

RAADSINFORMATIEBRIEF

Zaaknummer: 564778
Documentnummer: 564819

Datum: 4 maart 2024

Portefeuille(s): Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Portefeuillehouder(s): L. Hillebregt-de Valk

Contactpersoon: R. Bouwer

Tel.nr.: 0622863314

E-mailadres: r.bouwer@dronten.nl

Onderwerp *Jaarverslag VTH 2023 en het Uitvoeringsprogramma VTH 2024*

Context

- ☐ Afdoening motie [naam / raadsvergadering d.d.]
- ☐ Afdoening toezegging [commissievergadering/raadsvergadering d.d.]
- ☐ Beantwoording raadsvragen
- ☐ Actuele bestuurlijke aangelegenheid
- ☒ Anders, [te weten informeren de Raad...]

Geachte leden van de raad,

Het jaarverslag en uitvoeringsprogramma geven inzicht in hoe afgelopen jaar uitvoering is gegeven en komend jaar uitvoering wordt gegeven aan de VTH-taken die voortkomen uit de Omgevingswet, inclusief de algemene plaatselijke verordening. Dit houdt in de uitvoering van VTH-taken op het gebied van bouwen, ruimtelijke ordening en veiligheid. Voor de uitvoering van deze taken wordt samengewerkt met partners zoals de Provincie Flevoland, de Omgevingsdienst Gooi en Vechtstreek, de Veiligheidsregio Flevoland, de Politie, het Openbaar Ministerie en het Waterschap Zuiderzeeland.

Kernboodschap

Gemeente Dronten voldoet aan de kwaliteitsnormen bij de uitvoering van VTH-taken

De Provincie Flevoland heeft als interbestuurlijk toezichthouder de uitvoering van de VTH-taken over de periode 2022-2023 als adequaat beoordeeld. Dit houdt in dat gemeente Dronten voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen conform de geldende wet- en regelgeving. Hierbij is gekeken naar de eisen die in de Omgevingswet staan en naar de eisen vanuit de kwaliteitscriteria 2.1.

Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2024-2027

In december 2023 is de Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2024-2027 (U&H-strategie) door uw raad vastgesteld. Deze strategie omvat nieuwe doelstellingen die nagestreefd worden. Het jaarlijkse uitvoeringsprogramma laat zien hoe we de VTH-taken inzetten om deze doelen te bereiken en welke projecten er uitgevoerd worden. Ook zijn er in het Uitvoeringsprogramma VTH 2024 indicatoren benoemd om de voortgang beter te kunnen monitoren.

Inhoudelijke boodschap

Jaarverslag VTH 2023

Het jaarverslag VTH vormt een essentieel onderdeel van de beleidscyclus VTH. Het geeft inzicht in de behaalde doelen en prioriteiten zoals vastgesteld in het Toezicht- en Handha-

Bijlage(n):



vingsbeleid 2019-2021, alsook de bijdrage van de VTH-taken aan deze doelstellingen. Dit jaarverslag blikt terug op het uitvoeringsprogramma VTH 2023.

In het afgelopen jaar, 2023, hebben wij ons gericht op de bestuurlijke prioriteiten zoals vastgelegd in het Uitvoeringsprogramma VTH 2023, namelijk: ondermijning, studentenhuisvesting, arbeidsmigrantenhuisvesting en illegale bewoning. Dit heeft geresulteerd in het in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving met een goede omgevingskwaliteit in het kader van duurzame ontwikkeling. De gevoerde beleidsmaatregelen, vergunningverlening, toezicht en handhaving hebben effectief bijgedragen aan deze resultaten. De bijdrage op het gebied van arbeidsmigrantenhuisvesting en studentenhuisvesting zijn terug te vinden in het jaarverslag op pagina 7, de bijdrage op het gebied van illegale bewoning, erfsingels bij agrarische bedrijven en windhagen in fruitteeltgebieden en ondermijning zijn terug te vinden op pagina 8 van het jaarverslag 2023.

Uitvoeringsprogramma VTH 2024

Het Uitvoeringsprogramma VTH 2024 is gebaseerd op de doelstellingen zoals uiteengezet in de U&H-strategie 2024-2027. Hierbij is rekening gehouden met de bestuurlijke speerpunten, zoals eerder genoemd. Tevens zal 2024 dienen als leerjaar voor de nieuwe werkwijze die de Omgevingswet van ons vraagt, waarbij nadruk ligt op dienstverlening en integraal werken.

1. Stimuleren en bevorderen van de zelfverantwoordelijkheid onder bewoners en bedrijven

Door te streven naar risicogestuurd werken, Omgevingswet en Wkb-proof te werken en inzetten op tijdigheid en volledigheid van aanvragen, willen wij bewoners en bedrijven aanmoedigen om zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun activiteiten. Dit bevordert een proactieve benadering van de gemeente en draagt bij aan een efficiëntere en effectievere uitvoering van VTH-taken.

2. Verzekeren en verbeteren van naleving door bewoners en bedrijven

We zetten in op preventie in plaats van handhaving. We streven hiermee actieve naleefgedrag en voorschriften door bewoners en bedrijven te verbeteren. Dit draagt bij aan een veiligere en meer geordende leefomgeving. Dit bereiken we door op een actieve en transparante (inclusieve) wijze te communiceren over (lokale) wet- en regelgeving.

3. Realiseren van doeltreffende en efficiënte handhaving

Het vaststellen van handhavingsprioriteiten, themagerichte handhaving en informatiegestuurde handhaving, zijn methoden om de handhaving doeltreffender en efficiënter te maken. Door doelgericht en proactief op te treden op basis van ervaringen uit het verleden en het verzamelen van data, kunnen we onze beperkte middelen inzetten daar waar deze het meest effectief en efficiënt is om de doelstellingen te bereiken. Dit stelt ons in staat om adequaat te reageren op signalen en/of meldingen.

4. Voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen

Door te voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen en de kwaliteit van onze organisatie en medewerkers te waarborgen, kunnen we niet alleen aan de wettelijke vereisten te voldoen, maar ook een bepaald kwaliteitsniveau handhaven voor de inwoners en bedrijven van gemeente Dronten. Dit draagt bij aan het vertrouwen in de overheid en verzekert dat onze dienstverlening van hoog niveau is.

Communicatie

We sturen het jaarverslag VTH 2023 en Uitvoeringsprogramma VTH 2024 naar de Provincie Flevoland. De provincie vraagt deze informatie in verband met haar toezichthoudende rol in



het kader van interbestuurlijk toezicht.

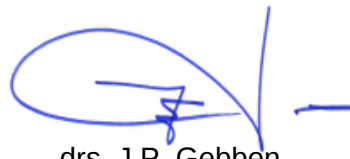
Bijlagen

Bijlage(n) bij deze raadsinformatiebrief:

1. Jaarverslag VTH 2023 en het Uitvoeringsprogramma VTH 2024 (documentnummer: 570135)
2. Toezichtbrief interbestuurlijk toezicht VTH Omgevingsrecht 2022, 2023 (documentnummer: 567017)



J.D. Pruim
Secretaris



drs. J.P. Gebben
Burgemeester



Jaarverslag 2023 Uitvoeringsprogramma 2024

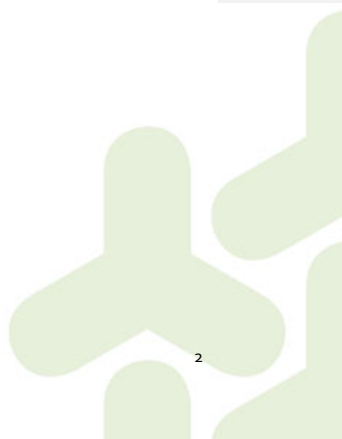
Vergunningen, Toezicht en Handhaving



Inhoud

1. Jaarverslag VTH 2023	3
1.1. Inleiding	3
1.1.1. Leeswijzer	3
1.1.2. Samenvatting	3
1.2. Bestuurlijke speerpunten	7
1.2.1. Arbeidsmigrantenhuisvesting	7
1.2.2. Studentenhuisvesting	7
1.2.3. Illegaal gebruik/illegale bewoning	8
1.2.4. Erfsingels bij agrarische bedrijven en windhagen in fruitteeltgebieden	8
1.2.5. Ondermijning	8
1.2.6. Dienstverlening	9
1.3. Reguliere werkzaamheden	10
1.3.1. Wabo-vergunningverlening	10
1.3.2. APV en Bijzondere Wetten	10
1.3.4. Toezichthouders	11
1.3.5. Juristen	11
1.3.6. Buitengewoon opsporingsambtenaren (Boa's)	12
1.3.7. Beleid en Ondersteuning	12
1.4. Overige VTH-activiteiten	14
1.4.1. Beleid en Ondersteuning	14
1.4.2. OFGV	15
1.5. Interbestuurlijk Toezicht, Kwaliteitscriteria en Financiën	16
1.5.1. Financiële Borging	16
1.5.2. Interbestuurlijk toezicht	16
1.5.3. Kwaliteitscriteria	16
Bijlage I: Kwantitatieve gegevens Wabo-vergunningverlening	17
Bijlage II: Kwantitatieve gegevens APV en Bijzondere Wetten	18
Bijlage III: Kwantitatieve gegevens programmatisch toezicht nieuwbouw/verbouw/sloop	20
Bijlage IV: Kwantitatieve gegevens handhaving	21
2. Uitvoeringsprogramma VTH 2024	24
2.1. Samenvatting	24
2.2. Inleiding	25
2.2.1. Wettelijk kader	25
2.2.2. Beleidskaders	25
2.3. VTH 2024 overzicht	27
2.3.1. Ontwikkelingen in 2024	27
2.3.2. Verbeterpunten vanuit het Interbestuurlijk Toezicht	27
2.3.3. Beschikbare middelen 2024	28
2.3.4. Beschikbare en benodigde middelen VTH	28
2.4. Doelstellingen VTH	30

2.4.1.	Doelstellingen Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2024-2027	30
2.4.2.	Opbouw van het UP 2024	30
2.5.	VTH-breed	32
2.5.1.	Doelstellingen VTH	32
2.5.2.	Indicatoren en tijdsplanning	32
2.6.	Vergunningverlening Omgevingswet	35
2.6.1.	Doelstellingen Vergunningverlening Omgevingswet	35
2.6.2.	Indicatoren en tijdsplanning	35
2.7.	Toezicht en Handhaving	37
2.7.1.	Doelstellingen Toezichthouders	37
2.7.2.	Indicatoren en tijdsplanning Toezichthouders	37
2.7.3.	Doelstellingen Juristen	39
2.7.4.	Indicatoren en tijdsplanning Juristen	39
2.8.	Triage Leefomgeving	41
2.8.1.	Doelstellingen Triage Leefomgeving	41
2.8.2.	Indicatoren en tijdsplanning	41
2.9.	APV en Bijzondere Wetten	44
2.9.1.	Doelstellingen APV en Bijzondere Wetten	44
2.9.2.	Indicatoren en tijdsplanning	44
2.10.	Boa's	47
2.10.1.	Doelstellingen Boa's	47
2.10.2.	Indicatoren en tijdsplanning	47
2.11.	Beleid en Ondersteuning	49
2.11.1.	Doelstellingen Beleid en Ondersteuning	49
2.11.2.	Indicatoren en tijdsplanning	50
2.12.	Integrale werkzaamheden VTH	55
	Bijlage I: Reguliere Werkzaamheden VTH	56
	Bijlage II: Prognose aantallen 2024	57
	Bijlage III: Uitvoeringsorganisatie en bedrijfsvoering	59



1. Jaarverslag VTH 2023

1.1. Inleiding

Dit jaarverslag biedt een terugblik op de uitgevoerde VTH-taken die prioriteit hebben gekregen binnen het Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving 2023 (verder aangeduid als UP 2023), zoals vereist door het Besluit Omgevingsrecht (artikel 7.7).

In 2023 zijn onder meer de volgende thema's aangepakt:

- Woon- en leefomstandigheden van arbeidsmigranten;
- Studentenhuisvesting;
- Illegaal gebruik/illegale bewoning;
- Erfsingels bij agrarische bedrijven en windhagen in fruitteeltgebieden;
- Ondernijning.

Het doel van dit jaarverslag is om de resultaten te presenteren en te beoordelen of de geplande inzet van middelen en activiteiten zijn gerealiseerd. Het biedt niet alleen een overzicht van de behaalde resultaten, maar identificeert ook gebieden die nog verbetering behoeven.

Dit jaarverslag belicht VTH-taken met betrekking tot het omgevingsrecht, de APV en de Alcoholwet, uitgevoerd volgens de jaarlijkse planning van het UP 2023. Het jaarverslag VTH met bijlage wordt aangeboden aan het college, de gemeenteraad en vervolgens aan de Gedeputeerde Staten van Flevoland.

1.1.1. Leeswijzer

Dit jaarverslag volgt de structuur van het UP 2023, waarin bestuurlijke prioriteiten en specifieke doelen voor individuele clusters zijn vastgesteld. Elk hoofdstuk belicht de doelen uit het overeenkomstig hoofdstuk van het UP 2023, waardoor alle relevante aspecten aan bod komen.

Hoofdstuk twee: Bestuurlijke Speerpunten

Dit hoofdstuk behandelt het aantal controles en handhavingsacties met betrekking tot arbeidsmigrantenhuisvesting, studentenhuisvesting, ondernijning, illegaal gebruik, illegale bewoning, erfsingels bij agrarische bedrijven en windhagen in fruitteeltgebieden. Tevens wordt aandacht besteed aan de geleverde dienstverlening.

Hoofdstuk drie: Reguliere Werkzaamheden

In dit hoofdstuk wordt ingezoomd op de activiteiten van de afzonderlijke VTH-clusters in 2023 en wordt beoordeeld of de gestelde doelen in het UP 2023 zijn bereikt, inclusief een toelichting hierop.

Hoofdstuk vier: Overige VTH-activiteiten

In dit hoofdstuk wordt besproken welke milieuactiviteiten de gemeente Dronten in 2023 heeft ondernomen en of de doelstellingen uit het UP 2023 zijn bereikt, inclusief een toelichting hierop. Daarnaast wordt aandacht besteed aan gezamenlijke initiatieven van de gemeente en de OFGV.

Hoofdstuk vijf: Kwaliteitscriteria

Dit hoofdstuk belicht de specifiek de kwaliteitscriteria en de verbeterpunten van het Interbestuurlijk Toezicht Flevoland voor de VTH-taken.

Hoofdstuk zes: Bijlagen

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de kwantitatieve gegevens, waaronder het aantal bezwaren, handhavingsacties, controles, meldingen en vergunningen die de gemeente Dronten in 2023 heeft verwerkt.

1.1.2. Samenvatting

Dit hoofdstuk biedt een beknopt overzicht van de VTH-prestaties, initiatieven en de impact die VTH heeft gehad op de gestelde doelstellingen. Terugkijkend op het afgelopen jaar, worden de belangrijkste punten van onze inspanningen en successen belicht.

Arbeidsmigrantenhuisvesting



In 2023 lag de focus op arbeidsmigrantenhuisvesting. Onze toezichthouders voerden minder controles uit dan gepland vanwege personeelsswisselingen en langdurige ziekte. In totaal zijn er drie reguliere controles uitgevoerd, twee controles naar aanleiding van meldingen, twee hercontroles en één dwangsom controle uitgevoerd. Zeven verschillende adressen zijn bezocht. Er zijn drie handhavingszaken geconstateerd, waarbij twee bestuurlijke sancties zijn opgelegd, één last onder dwangsom en er is één dwangsom verbeurd.

