



Leden van de gemeenteraad

Onderwerp: Beleidsregels rondom Participatiewet 2021

Geachte leden van de raad,

Met deze raadsinformatiebrief wil het college u informeren over de vaststelling van 12 beleidsregels rondom de Participatiewet per 1 januari 2021.

Op 11 juni 2020 is de Verordening Sociaal Domein gemeente Dronten (hierna: verordening) in werking getreden.

In het vierde kwartaal van 2020 zijn alle 12 beleidsregels rondom de Participatiewet tegen het licht gehouden.

Dit leidt tot aanpassing van alle 12 beleidsregels (zie bijlagen):

1. Beleidsregels maatschappelijke participatie en toegankelijkheid Dronten 2021
2. Beleidsregels bijzondere bijstand Dronten 2021
3. Beleidsregels bijzondere bijstand inrichtingskosten statushouders Dronten 2021
4. Beleidsregels individuele inkomenstoeslag Dronten 2021
5. Beleidsregels collectieve zorgverzekering minima Dronten 2021
6. Beleidsregels maatwerk uitkeringsnorm Dronten 2021
7. Beleidsregels krediethypotheek en pandrecht Dronten 2021
8. Beleidsregels bestuurlijke boete Dronten 2021
9. Beleidsregels debiteuren Dronten 2021
10. Beleidsregels marginale zelfstandigen Dronten 2021
11. Beleidsregels reiskostenvergoeding re-integratie Dronten 2021
12. Beleidsregels taaleis Dronten 2021

Medio 2021 worden ook beleidsregels studietoeslag opgesteld, hiervoor zijn we in afwachting van een wetswijziging (mogelijk per 1 juli 2021).

Bijlage(n): 12 beleidsregels



Overzicht wijzigingen - algemeen

Waar nodig is een verwijzing gekomen naar artikel 1.3.9 van de verordening. In dit artikel staat dat er nadere regels of beleidsregels worden opgesteld ten aanzien van bijzondere bijstand, toegankelijkheidsbijdrage, collectieve zorgverzekering minima en debiteurenbeleid.

Daarnaast is het taalniveau in deze 12 beleidsregels (zoveel mogelijk) aangepast naar B1 niveau.

Hieronder worden alleen de beleidsregels genoemd, waarbij er ook nog iets anders is gewijzigd.

Beleidsregels maatschappelijke participatie en toegankelijkheid Dronten 2021

In deze beleidsregels hebben we de jaartallen (2019-2020 of 2020-2021) aangepast naar het lopende schooljaar.

Beleidsregels bijzondere bijstand inrichtingskosten statushouders Dronten 2021

In de toelichting van deze beleidsregels wordt de actuele NIBUD prijzengids genoemd, waardoor de bedragen zijn gewijzigd.

Beleidsregels individuele inkomenstoeslag Dronten 2021

Artikel 1 en 4 van de oude beleidsregels zijn samengevoegd en verder verduidelijkt. Er is hierdoor geen onderscheid meer (nodig) tussen personen die wel of geen gemeentelijke uitkering ontvangen.

Daarnaast is het artikel rondom schending inlichtingenplicht aangepast. Een inwoner heeft geen recht op de individuele inkomenstoeslag als er een terugvordering is ontstaan:

- doordat hij de inkomsten naast zijn uitkering niet of niet tijdig heeft doorgegeven; en
- hij hierdoor in één of meerdere maanden inkomsten heeft gehad die hoger waren dan de geldende uitkeringsnorm.

Beleidsregels collectieve zorgverzekering minima Dronten 2021

De Friesland Zorgverzekeraar N.V. beëindigt de collectiviteit voor de doelgroep 110-130% per 1 januari 2021 en biedt nu een overeenkomst aan voor de gehele doelgroep tot 130% van de toepasselijke uitkeringsnorm. Hierdoor heeft de gehele doelgroep nu recht op een bijdrage van € 13,50 per maand en moesten de beleidsregels worden aangepast.

De Friesland Zorgverzekeraar N.V. heeft het contract opgezegd met de gemeente per 1 januari 2022. Deze beleidsregels worden daarom ingetrokken per 1 januari 2022.

Beleidsregels maatwerk uitkeringsnorm Dronten 2021

De artikelen rondom commerciële huur en inkomsten zijn aangepast. Hierbij volgen wij het advies van Schulink (handboek Participatiewet), waarbij zij adviseren om inkomsten uit commerciële huur deels te zien als inkomsten.



Beleidsregels debiteuren Dronten 2021

De aflossingsnormen worden in deze beleidsregels verlaagd van 6 naar 5 procent. Dit heeft te maken met de Wet vereenvoudiging beslagvrije voet die in werking treedt per 1 januari 2021. Hierbij komt bij bijstandsgerechtigden de beslagvrije voet standaard op 95 procent van de bijstandsnorm terecht. Tot 1 januari 2021 was dit 90 procent.

Beleidsregels marginale zelfstandigen Dronten 2021

De beoordeling en uitvoering lag bij de inkomensconsulenten. Op verzoek van de inkomensconsulenten – en in overleg met het Zelfstandigenloket Flevoland (ZLF) - wordt deze taak verlegd naar het ZLF. Het komt sporadisch voor en het ZLF heeft hiervoor de kennis aangezien het een kerntaak van hen is.

Beleidsregels taaleis Dronten 2021

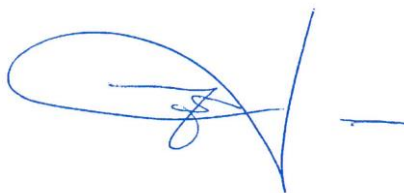
Omdat het taalplan onderdeel is van het reguliere plan van aanpak is de overbodige informatie verwijderd uit artikel 7 van deze beleidsregels.

Wij gaan er vanuit dat wij u met deze brief voldoende hebben geïnformeerd.

het college van Dronten



drs. T. van Lenthe
Secretaris



drs. J.P. Gebben
Burgemeester



Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dronten,

gelet op de Participatiewet, de wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW) en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ);

gelet op het Boetebesluit socialezekerheidswetten en de Aanwijzing sociale zekerheidsfraude;

gelet op artikel 6.1.11, onderdeel 3 en artikel 6.4.2, onderdelen 4 en 5 van de verordening Sociaal Domein gemeente Dronten;

overwegende dat het college bevoegd is om beleidsregels vast te stellen voor de beoordeling van de oplegging van de boete, de hoogte van de boete en de wijze van invordering;

B E S L U I T:

vast te stellen de hierna volgende **Beleidsregels bestuurlijke boete Dronten 2021**

Artikel 1 Begrippen

1. In deze beleidsregels gebruiken we verschillende begrippen. Deze begrippen betekenen hetzelfde als de begrippen die in de wetten en verordening staan, waarop deze beleidsregels zijn gebaseerd.
2. In deze beleidsregels verstaan we onder:
 - a. inlichtingenverplichting: de inlichtingenplicht als bedoeld in artikel 17, eerste lid Participatiewet en artikel 13, eerste lid van de IOAW en IOAZ.
 - b. benadelingsbedrag: het bedrag dat u teveel van ons heeft ontvangen omdat u niet heeft voldaan aan de inlichtingenplicht.
 - c. draagkracht: de mogelijkheid die u heeft om de boete te betalen als we rekening houden met uw inkomen en uw vermogen.

Artikel 2 Aangifte in plaats van boete

1. Wij werken volgens de Aanwijzing sociale zekerheidsfraude. Wij kunnen een bestuurlijke boete opleggen of aangifte doen bij het Openbaar Ministerie.
2. Wij doen aangifte bij het Openbaar Ministerie als er sprake is van:
 - a. een uitzondering als genoemd in de Aanwijzing sociale zekerheidsfraude én
 - b. de verwijtbaarheid op grond van artikel 2 aanheft en lid 2 en 3 van het Boetebesluit sociale zekerheid is vastgesteld. Dat betekent dat u opzettelijk geen of verkeerde inlichtingen heeft verstrekt. Wij leggen dan geen boete op.
3. Als het Openbaar Ministerie u niet vervolgt, leggen wij alsnog een boete op.

Artikel 3 Waarschuwing in plaats van boete

1. Wij geven u een schriftelijke waarschuwing, als u niet alle (of de verkeerde) inlichtingen heeft verstrekt en er is geen benadelingsbedrag.
2. Wij geven u een schriftelijke waarschuwing, als u niet alle (of de verkeerde) inlichtingen heeft verstrekt en er is een benadelingsbedrag van maximaal € 150,00.
3. Wij geven u een schriftelijke waarschuwing als u zelf alsnog de juiste inlichtingen verstrekt binnen een redelijke termijn. Wij spreken over een "redelijke termijn" als bedoeld in artikel 2aa, lid 1 aanhef en onder lid b van het Boetebesluit socialezekerheidswetten als u de informatie aanlevert uiterlijk de 1^e van de maand ná uitbetaling van de uitkering waarop de schending van de inlichtingenverplichting betrekking heeft.
4. Wij leggen u een boete op die net zo hoog is als het benadelingsbedrag, als u binnen 1 jaar weer uw inlichtingenverplichting niet nakomt. En u hiervoor een schriftelijke waarschuwing hebt gekregen zoals genoemd in lid 2.

Artikel 4 Berekening van de draagkracht

1. Wij berekenen uw draagkracht op dezelfde manier als de beslagvrije voet.
2. Wij houden bij de berekening van uw draagkracht rekening met het geld op al uw bankrekening(en), als dit meer is dan € 2.000,00. Ditzelfde doen we met de bankrekeningen van uw gezinsleden.
3. Als u een IOAW of IOAZ uitkering ontvangt of géén uitkering meer ontvangt, dan krijgt u van ons een formulier dat u in moet vullen. Hierop staan vragen over uw inkomen en uw vermogen. De gegevens die u dan invult gebruiken wij om uw draagkracht vast te stellen. Ook de gegevens van uw echtgenoot vult u hierop in. Uw echtgenoot moet dit formulier ook ondertekenen.
4. Wij houden geen rekening met uw draagkracht, als u het formulier als hierboven niet of niet op tijd inlevert. U moet dan de boete ineens en volledig terugbetalen.

Artikel 5 Vaststelling en invordering van de boete

1. Wij ronden de boete af naar beneden op hele euro's.
2. Alle betalingen die wij van u ontvangen worden gebruikt voor de aflossing van de boete. Als u de boete volledig hebt betaald, dan gebruiken wij uw betalingen voor de aflossing van de andere schulden die u bij ons heeft.

Artikel 6 Kwijtschelding van de boete

Wij kunnen de boete geheel of gedeeltelijk kwijtschelden, als u voldoet aan artikel 18a, lid 13 en 14 Participatiewet.

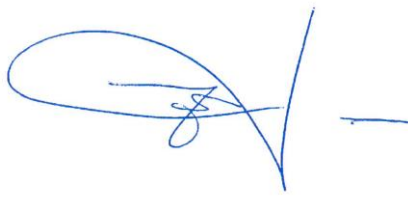
Artikel 7 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze beleidsregels treden in werking op 1 januari 2021.
2. Tegelijkertijd met de inwerkingtreden van deze beleidsregels trekken wij de 'Beleidsregels bestuurlijke boete 2017' in.
3. Deze beleidsregels worden aangehaald als 'Beleidsregels bestuurlijke boete Dronten 2021'.

Dronten, 14 december 2020



drs. T. van Lenthe
Secretaris



drs. J.P. Gebben
Burgemeester

Toelichting

Op 1 januari 2013 is de Wet aanscherping handhaving en sanctiebeleid SZW-wetgeving in werking getreden. Het doel van deze wet is:

- fraude mag niet lonen
- zwaardere sanctie, ook bij gemeente
- als het meerdere keren gebeurt, krijgt u een hogere boete.

Vanaf 1 januari 2017 zijn in het Boetebesluit socialezekerheidswetten de uitspraken van de Centrale Raad van Beroep omgezet in regels.

Wij beoordelen de schending van de inlichtingenverplichting als volgt:

- wij stellen de aard en ernst van de overtreding vast;
- daarna kijken wij of het aan u zelf te wijten is dat u de regels hebt overtreden;
- ook kijken we naar uw omstandigheden.

U moet in staat zijn om de boete in een periode van 6 tot 24 maanden af te lossen. De periode is afhankelijk van uw gedrag. Als u met opzet uw inlichtingenplicht heeft geschonden, dan moet u langer aflossen dan wanneer dit zonder opzet is gebeurd. Hoeveel u moet aflossen bereken wij aan de hand van uw draagkracht.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 Begrippen

Geen verdere uitleg.

Artikel 2 Aangifte in plaats van boete

U bent strafbaar, als u de inlichtingenverplichting niet nakomt. Omdat u niet dubbel gestraft mag worden, maken wij de keuze om u óf een boete op te leggen óf aangifte te doen. Bij onze keuze houden wij rekening met de Aanwijzing sociale zekerheidsfraude. Hierin is een grens gelegd bij een benadelingsbedrag van € 50.000,00. Als het bedrag lager is dan € 50.000,00 dan krijgt u een boete. Als het bedrag hoger is dan € 50.000,00 dan doen wij aangifte.

Soms gaat het toch anders. Wanneer dat zo is, staat in de Aanwijzing sociale zekerheidsfraude.

Artikel 3 Waarschuwing in plaats van boete

In lid 3 is de “redelijke termijn” geregeld. Deze termijn wordt genoemd in de Aanwijzing sociale zekerheidsfraude. Wij hebben in deze beleidsregels aangegeven hoe wij hiermee omgaan.

Een voorbeeld ter verduidelijking:

Piet werkt in de maand mei en verdient € 500,00. Hij geeft deze inkomsten niet door aan de gemeente. Op 8 juni wordt zijn uitkering over mei bijgeschreven op zijn bankrekening. Piet ziet op dat moment dat hij teveel uitkering heeft gekregen. Hij vertelt de gemeente alsnog op 22 juni dat hij inkomsten heeft gehad. Piet is dan nog op tijd omdat de redelijke termijn afloopt op 1 juli.

Artikel 4 Berekening van de fictieve draagkracht

Bij de berekening van de hoogte van de boete houden wij rekening met uw draagkracht. Hoe lang u moet betalen is afhankelijk van uw gedrag. Hieronder staat een overzicht:

- opzet 24 maanden
- grove schuld 18 maanden
- normale verwijtbaarheid 12 maanden
- verminderde verwijtbaarheid 6 maanden

Wij berekenen de hoogte van de boete door eerst uw draagkracht te bereken. Daarna kijken we of u het met opzet heeft gedaan of niet. Stel dat u maandelijks € 100,00 kunt betalen en u hebt met opzet inkomsten (€ 5.000,00) niet doorgegeven. Dan is de boete $24 \times € 100,00 = € 2.400,00$.

De boete is nooit hoger dan het benadelingsbedrag.

Artikel 5 Vaststelling en invordering van de boete

Als u een boete krijgt, dan heeft u ook teveel uitkering gekregen. Ook die uitkering moet u terugbetalen. Als u een bedrag terugbetaalt, dan lossen wij eerst de boete af en daarna de andere schulden die u heeft bij de gemeente.

Artikel 6 Kwijtschelding van de boete

Soms kunnen wij de boete kwijtschelden. Dit kan alleen als:

- wij vinden dat er geen opzet of grove schuld is;
- u het afgelopen jaar niet nog een keer uw inlichtingenplicht heeft geschonden;
- u daar zelf om vraagt;
- u meewerkt aan een schuldregeling.

