen. Ad 4) (Voortgezette) diagnostiek en behandeling in het kader van de Jeugd-GGZ door een niet-professional: Aan de hand van diagnostiek wordt een ondersteuningsplan opgesteld en bepaald welke voorzieningen moeten worden ingezet. Diagnostiek moet voldoen aan specifieke kwaliteitseisen. Deze zorgvorm kan daarom alleen worden verkregen bij gecontracteerde aanbieders. Voor behandeling in het kader van de jeugd-GGZ geldt dat deze gezien de aard van de hulp is voorbehouden aan daartoe gekwalificeerde professionals. Voor de inzet van personen die niet voldoen aan de eisen die gesteld worden aan een professionele hulpverlener wordt dan ook geen pgb verstrekt. Ad 5) Pleegzorg en (andere) zwaardere ondersteuningsvormen: De opvang van een kind door een pleegouder, is uitgesloten van het pgb. Voor deze zorg kan namelijk een pleegzorgvergoeding worden ontvangen. Dit is een onkostenvergoeding die niet als inkomen wordt gezien en verschilt daarmee van het pgb. Via de organisatie pleegzorg is kwaliteit en begeleiding van het pleeggezin geborgd. Voor de zorg die een kind extra nodig heeft kan een (pleegzorg)ouder wel een pgb ontvangen. Bij zwaardere ondersteuningsvormen, zoals (dag)behandeling en ambulante specialistische jeugdhulp zal goed gekeken worden of een cliënt regiemogelijkheden heeft en of de beoogde ondersteuning aansluit op de benodigde kwaliteit en de te behalen resultaten. Bij twijfels zal geen pgb voor deze zorgvormen worden toegekend. Ad 6) Kortdurend verblijf bij een persoon die tot het sociaal netwerk van de jeugdige behoort: Voor kortdurend verblijf bij personen uit het sociaal netwerk van de jeugdige en/of zijn ouders verstrekt de gemeente geen pgb. Kortdurend verblijf is bedoeld om respijt te bieden aan het sociaal netwerk en vindt daarmee naar zijn aard dus altijd plaats buiten het sociaal netwerk. De gemeente geeft er de voorkeur aan dat het kortdurend verblijf door een professional wordt uitgevoerd, omdat aan het verblijf altijd een	In aanvulling stelt dit artikel nog de volgende eisen: • De eigenaar en medewerkers van de aanbieder zijn geen eerste- of tweedegraads bloed- of aanverwant van degene aan wie ze ondersteuning bieden. • De aanbieder staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, waarbij de activiteiten en SBI-codes overeenkomen met de werkzaamheden die in het besluit van de gemeente staan. • De aanbieder en de medewerkers voldoen aan de kwaliteitseisen en beroepscode die voor de betreffende ondersteuning worden gesteld aan gecontracteerde aanbieders en hun medewerkers. • Het pgb-plan komt volledig overeen met het aanbod van de aanbieder. • De aanbieder beschikt over een goede klachtenregeling. • De aanbieder beschikt over een agressieprotocol. • Om de kwaliteit te waarborgen mag een zorgverlener structureel maximaal 48 uur ondersteuning verlenen. Een langere werkweek is niet toegestaan om overbelasting tegen te gaan. • De aanbieder voldoet aan de norm van verantwoorde hulp. Inclusief de verplichting om geregistreerde professionals in te zetten. • De aanbieder gebruikt een hulpverleningsplan of plan van aanpak als onderdeel van verantwoorde hulp. • De aanbieder maakt gebruik van systematische kwaliteitsbewaking door de jeugdhulpaanbieder; • De aanbieder beschikt over een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG) voor alle medewerkers. • De aanbieder houdt zich aan de verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. • De aanbieder houdt zich aan de meldplicht calamiteiten en geweld. • De aanbieder houdt zich aan de verplichting om een vertrouwenspersoon in de gelegenheid te stellen zijn taak uit te oefenen. De gemeente overweegt daarbij nog dat: • Voor jeugdhulp de beroepskracht staat (voor)ingeschreven in het SKJ (relevante opleiding op minimaal hbo-niveau) of een relevante opleiding op mbo-niveau heeft afgerond. De beroepskracht voert de werkzaamheden uit onder toezicht van
--	---