Studentenhuisvesting

Studentenhuisvesting is een belangrijk aandachtspunt volgens het UP, met geplande controles door toezichthouders en Boa's. Vanaf 1 januari 2021 zijn structurele controles gestart, en in augustus 2023 waren alle bekende adressen bezocht. In 2023 waren er 43 controles, waarvan 28 eerste controles door toezichthouders samen met de brandweer. Overtredingen hadden vooral betrekking op de brandveiligheid. Het aantal adressen met studentenhuishuisvesting daalde van 106 naar 103 in 2023. Bestuurlijke sancties omvatten één last onder dwangsom, voornemens last onder dwangsom en 26 waarschuwingsbrieven. Vanwege de komst van nieuwe toezichthouders hebben de Boa's minder controles uitgevoerd op het gebied van studentenhuishuisvesting en is de vrijgekomen capaciteit op andere thema's ingezet.

Illegaal gebruik/illegale bewoning

In 2023 waren er 30 locaties waarbij de verdenking bestond van illegaal gebruik/illegale bewoning. Door onderbezetting kon het onderzoek naar de verdachte adressen niet beginnen. De formatie is sinds eind 2023 uitgebreid, nieuwe toezichthouders worden ingewerkt, en men verwacht de achterstand in 2024 in te halen. In 2023 zijn 11 woningen geïnspecteerd waarbij vooral aandacht was voor de illegale huisvesting van meerdere huishoudens dan wel, in strijd met het bestemmingsplan.

Erfsingels bij agrarische bedrijven en windhagen in fruitteeltgebieden

In 2023 vonden zes handhavingsacties plaats met betrekking tot erfsingels bij agrarische bedrijven en windhagen in fruitteeltgebieden. In 2024 zal hier opnieuw aandacht aan worden besteed tijdens vergunningverlening en in het kader van de oog- en oor functie van toezichthouders. Er zijn in 2023 twee voornemens tot het opleggen van een last onder dwangsom en vier waarschuwingsbrieven verzonden.

Ondermijning

In 2023 was ondermijning een belangrijk aandachtspunt. Exploitatievergunningen werden geïmplementeerd, waarvan zestien in 2023 zijn aangevraagd. Het uitvoeringsprogramma omvatte training voor toezichthouders om ondermijningssignalen te herkennen, inclusief een opleiding van het Regionaal Informatie en Expertise Centrum (RIEC) en documentenherkenning. Een Digitaal Opkopersloket (DOL) is opgezet in 2023. Een Ondermijningsteam VTH werd opgericht om efficiënter en sneller op te treden tegen ondermijning. VIBE-controles werden uitgevoerd, waarbij inzicht ontstond in naleefgedrag binnen verschillende branches. Op basis van meldingen en signalen zijn ad hoc controles uitgevoerd. Ondermijning is in 2023 nog verder ingebed binnen VTH. Los van specifieke signalen op dit thema kijken de toezichthouders en boa's nu ook met specifieke kennis over ondermijning naar dagelijkse situaties. Dit zal het vroegtijdig signaleren van ondermijningsactiviteiten verder bevorderen.

Dienstverlening

Triage Leefomgeving werd in 2022 geïntroduceerd als centraal punt voor interacties met inwoners en bedrijven, met de focus op excellente dienstverlening en integraal werken in het kader van de Omgevingswet. Vanaf 1 mei 2023 werd de operationele Triage Leefomgeving gestart. Het doel voor 2023 was verdere ontwikkeling van dit loketconcept voor een verbeterde dienstverlening. Wekelijks evaluatiemomenten met belanghebbenden zorgen voor waardevolle feedback en stimuleren voortdurende verbetering van dienstverlening en efficiënte procesinrichting. Binnen de Triage Leefomgeving wordt zaakgericht gewerkt, met gebruik van Djuma voor een volledige dossierregistratie. Het team staat dagelijks klaar om vragen over de fysieke leefomgeving te beantwoorden en faciliteert integrale beoordeling van initiatieven volgens de 'Ja-Mits'-benadering, wat kan leiden tot heroverweging en aanpassing van gemeentelijke regelgeving.

Wabo-vergunningverlening

In 2023 stond de uitbreiding van het Bibob-beleid naar omgevingsvergunningen op de agenda, wat directe invloed heeft op het werk van vergunningverleners volgens de Flevolandse norm. Door vereiste analyses werden er geen concrete stappen gezet, maar in 2024 wordt prioriteit gegeven aan het opstellen van een implementatieplan. Ook werd in 2023 CLO getest en ingericht voor efficiënt gebruik vanaf 1 januari 2024.

Bepaalde vergunningen zijn verschoven naar Triage Leefomgeving, waardoor Wabo-vergunningverleners vanaf 1 januari 2024 meer tijd hebben voor nieuwe aanvragen. Wekelijkse overleggen tussen Wabo-vergunningverlening en Ruimtelijke Ordening zijn gepland om de voortgang te bespreken, met prioriteit voor verbetering van interne samenwerking in 2024. Zoals verwacht zijn er in december een veel aanvragen binnen gekomen onder de oude wetgeving. Een groot deel van 2024 zal nodig zijn om deze bulk aan aanvragen te verwerken.

APV en Bijzondere Wetten

In 2023 stelde het cluster APV en Bijzondere Wetten vier doelstellingen vast: implementatie van exploitatievergunningen, datagericht werken, verbetering van dienstverlening en actualisatie van de APV. Het Digitaal Opkopersloket werd geïntroduceerd, maar er waren geen nieuwe aanmeldingen in 2023. Het stelsel van exploitatievergunningen werden gefaseerd ingevoerd, met focus op droge horeca, resulterend in 16 verleende vergunningen. Datagericht werken werd bevorderd met een op gegevens gebaseerde evenementenkalender en herziene Outlook Agenda om zo effectiever en efficiënter te kunnen werken. Klantgerichtheid werd versterkt met een verbeterde evenementenpagina en nieuwe informatie op de website. Het actualiseren van de APV werd uitgesteld naar 2024 vanwege capaciteitsbeperkingen en het systeemgerichte proces voor constructieve veiligheid werd in 2023 geoptimaliseerd.

Toezichthouders

Het cluster Toezicht en Handhaving formuleerde in 2023 drie doelstellingen: heldere werkprocessen, vastlegging in de werkomgeving en aandacht voor bestuurlijke speerpunten. Het CLO-systeem wordt in 2024 ingevoerd voor uniform werken, met toezichthouders die in 2023 oefenden en feedback gaven voor verbeteringen. Vastlegging van controles via CLO zorgt voor uniformiteit en toegankelijkheid. Bestuurlijke speerpunten, zoals ondermijning en huisvesting van arbeidsmigranten en studenten, kregen maximaal aandacht op basis van de capaciteit in 2023.

De pilot systeemgericht toezicht werd opnieuw toegepast bij een groot C-evenement, met meer nadruk op vertrouwen in de organisator en de controlerende partij. In 2023 werd het bouwtoezicht verbeterd, met een verschuiving naar preventief toezicht en meer inzicht in de processen van organisatoren en controleurs van constructies.

Juristen

In 2023 waren de juristen actief betrokken bij diverse juridische kwesties, waaronder ondermijning, studenten- en arbeidsmigrantenhuisvesting en de Alcoholwet. Bezwaarzaken werden efficiënt afgehandeld, vaak met intrekking van bezwaarschriften. Extra ondersteuning hielp bij het verminderen van achterstanden, met name bij het intrekken van ongebruikte vergunningen. Nieuwe medewerkers bij Triage Leefomgeving focusten op eenvoudige zaken, zoals rookoverlast van houtkachels om de juristen te ontlasten.

Voor de juristen van het Toezicht en Handhaving werden de volgende twee doelstellingen geformuleerd: het maken van afspraken over toezicht en handhaving in de openbare ruimte en het stellen van prioriteiten. Enkele handhavingsverzoeken betroffen geluidsoverlast door warmtepompen, waarbij verdere afspraken nodig zijn. Het afhandelen van handhavingsverzoeken en het bepalen van bestuurlijke prioriteiten stonden centraal. Het project "oneigenlijk grondgebruik" werd in 2023 afgerond, met nieuw beleid voor gemeentegrond vanaf 2024.

Buitengewoon Opsporingsambtenaren (Boa's)

Voor het cluster Buitengewoon Opsporingsambtenaren (Boa's) waren in 2023 drie doelstellingen geformuleerd: bevordering van informatiegestuurd werken, duidelijke afbakening van de rol en taken van Boa's, en intensivering van preventieve maatregelen. Informatiegestuurd werken omvatte wekelijkse acties op basis van thema's, zoals hondenpoepoverlast en fietsen in voetgangersgebieden. Dit resulteerde in processen-verbaal en een persbericht om hondenbezitters bewust te maken. De rol en taken van Boa's werden intern en extern gedefinieerd, met een ambtelijk vastgelegd handhavingsarrangement in de DNU-samenwerking. Preventieve maatregelen omvatten zichtbaarheid tijdens marktdagen, patrouilles op weekmarkten en in het centrum, evenals toezicht op de naleving van de Alcoholwet tijdens evenementen. Boa's voerden 24 controles uit als toezichthouder Alcoholwet en waren actief in preventief toezicht om overlast te verminderen, monitoring verdient verbetering.

Beleid en Ondersteuning

Naast de bestuurlijke speerpunten en de reguliere VTH-werkzaamheden zijn er diverse onderwerpen opgenomen in het uitvoeringsprogramma VTH 2023. Het betreft hier beleidsmatige taken, zoals milieuthema's, de Omgevingswet, en de Wet Kwaliteitsborging voor het Bouwen, alsook de Basisadministratie Adressen en Gebouwen (BAG), kwaliteitscriteria, en de Omgevingsdienst (OFGV). In hoofdstuk vier wordt nader ingegaan op de milieuthema's.

Interbestuurlijk Toezicht

Interbestuurlijk Toezicht (IBT) is toezicht van de ene overheid op de uitvoering van taken door de andere overheid. De provincie houdt toezicht op diverse gebieden zoals gemeentefinanciën, ruimtelijke ordening en huisvesting statushouders. De gemeente Dronten heeft de afgelopen jaren goed aan de wettelijke kaders voldaan volgens IBT-beoordelingen. Er vinden jaarlijks gesprekken plaats waarin de gemeente de provincie informeert over de voortgang van de genoemde taken. Het IBT ziet 2024 als een overgangsjaar waarin wel geëvalueerd wordt, maar geen scores worden toegekend.

Uit IBT-toetsingen in 2022 en 2023 kwamen verbeterpunten naar voren, zoals het verbeteren van inzicht in beschikbare middelen en het tijdig vaststellen van VTH-documenten. Deze punten worden meegenomen in het UP 2024 en het jaarverslag 2024. In bijlage I (pagina 17) is deze officiële toezichtbrief van het IBT 2022 en 2023 Wabo te lezen.

Kwaliteitscriteria

De gemeente Dronten hanteert specifieke kwaliteitscriteria voor vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH), waarbij deze criteria verplicht zijn voor basis taken van de Omgevingsdiensten en een zorgplicht geldt voor andere VTH-taken, genaamd thuishaken. De gemeenteraad heeft op 2 november 2023 de 'Verordening uitvoering en handhaving omgevingsrecht Dronten' vastgesteld, waarin zowel de verplichte basistaken als de thuishaken worden geregeld volgens kwaliteitscriteria 2.2, met het principe van 'comply or explain'. De kwaliteitscriteria zijn geactualiseerd om te voldoen aan de Omgevingswet die in 2023 is ingevoerd. In 2024 zal kwaliteitscriteria 2.3 worden vastgesteld en worden geëvalueerd of hieraan wordt voldaan, waarbij indien nodig maatregelen worden genomen om de kwaliteit te waarborgen.



1.2. Bestuurlijke speerpunten

1.2.1. Arbeidsmigrantenhuisvesting

Arbeidsmigrantenhuisvesting vormt een van de speerpunten. Het uitvoeringsprogramma stelt dat er 50 controles zouden plaatsvinden onder toezicht van onze toezichthouders, met daarnaast nog eens 30 controles uitgevoerd door de Boa's.

Toezicht en juridische handhaving

Door onderbezetting is er gedurende de eerste drie kwartalen van 2023 minimaal toezicht gehouden op de huisvestingslocaties van arbeidsmigranten. Dankzij de werving van nieuwe toezichthouders is het inspecteren van huisvestingslocaties tegen het einde van 2023 alsnog gestart en zijn de eerste 7 controles uitgevoerd. We zetten ons in om dit proces verder te optimaliseren en te intensiveren in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving.

Overzicht van de controles 2023	
Aantal 1 ^e controles door toezichthouders en brandweer	3
Dwangsom controle	1
Aantal 1 ^e hercontroles door toezichthouders	1
Aantal 2 ^e hercontrole door toezichthouders	1
Totaal aantal controles in 2023	6
Lopende handhaving op adressen	3
Akkoord bij eerste controle en hercontrole	4

Aantallen bestuurlijke sancties 2023 handhaving arbeidsmigrantenhuisvesting	
Last onder dwangsom	1
Verbeuring	1

Boa's

In 2023 hebben de Boa's 25 controles uitgevoerd op het gebied van arbeidsmigrantenhuisvesting. Dit is vijf minder dan gepland in het UP 2023.

1.2.2. Studentenhuisvesting

Net als arbeidsmigrantenhuisvesting is studentenhuisvesting een bestuurlijk speerpunt. Hierin staat in het Uitvoeringsprogramma dat er 50 controles uitgevoerd zouden worden door de toezichthouders en 30 controles door de Boa's.

Toezicht en juridische handhaving

Vanaf 1 januari 2021 zijn structurele controles op studentenhuisvesting gestart. In augustus 2023 waren alle betrokken adressen bezocht, met uitzondering van vier nog lopende procedures. De meeste geconstateerde tekortkomingen betroffen brandveiligheid, zoals het ontbrekende of niet functionerende rookmelders, obstakels in vluchtroutes en verlopen keuringsdata van blustoestellen.

Aan het eind van 2022 waren er nog 106 voor studentenhuisvesting. In 2023 stopte de huisvesting op vijf adressen, waarvan de vergunning werd ingetrokken en er kwamen twee nieuwe adressen bij. Hierdoor komt het totaal op 103 adressen, waarvan vier grootschalige huisvesting betrof op het terrein van Aeres Hogeschool en Mbo-opleiding Warmonderhof.

De controles zijn uitgevoerd door zowel toezichthouders als door de brandweer. In 2023 zijn er minder controles uitgevoerd dan gepland. Door tijdelijk onderbezetting zijn er van de geplande 50 controles er 43 uitgevoerd. Een uitgebreidere weergave is in de onderstaande tabel te vinden.

Overzicht van de controles 2023	
Aantal 1 ^e controles door toezichthouders en brandweer	28
Aantal 1 ^e hercontroles door toezichthouders	9
Aantal 2 ^e hercontrole door toezichthouders	6

Totaal aantal controles in 2023	43
Afgeronde adressen in 2023	37
Lopende handhaving op adressen	4

Op het gebied van studentenhuysvesting zijn er ook een aantal bestuurlijke sancties opgelegd. In de tabel hieronder zijn sancties en aantallen te vinden.