Artikel 7 Inwerkingtreding en citeertitel

Geen verdere uitleg.

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dronten,

gelet op de Participatiewet;

gelet op de artikelen 1.3.9. onderdeel e en artikel 2.6 van de verordening Sociaal Domein gemeente Dronten;

overwegende dat het college bevoegd is beleidsregels vast te stellen voor de verlening van bijzondere bijstand als bedoeld in artikel 35 Participatiewet;

B E S L U I T:

vast te stellen de hierna volgende **Beleidsregels bijzondere bijstand Dronten 2021**

Artikel 1 Begrippen

1. In deze beleidsregels gebruiken we verschillende begrippen. Deze begrippen betekenen hetzelfde als de begrippen die in de wet en verordening staan, waarop deze beleidsregels zijn gebaseerd.
2. In deze beleidsregels verstaan we onder:
 - a. richtlijn: de richtlijnen zoals deze zijn genummerd en waar deze opgenomen zijn in het handboek Schulinc Grip op Participatiewet.
 - b. draagkracht: de mogelijkheid die u heeft om de kosten die u maakt zelf te betalen uit uw inkomen of uit uw vermogen.
 - c. uitkeringsnorm: de norm die voor u van toepassing is op grond van artikel 20 tot en met 24 van de wet.
 - d. duurzame gebruiksgoederen: gebruiksgoederen die langdurig kunnen worden gebruikt.
 - e. gemeentepolis: de collectieve zorgverzekering minima - AV Frieso Compleet bij De Friesland Zorgverzekeraar.

Artikel 2 Draagkracht – richtlijn B 063

1. Wij berekenen uw draagkracht uit inkomen als volgt:
 - a. Wij vinden dat u geen draagkracht heeft als uw inkomen lager is dan 110% van de uitkeringsnorm.
 - b. Bij de volgende kosten geldt het inkomen dat hoger is dan de uitkeringsnorm volledig mee voor de draagkracht:
 - woonkostentoeslag;
 - kinderopvangtoeslag sociaal-medische gronden;
 - bewindvoeringskosten;
 - duurzame gebruiksgoederen;
 - eerste huur en waarborgsom;
 - premie arbeidsongeschiktheidsverzekering;
 - aanvullende bijzondere bijstand voor levensonderhoud.

- c. Bij een inkomen hoger dan 110 procent van de uitkeringsnorm, nemen wij het inkomen dat hoger is dan 110 procent volledig mee voor de draagkracht. Wij houden rekening met extra woonlasten en extra kosten voor de premie zorgverzekering.
 - d. Wij vinden dat u geen draagkracht heeft als u van Maatschappelijke Dienstverlening Flevoland (MDF) toestemming hebt om voor minimaal drie maanden gebruik te maken van de Voedselbank Dronten.
2. Als u zelfstandige bent, dan bepalen wij uw draagkracht als volgt:
- a. Wij gaan uit van de verlies- en winstrekening in het jaar voor de aanvraag.
 - b. Als deze verlies- en winstrekening nog niet beschikbaar is dan gaan we uit van de verlies- en winstrekening van 2 jaar voor de aanvraag.
 - c. Als u geen verlies- en winstrekening heeft, dan kunnen wij uw draagkracht niet vaststellen. U heeft dan geen recht op bijzondere bijstand.
 - d. Als u een uitkering voor levensonderhoud ontvangt van het Zelfstandigenloket Flevoland, dan vinden wij dat u geen draagkracht hebt.
3. Wij berekenen de draagkracht uit vermogen als volgt:
- a. Wij vinden dat u geen draagkracht heeft, als uw vermogen lager is dan het vermogen dat is genoemd in artikel 34 van de wet. Het vermogen dat hoger is nemen wij volledig als draagkracht in aanmerking.
 - b. Als u bijzondere bijstand aanvraagt voor duurzame gebruiksgoederen, dan vinden wij dat u geen draagkracht heeft als uw vermogen lager is dan de bijstandsnorm. Het vermogen dat hoger is nemen wij volledig als draagkracht in aanmerking.

Artikel 3 Collectieve zorgverzekering - Richtlijn B070

De gemeentepolis is een passende en toereikende voorliggende voorziening voor medische kosten, gezamenlijk met de Wet Langdurige Zorg (WLZ) en de Zorgverzekeringswet.

Artikel 4 Brillen en contactlenzen - Richtlijn B073

Wij verstrekken geen bijzondere bijstand voor deze kosten. De reden hiervan is dat u de kosten vergoed krijgt vanuit de gemeentepolis (tot een jaarlijks vast te stellen maximum). Ook als u meer moet betalen dan u als vergoeding krijgt, dan verstrekken wij geen bijzondere bijstand voor deze kosten.

Artikel 5 Overig beleid inzake medische kosten - Richtlijn B 074

1. De wettelijke eigen bijdrages die u moet betalen uit de basisverzekering van uw zorgverzekering worden vergoed door de aanvullende verzekering van de gemeentepolis. Wij verlenen hiervoor geen bijzondere bijstand.
2. Vervoer naar ziekenhuis of specialist
 - a. De wettelijke eigen bijdrage krijgt u vergoed vanuit de aanvullende verzekering van de gemeentepolis. Hiervoor verstrekken wij dus geen bijzondere bijstand.
 - b. Voor overige vervoerskosten verlenen wij bijzondere bijstand als:
 - u vaker dan 4 keer per maand moet reizen naar het ziekenhuis of de specialist; en/of
 - het ziekenhuis of de specialist verder is dan 70 kilometer enkele reis.
 - c. Wij gaan er van uit dat u met het openbaar vervoer reist. Als dat niet kan en u moet met de auto dan vergoeden wij de kilometers. Wij sluiten dan aan bij de vergoeding van de Belastingdienst.

Artikel 6 Verzorging en hulp – Richtlijn B 086

U krijgt geen bijzondere bijstand voor deze kosten. De reden hiervan is dat u de kosten vergoed krijgt vanuit de gemeentepolis.

Artikel 7 Tandheelkundige hulp - Richtlijn B 153

U krijgt geen bijzondere bijstand voor deze kosten. De reden hiervan is dat u de kosten vergoed krijgt vanuit de gemeentepolis (tot een jaarlijks vast te stellen maximum). Ook als u meer moet betalen dan u als vergoeding krijgt, dan verstrekken wij geen bijzondere bijstand voor deze kosten.

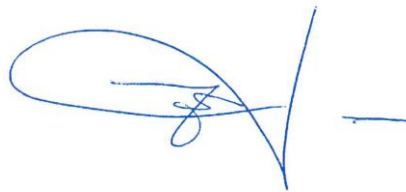
Artikel 8 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze beleidsregels treden in werking op 1 januari 2021.
2. Tegelijkertijd met de inwerkingtreden van deze beleidsregels trekken wij de 'Wijziging beleidsregels bijzondere bijstand' in.
3. Deze beleidsregels worden aangehaald als 'Beleidsregels bijzondere bijstand Dronten 2021'.

Dronten, 14 december 2020



drs. T. van Lenthe
Secretaris



drs. J.P. Gebben
Burgemeester

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dronten,

gelet op artikel 35 van de Participatiewet;

gelet op artikel 1.3.9, onderdeel e van de verordening Sociaal Domein gemeente Dronten;

overwegende dat het wenselijk is regels te stellen over het beleid ten aanzien van de bijzondere bijstand voor inrichtingskosten statushouders;

B E S L U I T:

vast te stellen de hierna volgende **Beleidsregels bijzondere bijstand inrichtingskosten statushouders Dronten 2021**

Artikel 1 Begrippen

1. In deze beleidsregels gebruiken we verschillende begrippen. Deze begrippen betekenen hetzelfde als de begrippen die in de wet en verordening staan, waarop deze beleidsregels zijn gebaseerd.
2. In deze beleidsregels verstaan we onder:
 - a. statushouder: asielzoeker met een voorlopige of voorwaardelijke verblijfsvergunning.
 - b. belanghebbende: de statushouder die gaat wonen in de gemeente Dronten.
 - c. inrichtingskosten: kosten voor een complete woninginrichting, bestaande uit:
 - d. duurzame gebruiksgoederen: gebruiksgoederen die langdurig kunnen worden gebruikt; en
 - e. overige inrichtingskosten: kosten van inrichting die geen duurzame gebruiksgoederen zijn.
 - f. NIBUD: Nationaal Instituut voor Budgetvoorlichting.

Artikel 2 Bijzondere bijstand inrichtingskosten statushouders

1. Wij zien inrichtingskosten voor statushouders als uit bijzondere omstandigheden voortvloeiende noodzakelijke kosten.
2. Wij kennen bijzondere bijstand voor inrichtingskosten voor statushouders toe als wordt voldaan aan artikel 35 Participatiewet en het beleid van de gemeente Dronten.

Artikel 3 Hoogte bijzondere bijstand

1. Wij stellen de hoogte van de bijzondere bijstand vast aan de hand van de bedragen in de actuele NIBUD prijzengids:
 - a. Voor een alleenstaande (ouder) is dat 50 procent van het Inventarispakket voor een volwassene (tabel 2.1A).
 - b. Voor een alleenstaande kamerbewoner, medebewoner of kostendeler is dat 25 procent van het Inventarispakket voor een volwassene (tabel 2.1A).
 - c. Voor gehuwden/samenwonenden is dat 50 procent van het Inventarispakket voor twee volwassenen (tabel 2.1B).
2. Wij verhogen de bijzondere bijstand met € 500,00 voor elk ten laste komend kind.

Artikel 4 Manier van betaling en verstrekking

1. Wij betalen de bijzondere bijstand in één keer uit.
2. Wij verstrekken de bijzondere bijstand voor duurzame gebruiksgoederen in de vorm van een lening.
3. Wij verstrekken de bijzondere bijstand voor overige inrichtingskosten om niet (gratis).

Artikel 5 Terugbetaling en duur lening

In de Beleidsregels debiteuren staan de regels voor terugbetaling en duur van de lening, zoals bedoeld in artikel 4, lid 2 van deze beleidsregels.

Artikel 6 Bestedingsverplichting

1. De uitbetaalde bijzondere bijstand moet worden gebruikt voor de inrichtingskosten.
2. Een belanghebbende moet kunnen aantonen dat hij het uitbetaalde bedrag heeft gebruikt voor de inrichtingskosten, door betaalbewijzen in te leveren.

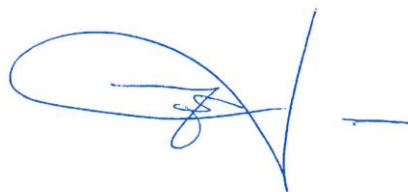
Artikel 7 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze beleidsregels treden in werking op 1 januari 2021.
2. Tegelijkertijd met de inwerkingtreding van deze beleidsregels trekken wij de 'Beleidsregels bijzondere bijstand inrichtingskosten statushouders' in.
3. Deze beleidsregels worden aangehaald als 'Beleidsregels bijzondere bijstand inrichtingskosten statushouders Dronten 2021'.

Dronten, 14 december 2020



drs. T. van Lenthe
Secretaris



drs. J.P. Gebben
Burgemeester

Toelichting**Artikel 1 Begrippen**

Geen verdere uitleg.

Artikel 2 Bijzondere bijstand inrichtingskosten statushouders

Algemene regel is dat de vermogensgrenzen als genoemd in de Participatiewet ook gelden voor de bijzondere bijstand.

Uitzondering: bij een aanvraag voor bijzondere bijstand voor duurzame gebruiksgoederen nemen wij het vermogen dat hoger is dan de voor de persoon of het gezin geldende bijstandsnorm (per maand), volledig in aanmerking.

Artikel 3 Hoogte bijzondere bijstand

Het Nationaal Instituut voor Budgetvoorlichting (NIBUD) werkt in de NIBUD-prijsengids met gangbare prijzen. Dit betekent dat het NIBUD uitgaat van het bedrag waarvoor een artikel overal in Nederland verkrijgbaar is. Het NIBUD gaat niet uit van gemiddelde aankoopbedragen en ook niet uit van de aanschaf van tweedehands artikelen. Verder is het goed om te weten dat het niet om normbedragen maar om richtbedragen gaat. Dit houdt in dat ze geen waarde (norm) toekennen aan de prijzen. Er wordt een indicatie gegeven.

In de NIBUD prijsengids wordt in 2020-2021 uitgegaan van de volgende bedragen:

Alleenstaande (tabel 2.1A)	€ 6.908,00
Gehuwden (tabel 2.1B)	€ 7.698,00
Aanvulling ten laste komend(e) kind(eren)	€ 921,63 per kind (gemiddeld)

Wij houden 50 procent van de NIBUD prijsengids aan voor een alleenstaande (Tabel 2.1A) en voor gehuwden (Tabel 2.1B). Voor een alleenstaande die inwonend is of kostendeler, houden wij 25 procent van de actuele NIBUD prijsengids aan (Tabel 2.1A).

In 2020-2021 gaat het in Dronten om de volgende bedragen voor bijzondere bijstand:

Alleenstaande	€ 3.454,00
Alleenstaande kamerbewoner/medebewoner/kostendeler	€ 1.727,00
Gehuwden	€ 3.849,00

Aanvulling ten laste komende kind(eren) € 500,00 per kind (ruim afgerond)

Veel goederen kunnen tweedehands worden aangeschaft via kringloopwinkels en Marktplaats (denk aan meubilair, servies, glas, keukeninventaris e.d.). Hiervoor houden wij maximaal 25 procent van de richtprijzen uit de prijsengids aan. Hierdoor kan een belanghebbende meer uitgeven aan bijvoorbeeld stoffering, linnengoed en huishoudelijke apparatuur (tot bijvoorbeeld 100 procent voor witgoed).

Niet alle goederen worden als noodzakelijk beschouwd. Het is redelijk en verantwoord dat sommige goederen in een later stadium worden aangeschaft (nadat men hiervoor heeft kunnen reserveren).

Artikel 4 Manier van betaling en verstrekking

Bij de overige inrichtingskosten gaat het om bijvoorbeeld verf en behang.

Artikel 5 Terugbetaling en duur lening

De aflossing is op dit moment 5 procent van de geldende uitkeringsnorm per maand (zie nu Beleidsregels debiteuren 2021).

Artikel 6 Bestedingsverplichting

Op het moment dat een belanghebbende de bijzondere bijstand niet heeft besteed aan de inrichtingskosten, kunnen wij de bijzondere bijstand intrekken en terugvorderen (artikel 54, lid 3 Participatiewet en artikel 58, lid 1 Participatiewet).

Artikel 7 Inwerkingtreding en citeertitel

Geen verdere uitleg.

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dronten,

gelet op artikel 35, lid 3 van de Participatiewet;

gelet op artikel 1.3.9, onderdeel e en artikel 2.10 van de verordening Sociaal Domein gemeente Dronten;

B E S L U I T:

vast te stellen de hierna volgende **Beleidsregels collectieve zorgverzekering minima Dronten 2021**

Artikel 1 Begrippen

1. In deze beleidsregels gebruiken we verschillende begrippen. Deze begrippen betekenen hetzelfde als de begrippen die in de wet en verordening staan, waarop deze beleidsregels zijn gebaseerd.
2. In deze beleidsregels verstaan we onder:
 - a. collectieve zorgverzekering minima: een zorgverzekering die u met een grote groep mensen tegelijk afsluit, in dit geval via de gemeente. Daardoor krijgt u korting op uw premie. In deze beleidsregels gaat het om de verzekering AV Frieso Compleet van De Friesland Zorgverzekeraar.
 - b. AV Frieso Compleet: basis zorgverzekering en aanvullende zorgverzekering.
 - c. tegemoetkoming: financiële bijdrage van de gemeente in de kosten van de AV Frieso Compleet (bijzondere bijstand).