begeleidingscomponent is gekoppeld voor de jeugdige die het verblijf geniet. In uitzonderlijke gevallen kan een pgb worden verstrekt voor kortdurend verblijf bij een niet-professional die geen deel uitmaakt van het sociaal netwerk van het gezin, mits deze niet-professional voldoet aan de (kwaliteits)eisen die in deze nadere regels staan geformuleerd. Ad 7) Jeugdbescherming/Jeugdreclassering: Jeugdbescherming en Jeugdreclassering is per wet uitgezonderd van een persoonsgebonden budget. Ad 8) Bemiddelingskosten: Wanneer de aanvrager een bemiddelaar wenst in te zetten, dan wel heeft ingezet, om de juiste zorgverlener(s) te vinden, komen de bemiddelingskosten niet in aanmerking voor vergoeding vanuit het pgb. Ad 9) Feestdagenuitkering Het is niet toegestaan om een extra bedrag aan de zorgverlener(s) uit te betalen in het kader van de vakantie en/of de feestdagen. De budgethouder wordt geacht dit op te nemen in het uurloon/maandloon dat met de zorgverlener(s) wordt afgesproken. Ad 10) Eenmalige uitkering De eenmalige uitkering is bedoeld om zorgverlener(s) tegemoet te komen wanneer de zorgovereenkomst onvoorzien per direct wordt beëindigd. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer de inwoner/budgethouder is komen te overlijden. Met de eenmalige uitkering krijgt de zorgverlener maximaal één maandsalaris doorbetaald. Aangezien dit een betaling betreft voor zorg die niet is geleverd, is dit niet toegestaan. Ad 11) Verantwoordingsvrije bestedingen Het pgb heeft geen verantwoordingsvrij budget. De uitgaven vanuit het pgb zullen volledig verantwoord moeten kunnen worden. Voorwaarde 6. De toets op de zorgovereenkomst De budgethouder sluit met elke zorgverlener een zorgovereenkomst. De SVB heeft (digitaal) modelovereenkomsten opgesteld. Op grond van de nieuwe Regeling Jeugdwet en Uitvoeringsregeling Wmo, die op 1 april 2017 zijn ingegaan, zijn de budgethouder en degene die de ondersteuning/hulp gaat leveren verplicht deze modelovereenkomsten als basis te gebruiken. De budgethouder blijft verantwoordelijk voor het	een (voor)geregistreerde beroepskracht. • Voor jeugdhulp in de vorm van een specialistische behandeling, de beroepskracht als GZ-psycholoog is geregistreerd in het BIG-register. Of hij werkt onder de verantwoordelijkheid van een BIG-geregistreerde vakgenoot. Een orthopedagoog generalist is volgens de wet gelijkwaardig aan een GZ-psycholoog. 4.3 Het beheer van het pgb De jeugdige die het pgb ontvangt, is de budgethouder. Het pgb moet ook beheerd worden. Dit doet de budgetbeheerder. Hij of zij beheert het pgb en de uitgaven hiervan. 4.3.1 Controle op het pgb 1. De gemeente controleert: • of het pgb dat de jeugdige ontvangt bijdraagt aan de afgesproken resultaten; • of de kwaliteit van de hulp voldoende is; • of de administratie goed bijgehouden wordt. 2. Daarom kunnen wij u vragen om de administratie van het pgb aan de gemeente te laten zien. Wij verwachten van de budgetbeheerder dat hij of zij binnen 24 uur de administratie aan ons kan overhandigen. 3. Uit de administratie wordt duidelijk: • op welke tijdstippen/dagdelen de jeugdige ondersteuning ontving; en • hoe lang deze ondersteuning duurt; en • in hoeverre de resultaten inmiddels bereikt zijn. 4. Als wij maatwerkondersteuning in de vorm van een pgb verstrekken, maken wij die over aan de sociale verzekeringsbank (SVB). Wij controleren vervolgens of de afspraken die u maakt met de SVB overeen komen met wat wij besloten hebben.. 4.3.2 Eisen aan de budgetbeheerder De gemeente gaat niet akkoord met een budgetbeheerder als: • er bij de inwoner eerder sprake is geweest van fraude/oneigenlijk gebruik. • de budgetbeheerder niet in staat is beheerstaken te vervullen, bijvoorbeeld vanwege:
---	--