Aantallen bestuurlijke sancties 2023 handhaving studentenhuysvesting	
Last onder dwangsom	1
Voornemen last onder dwangsom	3
Waarschuingsbrief	26

Boa's

Op het gebied van studentenhuysvesting zijn er slechts enkele controles uitgevoerd door Boa's, wat aanzienlijk lager is dan gepland. Dit komt doordat in 2023 nieuwe toezichthouders zijn aangenomen. Hierdoor hebben de toezichthouders de studentenhuysvesting opgepakt waardoor de Boa's op andere activiteiten hebben kunnen focussen. Deze informatie staat vermeld in hoofdstuk drie.

1.2.3. Illegaal gebruik/illegale bewoning

In het jaar 2023 kwamen 30 locaties onder verdenking van illegaal gebruik/illegale bewoning. Het gestelde doel voor dit jaar was een diepgaand onderzoek uit te voeren naar deze 30 adressen. Door openstaande vacature is in 2023 nog niet gestart met dit onderzoek. Inmiddels is de formatie uitgebreid. Het is de verwachting dat in 2024 de ontstane achterstand kan worden weggewerkt. In 2023 zijn er inspecties uitgevoerd bij elf woningen om vast te stellen of er sprake was van huysvesting van meerdere huishoudens zonder de vereiste omgevingsvergunning. Ook zijn er zes signalen opgepakt waarbij de omgeving meldingen heeft gemaakt van de bewoning van een woning of bedrijfspand in strijd met het bestemmingsplan.

Het afgelopen jaar is er samengewerkt met burgerzaken en de medewerkers van het BAG. Dit is gedaan door meldingen aan elkaar door te spelen en de samenwerking in het geval van illegale bewoning hierin op te zoeken.

1.2.4. Erfsingels bij agrarische bedrijven en windhagen in fruitteeltgebieden

In het jaar 2023 hebben zes handhavingssacties plaatsgevonden van erfsingels bij agrarische bedrijven en windhagen in fruitteeltgebieden. In 2024 wordt hier tijdens vergunningverlening (herinrichten van erf) en in het kader van oog- en oor functie van de toezichthouders opnieuw aandacht aan besteed. De onderstaande tabel geeft een overzicht van de bestuurlijke sancties die in 2023 zijn opgelegd, inclusief de bijbehorende aantallen.

Aantallen bestuurlijke sancties 2023 handhaving erfsingels	
Voornemen last onder dwangsom	2
Waarschuingsbrief	4

1.2.5. Ondernijning

Het cluster APV en Bijzondere Wetten voerde de implementatie van exploitatievergunningen uit, waarvoor zestien vergunningen zijn aangevraagd. Voor meer informatie zie hierover hoofdstuk 3.2.

Als onderdeel van het UP werden toezichthouders en Boa's opgeleid om signalen van ondernijning te herkennen. Specifieke trainingen, waaronder vanuit het Regionaal Informatie en Expertise Centrum (RIEC), werden gevolgd, evenals en training in documentenherkenning, gericht op het ondernijningsteam.

Sinds 2023 beschikt de gemeente Dronten over een Digitaal Opkopersloket (DOL), waar opkopers verplicht zijn zich te registreren. Het cluster APV en Bijzondere Wetten controleert en verwerkt alle aanmeldingen in het DOL en onderneemt indien nodig passende acties. In 2023 zijn geen nieuwe registraties ontvangen.

Ondernijningsteam

Het ondernijningsteam VTH is in 2023 opgericht om efficiënte en doeltreffende op te treden tegen ondernijning. In 2023 zijn reguliere VIBE-controletrajecten en ad hoc controles uitgevoerd. Deze integrale

bedrijfscontroles zijn gebaseerd op ontvangen klachten en meldingen, wat heeft geresulteerd in 57 controles. Deze inspecties richtten zich ook op andere aspecten, zoals brandveiligheid. Door bijkomende taken en voorbereiden door de komst van de Omgevingswet, is minder tijd besteedt aan het vormgeven van het (projectmatige) ondermijningsteam als in eerste instantie in het uitvoeringsprogramma 2023 is opgenomen. Toch is er in 2023 veel aandacht besteedt aan ondermijning in de reguliere werkzaamheden. Een voorbeeld hierbij is de Bibob-toets bij exploitatievergunningen gericht op horeca en de VIBE-controles. Daarnaast zijn er trainingen op het gebied van ondermijning op dit onderwerp te vergroten. Daarnaast zijn signalen en meldingen op het gebied van ondermijning meegenomen tijdens reguliere werkzaamheden.

In 2024 zal het team verder worden geprofessionaliseerd, terwijl het opleidingstraject om signalen van ondermijning te herkennen wordt voortgezet.

1.2.6. Dienstverlening

In 2022 is Triage Leefomgeving geïntroduceerd als centraal punt voor interacties met inwoners en bedrijven. De achterliggende gedachte van deze 'één loket'-gedachte is de implementatie van de Omgevingswet, met een extra focus op excellente dienstverlening en integraal werken. Vanaf 1 mei werd de operationele Triage Leefomgeving gestart, bestaande uit drie administratieve medewerkers en drie triagisten. Het streven voor 2023 was om dit loketconcept verder te ontwikkelen, met als doel een verbeterde dienstverlening aan inwoners en bedrijven voor alle vragen met betrekking tot de Leefomgeving. Tevens was het doel om gecoördineerd en eenduidig initiatieven en aanvragen te faciliteren. De dienstverlening van Triage Leefomgeving omvat Vergunningen, Toezicht en Handhaving, evenals Gebiedsontwikkeling.

Elke week wordt er een evaluatiemoment gehouden waarbij alle belanghebbenden welkom zijn, zodat waardevolle feedback kan worden verzameld. We streven naar voortdurende verbetering van onze dienstverlening en efficiënte procesinrichting. Binnen Triage Leefomgeving bevorderen we zaakgericht werken, zoals duidelijk wordt in het gebruik van Djuma voor volledige dossierregistratie, in plaats van werken vanuit e-mail. Dagelijks staan we klaar om vragen van inwoners over de fysieke leefomgeving te beantwoorden. Bovendien zorgen we ervoor dat initiatieven integraal worden beoordeeld volgens de 'Ja-Mits'-benadering, door het faciliteren van intake- en omgevingstafels. Het is vanzelfsprekend dat bepaalde vragen kunnen leiden tot een heroverweging en aanpassing van de gemeentelijke regelgeving.



1.3. Reguliere werkzaamheden

In de onderstaande paragrafen per werkveld (vergunningverlening, toezicht, handhaving/juridische ondersteuning) verantwoord in hoeverre het is gelukt uitvoering te geven aan de geprioriteerde activiteiten voor 2023.

1.3.1. Wabo-vergunningverlening

In 2023 lag de uitbreiding van het Bibob-beleid naar omgevingsvergunningen op de agenda, conform de Flevolandse norm. Deze uitbreiding heeft directe invloed op het werk van onze vergunningverleners.

Het initiële doel is niet binnen het gestelde tijdsbestek behaald vanwege de vereiste analyse van de impact van de werkzaamheden. Hierdoor zijn er in 2023 geen concrete stappen gezet.

In 2023 is er gewerkt aan het testen en inrichten van CLO om vanaf 1 januari 2024 efficiënt met dit systeem te kunnen werken.

Een aantal vergunningen en meldingen zijn van Wabo-vergunningverlening naar Triage Leefomgeving verschoven, waardoor Wabo-vergunningverleners zich vanaf 1 januari 2024 meer kunnen richten op binnengekomen vergunningsaanvragen.

Er zijn wekelijkse overleggen gepland tussen Wabo-vergunningverlening en Ruimtelijke Ordening om alle binnengekomen plannen en voortgang te bespreken. In 2024 wordt prioriteit gegeven aan het verbeteren van de interne samenwerking door de gemaakte werkafspraken onder de loep te nemen.

1.3.2. APV en Bijzondere Wetten

In 2023 heeft het cluster APV en Bijzondere Wetten vier specifieke doelstellingen vastgesteld: implementatie van exploitatievergunningen, datagericht werken, verbetering van de dienstverlening en de actualisatie van de APV.

Implementeren van exploitatievergunningen

Het proces van horeca-exploitatievergunningen is gestart. Binnen de gemeente Dronten zijn 128 horecabedrijven onderhevig aan vergunningseisen. De invoering van exploitatievergunningen verloopt gefaseerd, waarbij in 2023 de focus lag op droge horeca. 30 bedrijven zijn aangeschreven, waarbij 16 exploitatievergunningen zijn verleend. De volledige implementatie is gepland tegen eind 2024. Daarnaast voeren de vergunningverleners de Bibob-beleidsregel uit, waarvoor twee nieuwe medewerkers zijn ingehuurd. Tegelijkertijd worden de vergunningverleners binnen het cluster opgeleid, zodat zij deze taak in de toekomst zelfstandig kunnen uitvoeren.

Datagericht werken

De evenementenkalender is nu opgebouwd met een sterke focus op gegevens. Op basis van deze data kunnen wij onze formatie, onze inzet of onze communicatiestrategie bepalen. Ook kunnen wij identificeren waar extra inzet nodig is, zodat het cluster effectief kan functioneren.

Betere dienstverlening

Klantgerichtheid staat centraal in onze dienstverlening. Daarom hebben we de evenementenpagina verder verbeterd, waardoor deze informatiever en adviserend is geworden, met aanvullende informatie voor het organiseren van evenementen. Daarnaast hebben we de producten "Verkeersontheffing" en "Plaatsen voorwerpen op of aan de weg" toegevoegd aan onze website om informatie toegankelijker te maken voor de samenleving.

APV actualiseren

De APV is vanwege personeelstekort niet geactualiseerd. Door de komst van de Omgevingswet is wel de Verordening Fysieke Leefomgeving ontwikkeld. Alle activiteiten wat betreft het fysieke domein staan en in de Verordening Fysieke Leefomgeving en de activiteiten wat betreft openbare orde en veiligheid in de APV. Voor 2024 hebben we de planning aangepast en streven we naar een risicogerichte actualisatie van de APV, in plaats van louter een woordelijke herziening. Deze benadering biedt de mogelijkheid om de APV preciezer af te

stemmen op de actuele omstandigheden in de samenleving. Vanwege de aanzienlijke tijdsinvestering die hiermee gemoeid is, is besloten dit project door te schuiven naar 2024.

Evenementen

Dit jaar hebben we het systeemgerichte proces voor constructieve veiligheid geoptimaliseerd. We hebben ervoor gekozen om eerst het proces voor constructieve veiligheid nauwkeurig af te stemmen voordat we overwogen om het systeemgerichte toezicht uit te breiden naar andere thema's.

1.3.4. Toezichthouders

Voor het cluster Toezicht en Handhaving, met specifieke aandacht voor toezicht, zijn twee doelstellingen voor 2023 vastgesteld: heldere werkprocessen, vastlegging in de werkomgeving. Naast deze twee doelstellingen lag er ook een focus op de bestuurlijke speerpunten, dit is in hoofdstuk twee te lezen.

Werkprocessen duidelijk hebben

Het zaakstelsel CLO is klaar voor gebruik voor alle toezichthouders op 1 januari 2024, met verdere optimalisatie gepland voor 2024. Toezichthouders hebben in 2023 geoefend met dit stelsel en focus op bestuurlijke prioriteiten.

Vastlegging in de werkomgeving

Momenteel wordt niet alle controle-informatie centraal opgeslagen, waardoor anderen geen toegang hebben. In 2024 zal dit worden opgelost via CLO, met het Djuma stelsel als archief. Dit zorgt voor uniformiteit en toegankelijkheid van informatie. Triage Leefomgeving zal hierbij ook een rol spelen, met automatische registratie van meldingen en klachten.

Evenementen

In 2022 startte een pilot "stelselgericht toezicht" op de bouw van tijdelijke constructies bij Lowlands, uitgevoerd door een gespecialiseerde derde partij. In 2023 werd dit stelsel verder toegepast. Gemeentelijke toezichthouders voeren steekproeven uit op het werk van deze derde partij. Bij goede resultaten verminderen de steekproeven, maar bij risico's worden ze weer opgeschroefd.

Het toezicht omvat een audit met twee delen. Het eerste deel kijkt vooraf naar processen en berekeningen, terwijl het tweede deel steekproeven bevat. In 2023 is meer geïnvesteerd in het eerste deel, waarbij toezichthouders de werkprocessen van de organisatoren bekeken. Dit resulteerde in minder steekproeven van gemeentelijke toezichthouders zonder concessie aan veiligheid.

1.3.5. Juristen

Het takenpakket voor juristen is breed en vaak onvoorspelbaar. Prioriteiten staan centraal binnen dit gevarieerde werktein. Een nauwe samenwerking met zowel de politie als het team Veiligheid is van essentieel belang. Het aantal bezwaarzaken lijkt te stabiliseren, waarbij informele behandelingen van bezwaarschriften frequent leiden tot intrekking ervan. In situaties waar bezwaar en beroep worden doorgezet, blijken de meeste zaken ongegrond.

In 2023 werd extra juridische ondersteuning ingezet, waardoor achterstanden met betrekking tot het intrekken van ongebruikte vergunning weggewerkt. Dit resulteerde in aanzienlijk versnelde afhandeling van zaken voor de juridische medewerkers.

Nieuwe medewerkers op het gebied van Triage Leefomgeving hebben zich toegelegd op de behandeling van meer eenvoudige zaken, zoals kwesties omtrent rookoverlast van houtkachels. Hierbij werd gestandaardiseerde correspondentie om efficiënte afhandeling te bevorderen.

In 2023 werden twee belangrijke doelstellingen gesteld voor het cluster Toezicht en Handhaving, met speciale aandacht voor de juristen: het maken van afspraken over toezicht en handhaving bij actuele maatschappelijke ontwikkelingen in de openbare ruimte en het helder stellen van prioriteiten.

Afspraken over toezicht en handhaving bij actuele maatschappelijke ontwikkeling in de openbare ruimte

Twee opkomende maatschappelijke ontwikkelingen zijn het gebruik van warmtepompen en houtkachels. Hierbij is een grotere vraag naar handhaving waargenomen, waarbij de capaciteit een uitdaging heeft gevormd.

In 2023 werden twee handhavingsverzoeken ontvangen voor geluidsoverlast veroorzaakt door warmtepompen, resulterend in geluidsonderzoeken op beide locaties. Het is de verwachting dat door een toenemend gebruik van warmtepompen meer van dergelijke verzoeken om handhaving kunnen worden verwacht. Op basis van de ervaringen die in 2023 zijn opgedaan kunnen in 2024 betere afspraken worden gemaakt omtrent de inzet van toezichthouders en juristen bij dergelijke verzoeken. Daarnaast werd negen meldingen ontvangen voor overlast van houtkachels op vijf adressen. In de meeste gevallen werd na ontvangst van informatie over adequaat stookgedrag het gedrag aangepast. Standaardbrieven zijn ontwikkeld om deze meldingen af te handelen.