Artikel 2 Deelname en tegemoetkoming

1. U kunt deelnemen aan de AV Frieso Compleet als u:
 - a. een inwoner bent van de gemeente Dronten; en
 - b. een inkomen heeft dat niet hoger is dan 130 procent van de geldende uitkeringsnorm; of
 - c. door Maatschappelijke Dienstverlening Flevoland (MDF) voor meer dan 3 maanden bent toegelaten tot de Voedselbank Dronten. Wij gaan er dan vanuit dat u een inkomen heeft dat niet hoger is dan 130 procent van de uitkeringsnorm.
2. U heeft recht op een tegemoetkoming als u:
 - a. een inkomen heeft dat niet hoger is dan 130 procent van de geldende uitkeringsnorm; en
 - b. deelneemt aan de AV Frieso Compleet.

Artikel 3 Aanvraag en beoordeling

1. Uw aanvraag voor deelname aan de AV Frieso Compleet regelt u via www.gezondverzekerd.nl.
2. U dient de aanvraag uiterlijk 1 februari van het aanvraagjaar in. De oude zorgverzekering moet u wel uiterlijk 31 december van het voorgaande jaar opzeggen.
3. Wij beoordelen of u deel mag nemen aan de AV Frieso Compleet.
4. Deelname aan de AV Frieso Compleet gaat in op 1 januari van het aanvraagjaar.
5. Als u al een basisverzekering heeft bij De Friesland, kunt u deelnemen aan de AV Frieso Compleet als u voldoet aan de voorwaarden volgens artikel 2 van deze beleidsregels.
6. Heeft u nog geen zorgverzekering? Dan kunt u deelnemen aan de AV Frieso Compleet vanaf de datum dat u aan de voorwaarden voldoet (volgens artikel 2 van deze beleidsregels) én deze datum niet ligt vóór 1 januari 2021.

Artikel 4 Tegemoetkoming en premiebetaling

1. De Friesland Zorgverzekeraar trekt de tegemoetkoming van € 13,50 per persoon (ouder dan 18 jaar) per maand van uw premie af.
2. U bent zelf verantwoordelijk voor de premiebetaling aan De Friesland Zorgverzekeraar.

Artikel 5 Beëindiging

1. Deelname aan de AV Frieso Compleet stopt per 31 december 2021.
2. Als u niet meer deelneemt aan de AV Frieso Compleet, vervalt ook uw recht op de tegemoetkoming.

Artikel 6 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze beleidsregels treden in werking op 1 januari 2021.
2. Tegelijkertijd met de inwerkingtreding van deze beleidsregels trekken wij de 'Beleidsregels collectieve zorgverzekering minima 2017' in.
3. Deze beleidsregels worden aangehaald als 'Beleidsregels collectieve zorgverzekering minima Dronten 2021'.
4. Deze beleidsregels worden ingetrokken op 1 januari 2022.

Dronten, 14 december 2020



drs. T. van Lenthe
Secretaris



drs. J.P. Gebben
Burgemeester

ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

Artikel 1 Begrippen

Geen verdere uitleg.

Artikel 2 Deelname en tegemoetkoming

Tot 1 januari 2021 was er een onderscheid in inkomensgroepen (tot 110 procent en van 110-130 procent). Per 1 januari 2021 is er geen onderscheid meer en heeft iedere deelnemer recht op een tegemoetkoming.

Bij de beoordeling van de aanvraag voor deelname aan AV Frieso en/of de tegemoetkoming, vindt geen vermogenstoets plaats.

Zelfstandigen kunnen ook toegelaten worden tot de AV Frieso Compleet, als ze voldoen aan de inkomensgrenzen. Het inkomen uit zelfstandige werkzaamheden wordt vastgesteld op basis van de verlies- en winstrekening van het jaar voorafgaande aan de aanvraag. Indien deze verlies- en winstrekening nog niet beschikbaar is, dan wordt de verlies- en winstrekening van het aanvraagjaar +/- 2 gebruikt. Bij ontbreken van een verlies- en winstrekening kan het inkomen niet worden vastgesteld. We gaan ervan uit dat een zelfstandige die een uitkering voor levensonderhoud ontvangt van het ZLF, een inkomen heeft dat gelijk is aan de toepasselijke uitkeringsnorm.

Artikel 3 Aanvraag en beoordeling

Aanmelding gebeurt via www.gezondverzekerd.nl. In deze module zijn de voorwaarden voor deelname opgenomen en vindt een entreetoets plaats.

In zijn algemeenheid kan de overstap naar de AV Frieso Compleet plaatsvinden op 1 januari van elk kalenderjaar. Personen die nog niet beschikken over een zorgverzekering (b.v. statushouders, 18-jarigen e.d.) kunnen per datum aanvraag verzekering deelnemen aan de AV Frieso Compleet.

Artikel 4 Tegemoetkoming en premiebetaling

We kiezen ervoor om de verantwoordelijkheid voor de betaling van de premie bij de deelnemer te laten. Als er achterstand in de betaling is/dreigt, dan kunnen wij de premie inhouden op de uitkering. Dit kan natuurlijk alleen als de deelnemer ook een uitkering van ons krijgt. Dit doen we alleen als er geen andere oplossingen meer zijn.

Artikel 5 Beëindiging

Per 1 januari 2022 stopt het contract met De Friesland Zorgverzekeraar. Daarmee stopt ook de AV Frieso Compleet. De Friesland Zorgverzekeraar is van plan om deelnemers aan de AV Frieso Compleet een reguliere zorgverzekering aan te bieden.

Artikel 6 Inwerkingtreding en citeertitel

Geen verdere uitleg.

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dronten,

gelet op de Participatiewet, Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW), de Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ), Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), Jeugdwet, Gemeentewet (GW), Algemene wet bestuursrecht (Awb) en het Burgerlijk Wetboek (BW);

gelet op artikel 1.3.9, onderdeel e van de verordening Sociaal Domein gemeente Dronten;

overwegende dat het college bevoegd is beleidsregels vast te stellen met betrekking tot de uitvoering van deze wetten;

B E S L U I T:

vast te stellen de hierna volgende **Beleidsregels debiteuren Dronten 2021**

Algemeen**Artikel 1 Begrippen**

1. In deze beleidsregels gebruiken we verschillende begrippen. Deze begrippen betekenen hetzelfde als de begrippen die in de wetten en verordening staan, waarop deze beleidsregels zijn gebaseerd.
2. In deze beleidsregels wordt verstaan onder:
 - a. debiteur: persoon die geld verschuldigd is aan de gemeente Dronten.
 - b. gemeentelijke uitkering: uitkering of inkomensvoorziening op grond van Participatiewet, IOAW of IOAZ.
 - c. LBIO: Landelijk Bureau Inning Onderhoudsbijdragen.
 - d. invordering: alle handelingen die wij uitvoeren om de vordering te innen.
 - e. Rv: Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering.
 - f. verhaalsbijdrage: kosten van bijstand die worden verhaald op een persoon die onderhoudsplichtig is, zoals bedoeld in artikel 62 (en verder) Participatiewet.
 - g. vordering: geldschuld van debiteur bij gemeente Dronten.

Artikel 2 Toepassing beleidsregels

1. Deze beleidsregels zijn van toepassing op alle vorderingen op grond van de Participatiewet, IOAW, IOAZ, Wmo, Jeugdwet en gemeentelijke minimaregelingen (GW).
2. Deze beleidsregels zijn niet van toepassing op vorderingen op grond van het Besluit bijstandsverlening zelfstandigen 2004.

Artikel 3 Bevoegdheden gemeente

Wij maken gebruik van onze bevoegdheden tot:

- a. het herzien, intrekken en/of invorderen van ten onrechte verleende bijstand, uitkering, geldwaarde van een maatwerkvoorziening, een persoonsgebonden budget of inkomen.
- b. terugvordering van de kosten van bijstand, uitkering, geldwaarde van een maatwerkvoorziening, geldwaarde van een re-integratievoorziening, een persoonsgebonden budget of inkomen.
- c. terugvordering van de kosten van bijstand van de persoon met wiens middelen wij rekening hadden moeten houden (volgens artikel 59 Participatiewet).
- d. verrekening van in de voorafgaande zes maanden ontvangen middelen met de gemeentelijke uitkering.
- e. het stuiten van verjaring (volgens artikel 4:105 en verder Awb).
- f. verhaal van kosten van bijstand (volgens artikel 61 tot en met 62i Participatiewet).

Terugvordering

Artikel 4 Netto of bruto terugvordering

1. Wij vorderen netto terug als:
 - a. de vordering in hetzelfde kalenderjaar kan worden terugbetaald als waarin deze is ontstaan.
 - b. de vordering is ontstaan buiten toedoen van de debiteur en wij de debiteur niet kunnen verwijten dat de vordering niet in hetzelfde kalenderjaar is terugbetaald.
 - c. het gaat om een teruggave van de belastingdienst die van invloed is op de hoogte van de verstrekte gemeentelijke uitkering.
2. Wij vorderen bruto terug als wij de af te dragen loonbelasting, premies volksverzekeringen en vergoedingen niet (meer) kunnen verrekenen.

Artikel 5 Rente en kosten

1. Wij verhogen de vordering niet met wettelijke rente.
2. Wij brengen geen kosten in rekening bij de debiteur voor het versturen van een aanmaning of het maken van een dwangbevel.
3. Wij brengen de volgende kosten in rekening bij de debiteur:
 - a. het aangetekend versturen van een dwangbevel.
 - b. de kosten van de deurwaarder voor het afgeven (betekenen) van een dwangbevel.
 - c. de noodzakelijke kosten van een derde die ervoor zorgt dat het dwangbevel uitgevoerd wordt.

Artikel 6 Afzien terugvordering

1. Wij zien (gedeeltelijk) af van terugvordering als:
 - a. het gaat om bijstand, uitkering, waarde van een maatwerkvoorziening, een persoonsgebonden budget of inkomen die wij 6 maanden na de ontvangst van een signaal nog hebben uitbetaald.
 - b. terugvordering leidt tot onaanvaardbare financiële of sociale consequenties bij de debiteur en/of zijn gezin.
 - c. het terug te vorderen bedrag lager is dan € 50,00.
2. Wij zien niet af van terugvordering als er sprake is van fraude.

Verhaal

Artikel 7 Afzien verhaal

1. Wij zien af van verhaal, als de op te leggen verhaalsbijdrage lager is dan € 25,00 per maand of € 300,00 per jaar.
2. Wij zien (gedeeltelijk of tijdelijk) af van verhaal als er dringende redenen zijn, bij degene die de bijstand ontvangt of bij degene op wie de bijstand en/of inkomen zou worden verhaald.

Artikel 8 Hoogte en ingangsdatum verhaalsbijdrage

1. Wij houden bij het vaststellen van de verhaalsbijdrage rekening met de maatstaven die gelden en de omstandigheden die van belang zijn.
2. Wij leggen de verhaalsbijdrage op met ingang van de eerste van de maand na de datum waarop wij de eerste brief hebben verstuurd naar degene op wie wordt verhaald.

Artikel 9 Invordering verhaalsbijdrage

1. Wij verplichten de inwoner met een gemeentelijke uitkering om het LBIO in te schakelen, op het moment dat deze inwoner geen kinder- of partneralimentatie (op grond van een rechterlijke uitspraak) meer ontvangt.
 - a. de gelden die betrekking hebben op de periode van bijstandsverlening moeten aan de gemeente worden overgedragen.
2. Op het moment dat een debiteur niet voldoet aan een door de rechter vastgestelde bijdrage volgens artikel 62b Participatiewet, gelden de artikelen 10 en 18 uit deze beleidsregels.

Invordering

Artikel 10 Invordering

1. Hoofddregel is dat de debiteur het bedrag ineens moet betalen binnen zes weken nadat het besluit met de vordering is verstuurd naar de debiteur.
2. De debiteur moet de vordering ineens betalen als hij beschikt of kan beschikken over een vermogen waaruit de vordering ineens kan worden betaald.
3. De debiteur kan een verzoek doen om een betalingsregeling af te spreken wanneer hij het bedrag niet ineens kan betalen.
 - a. bij het vaststellen van een betalingsregeling is het doel dat de vordering binnen 5 jaar wordt afgelost.
4. Op het moment dat een debiteur een gemeentelijke uitkering ontvangt kan aflossing plaatsvinden door verrekening met de uitkering.
5. Bij een betaling in termijnen moet de vordering volledig en naar draagkracht worden voldaan.
6. Bij het niet voldoen aan een betalingsverplichting ondernemen wij de volgende acties:
 - a. een (telefonisch) gesprek met de debiteur door een medewerker van de gemeente.
 - b. een bezoek aan het adres van de debiteur door een medewerker van de gemeente.
 - c. de medewerker onder a en b heeft de bevoegdheid tot het treffen van een betalingsregeling met de debiteur.
7. Op het moment dat de debiteur een betalingsverplichting niet (meer) nakomt of niet bereid is tot het treffen van een betalingsregeling, dan vorderen wij in door middel van:
 - a. verrekening met een betaling van de gemeente, inclusief verrekening op grond van artikel 6:127 BW).
 - b. verrekening op grond van artikel 60a Participatiewet en artikel 28, lid 4 IOAW en IOAZ.
 - c. een executoriaal beslag overeenkomstig de artikelen 479b tot en met 479g behoudens artikel 479^e, tweede lid van het Rv.
 - d. beslag volgens het Tweede Boek van het Rv.

Artikel 11 Hoogte aflossing

1. Bij een inkomen tot 110 procent van de geldende uitkeringsnorm, is de aflossing 5 procent van de voor hem geldende uitkeringsnorm of inkomensvoorziening per maand.
2. Bij een inkomen hoger dan 110 procent van de geldende uitkeringsnorm, is de aflossing 5 procent van de voor hem geldende uitkeringsnorm, verhoogd met 50 procent.
3. Er wordt een lagere beslagvrije voet gehanteerd als:
 - a. bij berekening van de beslagvrije voet rekening is gehouden met alle correcties en op basis daarvan een lagere beslagvrije voet geldt.
 - b. er naast de verrekening ook beslag is gelegd op de uitkering en de beslaglegger een lagere beslagvrije voet hanteert.

Artikel 12 Hoogte aflossing leenbijstand

1. Bij een inkomen tot 110 procent van de geldende uitkeringsnorm, is de aflossing van leenbijstand 5 procent van de voor hem geldende uitkeringsnorm of inkomensvoorziening per maand.
2. Op het moment dat een debiteur een gemeentelijke uitkering ontvangt vindt aflossing plaats door verrekening met de uitkering.
3. Bij een inkomen hoger dan 110 procent van de geldende uitkeringsnorm, is de aflossing 5 procent van de voor hem geldende uitkeringsnorm, verhoogd met 50 procent.

Artikel 13 Besluit met betrekking tot vaststelling aflossingsverplichting

In een besluit tot vaststelling van de aflossingsverplichting vermelden wij:

- a. de hoogte van het maandelijks te betalen bedrag;
- b. de ingangsdatum;
- c. de mededeling dat de betalingsregeling komt te vervallen, als er niet (tijdig) wordt betaald.