pgb en het nakomen van de voorwaarden die daarvoor gelden. In de overeenkomst moeten ten minste de volgende gegevens te worden opgenomen voordat het zorgkantoor of het college die overeenkomst kan goedkeuren: - de wijze waarop de persoon (natuurlijk persoon of rechtspersoon) met wie de budgethouder de overeenkomst sluit zal voorzien in de behoefte aan ondersteuning/jeugdhulp van de budgethouder; - de gegevens die nodig zijn om bij de SVB de ondersteuning/hulp te kunnen declareren; - een derdenbeding. Een wijziging van een goedgekeurde overeenkomst moet door de budgethouder onmiddellijk met een formulier aan de SVB kenbaar worden gemaakt. De SVB stelt daarvoor het vereiste modelformulier beschikbaar. De wijziging moet in overeenstemming blijven met de toekenningsbeschikking. Op de zorgovereenkomst vindt een zorginhoudelijke toets plaats door de gemeente en een arbeidsrechtelijke toets door de Sociale Verzekeringsbank. Het pgb-uitvoeringsplan dient als toets voor de zorgovereenkomst(en). Zorgovereenkomst(en) die inhoudelijk afwijken van hetgeen in het pgb-uitvoeringsplan is opgenomen, zullen door de gemeente worden afgewezen. De looptijd van de zorgovereenkomst(en) mag niet langer zijn dan de looptijd van de door het college afgegeven beschikking. Voorwaarde 7. De kwaliteit van de ondersteuning/hulp op basis van een pgb Het college kan een pgb weigeren als als naar oordeel van het college niet is gewaarborgd dat de ondersteuning van goede kwaliteit is. Onder goede kwaliteit wordt in ieder geval verstaan ondersteuning die veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht word geleverd. Het college toetst aan de hand van het pgb-uitvoeringsplan en het onderzoek door de gids vooraf of de kwaliteit van de voorzieningen die	- verslaving; - schulden; - eerder faillissement/uitstel van betaling; - Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen; - zwervend bestaan; - onvoldoende taal-/rekenvaardigheid; - dementie. - de budgetbeheerder niet op de hoogte is van de eisen van de SVB, de Jeugdwet/Wmo, de verordening en nadere regels. - de budgetbeheerder een administratiekantoor is. - de budgetbeheerder ook de voorgestelde hulpverlener of huisgenoot van de voorgestelde hulpverlener is. 4.3.3 De keuze van een budgetbeheerder Als de voorgestelde budgetbeheerder niet eerder een pgb-budget vanuit de gemeente heeft beheerd, vindt eerst een gesprek plaats. Hierbij zijn de voorgestelde budgetbeheerder, de pgb-aanvrager en/of zijn ouders/wettelijk vertegenwoordiger en de gemeente aanwezig. De gemeente gaat akkoord met een budgetbeheerder als: - de budgetbeheerder ouder is dan 18 jaar, en - de budgetbeheerder in staat is de beheerstaken te vervullen, en - de budgetbeheerder op de hoogte is van de eisen van de SVB, de Jeugdwet/Wmo, de verordening en nadere regels, en - de budgetbeheerder de beheerstaken wil uitvoeren, zonder daarvoor een vergoeding te krijgen, en - de budgetbeheerder aantoont dat hij of zij in staat is: - een aanbieder te kiezen die jou de noodzakelijke hulp kan bieden; - sollicitatiegesprekken te voeren; - een contract aan te gaan; - de persoon die ondersteuning biedt aan te sturen; - de kwaliteit van de geleverde ondersteuning te controleren; - een juiste administratie bij te houden. De budgetbeheerder ondertekent het pgb-plan en verklaart zich daarmee bereid, in staat en op de hoogte. De gemeente kan op elk moment onaangekondigd het beheer controleren. 4.4 Vervoer
---	--