Duidelijke prioriteiten stellen

Gezien de beperkte capaciteit worden verzoeken om handhaving met wettelijke beslistermijnen en zaken met ondermijnend karakter of betreffende persoonlijke veiligheid als prioriteit behandeld. Het UP dient als kader voor het vaststellen van prioriteiten.

Oneigenlijk grondgebruik in de gemeente Dronten

In 2023 worden de laatste zaken afgerond binnen het project betreffende het gebruik van gemeentegrond, waarbij 35 adressen werden behandeld. Tevens werd nieuw uitvoeringsbeleid opgesteld voor het gebruik van gemeentegrond, dat vanaf 2024 als leidraad zal dienen voor de behandeling van nieuwe zaken binnen de organisatie.

1.3.6. Buitengewoon opsporingsambtenaren (Boa's)

Voor het cluster Buitengewoon opsporingsambtenaren zijn voor 2023 drie specifieke doelstellingen geformuleerd: het bevorderen van informatiegestuurd werken, het duidelijk afbakenen van de rol en taken van de Boa's voor zowel interne als externe doeleinden en het intensiveren van preventieve maatregelen.

Commented [RB1]: Projectmatig AZC gevoelsmatig. Niet meetbaar. Voor veiligheidsbeleving. Toezichthouders ander mandaat dan Boa's.

Informatiegestuurd werken

In 2023 zijn wekelijkse acties uitgevoerd op basis van periodieke thema's om informatiegestuurd werken te bevorderen. Deze acties richtten zich op veelvoorkomende meldingen, zoals klachten over hondenpoepoverlast en fietsen in het voetgangersgebied van het centrum van Dronten. Deze geplande acties resulteerden in diverse processen-verbaal. Tijdens het voorjaar namen de meldingen van overlast door hondenpoep weer toe, waarop besloten werd een persbericht uit te geven om de verantwoordelijkheid van hondenbezitters te benadrukken.

Rol en taken van de Boa's kaderen

In 2023 is het Handhavingsarrangement binnen de DNU-samenwerking (Dronten, Noordoostpolder en Urk) ambtelijk vastgelegd en voorgelegd aan de burgemeesters van de betrokken gemeenten, om de rol en taken van de Boa's te definiëren. Er is onderzocht of samenwerking tussen Boa's en politiefunctionarissen mogelijk was tijdens evenementen, maar tot op heden heeft dit nog geen concrete samenwerking opgeleverd.

Meer aandacht besteden aan preventieve maatregelen

Boa's hebben in 2023 meer nadruk gelegd op preventieve maatregelen, waaronder het vergroten van hun zichtbaarheid tijdens marktdagen en in het winkelcentrum. Op woensdagen surveilleerden ze op de weekmarkt, terwijl ze op vrijdagavond lopend toezicht hielden in het centrum om fietsen in het voetgangersgebied te ontmoedigen. Ook werden ze ingezet voor surveillance op jeugd- en hangplekken op vrijdagen. Tijdens evenementen hielden ze toezicht op de naleving van de Alcoholwet.

Overige taken en werkzaamheden

In 2023 voerden de Boa's 24 controles uit op de naleving van de Alcoholwet tijdens evenementen en 20 reguliere controles. Dagelijks waren ze actief met preventief toezicht om overlast te verminderen en de leefbaarheid te verbeteren, waaronder frequent toezicht op seizoensgebonden hotspots zoals speeltuinen op zomeravonden in verband met jeugdoverlast. Dagelijks werden ook surveillancerondes gereden, waarvan de meetbare resultaten beperkt zijn, omdat het niet mogelijk is vast te stellen welke incidenten mogelijk zijn voorkomen door de aanwezigheid van de Boa's.

1.3.7. Beleid en Ondersteuning

Het cluster Beleid en Ondersteuning omvat diverse disciplines met specifieke doelstellingen in het uitvoeringsprogramma: de data kwaliteit verbeteren en borgen, de implementatie van de Omgevingswet, de implementatie van de Samenhangende Objectenregistratie en de samenwerking met zowel de in- als externe ketenpartners verbeteren.

Datakwaliteit verbeteren en borgen

In 2023 zijn ontwerpbeschikkingen ter inzage gelegd, en is de City Control geïmplementeerd. Ook de Basisregistratie Kadaster Publiekrechtelijke beperkingen (BRK-PB) geregeld. Met de komst van de Omgevingswet zijn verdere afstemmingen vereist in 2024.

Implementatie van de Omgevingswet

In het UP 2023 is opgenomen dat gemeente Dronten moet voldoen aan de minimale vereisten van de Omgevingswet. In 2023 is hier hard aan gewerkt door middel van een implementatieteam, wat succesvol is afgerond. Momenteel wordt gewerkt aan een transitieplan voor verdere stappen.

Implementatie van Samenhangende Objectenregistratie (SOR)

In 2023 is onderzocht welke impact de SOR zal hebben op de gemeente. De Basisregistratie Grootschalige Topografie Gegevenscatalogus en de Basis Adressen en Gebouwen worden geïntrigeerd, wat in 2025 meer werk zal vereisen.

Samenwerking met zowel in- als externe ketenpartners verbeteren

Veel acties onder deze doelstelling zijn gemeente breed aangepakt, zoals het toepassen van Role Based Acces toepassen. Dit houdt in dat toegang tot systemen alleen wordt verleend als dit relevant is voor de rol of functie. Binnen VTH is gestart met Agile werken, wat in 2024 nog verdere aandacht vraagt.



1.4. Overige VTH-activiteiten

Naast de prioritaire beleidslijn en standaardwerkzaamheden omvat het takenpakket van de gemeente Dronten ook andere activiteiten, die in dit hoofdstuk worden belicht.

1.4.1. Beleid en Ondersteuning

Het milieubeleid van VTH concentreert zich op vijf kerngebieden, elk met specifieke doelstellingen. Deze domeinen omvatten bodem, lucht, geluid, omgevingsveiligheid en duurzaamheid. De evaluatie van elk domein en de bijbehorende doelstellingen beoordeelt de voortgang van het afgelopen jaar en bepaalt of de gestelde doelen zijn behaald.

Bodem

Binnen het domein bodem zijn de volgende drie doelstellingen geformuleerd:

1. Uitzoeken wat de rol van gemeente Dronten is in het principe dat bodem en water leidend zijn bij het uitvoeren van haar taken.
2. Gezamenlijk in de regio afspraken maken over uniforme bodemtaken.
3. Beleid en uitvoeringsafspraken maken omtrent geluid (intern en regio).

Bodem en water als leidend principe

Het principe dat bodem en water leidend zijn bij gemeentelijke taken wordt momenteel al (deels) toegepast bij ruimtelijke ontwikkelingen. Dit principe zal een steeds belangrijkere rol spelen, met name bij klimaatadaptatie en de energietransitie.

Het Regionaal Schakelpunt (RSP) is gestart als driejarig programma, waarbij een kennisteam zich in eerste instantie richt op kennisdeling in plaats van kennisontwikkeling. Het RSP Flevoland is opgezet als een van de zeven pilots binnen het VNG-pilotprogramma, gefinancierd door het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Tijdens de pilotfase is een plan van aanpak opgesteld en is bestuurlijk draagvlak verkregen voor voortzetting van het RSP. Het RSP zal de komende drie jaar actief blijven, waarna een overkoepelende evaluatie zal plaatsvinden om de effectiviteit en meerwaarde te beoordelen en te beslissen over eventuele voortzetting in de huidige vorm of anderszins.

Uniforme uitvoering bodemtaken

In de regio zijn gezamenlijk afspraken gemaakt over de uniforme uitvoering van bodemtaken. De Nota Bodembeheer is omgezet naar regels voor het Omgevingsplan. Er zijn afspraken gemaakt over de gezamenlijke benadering van bodem onder de Omgevingswet, met als doel een uniform beschermingsniveau te waarborgen. Deze afspraken zijn vastgelegd in de voorbeschermingsregels 'Bodem voor Flevolandse gemeenten'.

Geluid

In 2023 is een werkgroep opgericht om beleid en uitvoeringsafspraken over geluid te maken, zowel intern als regionaal. Deze werkgroep coördineert regionaal de impact van geluid onder de Omgevingswet en zal in 2024 doorgaan met de verkeerskundige om de basisgeluidemissie en vijfjaarlijkse monitoring in kaart te brengen.

Lucht

In 2023 is een werkgroep opgericht binnen het domein licht om beleid en uitvoeringsafspraken over luchtkwaliteit te ontwikkelen, zowel intern als regionaal. Deze werkgroep heeft overeenstemming bereikt over de uniforme implementatie van beleidsregels met betrekking tot geur en luchtkwaliteit. In 2023 wordt een plan van aanpak opgesteld en aan het bestuur voorgelegd.

Omgevingsveiligheid

In 2023 is uitvoering gegeven aan het opgestelde plan van aanpak binnen het domein omgevingsveiligheid. Dit omvatte onder andere de externe aanbesteding van het te actualiseren Register Externe Veiligheid (REV), wat zal worden voortgezet in 2024. . Eind 2023 zijn alle gemeenten door het landelijke REV-team benaderd en verzocht om vier specifieke acties uit te voeren. Vanwege landelijke ontwikkelingen wordt verwacht dat hieraan in 2024 een bijdrage zal worden geleverd. Afspraken voor een uniforme uitvoering van omgevingsveiligheid zijn vastgelegd in de Roadmap Omgevingsveiligheid.

Duurzaamheid

Binnen het domein duurzaamheid was de doelstelling geformuleerd om een significante bijdrage te leveren aan alle VTH-taken die gerelateerd zijn aan duurzaamheid. In 2023 is specifieke aandacht besteed aan klimaatadaptatie. Binnen VTH wordt strikt voldaan aan de geldende wet- en regelgeving.

1.4.2. OFGV

Gemeente Dronten werkt samen met de Omgevingsdienst Flevoland, Gooi en Vechtstreek als het gaat om milieuactiviteiten. In 2023 heeft de gemeente Dronten een aantal doelstellingen gesteld, deze waren: meerwerkopdracht OFGV met betrekking tot toezicht energiebesparingsplicht, een bijdrage leveren aan het regionaal VTH-beleidskader en deze vaststellen, een bijdrage leveren aan het OFGV-Uitvoeringsprogramma 2023 Dronten en deze vaststellen, een nieuw Mandaatbesluit OFGV vaststellen en tot slot deelname aan de werkgroepen RES-bedrijven, IBT, naleefstrategie en energiebesparingsplicht.

Meerwerkopdracht OFGV met betrekking tot toezicht energiebesparing

Door wettelijke veranderingen in het basistakenpakket is besloten om geen opdracht tot een meerwerkovereenkomst voor deze taak te geven, maar dit structureel in te brengen als een basistaak. De gesprekken en afstemming hiervoor met de OFGV vinden plaats in Q1 van 2024.

Bijdrage leveren aan het regionaal VTH-beleidskader (actualisatie) en deze vaststellen

In 2023 is de strategie via een uitvoerig proces met een werkgroep van deelnemers en OFGV geactualiseerd voor de komende vier jaar. Dronten is in dit proces nauw betrokken geweest en heeft periodiek input geleverd. Het college heeft in Q4 de nieuwe strategie vastgesteld en ter kennisname een raadsinformatiebrief verstuurd naar de raad.

Bijdragen leveren aan het OFGV-Uitvoeringsprogramma 2023 Dronten en deze vaststellen

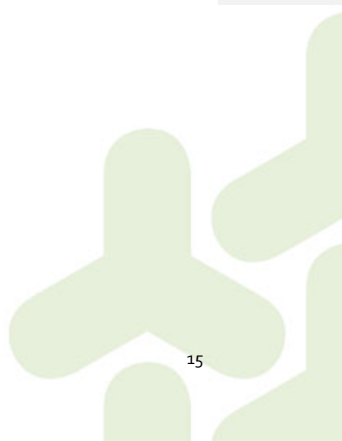
Voor het opstellen van het nieuwe uitvoeringsprogramma over 2023 heeft Dronten een uitgebreide vragenlijst ingevuld over de gewenste inzet op lokale ontwikkelingen. Het inzicht in de wensen en ontwikkelingen zijn verwerkt in het nieuwe uitvoeringsprogramma en is door het college vastgesteld. De raad is op de hoogte gesteld middels een raadsinformatiebrief.

Nieuw Mandaatbesluit OFGV vaststellen

Het nieuwe Mandaatbesluit OFGV is door het college vastgesteld in 2023.

Deelname aan werkgroepen: RES-bedrijven, IBT, naleefstrategie en energiebesparingsplicht

In 2023 was er ambtelijke deelname bij de werkgroepen RES-bedrijven en IBT-verbeterpunten. Voor de verbetering van de ambtelijke samenwerking tussen de OFGV en de partners, is er een werkgroep opgezet. Deze werkgroep wordt in 2024 verder opgepakt.



1.5. Interbestuurlijk Toezicht, Kwaliteitscriteria en Financiën

1.5.1. Financiële Borging

De financiële zekerheid voor het inzetten van beschikbare capaciteit en benodigde middelen is vastgelegd in de jaarlijkse begroting van de gemeente. De financiering voor Vergunning, Toezicht en Handhaving komt deels uit legesopbrengsten en deels uit algemene middelen. Kosten gerelateerd aan vergunningsprocessen worden gefinancierd uit legesopbrengsten, terwijl overige kosten worden gedekt door algemene middelen, zoals vastgelegd in de begroting.

1.5.2. Interbestuurlijk toezicht

Interbestuurlijk Toezicht (hierna: IBT) is het toezicht door de ene overheid op de uitvoering van taken door de andere overheid. De provincie is wettelijk toezichthouder op de gemeentefinanciën, archief, ruimtelijke ordening, monumenten, Wabo en huisvesting statushouders. Het totaalbeeld van het toezicht op de gemeente Dronten was de afgelopen jaren groen. Er wordt voldaan aan de wettelijke kaders en de gemeente Dronten weet dat goed vast te houden. Jaarlijks worden in het kader van de IBT-gesprekken gevoerd en moet de gemeente de provincie informeren over de voortgang van genoemde taakvelden. Voor het onderdeel Wabo geldt dat bijvoorbeeld de jaarprogramma's en jaarverslagen naar de provincie worden gestuurd. De gesprekken met de provincie als interbestuurlijk toezichthouder staan in het teken van continue verbetering en verhoging van de kwaliteit. Het jaar 2024 wordt door het IBT gezien als een overgangsjaar. Hierdoor zal er door het IBT wel gekeken worden naar hoe gemeente Dronten het heeft gedaan, maar het IBT zal dit jaar geen score toekennen.

Verbeterpunten van het IBT 2022 en 2023

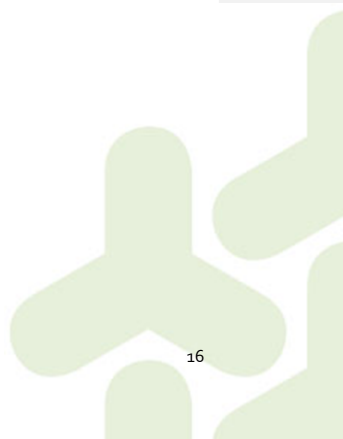
Ondanks dat gemeente Dronten in 2023 'adequaat' (groen) heeft gescoord, betekent niet dat er geen verbeterpunten zijn. Uit de toetsing van het IBT zijn een aantal verbeterpunten naar voren gekomen:

- Beter inzichtelijk maken van de beschikbare personele en financiële middelen.
- Het tijdig vaststellen van de VTH-documenten.
- Het inzichtelijk maken of VTH voldoet aan de kwaliteitscriteria 2.3.