Artikel 14 Afboeking betalingen en teveelbetaling

1. Bij de afboeking van betalingen geldt het volgende:
 - a. een betaling wordt bij voorrang afgeboekt op een opgelegde bestuurlijke boete.
 - b. een betaling waarbij de bestemming is aangegeven wordt afgeboekt zoals de betaler heeft opgeven.
 - c. ongerichte betalingen worden afgeboekt op de oudste openstaande vordering. Hier kunnen wij van afwijken als de aard van de vordering hiertoe aanleiding geeft.
 - d. de betaling strekt in de eerste plaats tot mindering van de kosten en vervolgens tot vermindering van de hoofdsom.
2. Wij zien een betaling op een afgeloste vordering als een betaling op een andere openstaande vordering (volgens artikel 6:43, lid 2 BW).

Artikel 15 Uitstel van betaling

1. Wij geven een debiteur uitstel van betaling, als er sprake is van een moratorium, zoals bedoeld in de Wet gemeentelijke schuldhelpverlening.
2. Wij kunnen een debiteur uitstel van betaling geven, als:
 - a. uit onderzoek blijkt dat de financiële omstandigheden daartoe aanleiding geven.
 - b. bezwaar of beroep is ingediend tegen een terugvorderingsbesluit. Uitstel geldt totdat het besluit onherroepelijk is geworden.
 - c. dit leidt tot een oplossing voor schuldenproblematiek.
 - d. sprake is van dringende redenen.

Artikel 16 Geen uitstel van betaling

Wij wijzen een verzoek om uitstel van betaling af als:

- a. de medewerking van de debiteur volgens ons niet voldoende is.
- b. onjuiste gegevens zijn verstrekt.
- c. wij de gevraagde gegevens niet (volledig) binnen de termijn hebben ontvangen.
- d. wij er niet zeker van kunnen zijn dat het bedrag terugbetaald wordt.
- e. de waarde van vermogensobjecten in redelijkheid te gelde kan worden gemaakt om daarmee de vordering af te lossen.
- f. wij hebben berekend dat de debiteur de schuld in een keer kan aflossen.
- g. de voorgestelde betalingsregeling over een periode is uitgestrekt, die wij niet redelijk vinden.
- h. de betalingsproblemen structureel zijn en een betalingsregeling geen uitkomst zal bieden.
- i. er na uitstel van betaling, nu opnieuw gevraagd wordt om uitstel, terwijl de vordering al eerder betaald had kunnen worden met de middelen die de debiteur op dat moment had.
- j. de debiteur een eerdere betalingsregeling niet is nagekomen.

Artikel 17 Intrekken of wijzigen uitstel van betaling

Wij wijzigen of trekken een besluit tot uitstel van betaling in, als:

- a. afspraken niet worden nagekomen.
- b. de debiteur onjuiste of onvolledige gegevens heeft gegeven en wij met de juiste of volledige gegevens een ander besluit hadden genomen.
- c. de omstandigheden zijn veranderd en wij volgens de regels in die nieuwe situatie geen uitstel van betaling geven.

Artikel 18 Betalingsherinnering, aanmaning en dwangbevel

1. Wij sturen een schriftelijke betalingsherinnering naar de debiteur, op het moment dat de debiteur de betalingsverplichting niet (meer) nakomt.
2. Wij versturen een schriftelijke aanmaning naar de debiteur (volgens artikel 4:112 Awb), op het moment dat hij niet tijdig heeft betaald (volgens artikel 4:97 Awb).
3. Wij versturen een dwangbevel naar de debiteur op het moment dat niet of slechts een gedeelte van het achterstallige bedrag is betaald binnen de aanmaningstermijn (zoals bedoeld in lid 2):
 - a. wij verzenden het dwangbevel per aangetekende post.
 - b. als aangetekende postbezorging niet mogelijk of wenselijk is, overhandigt (betekent) de deurwaarder het dwangbevel aan de debiteur.
 - c. als wij meerdere vorderingen hebben bij dezelfde debiteur, dan bundelen we zoveel mogelijk vorderingen in één dwangbevel.

Kwijtschelding

Artikel 19 Kwijtschelding

1. Wij zien af van verdere invordering als de debiteur:
 - a. gedurende 10 jaar (120 maandtermijnen) volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.
 - b. gedurende 10 jaar (120 maandtermijnen) niet volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan, maar het achterstallige bedrag over de periode vermeerderd met de daarover verschuldigde kosten, alsnog heeft betaald.
 - c. gedurende 10 jaar (120 maandtermijnen) geen betalingen heeft verricht en het niet aannemelijk is dat hij deze op enig moment zal gaan verrichten.
 - d. tenminste 10 jaar na terugvordering een bedrag, van minimaal de helft van het volledige bedrag in één keer terugbetaalt.
2. Wij zien af van verdere invordering van leenbijstand als de debiteur gedurende 5 jaar (60 maandtermijnen):
 - a. volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.
 - b. niet volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan, maar het achterstallige bedrag over die periode alsnog heeft betaald.
 - c. geen mogelijkheden tot invordering zijn geweest en die mogelijkheid zich naar verwachting ook niet zal voordoen.
3. Wij zien af van verdere invordering als de (rest)vordering niet hoger is dan € 150,00 en het treffen van (verdere) invorderingsmaatregelen niet (langer) doelmatig is.
4. Wij zien niet af van verdere invordering, als er sprake is van vorderingen die door pand of hypotheek op een goed of goederen zijn gedekt en op leenbijstand, behalve voor zover dit niet op die goederen verhaald kan worden.

Artikel 20 Gedeeltelijk afzien van (verdere) invordering bij schuldregeling

1. Wij kunnen, op verzoek van de debiteur, besluiten geheel of gedeeltelijk van (verdere) invordering af te zien, als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
 - a. er is redelijkerwijs te voorzien dat de debiteur niet zal kunnen voortgaan met het betalen van zijn schulden, en;
 - b. redelijkerwijs te voorzien is dat een schuldregeling met betrekking tot alle vorderingen van de overige schuldeisers zonder een zodanig besluit niet tot stand zal komen, en;
 - c. de vordering van de gemeente vanwege teruggevorderde bijstand, inkomen of uitkering ten minste zal worden voldaan naar rato met de vorderingen van de schuldeisers van gelijke rang, en;
 - d. het verzoek tot medewerking aan een schuldsanering/bemiddeling wordt ingediend door een erkende schuldbemiddelingsorganisatie of een Nederlandse gemeente.
2. Het besluit tot het afzien van (verdere) invordering geldt niet voordat een schuldregeling overeenkomstig het eerste lid tot stand is gekomen.
3. Wij zien niet af van (verdere) invordering bij fraudeschulden.

Artikel 21 Intrekking besluit tot (verdere) invordering schuldenproblematiek

Wij wijzigen of trekken het besluit tot (verdere) invordering van bijstand, inkomen of uitkering in als:

- a. er binnen twaalf maanden, nadat het besluit bekend is gemaakt, geen schuldenregeling tot stand is gekomen.
- b. de debiteur zijn schuld aan de gemeente niet volgens de schuldregeling betaalt.
- c. er onjuiste of onvolledige gegevens zijn gegeven en de wij met de juiste of volledige gegevens een ander besluit hadden genomen.

Heronderzoek

Artikel 22 Heronderzoek

1. Wij voeren regelmatig onderzoeken uit ter bewaking van de verhaalsbesluiten, terug- en invorderingsbesluiten.
2. Wij wijzigen de verhaalsbijdrage of betalingsverplichting, als uit onderzoek blijkt dat daar reden voor is.

Overgangsrecht en citeertitel

Artikel 23 Overgangsrecht

Alle bestaande terugvorderings-, invorderings- en verhaalsbesluiten vallen onder de werking van deze beleidsregels, tenzij dit voor de debiteur leidt tot een nadelige situatie. Dan gelden de "Beleidsregels debiteuren 2018".

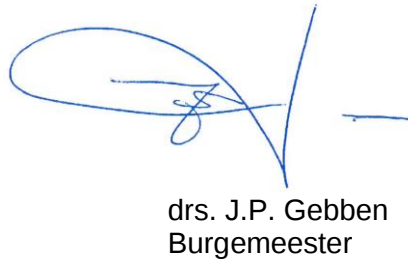
Artikel 24 Ingangsdatum citeertitel

1. Deze beleidsregels treden in werking op 1 januari 2021.
2. Tegelijkertijd met de inwerkingtreding van deze beleidsregels trekken wij de 'Beleidsregels debiteuren 2018' in.
3. Deze beleidsregels worden aangehaald als 'Beleidsregels debiteuren Dronten 2021'.

Dronten, 14 december 2020



drs. T. van Lenthe
Secretaris



drs. J.P. Gebben
Burgemeester

Toelichting

Wij verstrekken uitkeringen, voorzieningen, persoonsgebonden budgetten etc. op basis van de Participatiewet, Wmo, Jeugdwet, IOAW, IOAZ en de Gemeentewet (minimaregelingen). Soms blijkt dat deze verstrekkingen ten onrechte zijn gedaan en is het noodzakelijk om terug te vorderen.

Deze beleidsregels hebben als doel:

- inkaderen van de bevoegdheid van de gemeente tot terugvordering, verhaal en invordering;
- geven van richtlijnen bij de uitvoering van de werkzaamheden.

De overheid is de belangrijkste schuldeiser in het land. Burgers hebben dus veelvuldig met een overheidsdienst te maken aan wie zij moeten betalen. Dat doen zij in het algemeen zonder problemen: de meeste schulden aan de overheid worden gewoon op tijd betaald.

Iemand die voldoende geld heeft om te betalen, maar toch weigert om dat te doen, moet weten dat de betaling met dwangmiddelen kan worden afgedwongen. Maar bij iemand die niet kan betalen omdat hij niet voldoende middelen beschikt, heeft het inzetten van dwangmiddelen geen zin. Sterker nog: het leidt tot zinloze kosten bij de overheid en vaak ook tot (nog grotere) problemen bij de burger.

In deze beleidsregels ligt de nadruk op een handelingswijze die het meest effectief en tegelijk het meest klantvriendelijk is. Hiermee bedoelen we dat de schuld wordt terugbetaald in een zo vroeg mogelijk stadium (zonder bijkomende kosten) en dat de communicatie met de burger goed verloopt.

Daarbij is informeel, persoonlijk contact met de debiteur in de verschillende stadia van het invorderingsproces een voorwaarde. Doordat de meeste communicatie schriftelijk gebeurt, is het contact al gauw afstandelijk en formeel. Een proactieve persoonlijke aanpak kan bijdragen aan een effectief betalings- en invorderingsproces.

De Nationale ombudsman is van oordeel dat de overheid bij het innen van schulden:

- zich moet inspannen om verdere schulden te voorkomen.
Wij informeren de debiteur over regelingen en voorzieningen en verwijzen waar nodig naar bijvoorbeeld Maatschappelijke Dienstverlening Flevoland (MDF) of Kwintes.
- duidelijk moet communiceren en moet proberen persoonlijk contact op te nemen, waar nodig.
Wij gebruiken duidelijke taal (zoveel mogelijk op B1 niveau) en nemen waar mogelijk persoonlijk contact op met de debiteur.
- redelijk moet handelen door elke situatie apart te bekijken (maatwerk leveren).
Wij sturen bij een betalingsachterstand eerst een betalingsherinnering (zonder verhoging of boete). Dwangincasso wordt in principe alleen ingezet bij debiteuren die niet willen betalen.
- rekening houden met de beslagvrije voet.
De beslagvrije voet is het deel van het inkomen waarop geen beslag gelegd mag worden. Wij houden rekening met de beslagvrije voet.
- medewerking moet verlenen aan schuldhulpverlening.
Wij werken in principe mee aan een schuldenregeling, tenzij er sprake is van opzet of grote schuld. Wij reageren snel op verzoeken van een debiteur of een voorstel voor

schuldhulpverlening. Ook leveren wij een overzicht van de schulden (eens per jaar automatisch en tussentijds op verzoek).

- zoveel mogelijk moet samenwerken met andere overheidsinstanties.
Wij onderzoeken de aflosmogelijkheden van de debiteur en vragen of er nog andere beslagen of aflossingen lopen. Met toestemming van de debiteur delen wij deze informatie met andere overheidsinstanties.
- haar vorderingen op een nette manier moet uitbesteden.
Wij handelen onze vorderingen zelf af, wij verkopen onze vorderingen niet aan andere organisaties.

Artikelsgewijze toelichting

Algemeen

Artikel 1 Begrippen

Geen verdere uitleg.

Artikel 2 Toepassing beleidsregels

Voor de gemeentelijke minimaregelingen gaat het om de maatschappelijke participatie en toegankelijkheid (toegankelijkheidsbijdrage).

Voor zelfstandig ondernemers gelden aparte terugvorderingsregels, die zijn opgenomen in het Bbz 2004 en "Beleidsregel terug- en invordering Bbz 2004". Deze regeling wordt voor de gemeente Dronten uitgevoerd door het Zelfstandigenloket Flevoland.

Artikel 3 Bevoegdheden gemeente

Wij maken volledig gebruik van onze bevoegdheden.

De Participatiewet geeft de gemeente de bevoegdheid om verleende bijstand te verhalen op:

- echtgenoten, ex-echtgenoten, ouders, minderjarige kinderen en meerderjarige kinderen tussen 18-21 jaar
- schenkingen en nalatenschappen.

Wij kunnen Wmo-voorzieningen alleen terugvorderen als die voorzieningen zijn ingetrokken, omdat er onjuiste of onvolledige gegevens aan ons zijn verstrekt door de debiteur (artikel 6.3.2 Verordening Sociaal Domein gemeente Dronten).

Stuiting van verjaring = het afbreken van een verjaring. Hierdoor start een nieuwe verjaringstermijn.

Terugvordering

Artikel 4 Netto of bruto terugvordering

Geen verdere uitleg.

Artikel 5 Rente en kosten

Er wordt afgezien van de bevoegdheid tot het verhogen van de vordering met de wettelijke rente. De reden hiervan is dat de berekening van de wettelijke rente veel tijd (en daardoor geld) kost. De totale opbrengst (vordering + rente) zal naar verwachting niet veel hoger zijn dan de opbrengst van de vordering zelf.

Artikel 6 Afzien terugvordering

In onderdeel a is vastgelegd dat de gemeente zich houdt aan de “zesmaanden jurisprudentie” van de Centrale Raad van Beroep (CRvB).

In onderdeel c is het zgn. kruimelbedrag vastgelegd. Bij bedragen lager dan € 50,00 zijn de gemaakte kosten (vaak) hoger dan de opbrengst.

Fraudebedragen zijn een uitzondering op deze regel om te voorkomen dat fraude (ongeacht de hoogte van het bedrag) lonend zou kunnen zijn.

Verhaal

Artikel 7 Afzien verhaal

In lid 1 is geregeld dat bij kruimelbedragen uit efficiency overwegingen wordt afgezien van verhaal.

Artikel 8 Hoogte en ingangsdatum verhaalsbijdrage

Tot de maatstaven en omstandigheden hoort bijvoorbeeld de vraag wat de huwelijksgelateerde behoefte van ontvanger van de gemeentelijke uitkering is. En hoe deze ontvanger zelf in die behoefte kan voorzien of in hoeverre hem/haar van het niet daarin (kunnen) voorzien een verwijt kan worden gemaakt.

Artikel 9 Invordering verhaalsbijdrage

Geen verdere uitleg.

Invordering

Artikel 10 Invordering

Hier is de incassoprocedure voor vorderingen geregeld. Ook staat hier wanneer we overgaan tot dwanginvordering.