de aanvrager van het budget wil betrekken voldoende is gegarandeerd. <i>De eisen aan de kwaliteit van de inzet van professionele hulpverleners op basis van een pgb</i> Voor aanbieders van professionele jeugdhulp hanteert het college de kwaliteitseisen¹ zoals deze in de Jeugdwet worden genoemd, ook als de zorg via een pgb geleverd wordt door professionals. De volgende kwaliteitseisen gelden voor alle professionele jeugdhulpaanbieders: - de norm van verantwoorde hulp, inclusief de verplichting om geregistreerde professionals in te zetten; - gebruik van een hulpverleningsplan of plan van aanpak als onderdeel van verantwoorde hulp; - systematische kwaliteitsbewaking door de jeugdhulpaanbieder; - verklaring omtrent het gedrag (VOG) voor alle medewerkers van een jeugdhulpaanbieder, uitvoerders van kinderschermingsmaatregelen of jeugdreclassering; - de verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling; - de meldplicht calamiteiten en geweld; - de verplichting om de vertrouwenspersoon in de gelegenheid te stellen zijn taak uit te oefenen. De gemeente overweegt daarbij nog dat - voor Jeugd de professionele standaard is dat de beroepskracht staat (voor)ingeschreven in het SKJ (relevante opleiding op minimaal HBO-niveau) dan wel een relevante opleiding op MBO-niveau heeft afgerond en de werkzaamheden uitvoert onder toezicht van een (voor)geregistreerde beroepskracht; - voor jeugdhulp in de vorm van behandeling specialistisch de professionele standaard is dat de beroepskracht als GZ-psycholoog is geregistreerd in het BIG-register of werkt onder de verantwoordelijkheid van een BIG-geregistreerde beroepskracht. Hierbij is volgens de wet een Orthopedagoog Generalist gelijkgesteld aan een GZ-psycholoog. <i>De eisen aan de kwaliteit van de inzet van niet-professionele hulpverleners op basis van een pgb</i> Voor de inzet van niet-professionals zijn de volgende kwaliteitseisen van	Vervoer is bij het pgb inbegrepen in het budget. Als jij niet zelf of met behulp van de mensen om jou heen voor het vervoer naar de aanbieder kan zorgen, krijg je geen hoger pgb
--	--

¹ Artikelen jeugdwet 4.1.1.; 4.1.5; 4.1.3; 4.1.6; 4.1.7. en 4.1.8

toepassing:

1. Uit het pgb-uitvoeringsplan moet blijken dat de hulp die deze niet-professional verleent van goed niveau is en dat de hulp in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt verleend en is afgestemd op de reële behoefte van de inwoner.
2. De persoon die de ondersteuning/hulp verleent is in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag (VOG) als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens. Een verklaring is niet eerder afgegeven dan drie maanden voor het tijdstip waarop betrokkene is gaan werken voor de aanvrager. Deze eis geldt niet voor leden van het gezin van de aanvrager.
3. De kwaliteit van de ondersteuning/hulp is zodanig dat met die ondersteuning de gestelde doelen kunnen worden gerealiseerd. De geleverde ondersteuning/hulp wordt afgestemd op de persoonlijke situatie van de aanvrager en eventuele andere vormen van ondersteuning/hulp/zorg in het gezin.
4. De persoon die de ondersteuning/hulp verleent doet melding van iedere calamiteit of geweld die bij de verlening van ondersteuning/hulp of bij de uitvoering ervan plaatsvindt.
5. De persoon die de ondersteuning/hulp verleent stelt een vertrouwenspersoon in de gelegenheid zijn taak uit te oefenen.

Voorwaarde 8. Weigeringsgronden pgb

Het college kan een pgb-aanvraag weigeren wanneer de aanvrager niet voldoet aan de hiervoor onder 2.1 tot en met 2.7 genoemde voorwaarden. Daarnaast kan het college een pgb-aanvraag weigeren wanneer:

1. Blijkt dat de aanvrager onjuiste of onvolledige gegevens heeft versterkt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing zou hebben geleid;
2. De aanvrager het pgb eerder niet of voor een ander doel heeft gebruikt dan waarvoor het was verstrekt;
3. De aanvrager het pgb wenst te besteden aan een duurdere individuele voorziening dan waarvoor het college een pgb verstrekt, met dien verstande dat het college dan het pgb kan weigeren voor dat gedeelte dat duurder is dan een vergelijkbare individuele voorziening in natura.