1.5.3. Kwaliteitscriteria

Voor vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) gelden specifieke kwaliteitscriteria. Voor de basis taken van de Omgevingsdiensten zijn deze criteria verplicht, terwijl voor andere VTH-taken, de zogenaamde thuishaken, een zorgplicht geldt. De gemeenteraad van Dronten heeft op 2 november 2023 de 'Verordening uitvoering en handhaving omgevingsrecht Dronten' vastgesteld, waarin zowel de verplichte basistaken als de thuishaken worden geregeld. De kwaliteitscriteria 2.3 vormen een cruciaal richtsnoer voor deze zorgplicht, met de principes van 'comply or explain'. Indien de Kwaliteitscriteria (nog) niet op alle thuishaken worden toegepast, dient gemotiveerd te worden waarom die niet het geval is en hoe toch wordt gezorgd voor de gestelde kwaliteit.

Vanwege de invoering van de Omgevingswet in 2023 is gewacht op het invoeringsbesluit voordat de kwaliteitscriteria werden toegepast. De Omgevingswet vereist namelijk andere competenties, waardoor de profielen voor VTH zijn vernieuwd en toegevoegd aan de kwaliteitscriteria Uitvoering en Handhaving. Ook zijn de kwaliteitscriteria 2.2 juridisch en qua terminologie geactualiseerd om aan te sluiten op de Omgevingswet. In 2024 zal kwaliteitscriteria 2.3 worden vastgesteld en zal worden beoordeeld in hoeverre hieraan wordt voldaan. Waar nodig zullen maatregelen worden genomen om de kwaliteit te waarborgen.



Bijlage I: Kwantitatieve gegevens Wabo-vergunningverlening

Deze bijlage presenteert de kwantitatieve gegevens met betrekking tot het aantal producten dat verband houdt met de vergunningverlening volgens de Wet algemene bepalingen Omgevingsrecht (Wabo). In het Uitvoeringsprogramma 2023 is er geen prognose gemaakt van de onderstaande aantallen. Dit wordt aankomend jaar (2024) opgepakt.

Wabo-vergunningverlening

Wabo Vergunningverlening	
Activiteit	Behandeld in 2023
Aanvragen activiteit bouwen	237
Aanvragen activiteit bouwen; gefaseerde vergunningen	0
Aanvragen meervoudige activiteiten milieu en bouwen	4
Aanvragen activiteit aanleggen	17
Aanvragen activiteit brandveilig gebruik	19
Aanvragen activiteit kappen	9
Aanvragen activiteit monumenten	0
Aanvragen activiteit opslag roerende goederen	2
Aanvragen activiteit reclame	5
Aanvragen activiteit strijdig gebruik	40
Aanvragen activiteit uitweg/inrit/uitrit aanleggen/wijzigen	54
Conceptaanvragen 2023	81
Conceptaanvragen 2023 die niet formeel zijn behandeld	56
Aanvragen buiten behandeling	9
Aanvragen geweigerd	2
Aanvragen ingetrokken	29
Sloopmeldingen	163
Sloop vergunningsvrij	2
Melding brandveilig gebruik	15
Werk of werkzaamheden uitvoeren	4
Alarminstallatie	0
Ontheffing div. verplicht Flora en Fauna	2
Inzage geven in opgevraagde bouwdoSSIers	601

Bijlage II: Kwantitatieve gegevens APV en Bijzondere Wetten

Deze bijlage presenteert de kwantitatieve gegevens met betrekking tot het aantal producten dat verband houdt met de vergunningverlening volgens de APV en Bijzondere Wetten. In het Uitvoeringsprogramma 2023 is er geen prognose gemaakt van de onderstaande aantallen. Dit wordt aankomend jaar (2024) opgepakt.

APV

Verlenen vergunningen en ontheffingen, afhandelen meldingen	
Activiteiten	Behandeld in 2023
Ontheffing verbranden snoeihout	42
Ontheffing flyeren	15
Ontheffing plaatsen voorwerpen op/aan de weg	68
Ontheffing geluid hinder in de openlucht	2
Standplaatsvergunning markt	4
Standplaatsvergunning markt – intrekking	2
Standplaatsvergunning	15
Standplaatsvergunning intrekking	2
Gehandicapte parkeerplaats (GPP) bij de woning	12
Gehandicapte parkeerplaats – intrekking	1
Gehandicapte parkeerplaats – wijziging onderbord	8
Gehandicapte parkeerplaats – overschrijving	0
Kledinginzameling – vergunning	4
Kledinginzameling – weigering	9
Kledinginzameling – buiten behandeling	9
Meldingen koopzondagen	3
Collectevergunning	9
Verkeersontheffing	25
Overige APV	3

Drank & Horeca en kansspelen

Verleende drank- & horeca-, terras- en kansspelvergunningen	
Activiteiten	Behandeld in 2023
Drank- en horecavergunning	3
Drank- en horecavergunning wijziging aanhangsel	11
Terrasvergunning	4
Ontheffing sterke drank	3
Aanwezigheidsvergunning speelautomaten	5
Speelautomatenvergunning	0
Loterijvergunning	3
Exploitatievergunningen	16
Aanvragen buiten behandeling gelaten	1
Aanvragen geweigerd	0
Vergunningen ingetrokken	0

Afhandelingstermijn Evenementen

In de gemeente Dronten worden alle vergunningplichtige evenementen binnen de gestelde beslistermijn van zestien weken verleend, zoals bepaald in artikel 1:2, lid 4 van de APV. Echter, in het streven naar optimale dienstverlening hechten wij eraan om de evenementenvergunning minstens zes weken vóór het geplande evenement te verstrekken. Deze vroegtijdige verstrekking biedt de organisator de benodigde voorbereidingstijd en geeft bewoners de mogelijkheid om binnen de bezwaartermijn op de hoogte zijn van de geplande activiteiten. Op deze manier streven wij ernaar om helderheid te verschaffen aan zowel de organisator als de bewoners, zes weken voorafgaand aan het evenement.

Soort vergunning	Gestelde beslistermijn	2023
A-Evenementen	6 weken (dienstverlening):	
	Tijdig verleend:	35
	Niet tijdig verleend:	15
	16 weken (wettelijke beslistermijn):	
	Tijdig verleend:	50
	Niet tijdig verleend:	0
B-Evenementen	6 weken (dienstverlening):	
	Tijdig verleend:	13
	Niet tijdig verleend:	6
	16 weken (wettelijke beslistermijn):	
	Tijdig verleend:	19
	Niet tijdig verleend:	0
B+ -Evenementen	6 weken (dienstverlening):	
	Tijdig verleend:	3
	Niet tijdig verleend:	0
	16 weken (wettelijke beslistermijn):	
	Tijdig verleend:	3
	Niet tijdig verleend:	0
C-Evenementen	6 weken (dienstverlening):	
	Tijdig verleend:	2
	Niet tijdig verleend:	0
	16 weken (wettelijke beslistermijn):	
	Tijdig verleend:	2
	Niet tijdig verleend:	0
Meldingen	Als tijdig is ingediend, binnen 10 dagen reageren.	
	Tijdig gereageerd:	50
	Niet tijdig gereageerd:	22
Totaal aantal evenementen		146

Bijlage III: Kwantitatieve gegevens programmatisch toezicht nieuwbouw/verbouw/sloop

Deze bijlage presenteert de kwantitatieve gegevens met betrekking tot het aantal producten dat verband houdt met het aantal toezichtcontroles op bouwwerken en op evenementen. In het Uitvoeringsprogramma 2023 is er geen prognose gemaakt van de onderstaande aantallen. Dit wordt aankomend jaar (2024) opgepakt.

Programmatisch toezicht nieuwbouw/verbouw/sloop	
Categorie bouwwerk	Uitgevoerde controles 2023
Bouwwerk vergunningsvrij	
Omgevingsvergunningen < €50.000	17
Omgevingsvergunningen €50.000 - €100.000	13
Omgevingsvergunningen €100.000 - €400.000	149
Omgevingsvergunningen < €400.000 - €1.000.000	180
Omgevingsvergunningen < €1.000.000 - €2.000.000	79
Omgevingsvergunningen < €2.000.000 - €5.000.000	0
Omgevingsvergunningen > €5.000.000	0

Programmatisch toezicht evenementen	
Categorie evenement	Uitgevoerde controles 2023
Toezicht C-evenementen	2
Toezicht B+ -evenementen	3
Toezicht B-evenementen	14
Toezicht A-evenementen	5
Totaal	24

Bijlage IV: Kwantitatieve gegevens handhaving

Deze bijlage presenteert de kwantitatieve gegevens met betrekking tot het aantal producten dat verband houdt met handhavingscontroles, handhavingsverzoeken, bezwaar en beroepschriften. In het Uitvoeringsprogramma 2023 is er geen prognose gemaakt van de onderstaande aantallen. Dit wordt aankomend jaar (2024) opgepakt.

Handhavingscontroles

Handhavingscontroles	
Controles op	2023
Alcoholcontroles	0
Studentenhuisvesting	11
Arbeidsmigrantenhuisvesting	6
C-evenementen	9
Evenementen overig	57
Studentenoverlast Dronten-Noord	11

Meldingen

Meldingen	
Meldingen over	2023
Gebouwen	8
Dumping/zwerfafval	125
Overlast/overtredingen	767
Gazon/beplanting	13
(brom)fiets gevonden/kwijt	6
Vuurwerk	20
Speeltuin/speeltoestellen	4
Wegen, straten, fiets- en voetpaden	67
Nieuwbouw	0
Verlichting	0
Bomen en bossen	2
Riolering	0
Verkeer	111
Ondergrondse container	4
Straatmeubilair en borden	9
Bermen en watergangen	6
Totaal	1142

Afhandeling verzoeken om handhaving

Afhandeling verzoeken om handhaving	
Onderwerp	2023
<i>Betreft:</i>	
Bouwen	5
Bestemmingsplannen/strijdig gebruik	1
Overig	5
Totaal	11
<i>Handhavingsacties:</i>	
Verzoeken afgewezen	4
Verzoeken toegewezen	0
Informeel opgelost/ingetrokken	1
Niet-ontvankelijk	0
Procedure loopt nog	6
Totaal	11

Afhandeling klachten en meldingen

De hieronder vermelde initiële correspondentie, alsook handhavingsbesluiten, inclusief de bijbehorende voornemens, hebben geen betrekking op de systematische aanpak van huisvesting voor studenten en arbeidsmigranten, zoals beschreven in hoofdstuk twee van dit jaarverslag, waar de specifieke aantallen worden vermeld.

Een voornemen leidt vaak tot het indienen van mondelinge of schriftelijke zienswijzen. Dit wordt aangemoedigd omdat zienswijzen waardevolle informatie verschaffen die in overweging kan worden genomen bij de beslissing om al dan niet handhavend op te treden. Het komt regelmatig voor dat op basis van een zienswijze een redelijke termijn kan worden vastgelegd waarbinnen een geconstateerde overtreding kan worden hersteld. Indien vervolgens wordt bevestigd dat de overtreding is verholpen, wordt dit geverifieerd door middel van inspectie, waarna het handhavingstraject wordt afgesloten. Handhaving heeft als doel om overtredingen ongedaan te maken; het is geen doel op zichzelf.

Bestuursdwang wordt toegepast in het geval van de aanwezigheid van hennep in een woning of bedrijfspand, resulterend in het sluiten van het betreffende pand. In situaties waar auto's met gebreken gedurende langere tijd parkeerplaatsen bezetten, wordt bestuursdwang toegepast door middel van het wegslepen en in het bewaring nemen van de voertuigen.

Afhandeling klachten, meldingen, overig Onderwerp	2023
<i>Betreft:</i>	
Woonoverlast studenten	11
Woonoverlast arbeidsmigranten	7
Rookoverlast	9
(Illegale) bouw	18
Strijdigheid bestemmingsplan	4
Woonoverlast – geluidsoverlast – bedrijfsoverlast	2
Dierenoverlast	8
Asbest	2
Afval	2
Brandveiligheid	3
Bezorgen drukwerk zonder ja sticker	7
Overig	11
Totaal	84
<i>Handhavingsacties:</i>	
Eerste brief n.a.v. melding/klacht	60
Bouwstop	3
Voornemen last onder dwangsom	19
Last onder dwangsom	18
Voornemen last onder bestuursdwang	5
Last onder bestuursdwang	6
Zienswijzen	11
Verbeurde dwangsommen	€23.500,-

Afhandeling bezwaar- en beroepschriften

Tot op heden heeft gemeente Dronten twaalf bezwaarschriften ontvangen waarvan het team VTH de behandeling voor haar rekening neemt. Van deze bezwaarschriften zijn er drie ingetrokken na constructief overleg met de indieners. Eén bezwaarschrift werd als kennelijk niet ontvankelijk beschouwd en is derhalve niet inhoudelijk behandeld. Twee bezwaren werden ongegrond verklaard, terwijl één bezwaarschrift gegrond werd bevonden. Dit laatste leidde tot de verlening van een omgevingsvergunning voor een eerder geweigerde dakopbouw.

Momenteel zijn er nog vijf zaken in behandeling. Een deel van deze bezwaarprocedure is in samenspraak met de bezwaarden tijdelijk opgeschort. Deze opschorting vindt plaats in afwachting van bijvoorbeeld aanvullend

onderzoek, een nieuwe vergunningaanvraag, of een uitspraak van de rechtbank of de afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State in beroep en hoger beroep in een vergelijkbare zaak.

Afhandeling bezwaar- en beroepschriften				
Onderwerp	Bezwaarden/ bezwaarzaken	(Hoger) beroep	Voorlopige voorziening	Kort geding
Omgevingsvergunning bouw/verbouw	3	0	0	0
Omgevingsvergunningen RO	3	0	0	0
Afwijzen verzoek om handhaving	1	0	0	0
Last onder dwangsom	4	0	0	0
Last onder bestuursdwang	1	0	0	0
Invoering verbeurde dwangsommen	0	1	0	0
Totaal	12	1	0	0

Handhavingsactie in reactie op uitgevoerde controles in verband met aanwezigheid drugs

In 2023 heeft de politie op vier verschillende locaties vaststellingen gedaan met betrekking tot drugsgerelateerde geconstateerde activiteiten in zowel woningen als bedrijfspanden. In twee gevallen heeft de burgemeester een bestuurlijke waarschuwing afgegeven, terwijl in de overige twee gevallen het pand na een aangekondigd besluit met een last onder bestuursdwang voor een periode van drie maanden werd gesloten. Hiermee is de reputatie van het betreffende pand binnen het criminele circuit doorbroken.