Bij artikel 10, lid 7 gaat het om een uitkering, persoonsgebonden budget of andere betaling.

Executoriaal = ten uitvoer leggen.

Meestal is er een vonnis of een beschikking van de rechtbank. Maar ook een dwangbevel van de gemeente of van de Officier van Justitie (denk aan bekeuringen) is een executoriale titel. Bovenaan een executoriale titel staan altijd de woorden ‘In naam der Koning’. Staat dit niet boven het betreffende document, dan is het dus geen executoriale titel en mag de deurwaarder dus geen executoriaal beslag leggen en tot eventuele verkoop van de goederen overgaan.

Artikel 11 Hoogte aflossing

Om mensen met schulden beter te helpen, gaat op 1 januari 2021 de nieuwe Wet vereenvoudiging beslagvrije voet (Wvbvv) in werking. De beslagvrije voet – het bedrag waar schuldeisers niet aan mogen komen – blijkt in de praktijk vaak te laag te worden vastgesteld. Veel mensen met schulden komen daardoor onder het absolute bestaansminimum terecht, ook omdat schuldeisers niet van elkaar weten dat ze beslag leggen op hetzelfde inkomen. De nieuwe wet moet hier verandering in brengen. De staatssecretaris heeft opgeroepen om alvast rekening te houden met een beslagvrije voet van 95 procent. Daarom houden wij 5 procent aan voor de aflossingen (ook voor leenbijstand).

Artikel 12 Hoogte aflossing leenbijstand

Geen verdere uitleg.

Artikel 13 Besluit met betrekking tot vaststelling aflossingsverplichting

Geen verdere uitleg.

Artikel 14 Afboeking van de betaling

Er zijn twee redenen voor de keuze om éérst de bestuurlijke boete af te lossen en daarna de ten onrechte verstrekte uitkering:

- de bestuurlijke boete is geen preferente vordering;
- de boete vervalt bij overlijden van de debiteur. Andere vorderingen kunnen wel worden ingevorderd uit de nalatenschap.

Artikel 15 Uitstel van betaling

Een moratorium (volgens artikel 5 Wet gemeentelijke schuldhelpverlening) betekent dat de huur in deze periode niet mag worden opgezegd, de levering van gas, water en elektra niet mag worden beëindigd en/of de zorgverzekering mag niet worden opgezegd of ontbonden. Het moratorium geeft de tijd om een (minnelijke) schuldregeling af te spreken. Een moratorium duurt maximaal zes maanden. Tijdens het moratorium moeten afspraken worden nagekomen.

Artikel 16 Geen uitstel van betaling

Geen verdere uitleg.

Artikel 17 Intrekken of wijzigen uitstel van betaling

Geen verdere uitleg.

Artikel 18 Betalingsherinnering, aanmaning en dwangbevel

Geen verdere uitleg.

Kwijtschelding

Artikel 19 Kwijtschelding

Geen verdere uitleg.

Artikel 20 Gedeeltelijk afzien van (verdere) invordering bij schuldregeling

Ook voor dit artikel geldt dat regelgeving in de Participatiewet wordt doorvertaald naar de overige wetten en regels waarop deze beleidsregels betrekking hebben. Hierdoor wordt uniformiteit in uitvoering bevorderd.

Artikel 21 Intrekking besluit tot (verdere) invordering schuldenproblematiek

Geen verdere uitleg.

Heronderzoek

Artikel 22 Heronderzoek

Geen verdere uitleg.

Overgangsrecht en citeertitel

Artikel 23 Overgangsrecht

Geen verdere uitleg.

Artikel 24 Ingangsdatum en citeertitel

Geen verdere uitleg.

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dronten,

gelet op artikel 36 van de Participatiewet;

gelet op artikel 2.7. van de Verordening Sociaal Domein gemeente Dronten;

overwegende dat het college bevoegd is beleidsregels vast te stellen met betrekking tot de uitvoering van de verordening;

B E S L U I T:

vast te stellen de hierna volgende **Beleidsregels Individuele inkomenstoeslag Dronten 2021**

Artikel 1 Begrippen

1. In deze beleidsregels gebruiken we verschillende begrippen. Deze begrippen betekenen hetzelfde als de begrippen die in de wet en verordening staan, waarop deze beleidsregels zijn gebaseerd.
2. In deze beleidsregels verstaan we onder:
 - a. peildatum: de datum waarop u individuele inkomenstoeslag aanvraagt.

Artikel 2 Geen zicht op inkomensverbetering

1. U en/of uw partner heeft geen zicht op inkomensverbetering als er naar verwachting binnen 12 maanden (vanaf de peildatum):
 - a. geen mogelijkheden zijn om zelf inkomsten te verdienen (uit arbeid of in verband met arbeid of als zelfstandige); en
 - b. die inkomsten hoger zijn dan de voor u geldende uitkeringsnorm;
2. Er is in ieder geval geen zicht op inkomensverbetering als er sprake is van:
 - a. volledige en duurzame arbeidsongeschiktheid volgens artikel 4 van de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA) of artikel 22 van de Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO); en/of
 - b. toekenning van een WAJONG-uitkering voor 1 januari 2015; en/of
 - c. volledige vrijstelling van de arbeidsverplichting volgens artikel 9 van de Participatiewet en deze vrijstelling nog minimaal zes maanden doorloopt na de peildatum.

Artikel 3 Zicht op inkomensverbetering

1. U heeft wel zicht op inkomensverbetering als u en/of uw partner:
 - a. niet valt onder artikel 2; of
 - b. student bent en onderwijs volgt (uit 's Rijks kas bekostigd) of kunt volgen.

Artikel 4 Geen individuele inkomenstoeslag

1. U heeft geen recht op de individuele inkomenstoeslag als in de 36 maanden voor de peildatum een terugvordering is ontstaan doordat u:
 - a. inkomsten heeft gehad naast de uitkering van een gemeente en/of het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) die u niet of niet tijdig heeft doorgegeven; en
 - b. die inkomsten in één of meerdere maanden hoger waren dan de geldende uitkeringsnorm.

Artikel 5 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze beleidsregels treden in werking op 1 januari 2021.
2. Tegelijkertijd met de inwerkingtreding van deze beleidsregels trekken wij de 'Beleidsregels individuele inkomenstoeslag 2016' in.
3. Deze beleidsregels worden aangehaald als 'Beleidsregels individuele inkomenstoeslag Dronten 2021'.

Dronten, 14 december 2020



drs. T. van Lenthe
Secretaris



drs. J.P. Gebben
Burgemeester

Toelichting

De individuele inkomenstoeslag is een extra tegemoetkoming voor personen die langdurig moeten rondkomen met een laag inkomen en geen zicht hebben op inkomensverbetering.

De gemeenteraad heeft op 28 mei 2020 de Verordening Sociaal Domein gemeente Dronten vastgesteld.

Artikel 36 van de Participatiewet stelt als voorwaarde dat het recht op een individuele inkomenstoeslag alleen bestaat indien er géén zicht is op inkomensverbetering. Wie heeft wel en wie heeft geen zicht op inkomensverbetering? Dit wordt in deze beleidsregels uitgelegd.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 Begrippen

Geen verdere uitleg.

Artikel 2 Geen zicht op inkomensverbetering

De re-integratieconsulent of gids beoordeelt of het voor u en/of uw partner mogelijk is om binnen 12 maanden na de peildatum een inkomen te krijgen van minstens de uitkeringsnorm. Als dit niet mogelijk is, is er géén zicht op inkomensverbetering.

Bij de beoordeling houden wij rekening met de kwaliteiten van u en/of uw partner. Ook kijken wij naar wat u heeft gedaan om meer te kunnen verdienen en dus tot inkomensverbetering te komen.

Het kan voorkomen dat u geen zicht heeft op inkomensverbetering, maar uw partner wel. De re-integratieconsulent of gids beoordeelt of er zicht is op inkomensverbetering waarmee u gezamenlijk een inkomen kunt krijgen van minstens de uitkeringsnorm.

Als uw partner geen recht heeft op individuele inkomenstoeslag (volgens artikel 11 of 13 Participatiewet), kan het zijn dat u er wel recht op heeft. De hoogte van de individuele inkomenstoeslag is dan hetzelfde als die van een alleenstaande of alleenstaande ouder (volgens artikel 2.7 lid 3 van de Verordening Sociaal Domein gemeente Dronten).

Artikel 3 Zicht op inkomensverbetering

Uit 's Rijks kas bekostigd onderwijs is onderwijs volgens de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten (WTOS) of Wet studiefinanciering 2000 (WSF 2000).

Artikel 4 Geen individuele inkomenstoeslag

Als er een boete is opgelegd wegens schending van de inlichtingenplicht mét benadelingsbedrag dan heeft de aanvrager altijd beschikt over een inkomen dat hoger is dan de bijstandsnorm.

Artikel 5 Inwerkingtreding en citeertitel

Geen verdere uitleg.

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dronten,

gelet op de Participatiewet;

overwegende dat het college bevoegd is beleidsregels vast te stellen met betrekking tot het verstrekken van algemene bijstand in de vorm van een geldlening, zoals is gesteld in artikel 50 van de Participatiewet;

B E S L U I T:

vast te stellen de hierna volgende **Beleidsregels krediethypotheek en pandrecht Dronten 2021**

Artikel 1 Begrippen

1. In deze beleidsregels gebruiken we verschillende begrippen. Deze begrippen betekenen hetzelfde als de begrippen die in de Participatiewet staan.
2. In deze beleidsregels verstaan we onder:
 - a. woning: het woonhuis, woonschip of de woonwagen waarin u, alleen of met uw gezin, woont. U bent eigenaar van deze woning.
 - b. (krediet)hypotheek: geldlening waarbij een registergoed dient als onderpand.
 - c. pandrecht: geldlening waarbij een niet-registergoed als onderpand dient.
 - d. registergoed: een woning die wordt ingeschreven in het Kadaster.
 - e. WOZ: Waardering Onroerende Zaken.

Artikel 2 Geldlening

1. Wij verstrekken uw uitkering als geldlening, als u genoeg overwaarde in uw woning heeft.
2. Wij berekenen de hoogte van de geldlening als volgt:
 - a. de waarde van de woning;
 - b. min de schulden die op de woning rusten en
 - c. min het bedrag dat is genoemd in artikel 34, tweede lid onder d van de Participatiewet.

Artikel 3 Verplichting om mee te werken

Wij verplichten u mee te werken aan de vestiging van hypotheek of pandrecht. U tekent hiervoor een bereidverklaring. Pas daarna betalen wij de uitkering.

Artikel 4 Vaststelling waarde woning

1. Wij stellen de waarde van de woning vast op de laatste WOZ-waarde. Als u een taxatierapport heeft dat minder dan zes maanden oud is, dan kunnen we die ook gebruiken.
2. De kosten die zijn verbonden aan de hypotheekakte en de inschrijving van de hypotheek, het opmaken van de akte van pandrecht, inschrijving van het pandrecht en de bijkomende kosten, komen voor uw rekening.
 - a. Voor deze kosten kunt u bijzondere bijstand ontvangen, in de vorm van een geldlening.

Artikel 5 Opname voorwaarden in hypotheekakte of akte van pandrecht

1. Wij verbinden voorwaarden aan de geldlening. Hierover leest u meer in de artikelen 6, 7 en 8 van deze beleidsregels..
2. Deze voorwaarden worden samen met de gebruikelijke voorwaarden opgenomen in de hypotheekakte of akte van pandrecht.

Artikel 6 Aflossing en rente geldlening

1. De aflossing begint op het moment dat wij de uitkering stoppen. Daarna moet u maandelijks aflossen.
2. Het maandbedrag voor de aflossing stellen wij steeds voor één jaar vast.
3. U hoeft alleen af te lossen als uw inkomen hoger is dan de uitkeringsnorm die voor u geldt.
4. Als uw inkomen hoger is dan deze uitkeringsnorm, dan betaalt u van het bedrag dat u méér ontvangt, de helft aan ons.
5. Als het nodig is, kunnen wij tussentijds het maandbedrag van de aflossing op een lager dan wel hoger bedrag vaststellen Wij kunnen daarbij ook rekening houden met extra kosten die u moet maken. We kijken dan wel of deze kosten echt noodzakelijk zijn.
6. Als u tijdens de aflossingsperiode niet aan uw verplichtingen voldoet, is het nog niet afgeloste deel van de geldlening direct opeisbaar en moet u ook wettelijke rente betalen over de achterstallige termijnen.

Artikel 7 Verkoop woning

1. Als u de woning verkoopt, moet u het restant van de geldlening gelijk aflossen. Dit geldt ook als u komt te overlijden. Dit geldt niet als uw echtgenoot of echtgenote in de woning blijft wonen.
2. Als uw echtgenoot of echtgenote na uw overlijden in de woning blijft wonen, dan kan hij/zij gewoon doorgaan met de aflossing van de geldlening.
3. Als u de woning voor een reële prijs verkoopt en de opbrengst is lager dan de openstaande geldlening (inclusief de rente), dan stellen wij het verschil buiten invordering.

Artikel 8 Opnieuw recht op uitkering

Als u binnen een periode van twee jaar na beëindiging van uw gemeentelijke uitkering weer een gemeentelijke uitkering nodig hebt, dan verlenen we deze met toepassing van de laatste gevestigde krediethypotheek of pandrecht.

Artikel 9 Opgave saldo en rente

Wij geven u elk jaar een overzicht van het saldo van de geldlening en de rente.

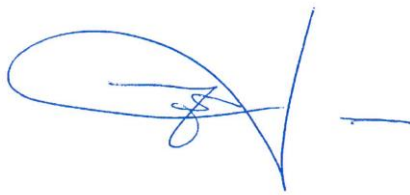
Artikel 10 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze beleidsregels treden in werking op 1 januari 2021.
2. Tegelijkertijd met de inwerkingtreding van deze beleidsregels trekken wij de 'Gewijzigde beleidsregels krediethypotheek en pandrecht 2018' in.
3. Deze beleidsregels worden aangehaald als 'Beleidsregels krediethypotheek en pandrecht Dronten 2021'.

Dronten, 14 december 2020



drs. T. van Lenthe
Secretaris



drs. J.P. Gebben
Burgemeester

Toelichting

Als u een uitkering aanvraagt dan houden wij rekening met uw vermogen. Dit kan zijn spaargeld, een auto, een kostbaar schilderij, maar ook een eigen woning.

De wetgever heeft in de Participatiewet aparte regels opgenomen als u een eigen woning heeft. Als u overwaarde in uw woning heeft, dan kunt u wel een uitkering krijgen, maar dan geeft u ons een hypotheek op uw woning.

Als u andere waardevolle goederen heeft, bijvoorbeeld een kostbaar schilderij of een oldtimer, dan kunt u ook een uitkering krijgen, maar dan krijgen wij van u een pandrecht. Dit is geregeld in artikel 50 Participatiewet en artikel 34, lid 2 Participatiewet.

Artikelsgewijze toelichting**Artikel 1 Begrippen**

Een hypotheek kan gevestigd worden op registergoederen. Dit zijn goederen die zijn ingeschreven in een openbaar register, bijvoorbeeld een hypotheekregister. Als een waardevol goed niet is ingeschreven, dan spreken we van pand (artikel 3:227, lid 2 BW).

Artikel 2 Geldlening

Een voorbeeld om het duidelijk te maken:

- de waarde van uw woning is € 200.000,00.
- u heeft nog een hypotheek van de bank op uw woning van € 60.000,00.
- u bent alleenstaand en u heeft geen spaargeld meer.