Handhavingsactie in reactie op uitgevoerde controles	
Onderwerp	Behandeld 2023
Constateringsbrief/ bestuurlijke waarschuwing	2
Voornemen last onder dwangsom	0
Last onder dwangsom	0
Voornemen last onder bestuursdwang	2
Last onder bestuursdwang	2
Totaal	6

Aantal processen-verbaal in 2023

Aantal processen-verbaal in 2023	
Totaal aantal registraties	678
Totaal aantal bekeuringen	453

2. Uitvoeringsprogramma VTH 2024

2.1. Samenvatting

Hoofdstuk vijf behandelt de overkoepelende doelstellingen en plannen van de afdeling VTH voor het jaar 2024. De belangrijkste doelstellingen zijn het vaststellen van normuren en het actualiseren van de risicoanalyse, inclusief nieuwe taken vanuit de Omgevingswet. Dit draagt bij aan een efficiëntere en effectievere werking van de afdeling, wat resulteert in verbeterde dienstverlening aan de gemeenschap van Dronten. De indicatoren en tijdsplanning voor het behalen van deze doelstellingen worden ook gepresenteerd.

Hoofdstuk zes richt zich op de vergunningverlening volgens de Omgevingswet. De doelstellingen omvatten het beoordelen van alle omgevingsvergunningen volgens het vier-ogen principe, het verbeteren van de samenwerking met Ruimtelijke Ordening, en het persoonlijk benaderen van vergunningaanvragers. Indicatoren en tijdsplanning voor het behalen van deze doelstellingen worden ook gegeven.

Hoofdstuk zeven behandelt toezicht en handhaving, waarbij toezichthouders en juristen aparte doelstellingen hebben. Toezichthouders streven naar snelle reacties op meldingen, naleving van brandveiligheidsvoorschriften en controle van bouwwerken. Juristen richten zich op ondermijning gerelateerde signalen, toelichting van dwangsommen en aanscherping van de LHSO. Indicatoren en tijdsplanning voor het behalen van deze doelstellingen worden ook gepresenteerd.

Hoofdstuk acht van het rapport belicht de operationele doelen van Triage Leefomgeving voor 2024, gericht op het verbeteren van de dienstverlening en het stimuleren van zelfverantwoordelijkheid. De doelstellingen omvatten het voltooiën van relevante opleidingen, het afhandelen van zaken, het bieden van tijdige reacties op correspondentie, het meten van klanttevredenheid en het optimaliseren van operationele processen. Indicatoren en tijdsplanningen worden gegeven voor elk doel om de voortgang te monitoren.

Hoofdstuk negen beschrijft de doelstellingen van het cluster APV en Bijzondere Wetten voor 2024, gericht op het verbeteren van vergunningverlening en handhaving. Doelstellingen omvatten het tijdig onder de aandacht brengen van vergunningen, het stimuleren van tijdige indiening van aanvragen, het verstrekken van duidelijke informatie op de website, en het volgen van relevante opleidingen. Indicatoren en tijdsplanningen worden gegeven voor elk doel.

Hoofdstuk tien richt zich op de doelstellingen van het cluster Buitengewoon Opsporingsambtenaren (Boa's) voor 2024, gericht op het verbeteren van handhavingprocessen. Doelstellingen omvatten het implementeren van tijdgestuurde surveillancelijsten, het uitvoeren van thematische controles, en het volgen van vakspecialistische opleidingen. Indicatoren en tijdsplanningen worden gegeven voor elk doel.

Het hoofdstuk Beleid en Ondersteuning binnen VTH behandelt verschillende disciplines en doelstellingen om de kwaliteit en effectiviteit van dienstverlening te waarborgen. Voor 2024 zijn specifieke doelstellingen vastgesteld met bijbehorende indicatoren om de voortgang te monitoren. De doelstellingen omvatten onder andere het opstellen van regels met betrekking tot kwaliteitscriteria, tijdige vaststelling van documenten, opleiding van medewerkers, uitvoeren van toezicht en handhaving, implementeren van monitoringssystemen, migreren naar Microsoft 365, en het optimaliseren van administraties. Indicatoren en tijdsplanningen worden gegeven voor elk doel om de voortgang te meten.

De afdeling VTH werkt nauw samen met andere afdelingen en externe partners om integraal te kunnen werken. Er is gekeken naar de behoefte aan capaciteit om adequaat te kunnen anticiperen op ontwikkelingen en om 'nee' te vermijden bij andere afdelingen. Belangrijke activiteiten omvatten de oprichting van een ondermijningsteam, bewustwordingstraining over ondermijning voor alle medewerkers, inzet van Boa's tijdens de Week van het Buitengebied, deelname aan het Keurmerk Veilig Ondernemen, betrokkenheid bij verschillende veiligheidsprojecten, en handhavingstaken met betrekking tot groen technisch beheer.

2.2. Inleiding

Het Uitvoeringsprogramma voor Vergunningen, Toezicht en Handhaving (hierna: UP) presenteert de plannen voor het komende jaar met betrekking tot vergunningen, toezicht en handhaving (VTH). Het biedt inzicht in de VTH-activiteiten die in 2024 worden uitgevoerd, in lijn met artikel 13.8 van het Omgevingsbesluit.

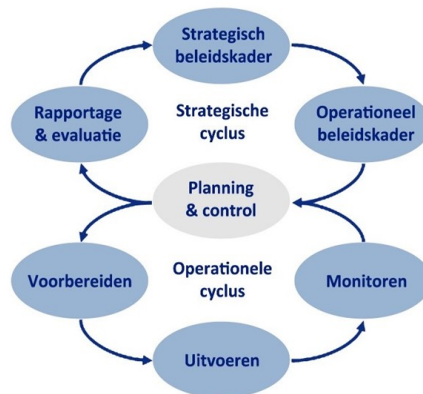
2.2.1. Wettelijk kader

De Omgevingswet (hierna Ow) vereist een integrale aanpak van vergunningverlening, toezicht en handhaving binnen de fysieke leefomgeving. Het UP speelt een cruciale rol in het transparant formuleren en uitvoeren van deze strategie. Landelijk zijn kwaliteitscriteria ontwikkeld om de kwaliteit van processen en organisaties te waarborgen. De kwaliteitscriteria zijn ook ontwikkeld om ervoor te zorgen dat de medewerkers in hun vakgebied beschikken over de juiste competenties, kennis en ervaring.

De kwaliteitscriteria zijn opgebouwd uit twee delen:

1. De kritieke massa (deskundigheid en ervaring).
2. De procescriteria (beschrijving van de eisen die gesteld worden aan de sluitende beleidscyclus).

Deze beleidscyclus staat bekend als de Big 8. Het Uitvoeringsprogramma VTH heeft betrekking op de onderste cirkel van deze cyclus.



Figuur 1: Big 8-cyclus

Gemeente Dronten hanteert drie documenten:

De procescriteria zijn in de Ow leidend voor strategie en uitvoering. In de Ow en het Omgevingsbesluit worden de volgende procescriteria onderscheiden: de uitvoeringsstrategie, de handhavingsstrategie, het uitvoeringsprogramma, de uitvoeringsagenda, de uitvoeringsorganisatie, de borging van middelen en de evaluatierapportage.

1. *Uitvoerings- en Handhavingsstrategie (hierna: U&H-strategie):*
Dit document omvat doelen, prioriteiten en strategieën voor de komende jaren. Verder staan in dat document de verschillende uitgangspunten en strategieën die bij de uitvoering van de werkzaamheden worden gehanteerd.
2. *Uitvoeringsprogramma (UP):*
Jaarlijks wordt de U&H-strategie uitgewerkt in het UP.
3. *Jaarverslag (JVS):*
Hierin wordt verantwoording afgelegd over de uitvoering van het UP. Tevens vindt hierin een evaluatie plaats. Deze evaluatie dient als basis voor het uitvoeringsprogramma voor het volgende jaar. Ook kan de evaluatie aanleiding geven om de U&H-strategie aan te passen.

Volgens het Omgevingsbesluit moet het UP tenminste de volgende onderdelen bevatten:

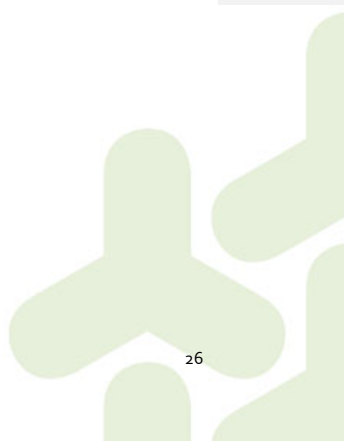
- Een duidelijke verbinding met de gestelde doelen en prioriteiten.
- Een weergave van welke werkzaamheden het komende jaar zullen worden verricht.
- (Zo nodig) afstemming met instanties die belast zijn met strafrechtelijke handhaving.

2.2.2. Beleidskaders

Naast de wettelijke kaders die eerder zijn besproken, zijn er ook lokale beleidskaders waar aandacht aan gegeven moet worden. Deze beleidskaders sturen de uitvoering van taken aan en bestaan uit documenten waarin de missie, ambities, uitgangspunten en strategische en operationele doelstellingen voor de VTH-taakuitvoering zijn vastgelegd. Hieronder volgt een opsomming:

- Het Coalitieakkoord 2022-2026 "Samen bouwen aan de toekomst";
- Dronten op Koers '22 (DoK '22).
- U&H-strategie 2024-2027.
- Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht (2023).
- Verordening kwaliteitscriteria 2.3.

Daarnaast bieden meer specifieke beleidsdocumenten, zoals het Integraal Veiligheidsbeleid, het Preventie- en Handhavingsplan, de Flevolandse Norm, Alcoholwet en Grondstoffenbeleidsplan ook richting aan de taakuitvoering van VTH.



2.3. VTH 2024 overzicht

Het jaar 2024 brengt ingrijpende veranderingen op het gebied van wetgeving en uitvoering voor de gemeente Dronten. Met de invoering van de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen staan aanpassingen in werkprocessen centraal. Dit jaar staat in het teken van evaluatie, optimalisatie en naleving van nieuwe wetgeving, terwijl ook recente regelgeving zoals de Wet goed verhuurderschap en de Energielabel c-verplichting aandacht behoeven. De focus ligt op het implementeren van verbeterpunten vanuit het Interbestuurlijk Toezicht (hierna IBT), waarbij transparantie over capaciteit en efficiënte uitvoering van wettelijke taken cruciaal zijn.

2.3.1. Ontwikkelingen in 2024

Hieronder volgen de belangrijkste ontwikkelingen die zich in 2024 zullen voordoen:

De Omgevingswet (Ow) gaat op 1 januari 2024 in

De Omgevingswet (Ow) is op 1 januari 2024 in werking getreden, waarbij 26 afzonderlijke wetten zijn geconsolideerd tot één alomvattende wet. Het doel is het stroomlijnen van regelgeving en het verbeteren van de besluitvormingsprocessen met betrekking tot vergunningen en de implementatie van op deze wet gebaseerde vereiste aanpassingen in werkprocessen en heldere afspraken met ketenpartners. De voorbereidingen op de Ow zijn in 2023 reeds gestart. Aangezien deze wet nieuw is en enkele onvoorziene uitdagingen met zich mee kan brengen, zal het jaar 2024 worden benut om eventuele aanpassingen door te voeren. Dit kan bijvoorbeeld inhouden dat processen verder worden geoptimaliseerd voor een soepeler verloop, of dat er aanpassingen nodig zijn van prioriteiten en capaciteit.

Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)

De Wkb is ook op 1 januari 2024 in werking getreden, waarbij meer verantwoordelijkheid bij private partijen is neergelegd. Voor bouwwerken in gevolgklasse 1 zal de bouwtechnische toetsing en het toezicht tijdens de bouw niet langer door de gemeente worden uitgevoerd, maar door private kwaliteitsborgers. Gevolgklasse 1 verbouw en gevolgklasse 2 en 3 zullen op een later moment worden toegevoegd. Zoals eerder het geval was bij de Ow, stond het jaar 2023 in het teken van de voorbereidingen op de Wkb. Aangezien werken volgens de Wkb nieuw is, wordt het jaar 2024 benut om te evalueren hoe deze veranderingen in de praktijk vorm krijgen en hoe de transitie nog effectiever kan verlopen. Aangezien er in 2023 beleid is opgesteld, wordt 2024 gebruikt voor evaluatie en aanpassingen op basis van praktijkervaringen.

Wet goed verhuurderschap

Sinds 1 juli 2023 is de Wet Goed Verhuurderschap van kracht, gericht op het voorkomen van ongewenst gedrag van verhuurders en het beschermen van huurders. Verhuurders dienen aan aanvullende eisen te voldoen, zoals eerlijke huurprijzen en tijdig onderhoud van woonruimte. Sinds 1 januari 2024 is de gemeente wettelijk verplicht om een meldpunt in te richten, het aanpassen van het vergunningstelsel is optioneel.

Energielabel C-verplichting

Vanaf 1 januari 2023 moeten kantoren en bedrijfsgebouwen van 100 vierkante meter of meer beschikken over een energielabel van ten minste klasse C om als kantoor te worden gebruikt. De gemeente Dronten zal in 2024 op dit moment bekende bedrijven gaan aanschrijven.

2.3.2. Verbeterpunten vanuit het Interbestuurlijk Toezicht

Jaarlijks wordt het UP door het IBT getoetst aan het Omgevingsbesluit en aan de wettelijke kwaliteitscriteria waaraan bevoegde gezagen moeten voldoen. Op basis van gesprekken en het toetsingskader ontvangt elke gemeente een kleurbeeld met bijbehorende verbeterpunten voor het komende jaar. Voor 2023 heeft de gemeente Dronten het kleurbeeld groen (adequaat) ontvangen, samen met enkele verbeterpunten. Hieronder volgen de verbeterpunten en onze plannen voor 2024:

Verbeterpunten 2024

1. Het Uitvoeringsprogramma en het Jaarverslag moet tijdig vastgesteld worden, uiterlijk vóór 1 april van het desbetreffende jaar.
2. De opgestelde doelen dienen SMART-geformuleerd te zijn, inclusief de bijbehorende indicatoren.
3. Transparantie over beschikbare en benodigde capaciteit om alle taken uit te voeren.
4. Beoordelen of VTH voldoet aan de kwaliteitscriteria 2.3.

2.3.3. Beschikbare middelen 2024

Een fulltime medewerker bij de gemeente Dronten is formeel beschikbaar voor 1872 uur. Deze uren kunnen niet volledig worden ingezet voor het primaire proces, gezien diverse andere verplichtingen zoals verlof, ziekteverzuim, overleggen, bijscholing en doornemen vakliteratuur. Voor parttime medewerkers geldt dit naar verhouding.

Hieronder wordt weergegeven hoeveel uren beschikbaar zijn voor het primaire proces.

Fte	Uren
Fulltime dienstverband (1 fte)	1872 uur
Feestdagen	57,6 uur
Verlof en ziekteverzuim	369,8 uur
Studie/bijscholing/vakliteratuur/werkoverleggen	72 uur
Overig	21
Primair Proces	1351 uur

* Medewerkers die in het bezit zijn van een Boa-akte hebben met wettelijk verplichte opleidingen en cursussen te maken waardoor de inzet op het primair proces lager uitvalt.

2.3.4. Beschikbare en benodigde middelen VTH

In de onderstaande tabel is te zien hoeveel capaciteit VTH heeft in 2024. Hierdoor wordt in één oogopslag duidelijk hoeveel middelen er zijn om de wettelijke taken uit te voeren.

In het UP zijn voornamelijk wettelijke verplichte taken opgenomen. Echter, naast deze taken voeren clusters ook andere taken uit. Hierdoor kan uit onderstaande tabel mogelijk een beeld ontstaan van over capaciteit binnen sommige teams. Dit is echter niet het geval. De onderstaande tabel geeft de totale capaciteit weer binnen VTH. Het ontbreken van een overzicht van benodigde capaciteit wordt zoals vermeld in hoofdstuk 3.1 aangepakt in 2024.

Cluster	Functie	Begroting fte
Beleid en ondersteuning	Administratief medewerker	1,0
	Management ondersteuner	0,4
	Medewerker monitoring	1,0
	Functioneel applicatiebeheer BAG & WKPB	1,0
	Regisseur kwaliteit en processen	1,0
	Accountmanager omgevingsdienst	2,2
	Coördinator Beleid en Ondersteuning	0,9
	Senior beleidsadviseur	1,0
	BAG-medewerker	2,0
	Gegevensbeheerder	0,9
	Totaal fte Beleid en Ondersteuning	11,4
APV en Bijzondere Wetten	Vergunningverlener APV en Bijzondere Wetten	2,0
	Vergunningverlener APV en evenementen	1,0
	Vergunningverlener evenementen/medewerker veiligheid	1,0
	Coördinator APV en evenementen	1,0
	Totaal fte APV en Bijzondere Wetten	5,0
Boa's	Boa/toezichthouder	5,5
	Coördinator Boa/toezichthouder	1,0
	Totaal fte Boa's	6,5
Toezicht en Handhaving	Toezi chthouder Bouw	3,0
	Toezi chthouder RO	2,0
	Juridisch medewerker VTH	3,8
	Senior toezichthouder	1,0
	Coördinator Toezicht en Handhaving	1,0
	Totaal fte Toezicht en Handhaving	10,8

Vergunningverlening Omgevingswet	Vergunningverlener Omgevingswet	2,0
	Vergunningsregisseur Omgevingswet	0,9
	Totaal fte Vergunningverlening Omgevingswet	2,9
Triage Leefomgeving	Medewerker Triage	3,5
	Administratief medewerker Triage	2,6
	Totaal fte Triage Leefomgeving	6,1
Overig	Constructeur VTH	1,2
	Projectleider implementatie Omgevingswet	0,8
	Projectleider programma Omgevingswet	1,0
	Teammanager	1,0
	Totaal fte Overig	4,0
	Totaal fte VTH	46,7

2.4. Doelstellingen VTH

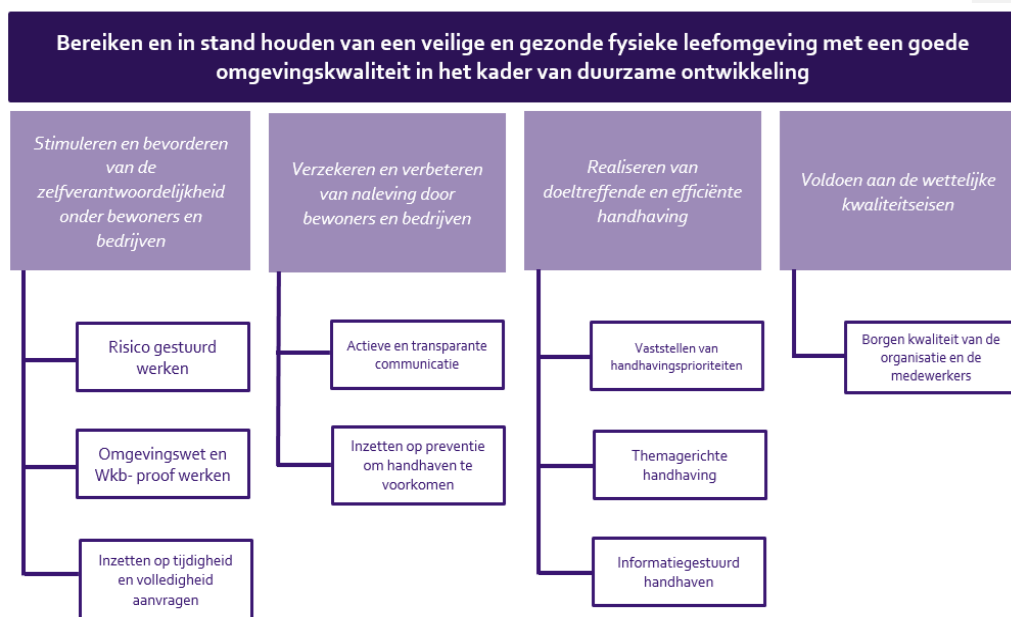
Dit hoofdstuk behandelt de vastgestelde doelstellingen van de afdeling VTH voor het jaar 2024. Het omvat zowel de doelstellingen opgesteld in de U&H-strategie 2024-2027 als de structuur van het UP 2024. De focus ligt op het formuleren van SMART-doelstellingen en de integratie van bestuurlijke prioriteiten en dienstverlening binnen deze doelstellingen.

2.4.1. Doelstellingen Uitvoerings- en Handavingsstrategie 2024-2027

In 2023 is de nieuwe U&H-strategie 2024-2027 opgesteld en in december 2023 vastgesteld. Deze strategie bevat nieuwe VTH-doelstellingen, waarbij ook gekeken is naar de benadering om deze doelen te bereiken. De volgende doelstellingen zijn voor 2024-2027 vastgesteld:

1. Stimuleren en bevorderen van de zelfverantwoordelijkheid onder bewoners en bedrijven.
2. Verzekeren en verbeteren van naleving door bewoners en bedrijven.
3. Realiseren van doeltreffende en efficiënte handhaving.
4. Voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen.

Onder elke doelstelling staan witte blokken die de bijdrage van VTH aan de genoemde doelstellingen in de periode 2024-2027 beschrijven. Concreet betekent dit dat door risicogestuurd werken, werken in lijn met de Omgevingswet en WKB, en nadruk leggen op tijdigheid en volledigheid, wordt bijgedragen aan het stimuleren en bevorderen van zelfverantwoordelijkheid onder bewoners en bedrijven. Door middel van actieve en transparantie en communicatie en inzetten op preventie om handhaven te voorkomen, wordt bijgedragen aan het verzekeren en verbeteren van naleving door bewoners en bedrijven. Door handhavingsprioriteiten vast te stellen, themagericht te handhaven en informatiegestuurd handhaven, wordt bijgedragen aan het realiseren van doeltreffende en efficiënte handhaving. Tot slot draagt het borgen van kwaliteit van de organisatie en de medewerkers aan het voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen.



2.4.2. Opbouw van het UP 2024

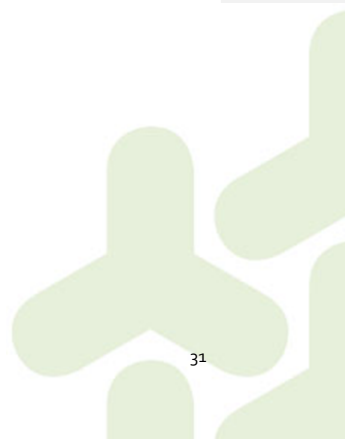
Net als de U&H-strategie, is het UP 2024 dit jaar anders opgebouwd. We zijn begonnen met het opstellen van SMART-doelstellingen. Elk cluster (Vergunningverlening Omgevingswet, Toezicht en Handhaving, Triage Leefomgeving, APV en Bijzondere Wetten, Boa's en Beleid en Ondersteuning) heeft op basis van de witte

blokken eigen SMART-doelstellingen geformuleerd. Naast de doelstellingen voor het cluster zijn er ook algemene doelstellingen die voor VTH als team gelden. Elke doelstelling gaat gepaard met monitoringsindicatoren en een tijdsplanning.

Deze opzet van het UP heeft verschillende voordelen. Allereerst stelt dit ons in staat om de geformuleerde SMART-doelstellingen effectiever te monitoren en daarop te sturen. Deze doelstellingen zijn meetbaar, wat betekent dat we bij geplande evaluatiemomenten (vier in totaal) precies kunnen zien hoe ver we zijn. Als blijkt dat een doelstelling niet haalbaar is, hebben we tijdig de mogelijkheid om deze aan te passen. Daarnaast zorgen SMART-doelstellingen voor realistische verwachtingen en vergroten ze de kans op succes doordat vooraf goed is nagedacht over de haalbaarheid ervan binnen een jaar.

De bestuurlijke prioriteiten en dienstverleningstaakstellingen zijn ook geïntrigeerd in deze doelstellingen, evenals reguliere taken en werkzaamheden.

Zoals eerder benoemd vindt er elk kwartaal een evaluatie plaats. In de onderstaande hoofdstukken is per doelstelling aangegeven wat de indicatoren zijn en wat de tijdsplanning is. Per kwartaal is aangegeven wat we gedaan zouden moeten hebben. Op het moment dat de tijdsplanning niet wordt gehaald, kan daarop worden bijgestuurd.



2.5. VTH-breed

Het hoofdstuk VTH-breed behandelt de overkoepelende doelstellingen en plannen van de afdeling VTH voor het jaar 2024. Deze doelstellingen zijn van cruciaal belang voor het efficiënt en effectief functioneren van onze afdeling en dragen bij aan de verbetering van onze dienstverlening aan de gemeenschap van Dronten.

2.5.1. Doelstellingen VTH

In lijn met de gestelde doelen in hoofdstuk vier, zijn twee essentiële doelstellingen geformuleerd voor de gehele VTH-afdeling.

1. Voor 31 december 2024 worden normuren vastgesteld, waardoor een betere inschatting gemaakt kan worden van de benodigde capaciteit van de afdeling VTH.
2. Voor 31 december 2024 wordt de huidige risicoanalyse geactualiseerd. Hierbij worden de nieuwe taken vanuit de Omgevingswet meegenomen. Elk cluster krijgt een duidelijke prioritering.
3. Voor 31 december 2024 behandelt het Ondernijningsteam ten minste tien ondernijning gerelateerde signalen/meldingen. Dit omvat het uitvoeren van controles, schouwen en andere interventies. Waarbij ook jaarlijks één integrale VIBE-controle wordt uitgevoerd.

2.5.2. Indicatoren en tijdsplanning

In de volgende tabellen worden de bovengenoemde doelstellingen verder uitgewerkt met bijbehorende indicatoren en de bijbehorende tijdsplanning.

Voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen <i>Borgen kwaliteit van de organisatie en de medewerkers</i>		
Voor 31 december 2024 worden normuren geïmplementeerd, waardoor een betere inschatting gemaakt kan worden van de benodigde capaciteit van de afdeling VTH.		
Achtergrondinformatie		
In 2024 streven we ernaar meer aandacht te besteden aan het in kaart brengen van normuren. Dit stelt onze afdeling in staat om beter te kunnen bepalen welke financiële en personele middelen nodig zijn. Op dit moment kunnen we aantonen hoeveel capaciteit we hebben, maar niet hoeveel capaciteit we nodig hebben. Wanneer we dit inzicht hebben, kunnen we beter inschatten welke taken haalbaar zijn en of er meer capaciteit nodig is. Dit stelt ons in staat weloverwogen keuzes te maken, een verbeterpunt dat naar voren kwam uit de IBT-beoordeling.		
Indicatoren	Tijdsplanning	
1. Lijst met werkzaamheden 2. Normuren per werkzaamheid	Q1	We zullen onderzoeken welke methode geschikt is om normuren bij te houden.
	Q2	We gaan afstemmen welke werkzaamheden in aanmerking komen voor het bijhouden van normuren.
	Q3	We gaan afstemmen welke werkzaamheden in aanmerking komen voor het bijhouden van normuren.
	Q4	We gaan de normuren bijhouden en evalueren.

Voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen <i>Borgen kwaliteit van de organisatie en de medewerkers</i>	
Voor 31 december wordt de huidige risicoanalyse geactualiseerd. Hierbij worden de nieuwe taken vanuit de Omgevingswet meegenomen. Elk cluster krijgt een duidelijk prioritering.	
Achtergrondinformatie	
Door de komst van de Omgevingswet zijn er nieuwe VTH-werkzaamheden bijgekomen en zijn er ook taken weggevallen. Daarom moet de huidige risicoanalyse worden geactualiseerd. Dit betekent dat we nauwkeurig bepalen welke wettelijke taken de VTH-afdeling moet uitvoeren en per taak aangeven wat het risico is. Dit kan invloed hebben op onze manier van werken en de prioriteiten die we stellen.	

Indicatoren	Tijdsplanning
1. Geactualiseerde risicoanalyse met de nieuwe taken uit de Omgevingswet. 2. Geactualiseerde prioriteiten.	Q1
	Q2 We zullen een lijst opstellen van werkzaamheden/activiteiten per cluster.
	Q3 We zullen een lijst opstellen van werkzaamheden/activiteiten per cluster.
	Q4 We gaan met elk cluster overleggen (per activiteit) wat het risico is en eventuele veranderingen doorvoeren.

Realiseren van doeltreffende efficiënte handhaving

Themagericht handhaving

Voor 31 december 2024 behandelt het Ondernijningsteam ten minste tien ondernijning gerelateerde signalen/meldingen. Dit omvat het uitvoeren van controles, schouwen en andere interventies. Waarbij ook jaarlijks één integrale VIBE-controle wordt uitgevoerd.

Achtergrondinformatie

Ondernijning is een van de bestuurlijke speerpunten van gemeente Dronten. Het Ondernijningsteam, opgericht in 2023, wordt in 2024 voortgezet en uitgebreid. Het team zal minstens tien signalen/meldingen met betrekking tot ondernijning behandelen, waaronder controles, schouwen en andere interventies. Ten minste een keer per jaar wordt een VIBE-controle uitgevoerd.

Indicatoren	Tijdsplanning
1. Aantal ondernijningsgerichte controles en resultaten. 2. Aantal uitgevoerde VIBE-controles in 2024 en de resultaten.	Q1 Handvatten Inventariseren van beschikbaar beleid. Verhogen van kennisniveau door opleidingen en trainingen, eventueel met ondersteuning van Team Operationele Versterking (TOV) en RIEC. VIBE-controle Bepaling van VIBE-strategie en voorbereiding van VIBE-controles voor het tweede kwartaal. Bekendheid Vergroting van bekendheid van het ondernijningsteam. Signalen/meldingen Behandeling van ontvangen signalen/meldingen.
	Q2 VIBE-controle Voorbereiding VIBE-controle Ontwikkeling Er zullen meeloopdagen met handhavingspartners worden georganiseerd om kennis te vergroten. Dit omvat ook het vergroten van kennis door het volgen van opleidingen en trainingen, indien nodig met ondersteuning van TOV en RIEC. Signalen/meldingen Binnengekomen signalen/meldingen worden opgepakt en beoordeeld.
	Q3 VIBE-controle Uitvoeren van een VIBE-controle. Ontwikkeling Het vergroten van kennis door het volgen van opleidingen en trainingen, indien nodig met

		ondersteuning van het Team Operationele Versterking (TOV) van het RIEC.
	Q4	VIBE-controle Evaluatie van de VIBE-controle.

2.6. Vergunningverlening Omgevingswet

De implementatie van de Omgevingswet brengt veranderingen met zich mee voor de vergunningverlening binnen onze gemeente. Om deze veranderingen effectief te beheren en te benutten, heeft het cluster Vergunningverlening Omgevingswet voor 2024 duidelijke doelstellingen geformuleerd. Deze doelstellingen zijn gericht op het waarborgen van kwaliteit, het verbeteren van de samenwerking en het versterken van de communicatie met aanvragers. In dit hoofdstuk worden deze doelstellingen nader toegelicht, samen met de bijbehorende indicatoren en tijdsplanning.