Dan berekenen wij de hoogte van de geldlening als volgt:

Waarde woning	€ 200.000,00
Hypotheek	€ 60.000,00 -/-
Overwaarde	€ 140.000,00

Vrij te laten:

Bedrag dat altijd voor iedereen wordt vrijgelaten (algemene vrijlating)	€ 6.225,00
Vrijlating in de woning	€ 52.500,00 +/-
Totale vrijlating	€ 58.725,00 -/-
te vestigen krediethypotheek	€ 81.275,00

Artikel 3 Verplichting om mee te werken

Deze verplichting nemen wij op in de beschikking. U moet uiteraard zelf ook de hypotheekakte of akte van pand bij de notaris ondertekenen. Zonder deze handtekening kan de gemeente geen hypotheek vestigen.

Als u achteraf besluit geen handtekening te zetten onder de hypotheekakte, dan moet u de uitkering die wij al hebben uitbetaald, terugbetalen.

Artikel 4 Vaststelling waarde woning

Omdat de gemeente elk jaar uw woning taxeert, kan deze taxatie gebruikt worden om de waarde van uw woning vast te stellen. Als in het bezit bent van een taxatierapport waarin een andere waarde van uw woning staat, kunnen wij deze waarde ook gebruiken. Uw taxatierapport mag niet ouder zijn dan een half jaar.

De kosten die wij maken voor het vestigen van hypotheek- of pandrecht zijn voor uw rekening. Wanneer u deze niet kunt betalen, kunt u hiervoor bijzondere bijstand aanvragen. Deze vergoeding wordt dan ook als lening verstrekt.

Artikel 5 Opname voorwaarden in hypotheekakte of akte van pandrecht

U heeft waarschijnlijk nu ook een hypotheek aan de bank gegeven. In die akte staan ook allerlei voorwaarden over bijvoorbeeld verkoop, verhuur, verzekeringen en dergelijke. Dezelfde regels staan ook in de akte voor de krediethypotheek.

Artikel 6 Aflossing en rente geldlening

Als u geen uitkering van ons meer nodig hebt, dan begint pas de aflossing en rentebetaling van de lening.

Hoe berekenen wij de hoogte van de aflossing? Weer even een rekenvoorbeeld:

- u gaat per maand € 2.000,00 netto verdienen;
- u bent nog steeds alleenstaand, de uitkeringsnorm is € 1.060,00;
- u verdient dus € 940,00 méér dan de gemeentelijke uitkering;
- dan moet u de helft daarvan aan ons betalen voor de aflossing, dus € 470,00 per maand.

Ook moet u natuurlijk maandelijks rente betalen.

Artikel 7 Verkoop woning

Vanaf het moment dat u beschikt over de opbrengst van de verkochte woning, moet u het restant van de geldlening in één keer aan de gemeente terugbetalen.

Wanneer u de woning verkoopt tegen een prijs die beneden de geldende marktwaarde ligt, is dit geen reden om het resterende bedrag van de lening kwijt te schelden.

Artikel 8 Herleving recht op uitkering

Als u binnen twee jaar opnieuw een uitkering van ons krijgt, dan gelden dezelfde regels voor de lening als bij de vorige uitkering.

Artikel 9 Opgave saldo en rente

Deze opgave kunt u gebruiken voor uw belastingaangifte.

Artikel 10 Inwerkingtreding en citeertitel

Geen verdere toelichting.

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dronten,

gelet op de Gemeentewet (GW), de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en het Burgerlijk Wetboek (BW);

gelet op artikel 1.3.9, onderdeel e van de verordening Sociaal Domein gemeente Dronten;

overwegende dat het wenselijk is regels te stellen over het beleid ten aanzien van maatschappelijke participatie en toegankelijkheid;

B E S L U I T:

vast te stellen de hierna volgende **Beleidsregels maatschappelijke participatie en toegankelijkheid Dronten 2021**

Artikel 1 Begrippen

1. In deze beleidsregels gebruiken we verschillende begrippen. Deze begrippen betekenen hetzelfde als de begrippen die in de wetten en verordening staan, waarop deze beleidsregels zijn gebaseerd.
2. In deze beleidsregels verstaan we onder:
 - a. computerpakket: desktop, laptop of tablet, inclusief toebehoren.
 - b. computerregeling: regeling van middelbare school voor een computerpakket, waarbij er geen kosten zijn voor de ouders. Borg valt hier niet onder.
 - c. gemeentelijke uitkering: uitkering of inkomensvoorziening op grond van Participatiewet, Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW), Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ) en/of Aanvullende inkomensvoorziening ouderen (AIO).
 - d. maatschappelijke participatie en toegankelijkheid: het deelnemen aan sportieve, educatieve, sociale of culturele activiteiten.
 - e. Pas van Dronten: pas waarmee inwoners gebruik kunnen maken van kortingen en aanbiedingen bij deelnemende aanbieders. Rechthebbenden (artikel 3) hebben een persoonlijk tegoed op de pas, waarmee zij kunnen betalen bij deelnemende aanbieders.
 - f. peildatum: 1 januari van het vergoedingsjaar.
 - g. Vergoedingsjaar: kalenderjaar waarin recht bestaat op de vergoeding.

Artikel 2 Aanvraag

1. Wij kennen de vergoeding ambtshalve (automatisch) toe aan inwoners die op de peildatum een gemeentelijke uitkering ontvangen.
2. Wij kennen de vergoeding automatisch (ambtshalve) toe aan inwoners vanaf de eerste dag van de kalendermaand, waarop wij een gemeentelijke uitkering hebben toegekend aan deze inwoners.
 - a. De vergoeding (artikel 4) wordt naar verhouding toegekend voor de rest van het vergoedingsjaar.
3. Inwoners die geen gemeentelijke uitkering ontvangen, moeten zelf een aanvraag doen.
 - a. De aanvraag moet uiterlijk 1 november van het vergoedingsjaar ingediend zijn.

Artikel 3 Recht op vergoeding

1. U heeft recht op de vergoeding als u een inkomen heeft dat lager is dan 110 procent van de voor u geldende uitkeringsnorm.
2. U heeft ook recht op de vergoeding als u door Maatschappelijke Dienstverlening Flevoland (MDF) voor meer dan 3 maanden bent toegelaten tot de Voedselbank Dronten. Wij gaan er dan vanuit dat u (tijdelijk) een inkomen heeft dat lager is dan 110 procent van de voor u geldende uitkeringsnorm.
3. U heeft geen recht op de vergoeding als u een toelage ontvangt op grond van de Wet op de studiefinanciering.

Artikel 4 Vergoeding

1. De maximale vergoeding voor gehuwden/samenwonenden is € 150,00 per persoon per kalenderjaar.
2. De maximale vergoeding voor een alleenstaande (ouder) is € 170,00 per kalenderjaar.
3. De maximale vergoeding voor een kind van 3 tot 12 jaar op peildatum is € 320,00 per kalenderjaar.
4. De maximale vergoeding voor een kind van 12 tot 18 jaar op peildatum is € 425,00 per kalenderjaar.
5. Wij storten de vergoeding op uw Pas van Dronten of u krijgt een code om het tegoed zelf op uw Pas van Dronten te zetten.
6. U kunt tot en met 31 december van het vergoedingsjaar betalen met het tegoed op uw Pas van Dronten.

Artikel 5 Extra vergoeding voor computerpakket kinderen

1. In aanvulling op artikel 4 hebben kinderen, bij overstap van (basis)school naar middelbare school in het lopende schooljaar, recht op een vergoeding voor een computerpakket van maximaal € 400,00 eenmalig.
2. De vergoeding wordt verstrekt als de middelbare school geen computerregeling heeft.
3. Wij betalen de vergoeding, nadat wij een volledig ingevuld declaratieformulier hebben ontvangen.

Artikel 6 Besteding van de vergoeding

1. Met de vergoeding op de Pas van Dronten, zoals bedoeld in artikel 4, kunt u betalen bij:
 - a. door ons aangewezen aanbieders, voor het deelnemen aan sportieve, educatieve, sociale en/of culturele activiteiten.
 - b. kosten voor een internetabonnement, voor pashouders van 18 jaar en ouder.
2. Aan sportkleding en -artikelen mag (afhankelijk van de aanbieder) maximaal € 100,00 of € 150,00 per vergoedingsjaar worden besteed door de pashouder.

Artikel 7 Terugvordering vergoeding

Wij kunnen de vergoeding (gedeeltelijk) terugvorderen als u onjuiste of onvolledige inlichtingen heeft verstrekt en dit heeft geleid tot het ten onrechte of tot een te hoog bedrag verlenen van de vergoeding.

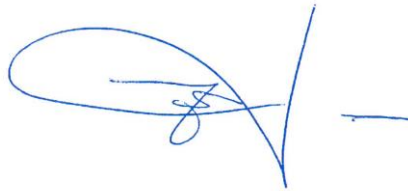
Artikel 8 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze beleidsregels treden in werking op 1 januari 2021.
2. Tegelijkertijd met de inwerkingtreding van deze beleidsregels trekken wij de 'Beleidsregels maatschappelijke participatie en toegankelijkheid 2019' in.
3. Deze beleidsregels worden aangehaald als 'Beleidsregels maatschappelijke participatie en toegankelijkheid Dronten 2021'.

Dronten, 14 december 2020



drs. T. van Lenthe
Secretaris



drs. J.P. Gebben
Burgemeester

Toelichting

In 2019 is de strategie voor het brede sociaal domein 2019-2022 vastgesteld. Een van de resultaten is 'Meer huishoudens met een minimuminkomen zijn in beeld en maken gebruik van voorzieningen'. In Dronten zijn 1.400 huishoudens met een inkomen tot 110 procent van de geldende uitkeringsnorm. Deze groep inwoners vormt de doelgroep van het gemeentelijk minimabeleid.

Het doel is om inwoners die (tijdelijk) niet financieel zelfredzaam zijn (financieel) te ondersteunen, zodat zij weer grip krijgen op hun situatie, volwaardig kunnen meedoen aan de samenleving en uiteindelijk weer zelfredzaam worden. De maatschappelijke participatie en toegankelijkheid (toegankelijkheidsbijdrage) is een onderdeel van het gemeentelijk minimabeleid.

De toegankelijkheidsbijdrage is gekoppeld aan de Pas van Dronten. De Pas van Dronten is voor iedere inwoner in Dronten. Iedere inwoner van Dronten kan gebruik maken van kortingen en aanbiedingen van deelnemende aanbieders. Minima hebben recht op een tegoed op hun Pas van Dronten. Hierdoor kunnen kosten gelijk worden afgeschreven van de pas en hoeven inwoners deze kosten niet meer voor te schieten.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 Begrippen

Geen verdere uitleg.

Artikel 2 Aanvraag

Aan inwoners die op 1 januari van het vergoedingsjaar een gemeentelijke uitkering ontvangen (Participatiewet, Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW), Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ) en/of Aanvullende inkomensvoorziening ouderen (AIO), kennen wij de vergoeding automatisch toe. Zij krijgen het tegoed automatisch op hun Pas van Dronten gestort. Of zij ontvangen een code waarmee zij het tegoed zelf op hun Pas van Dronten kunnen zetten.

Inwoners die na 1 januari van het vergoedingsjaar een gemeentelijke uitkering toegekend krijgen, hebben ook recht op een automatische toekenning, maar dan vanaf de eerste dag van de kalendermaand waarin de uitkering is toegekend. De vergoeding wordt naar verhouding toegekend. Stel, een uitkering wordt toegekend per 1 juli, dan is de vergoeding dus over de periode van 1 juli tot en met 31 december (helft van de vergoeding).

Artikel 3 Recht op vergoeding

Net als bij de draagkrachtregels voor de bijzondere bijstand zijn aan deze beleidsregels ook de inwoners toegevoegd die door Maatschappelijke Dienstverlening Flevoland (MDF) voor meer dan 3 maanden zijn toegelaten tot de Voedselbank Dronten. Zij hoeven overigens geen gebruik te maken van de Voedselbank. Het gaat hier om inwoners die een hoger inkomen hebben dan 110 procent van de geldende uitkeringsnorm, maar door hoge lasten een laag/lager besteedbaar inkomen hebben.

Zelfstandigen kunnen ook deelnemen aan de toegankelijkheidsbijdrage, als ze aan de inkomensgrenzen voldoen. Het inkomen uit zelfstandige werkzaamheden wordt vastgesteld op basis van de verlies- en winstrekening van het jaar voorafgaande aan de aanvraag. Als deze verlies- en winstrekening nog niet beschikbaar is, dan wordt de verlies- en winstrekening van het aanvraagjaar +/- 2 gebruikt. Bij ontbreken van een verlies- en winstrekening kan het recht op de toegankelijkheidsbijdrage niet worden vastgesteld.

Een zelfstandige die een uitkering voor levensonderhoud ontvangt van het Zelfstandigenloket Flevoland (ZLF) wordt geacht een inkomen te hebben dat gelijk is aan de geldende uitkeringsnorm.

Studenten zijn uitgezonderd van de toegankelijkheidsbijdrage. Zij worden geacht voldoende maatschappelijk te participeren in/bij de school of onderwijsinstelling waar ze studeren.

Artikel 4 Vergoeding

Uitgangspunt bij de hoogte van de vergoeding is dat degene die het meest behoefte heeft aan maatschappelijke participatie en niet in staat is eigen middelen te verschaffen, de hoogste vergoeding krijgt. Dat zijn de kinderen.

Sinds 1 januari 2018 zijn de bedragen voor de kinderen verhoogd. Hierdoor kunnen de volgende kosten nu worden afgeschreven van het tegoed op de Pas van Dronten:

- (vrijwillige) ouderbijdrage;
- binnen- en buitenschoolse activiteiten;
- kosten voor door scholen uitgegeven spullen (denk aan rekenmachine, huur voor kluis, tekendoos, etc.).

Artikel 5 Extra vergoeding voor computerpakket kinderen

In 2017 zijn de beleidsregels uitgebreid met een vergoeding voor een computerpakket voor kinderen die de overstap maken van de basisschool naar de middelbare school. Het geldt ook voor kinderen die de overstap maken van een school met computerregeling naar een school waar geen computerregeling is. De vergoeding bedraagt maximaal € 400,00 eenmalig. Als een computerregeling volgens de middelbare school voldoende is, wordt geen vergoeding voor een computerpakket verstrekt.

Artikel 6 Besteding van de vergoeding

De vergoeding kan worden besteed bij de daartoe aangewezen aanbieders, die zijn aangesloten bij de Pas van Dronten voor het onderdeel toegankelijkheidsbijdrage. De meest actuele lijst staat op www.dronten.nl (zoek op toegankelijkheidsbijdrage).

Artikel 7 Terugvordering vergoeding

Dit artikel maakt het mogelijk de vergoeding terug te vorderen als er sprake is van onterechte betaling.

Artikel 8 Inwerkingtreding en citeertitel

Geen verdere uitleg.

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dronten,

gelet op de Participatiewet;

overwegende dat het college bevoegd is beleidsregels vast te stellen met betrekking tot verlaging van de uitkering zoals is gesteld in artikel 27 en 28 van de Participatiewet;

B E S L U I T:

vast te stellen de hierna volgende **Beleidsregels maatwerk uitkeringsnorm Dronten 2021**

Artikel 1 Begrippen

1. In deze beleidsregels gebruiken we verschillende begrippen. Deze begrippen betekenen hetzelfde als de begrippen die in de wet staan, waarop deze beleidsregels zijn gebaseerd.
2. In deze beleidsregels verstaan we onder:
 - a. jongerennorm: uitkeringsnorm voor jongeren van 18 tot 21 jaar op grond van artikel 20, lid 1 onder a en onder b of op grond van artikel 20, lid 2 onder a en onder b van de wet.
 - b. kale huur: huurprijs voor het gebruik van de woonruimte (exclusief servicekosten en nutsvoorzieningen).
 - c. kostganger: een persoon die een gedeelte van een woning huurt (bijvoorbeeld een kamer) en ook betaalt voor de maaltijden.
 - d. NIBUD: Nationaal Instituut voor Budgetvoorlichting.
 - e. normbedrag studiefinanciering: bedrag voor de kosten van levensonderhoud volgens artikel 3.18 Wet studiefinanciering 2000 en de eventuele toeslag volgens artikel 3.5 van de Wet studiefinanciering 2000.
 - f. normhuur: bedrag volgens artikel 17, lid 2 Wet op de huurtoeslag, verhoogd met het bedrag van de inkomensafhankelijke eigen bijdrage volgens artikel 16 Wet op de huurtoeslag.
 - g. nutsvoorziening: kosten voor verbruik van water, gas, elektriciteit en/of andere energie.
 - h. rekennorm: norm gehuwden op grond van artikel 21 onder b van de wet.
 - i. uitkeringsgerechtigde: iemand die een uitkering Participatiewet ontvangt.

Artikel 2 Doelgroep

Deze beleidsregels gelden voor u als u 18 jaar of ouder bent, maar jonger dan de pensioengerechtigde leeftijd.

Artikel 3 Verlaging woonsituatie (artikel 27 Participatiewet)

1. Wij verlagen uw uitkering niet in verband met de woonsituatie.
2. Wij zien het ontbreken van woonlasten als inkomen. Wij brengen dit inkomen in mindering op uw uitkering. Dat komt voor als iemand anders:
 - a. een deel van uw woonlasten betaalt; of
 - b. de woonlasten niet bij u in rekening brengt.
3. Voor lid 2 geldt een maximumbedrag, dit is het bedrag van de normhuur.

Artikel 4 Verlaging schoolverlaters (artikel 28 Participatiewet)

1. Wij verlagen uw uitkering met 20% van de rekennorm als u een schoolverlater bent.
 - a. Wij passen deze verlaging voor zes maanden toe, gerekend vanaf het moment dat u bent gestopt met onderwijs of een beroepsopleiding.
2. Wij passen de verlaging niet toe als u een schoolverlater bent, jonger bent dan 21 jaar en de jongerennorm ontvangt.
3. Wij passen de verlaging wel toe als u een schoolverlater bent, jonger bent dan 21 jaar, maar naast de jongerennorm ook een aanvulling bijzondere bijstand ontvangt tot de norm voor 21 jaar of ouder of tot de kostendelersnorm. Dan passen wij de verlaging toe tot maximaal de hoogte van de bijzondere bijstand.
4. Wij passen uw verlaging aan zodat u als schoolverlater wel blijft beschikken over een bedrag gelijk aan het normbedrag voor studiefinanciering.
5. Wij passen de verlaging niet toe als u schoolverlater bent vanwege bijzondere omstandigheden. En u door deze omstandigheden geen onderwijs of een beroepsopleiding meer kunt volgen.

Artikel 5 Commerciële huur

1. Voor het bepalen van de minimale hoogte van een commerciële (onder)huurprijs sluiten wij aan bij het bedrag van de normhuur (volgens artikel 1 van deze beleidsregels).
2. Als het gaat om een commerciële (onder)huurprijs inclusief nutsvoorzieningen, houden wij rekening met het bedrag uit lid 1 verhoogd met 20 procent van de gemiddelde normbedragen voor nutsvoorzieningen in de NIBUD prijzengids.
3. Als het gaat om een commerciële (onder)huurprijs voor een kostganger, houden wij rekening met de bedragen uit lid 1 en 2, verhoogd met het gemiddelde normbedrag voor maaltijden in de NIBUD prijzengids.

Artikel 6 Eisen aan commerciële (onder)huur of kostgangersovereenkomst

1. De commerciële (onder)huur- of kostgangersovereenkomst moet u schriftelijk hebben vastgelegd, hierin staat in ieder geval:
 - a. wie de huurder is;
 - b. wie de verhuurder is;
 - c. het adres en een omschrijving van het gehuurde (zoals hoeveel kamers, woonkamer, badkamer, tuin);
 - d. de prijs (uitgesplitst in kale huur, servicekosten, nutsvoorzieningen en/of maaltijden);
 - e. de hoogte van de borg;
 - f. het tijdstip en wijze van betaling;
 - g. de ingangsdatum van het huurcontract;
 - h. de datum waarop jaarlijks de huur wordt verhoogd;
 - i. de huisregels;
 - j. de handtekening van de huurder en de verhuurder.
2. U moet bewijzen wat de kosten zijn. Dat kan met betaalbewijzen van tenminste de laatste drie maanden voor aanvraagdatum van de uitkering of vanaf datum inwoning.

Artikel 7 Inkomsten uit (onder)huur of kostgeld

Wij zien de kale huur als inkomsten uit commerciële huur of onderhuur. Wij brengen dit bedrag in mindering op uw uitkering.

Artikel 8 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze beleidsregels treden in werking op 1 januari 2021.
2. Tegelijkertijd met de inwerkingtreding van deze beleidsregels trekken wij de 'Beleidsregels individualisering uitkeringsnorm 2018' in.
3. Deze beleidsregels worden aangehaald als 'Beleidsregels maatwerk uitkeringsnorm Dronten 2021'.

Dronten, 14 december 2020



drs. T. van Lenthe
Secretaris



drs. J.P. Gebben
Burgemeester

ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

Artikel 1 Begrippen

Het NIBUD is een adviesorganisatie op het gebied van persoonlijke financiën. Zij doen onderzoek en geven voorlichting. Denk aan onderwerpen als sparen, rondkomen, lenen, kortom: geldzaken in de praktijk.

Met kosten van levensonderhoud bedoelen we alle kosten die nodig zijn om te kunnen leven. Denk bijvoorbeeld aan huur, energierekening, boodschappen.

Artikel 2 Doelgroep

Geen verdere uitleg.

Artikel 3 Verlaging woonsituatie (artikel 27 Participatiewet)

De uitkering Participatiewet moet voldoende zijn om de algemeen noodzakelijke kosten van het bestaan te kunnen betalen. Woonlasten vallen daar ook onder. Denk aan huur, hypotheeklasten, etc. (volgens een uitspraak van de Centrale Raad van Beroep van 6 november 2001, nrs 99/7 en 99/29 NABW).

Wij verlagen uw uitkering niet als u geen woonlasten heeft. Door de komst van de kostendelersnorm in 2015, zou dat oneerlijke situaties opleveren voor alleenstaanden en gehuwden/samenwonenden.

We hebben ervoor gekozen om de woonlasten die een ander voor u betaalt of die een ander niet in rekening brengt bij u te zien als inkomsten.

Het maximumbedrag hiervoor is in 2020 € 232,65 per maand. Het bedrag voor 2021 is nog niet bekend.

Artikel 4 Verlaging schoolverlaters (artikel 28 Participatiewet)

De verlaging voor schoolverlaters van artikel 28 Participatiewet is bedoeld om de schoolverlater tijdens het eerste half jaar niet in een betere financiële positie te brengen dan toen hij nog aangewezen was op studiefinanciering of een tegemoetkoming krachtens de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten (Wtos).

Bij gehuwden die beiden schoolverlater zijn, wordt de verlaging niet verdubbeld. Deze blijft dan 20%. De periode kan wel verlengd worden, als beide partners na elkaar (dus niet gelijktijdig) schoolverlater worden.

De verlaging wordt zodanig vastgesteld dat de schoolverlater tenminste blijft beschikken over de norm voor levensonderhoud die in de studiefinanciering is opgenomen. Dit vloeit voort uit de memorie van toelichting.

De verlaging is bedoeld om schoolverlaters te stimuleren arbeid te accepteren of door te leren. In bijzondere gevallen is dat niet mogelijk, bijvoorbeeld bij (ernstige) ziekte, psychische of andere bijzondere omstandigheden. Als de schoolverlater vanwege deze omstandigheden de opleiding niet kon afmaken en ook niet kan doorleren, verlagen wij de uitkering niet.

Artikel 5 Commerciële huur

Voor het bepalen van de minimale hoogte van een commerciële (onder)huurprijs sluiten wij aan bij het bedrag van de normhuur.

Als het gaat om een commerciële (onder)huurprijs inclusief nutsvoorzieningen, houden wij rekening met het bedrag uit lid 1 verhoogd met 20 procent van de gemiddelde normbedragen voor nutsvoorzieningen in de NIBUD prijzengids.

Als het gaat om een commerciële (onder)huurprijs voor een kostganger, houden wij rekening met de bedragen uit lid 1 en 2, verhoogd met het gemiddelde normbedrag voor maaltijden in de NIBUD prijzengids.

Lid 1

Naar aanleiding van uitspraken van de CRvB (ECLI:NL:CRVB:2017:243 en ECLI:NL:CRVB:2017:3120) sluiten wij aan bij het begrip basishuur, uit de Wet op de huurtoeslag.

De basishuur is de eigen bijdrage die een huurtoeslagontvanger in elk geval zelf moet bekostigen. De hoogte van de basishuur is afhankelijk van het inkomen. De overheid stelt jaarlijks een minimum basishuur vast, die als norm geldt voor huurtoeslagontvangers met een minimuminkomen. Wie (iets) meer verdient betaalt een hogere basishuur. De basishuur was in 2020 € 232,65 per maand. Het bedrag voor 2021 is nog niet bekend.

Lid 2

Het bedrag van nutsvoorzieningen en kostgeld was tot 2019 gebaseerd op de rekenmethode van het vrij te laten bedrag in schuldregelingen, zoals vastgesteld door een commissie van rechter-commissarissen in insolventies. Door een verandering van de beslagvrije voet zijn deze bedragen verdwenen uit de rekenmethode. Wij kregen het advies om aansluiting te zoeken bij de normen uit de NIBUD prijzengids.

Nutsvoorzieningen volgens NIBUD 2020-2021

Voor het gemiddeld gasverbruik wordt tabel 7.1 van de NIBUD prijzengids gehanteerd.

Voor het gemiddeld elektriciteitsverbruik wordt tabel 7.2 van de NIBUD prijzengids gehanteerd.

Voor het gemiddeld waterverbruik is geen tabel beschikbaar, op de website van het NIBUD staat het gemiddeld waterverbruik wel genoemd (gebaseerd op Vewin).

Bedragen nutsvoorzieningen in 2020-2021

Gas € 109,00 per maand.

Elektriciteit € 34,00 per maand.

Water € 17,60 per maand.

Totaal € 160,60 per maand.

20 procent van € 160,60 is € 32,12 per maand.

Lid 3

Voor de kosten van voeding wordt uitgegaan van gemiddelde voedingsprijzen. In tabel 5.1 van de NIBUD prijzengids staan de kosten voor kinderen en volwassenen. Onze doelgroep bestaat uit mensen in de leeftijd van 18 jaar tot de pensioengerechtigde leeftijd. De NIBUD prijzengids 2020-2021 gaat uit van mannen en vrouwen in de leeftijd van 14 tot 70 jaar. Het gemiddelde bedrag is € 6,25 per dag. Per maand is dit € 190,10 (in 2020-2021).

Artikel 6 Eisen aan commerciële (onder)huur of kostgangersovereenkomst

De CRvB heeft hiervoor de volgende richtlijnen:

- aanvrager/uitkeringsgerechtigde moet aantonen dat er een zakelijke overeenkomst is waarbij de wederzijdse rechten en plichten geregeld en nauwkeurig afgebakend zijn;
- aanvrager/uitkeringsgerechtigde moet kunnen aantonen dat hij de vergoeding betaalt of ontvangt. Dit kan door middel van bankafschriften;
- het is gebruikelijk dat het bedrag periodiek wordt verhoogd (CRvB 22-02-2000, nrs. 98/5983 en 98/5984 NABW).

Artikel 7 Inkomsten uit (onder)huur of kostgeld

Als iemand inkomsten heeft uit (onder)verhuur of kostgeverschap, dan moet met deze inkomsten rekening worden gehouden op grond van artikel 33 lid 4 Participatiewet. De inkomsten uit verhuur hoeven niet volledig gekort te worden. Vaak zit in de huur een bepaalde vergoeding begrepen voor energie- en internetgebruik. Een commercieel huurder zal moeten kunnen aangeven welk deel van de huuropbrengst de kale huur is en welk deel van de huuropbrengst betrekking heeft op een kostenvergoeding. De kale huur moet dan in mindering worden gebracht op de uitkering.

Artikel 8 Inwerkingtreding en citeertitel

Geen verdere uitleg.

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dronten,

gelet op de Participatiewet en de Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW);

overwegende dat het college bevoegd is beleidsregels vast te stellen met betrekking tot de uitvoering van deze wetten;

B E S L U I T:

vast te stellen de hierna volgende **Beleidsregels marginale zelfstandigen Dronten 2021**

Artikel 1 Begrippen

1. In deze beleidsregels gebruiken we verschillende begrippen. Deze begrippen betekenen hetzelfde als de begrippen die in de wetten staan, waarop deze beleidsregels zijn gebaseerd.
2. In deze beleidsregels verstaan we onder:
 - a. gemeentelijke uitkering: uitkering op grond van de Participatiewet of inkomensvoorziening op grond van de IOAW.
 - b. marginale zelfstandige: inwoner met een gemeentelijke uitkering die werkzaamheden als zelfstandige verricht die bescheiden van aard zijn en die niet gericht zijn op het (op termijn) zelfstandig kunnen voorzien in de kosten van het bestaan.

Artikel 2 Doelgroep

1. Deze beleidsregels zijn van toepassing op inwoners met een gemeentelijke uitkering.
2. Deze beleidsregels zijn niet van toepassing op inwoners met een inkomensvoorziening op grond van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ).

Artikel 3 Voorwaarden

Om toestemming te krijgen om als marginale zelfstandige werkzaamheden te verrichten, moet u voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. U moet (blijven) voldoen aan de arbeidsverplichtingen zoals bedoeld in artikel 9 Participatiewet en/of artikel 37 IOAW.
2. U moet voldoen aan de voor de betreffende activiteiten verplichte vestigingseisen.
3. Uw werkzaamheden zijn van bescheiden omvang: minder dan 1.225 uur per jaar (ongeveer 23,5 uur per week).
4. Eventuele investeringen, bedrijfskosten en de omzet zijn van bescheiden omvang.
5. Uw bedrijf mag niet levensvatbaar zijn volgens het Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz).
6. Illegale en strafrechtelijk verboden activiteiten zijn niet toegestaan.
7. Er is geen sprake van oneerlijke of valse concurrentie.
8. De brutowinstmarge en de prijzen en tarieven liggen op het in de branche gebruikelijke niveau.

9. U werkt niet voor niets of alleen kostendekkend.
10. De bedrijfskosten staan in een redelijke verhouding tot de omvang van het bedrijf.
11. Bij het vaststellen van het inkomen wordt de kostenpost 'Afschrijvingen' buiten beschouwing gelaten.
12. Uit uw activiteiten als marginale zelfstandige vloeit per saldo een inkomen voort.
13. Uiterlijk in juni van het volgende kalenderjaar levert u de jaarstukken in.

Artikel 4 Uitvoering

1. U vraagt ons toestemming om te mogen starten als marginale zelfstandige. Naar aanleiding hiervan vragen wij advies aan het Zelfstandigenloket Flevoland (ZLF).
2. Het ZLF nodigt u uit voor een gesprek en brengt een advies aan ons uit. Dit advies wordt door ons opgevolgd. U ontvangt hiervan schriftelijk bericht.
3. Op het moment dat u toestemming krijgt om te starten als marginale zelfstandige, wordt hieraan geen einddatum verbonden.
4. Iedere drie maanden levert u uw inkomsten en uitgaven aan bij het ZLF.
5. Het ZLF maakt (iedere drie maanden) een inschatting van de mogelijke inkomsten per maand en geeft dit aan ons door. Deze inkomsten worden maandelijks verrekend met uw gemeentelijke uitkering. Inkomsten als marginale zelfstandige komen voor een inkomstenvrijlating in aanmerking (artikel 31, lid 2 Participatiewet).
6. U levert een kopie van uw belastingaanslag (in verband met uw werkzaamheden als marginale zelfstandige) tijdig in bij het ZLF. Het ZLF berekent wat de hoogte is van het bedrag waar u nog recht op heeft en geeft dit door aan ons. Wij betalen de eventueel teveel gekorte inkomsten aan u terug.
7. Na ontvangst van de jaarcijfers wordt uw inkomen definitief vastgesteld, waarna wordt overgegaan tot nabetaling dan wel terugvordering. Eventuele verliezen zijn voor uw risico.

Artikel 5 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze beleidsregels treden in werking op 1 januari 2021.
2. Tegelijkertijd met de inwerkingtreding van deze beleidsregels trekken wij de 'Beleidsregels marginale zelfstandigen' (2014) in.
3. Deze beleidsregels worden aangehaald als 'Beleidsregels marginale zelfstandigen Dronten 2021'.

Dronten, 14 december 2020



drs. T. van Lenthe
Secretaris



drs. J.P. Gebben
Burgemeester

ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

Artikel 1 Begrippen

De activiteiten van een marginale zelfstandige zullen naar verwachting, ook op termijn, niet leiden tot voldoende inkomsten om zelfstandig in de kosten van het levensonderhoud te kunnen voorzien. Denk hierbij aan uitkeringsgerechtigden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt vanwege oorzaken als het ontbreken van opleiding, het gebrek aan werkervaring in loondienst of de lange werkloosheidsduur.

Artikel 2 Doelgroep

Op grond van artikel 6, lid 2 onderdeel a IOAZ is het voor ex-zelfstandigen niet toegestaan om zelfstandige werkzaamheden te hervatten met behoud van de uitkering.

Artikel 3 Voorwaarden

Lid 1

De werkzaamheden mogen de mogelijkheid tot een eventuele arbeidsinschakeling in loondienst en/of een eventueel re-integratie-traject niet in de weg staan. Daarom moet de aard van de zelfstandige activiteiten zodanig zijn dat de activiteiten kunnen worden gestaakt zodra de uitkeringsgerechtigde daadwerkelijk arbeid in loondienst kan aanvaarden.

Lid 2

Vereist zijn in ieder geval: inschrijving bij de Kamer van Koophandel, BTW-nummer en BTW-administratie.

Lid 5

Op het moment dat de onderneming levensvatbaar is in de zin van de Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz), zal er geen toestemming worden verleend om te starten als marginale zelfstandige, maar vindt er een toeleiding plaats richting Bbz (ook via ZLF).

Lid 12

Onder jaarcijfers wordt verstaan de balans + verlies- en winstrekening.

Artikel 4 Uitvoering

Het ZLF voert voor de gemeente ook de Bbz uit. Als de uitkeringsgerechtigde niet de intentie en/of het toekomstperspectief heeft om te (kunnen) werken als startende ondernemer in de zin van het Bbz is dit een belangrijke aanwijzing voor de bescheiden omvang.

Lid 6, 7, 8, 10, 11 en 12

Inkomsten van een (marginale) zelfstandige zijn op voorhand bruto. Met de uitkering worden deze inkomsten netto verrekend. Deze wijze van inkomenskorting kan leiden tot een belastingaanslag achteraf omdat er een te hoog bedrag aan inkomsten is gekort. Indien hiervan sprake is dan wordt dit achteraf gecorrigeerd middels nabetaling van de uitkering.

Artikel 5. Inwerkingtreding en citeertitel

Geen verdere uitleg.

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dronten,

gelet op de Participatiewet;

overwegende dat het college bevoegd is beleidsregels vast te stellen met betrekking tot de reiskostenvergoedingen re-integratie en participatie;

B E S L U I T:

vast te stellen de hierna volgende **Beleidsregels reiskostenvergoeding re-integratie Dronten 2021**

Artikel 1 Begrippen

1. In deze beleidsregels gebruiken we verschillende begrippen. Deze begrippen betekenen hetzelfde als de begrippen die in de wet staan, waarop deze beleidsregels zijn gebaseerd.
2. In deze beleidsregels verstaan we onder:
 - a. re-integratietraject: alle voorzieningen gericht op arbeidsinschakeling.
 - b. reisafstand: de kortste afstand tussen woonadres en trajectlocatie.

Artikel 2 Rechthebbenden

1. Inwoners met een uitkering Participatiewet, Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW), Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ) en Aanvullende inkomensvoorziening ouderen (AIO) die een re-integratietraject volgen.
2. Inwoners die geen uitkering ontvangen (niet-uitkeringsgerechtigden) op grond van de Participatiewet, maar die wel ondersteuning van de gemeente ontvangen voor re-integratie.
3. U heeft geen recht op reiskostenvergoeding als er een voorliggende voorziening is, die passend en toereikend is.

Artikel 3 Reisafstand

1. U heeft geen recht op een reiskostenvergoeding als de enkele reisafstand korter is dan 8 kilometer.
2. Wij vergoeden de eerste 8 kilometer wel als de enkele reisafstand langer is dan 8 kilometer.

Artikel 4 Reiskostenvergoeding

1. Wij bepalen de vergoeding op basis van het goedkoopste tarief openbaar vervoer.
2. Als u niet met het openbaar vervoer kunt en u gebruik moet maken van een motorvoertuig, bepalen wij via de website van de ANWB de kortste route. Wij vergoeden de kosten dan volgens de fiscaal vrijgelaten kilometervergoeding.
3. De maximale vergoeding binnen de gemeente Dronten is € 6,00 per dag.
4. De maximale vergoeding is € 25,00 per dag.
5. De maximale vergoeding is € 70,00 per maand.
6. Wij kunnen het maximale bedrag van artikel 4, lid 5 verhogen als dit nodig is voor uw re-integratietraject.

Artikel 5 Manier van betalen

1. Wij betalen uw vergoeding maandelijks achteraf.
2. Wij betalen uw vergoeding nadat u een declaratieformulier heeft ingeleverd, met bewijsstukken waaruit blijkt dat u de kosten heeft gemaakt.
3. Wij kunnen de vergoeding als voorschot betalen.

Artikel 6 Periode van de vergoeding

1. Wij betalen de vergoeding over de periode die met u is afgesproken (trajectactiviteiten).
2. Wij betalen geen vergoeding als u geen trajectactiviteiten uitvoert.
3. Wij betalen geen vergoeding meer als u niet langer valt onder artikel 2.

Artikel 7 Terugvordering

Wij vorderen de vergoeding geheel of gedeeltelijk van u terug als u onjuiste of onvolledige inlichtingen heeft gegeven.

Artikel 8 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze beleidsregels treden in werking op 1 januari 2021.
2. Tegelijkertijd met de inwerkingtreden van deze beleidsregels trekken wij de 'Beleidsregels reiskostenvergoeding re-integratie gemeente Dronten 2019' in.
3. Deze beleidsregels worden aangehaald als 'Beleidsregels reiskostenvergoeding re-integratie Dronten 2021'.

Dronten, 14 december 2020

drs. T. van Lenthe
Secretaris

drs. J.P. Gebben
Burgemeester

Toelichting

Artikel 1 Begrippen

Geen verdere uitleg.

Artikel 2 Rechthebbenden

Met een voorliggende voorziening wordt bijvoorbeeld bedoeld:

Beschikbare reiskostenvergoeding bij werkgever, vrijwilligersorganisatie, trajectbureau, extern re-integratiebureau, of andere organisatie waar een trajectactiviteit plaats heeft.

Ook een stagevergoeding, onkostenvergoeding, vrijwilligersvergoeding moet in eerste plaats gezien worden als een manier om reiskosten te kunnen betalen.

Artikel 3 Reisafstand

Tot een enkele reisafstand van 8 kilometer is vervoer met de fiets passend.

Artikel 4 Reiskostenvergoeding

Uitgangspunt voor de vergoeding is het meest goedkope tarief openbaar vervoer (OV).

Dit kan bij een traject van meerdere dagen ook een abonnement zijn. De kosten zijn uit te rekenen via 9292ov.nl

Artikel 5 Manier van betalen

De betaling van de vergoeding vindt plaats nadat u een declaratie heeft ingediend.

De declaratie moet zijn voorzien van bewijsstukken dat eventuele voorliggende voorzieningen voor het vergoeden van reiskosten zijn onderzocht en niet toereikend blijken.

Artikel 6 Periode van de vergoeding

Geen verdere uitleg.

Artikel 7 Terugvordering

Geen verdere uitleg.

Artikel 8 Inwerkingtreding en citeertitel

Geen verdere uitleg.

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dronten,

gelet op artikel 18b van de Participatiewet;

gelet op Besluit taaltoets Participatiewet;

gelet op artikel 2, lid 1 van de Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen;

overwegende dat het wenselijk is om beleidsregels vast te stellen inzake de taaleis Participatiewet;

B E S L U I T:

vast te stellen de hierna volgende **Beleidsregels taaleis Dronten 2021**

Artikel 1 Begrippen

In deze beleidsregels gebruiken we verschillende begrippen. Deze begrippen betekenen hetzelfde als de begrippen die in de wetten en het besluit staan, waarop deze beleidsregels zijn gebaseerd.

Artikel 2 Termijnen

1. Wij nemen binnen acht weken na ontvangst van de uitkeringsaanvraag een taaltoets af.
2. Wij brengen de deelnemer binnen acht weken na uitkomst van de taaltoets schriftelijk op de hoogte van de uitslag van de taaltoets en/of het redelijk vermoeden.

Artikel 3 Toetsinstrument

1. Wij sluiten aan bij bestaande toetsen voor de Nederlandse taal voor referentieniveau 1F.
2. Wij bepalen dat de taaltoetsen die Mister Dutch of een vergelijkbare aanbieder gebruikt, worden ingezet als toetsinstrument.

Artikel 4 Toetsbeoordelaar

1. Wij wijzen Mister Dutch of een vergelijkbare aanbieder aan als toetsbeoordelaar.
 - a. Wij verplichten deze aanbieder zich te houden aan geheimhoudingsplicht (artikel 65 Participatiewet).
 - b. Wij verplichten deze aanbieder zich te houden aan de eisen van artikel 5 van het Besluit taaltoets Participatiewet.
2. Wij sluiten aan bij de beoordelingsschaal die hoort bij het toetsinstrument zoals bedoeld in artikel 3 van deze beleidsregels.

Artikel 5 Manier van toetsen

1. Wij bepalen dat de toets individueel en/of groepsgewijs plaatsvindt.
 - a. Wij nemen de onderdelen spreekvaardigheid en gespreksvaardigheid individueel af.
2. De inzet van computers of andere hulpmiddelen door de aanbieder is toegestaan.

Artikel 6 Toetsomstandigheden

1. Wij treffen voorzorgsmaatregelen om fraude of niet waarheidsgetrouwe uitkomsten van de taaltoets te voorkomen:
 - a. Wij nemen de taaltoets af in het gemeentehuis of een vergelijkbare locatie, in een rustige afgesloten ruimte.
 - b. Er is voldoende afstand tussen de tafels, als er meerdere deelnemers zijn.
 - c. Er is een wisselende vragenvolgorde.
 - d. Er is een wisselende inhoud van de schriftelijke en mondelinge toetsonderdelen.
 - e. De deelnemer heeft tijdens de taaltoets niet de mogelijkheid om in contact te treden met anderen.
 - f. De deelnemer krijgt geen gelegenheid om geluid- of beeldopnamen van de toetsactiviteiten te maken.
2. Op verzoek van de deelnemer met een handicap kan de toets worden afgelegd, op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden.

Artikel 7 Taalplan

1. Als een deelnemer de taaltoets niet haalt stellen wij een taalplan op. In het taalplan nemen wij in ieder geval op:
 - a. Activiteiten die nodig zijn om de taaltoets te behalen.
 - b. Begin- en einddatum van deze activiteiten.
 - c. In welke maand de volgende taaltoets wordt ingepland.
2. Het taalplan is onderdeel van het plan van aanpak.

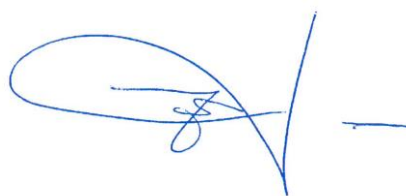
Artikel 8 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze beleidsregels treden in werking op 1 januari 2021.
2. Tegelijkertijd met de inwerkingtreding van deze beleidsregels trekken wij de 'Beleidsregels taaleis 2016' in.
3. Deze beleidsregels worden aangehaald als 'Beleidsregels taaleis Dronten 2021'.

Dronten, 14 december 2020



drs. T. van Lenthe
Secretaris



drs. J.P. Gebben
Burgemeester

Algemene toelichting

Sinds 1 januari 2016 is de taaleis opgenomen in de Participatiewet (artikel 18b Participatiewet). In dit artikel staat dat uitkeringsgerechtigden zich moeten inzetten om de Nederlandse taal te leren. Dit is nodig om werk te krijgen en te behouden.

Het doel van de taaleis is het vergroten van kansen op werk. Een goede beheersing van de Nederlandse taal helpt hierbij. Het is ook een belangrijke voorwaarde voor het kunnen volgen van scholing.

Bij uitkeringsgerechtigden die weigeren of niet voldoende meewerken, kunnen wij de uitkering verlagen.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 Begrippen

Geen verdere uitleg.

Artikel 2 Termijnen

Dit zijn de maximale wettelijke termijnen.

Artikel 3 Toetsinstrument

De toetsen hebben betrekking op het referentieniveau 1F (A2). Wij maken gebruik van verschillende instrumenten, afhankelijk van de doelgroep.

Artikel 4 Toetsbeoordelaar

De toetsbeoordelaars van Mister Dutch zijn gekwalificeerd. Zij hebben een master Nederlands, Nederlands als tweede taal, Taalwetenschap of algemene taal- en cultuur wetenschappen.

Artikel 5 Manier van toetsen

Geen verdere uitleg.

Artikel 6 Toetsomstandigheden

Bij de toetsafname houden wij rekening met individuele omstandigheden zoals dyslexie, concentratiestoornissen en faalangst. Wij houden ook rekening met beperkingen van het zicht en gehoor.

Artikel 7 Taalplan

Het taalplan is onderdeel van het plan van aanpak. Als de uitkeringsgerechtigde niet komt bij de taaltoets dan verlagen we de uitkering. Wij doen dit op de manier die staat in de Verordening Sociaal Domein gemeente Dronten. De verlaging is dan gelijk aan de verlaging die wij toepassen bij het niet voldoen aan de taaleis.

Artikel 8 Inwerkingtreding en citeertitel

Geen verdere uitleg.