2.6.1. Doelstellingen Vergunningverlening Omgevingswet

Voor 2024 heeft het cluster Vergunningverlening Omgevingswet drie doelstellingen geformuleerd:

1. In 2024 beoordeelt het cluster Vergunningverlening Omgevingswet alle omgevingsvergunningen volgens het vier-ogen principe.
2. Voor 31 december 2024 wordt de samenwerking met Ruimtelijke Ordening op het gebied van omgevingsvergunningen verbeterd.
3. In 2024 zal elke omgevingsvergunningsaanvrager persoonlijk worden benaderd door de vergunningverlener bij zowel een weigering, buiten behandeling stelling als bij een verzoek om intrekking.

2.6.2. Indicatoren en tijdsplanning

In de onderstaande tabellen zijn de bovengenoemde doelstellingen duidelijker beschreven, inclusief bijbehorende indicatoren en tijdsplanning.

Voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen <i>Borgen kwaliteit van de organisatie en de medewerkers</i>			
In 2024 beoordeelt het cluster Vergunningverlening Omgevingswet alle omgevingsvergunningen volgens het vier-ogen principe.			
Achtergrondinformatie			
Het vier-ogen principe houdt in dat alle omgevingsvergunningen door twee medewerkers worden beoordeeld. Deze doelstelling heeft tot doel de kwaliteit van onze vergunningen te handhaven en waar mogelijk te verbeteren. Het betrekken van twee vergunningverleners bij de beoordeling vermindert het aantal fouten.			
Indicatoren		Indicatoren	
1. Aantal omgevingsvergunningen in 2024.	Q1	Implementatie van het vier-ogen principe in het omgevingsvergunningsproces.	
	Q2	Implementatie van het vier-ogen principe in het omgevingsvergunningsproces.	
	Q3		
	Q4	Controleren of het aantal keren waarbij het vier-ogen-principe is toegepast overeenkomt met het aantal besluiten op aanvragen.	
2. Aantal keren dat het vier-ogen principe is toegepast			

Verzekeren en verbeteren van naleving door bewoners en bedrijven <i>Actieve en transparante communicatie</i>	
Voor 31 december 2024 wordt de samenwerking met Ruimtelijke Ordening op het gebied van omgevingsvergunningen verbeterd.	
Achtergrondinformatie	
Hoewel er in 2023 verbeteringen zijn doorgevoerd in de samenwerking met RO, kan dit nog verder worden verbeterd. In 2024 zullen we hieraan werken door de samenwerkingsafspraken te herzien of aan te vullen.	

Als dit geïntegreerd kan worden in de huidige systemen, kan het ook goed worden bijgehouden. Aan het einde van 2024 wordt de samenwerking geëvalueerd.

Indicatoren	Tijdsplanning	
1. Aantal vergunningen waarvoor advies van RO nodig is.	Q1	Inventariseren van gemaakte werkafspraken met RO.
	Q2	Opstellen van nieuwe afspraken of herziening van bestaande.
2. Aantal keren dat adviezen van zowel RO als Vergunningverlening te laat worden gegeven.	Q3	Implementeren van monitoring van de werkafspraken in systemen en bijhouden van adviestertermijnen.
3. Evaluatie van de geactualiseerde samenwerkingsafspraken.	Q4	Evalueren van de werkafspraken.

Verzekeren en verbeteren van naleving door bewoners en bedrijven

Actieve en transparante communicatie

In 2024 zal elke omgevingsvergunningsaanvrager persoonlijk worden benaderd door de vergunningverlener bij zowel een weigering, buiten behandeling stelling als bij een verzoek om intrekking.

Achtergrondinformatie

Met het oog op excellente dienstverlening streven we ernaar om aanvragers van een omgevingsvergunning persoonlijk te benaderen bij ongunstig nieuws. Dit betekent dat wanneer een omgevingsvergunning wordt geweigerd, buiten behandeling wordt gesteld of ingetrokken wordt, de aanvrager gebeld wordt of de mogelijkheid heeft om langs te komen voor een gesprek.

Indicatoren	Tijdsplanning	
1. Integratie in het omgevingsvergunningenproces in CLO	Q1	Opnemen in het proces van omgevingsvergunningen.
	Q2	Inventarisatie van behoefte en vaardigheden die nodig zijn voor deze gesprekken.
2. Aantal geweigerde omgevingsvergunningen.	Q3	Monitoren van de aantallen.
3. Aantal omgevingsvergunningen die buiten behandeling zijn gesteld.	Q4	Monitoren en evalueren.
4. Aantal verzoeken tot intrekking.		
5. Aantal persoonlijke benaderingen (gebeld en op kantoor).		

2.7. Toezicht en Handhaving

Het cluster toezicht en handhaving bestaat uit toezichthouders en onze juristen. Hoewel zowel de toezichthouders als de juristen tot één cluster behoren, hebben ze aparte doelstellingen.

2.7.1. Doelstellingen Toezichthouders

Voor 2024 hebben de toezichthouders de volgende doelstellingen geformuleerd. Voor elke doelstelling zijn ook indicatoren vastgesteld om de voortgang te monitoren.

1. Binnen een termijn van vijf werkdagen wordt er gereageerd op meldingen die binnenkomen bij Triage Leefomgeving.
2. Van de bekende arbeidsmigranten- en studentenhuisvestingslocaties worden risicogestuurd controles uitgevoerd. Hierbij streven we ernaar dat, na controle of her-controle, 60% van de gecontroleerde huisvesting voldoet aan de brandveiligheidsvoorschriften.
3. Het verkrijgen van inzicht in de bouwtechnische kwaliteit van bouwwerken met gevolgklasse 1 (WKB). Hierbij worden risicogestuurd 10 bouwwerken gecontroleerd, uitgaande van een prognose van 100 bouwmeldingen in 2024. Bij afwijking van de prognose wordt dit evenredig bijgesteld.
4. Voor 31 december 2024 dient elke toezichthouder ten minste één vakspecialistische opleiding, cursus of training te hebben afgerond.

2.7.2. Indicatoren en tijdsplanning Toezichthouders

In de onderstaande tabellen worden de eerder genoemde doelstellingen verder beschreven, inclusief bijbehorende indicatoren en tijdsplanning.

Verzekeren en verbeteren van naleving door bewoners en bedrijven	
Actieve en transparante communicatie	
Binnen een termijn van vijf werkdagen wordt er gereageerd op meldingen die binnenkomen bij Triage Leefomgeving.	
Achtergrondinformatie	
In het kader van excellente dienstverlening streven we ernaar dat bewoners en bedrijven tijdig reactie ontvangen op hun klachten en meldingen. We streven ernaar binnen vijf werkdagen te reageren op klachten en meldingen, wat ook wordt vastgelegd in de klachten- of meldingsadministratie.	
Indicatoren	Tijdsplanning
1. Aantal ontvangen klachten of meldingen. 2. Aantal klachten of meldingen waarop binnen vijf dagen is gereageerd.	Q1 We zullen de reactietermijn integreren in onze processen. Aan het eind van het eerste kwartaal wordt een rapport opgesteld met het aantal ontvangen meldingen en een overzicht van de reactietermijnen waarbinnen is gereageerd.
	Q2 Aan het eind van het tweede kwartaal wordt een rapport opgesteld met het aantal ontvangen meldingen en een overzicht van de reactietermijnen waarbinnen is gereageerd.
	Q3 Aan het eind van het derde kwartaal wordt een rapport opgesteld met het aantal ontvangen meldingen en een overzicht van de reactietermijnen waarbinnen is gereageerd.
	Q4 Aan het eind van het vierde kwartaal wordt een rapport opgesteld met het aantal ontvangen meldingen en een overzicht van de reactietermijnen waarbinnen is gereageerd. We zullen evalueren op welke manieren de reactietijd verkort kan worden tot minder dan vijf werkdagen.

Realiseren van doeltreffende en efficiënte handhaving
Themagerichte handhaving

Van de bekende arbeidsmigranten- en studentenhuisvestingslocaties worden risicogestuurd controles uitgevoerd. Hierbij streven we ernaar dat, na controle of her-controle, 60% van de gecontroleerde huisvesting voldoet aan de brandveiligheidsvoorschriften.

Achtergrondinformatie

(brand)veiligheid staat hoog op de prioriteitenlijst van de gemeente Dronten. In 2024 willen we hier speciale aandacht aan besteden, omdat we dit een cruciaal onderwerp vinden. Ons streven is dat 60 procent van de gecontroleerde huisvesting voor zowel arbeidsmigranten als studenten voldoet aan de brandveiligheidsvoorschriften.

Indicatoren

1. Overzicht verstrekken van het aantal locaties waar arbeidsmigranten en studentenhuisvesting zich in 2024 bevinden.
2. Aan het eind 2024 een lijst opleveren met het aantal gecontroleerde locaties.
3. Een lijst leveren met locaties die voldoen aan de brandveiligheidsvoorschriften.

Tijdsplanning

- | | |
|----|--|
| Q1 | We gaan in het eerste kwartaal van 2024 inventariseren hoeveel arbeidsmigranten- en studentenhuisvesting bekend zijn. Daarna zullen er risicogestuurd controles ingepland worden. De uitkomsten van deze controles bepalen het vervolgtraject. We houden bij hoeveel locaties in het eerste kwartaal zijn gecontroleerd. |
| Q2 | We houden bij hoeveel locaties er in het tweede kwartaal zijn gecontroleerd. |
| Q3 | We houden bij hoeveel locaties er in het derde kwartaal zijn gecontroleerd. |
| Q4 | We houden bij hoeveel locaties er in het vierde kwartaal zijn gecontroleerd. We evalueren ook hoe we in 2025 nog meer locaties kunnen laten voldoen aan de brandveiligheidsvoorschriften. |

Realiseren van doeltreffende en efficiënte handhaving
Themagerichte Handhaving

Het verkrijgen van inzicht in de bouwtechnische kwaliteit van bouwwerken met gevolklasse 1 (WKB). Hierbij worden risicogestuurd 10 bouwwerken gecontroleerd, uitgaande van een prognose van 100 bouwmeldingen in 2024. Bij afwijking van de prognose wordt dit evenredig bijgesteld.

Achtergrondinformatie

Sinds de invoering van de Omgevingswet en daarmee de Wkb worden bepaalde taken overgedragen aan marktpartijen, met name de kwaliteitsborgers. Omdat deze situatie nieuw is voor alle betrokkenen, vinden we het belangrijk dat de gemeente een controlerende rol blijft vervullen. Daarom zullen we risicogestuurd controles gaan uitvoeren op het kwaliteitsborgingsproces.

Indicatoren

1. Voor elk gecontroleerd bouwwerk wordt een verslag opgesteld met de bevindingen.
2. Een evaluatie wordt gemaakt van de algehele bevindingen.

Tijdsplanning

- | | |
|----|---|
| Q1 | We zullen een criteria lijst opstellen waarin staat welke aspecten worden gecontroleerd. |
| Q2 | Door toezichthouders worden risicogestuurd controles uitgevoerd op het kwaliteitsborgingsproces. |
| Q3 | Door toezichthouders worden risicogestuurd controles uitgevoerd op het kwaliteitsborgingsproces. |
| Q4 | Door toezichthouders worden risicogestuurd controles uitgevoerd op het kwaliteitsborgingsproces. Naast deze controles zullen we de bevindingen uit 2024 evalueren en een conclusie trekken hoe verder te gaan in 2025 om te kijken of dit gevolgen heeft voor het door ons te volgen ambitieniveau (Wkb). |

Voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen

Borgen kwaliteit van de organisatie en de medewerkers

Voor 31 december 2024 dient elke toezichthouder ter minste één vakspecialistische opleiding, cursus of training te hebben afgerond.

Achtergrondinformatie

Dit jaar wordt de focus gelegd op vakmanschap. Met nieuwe ontwikkelingen die op ons afkomen willen wij hierop voorbereid zijn. Om deze reden wordt er met het bestaande opleidingsbudget gekeken naar opleidingen, cursussen en/of trainingen die gevolgd kunnen worden.

Indicatoren	Tijdsplanning	
1. Gevolgde opleiding, cursus of training	Q1	Aangeven welke opleiding, cursus of training gevolgd is in het eerste kwartaal.
	Q2	Aangeven welke opleiding, cursus of training gevolgd is in het tweede kwartaal.
	Q3	Aangeven welke opleiding, cursus of training gevolgd is in het derde kwartaal.
	Q4	Aangeven welke opleiding, cursus of training gevolgd is in het vierde kwartaal.

2.7.3. Doelstellingen Juristen

Voor 2024 hebben de juristen de volgende doelstellingen geformuleerd. Voor elke doelstelling zijn ook indicatoren vastgesteld om de voortgang te monitoren en te evalueren.

1. In 2024 wordt elke last onder dwangsom boven de € 50.000,- toegelicht aan de ontvanger door middel van persoonlijk contact.
2. Voor 31 december 2024 wordt de LHSO in Dronten aangescherpt in het beleid en dienovereenkomstig geïmplementeerd in de uitvoerende processen.
3. Elke maand krijgt een jurist minimaal één zaak vanuit een ander thema dan waarop hij/zij het meest gespecialiseerd is.

2.7.4. Indicatoren en tijdsplanning Juristen

In de onderstaande tabellen zijn de bovengenoemde doelstellingen duidelijker beschreven, inclusief bijbehorende indicatoren en tijdsplanning.

Realiseren van doeltreffende en efficiënte handhaving

Actieve en transparante communicatie

In 2024 wordt elke last onder dwangsom boven de € 50.000,- toegelicht aan de ontvanger door middel van persoonlijk contact.

Achtergrondinformatie

Als we streven naar excellente dienstverlening, moeten we kijken naar waar we een stap extra kunnen zetten. Bij een last onder dwangsom van meer dan € 50.000,- wordt de opgelegde last mondeling toegelicht. Het college heeft mandaat voor het opleggen van dergelijke hoge dwangsommen.

Indicatoren	Tijdsplanning	
1. Registratie van het aantal dwangsommen boven de € 50.000,-. 2. Opstellen van werkafspraken voor de aanpak bij een last onder dwangsom boven de € 50.000,-.	Q1	Per kwartaal zal worden bijgehouden hoeveel lasten onder dwangsom boven de € 50.000,- worden opgelegd en of deze mondeling zijn toegelicht.
		Er zal een werkwijze worden ontwikkeld voor de behandeling van lasten onder dwangsom boven de € 50.000,- om uniform handelen te waarborgen.

	Q2	Per kwartaal zal worden bijgehouden hoeveel lasten onder dwangsom boven de € 50.000,- worden opgelegd en of de mondelinge toelichting heeft plaatsgevonden.
	Q3	Per kwartaal zal worden bijgehouden hoeveel lasten onder dwangsom boven de € 50.000,- worden opgelegd en of de mondelinge toelichting heeft plaatsgevonden.
	Q4	Per kwartaal zal worden bijgehouden hoeveel lasten onder dwangsom boven de € 50.000,- worden opgelegd en of de mondelinge toelichting heeft plaatsgevonden.

Realiseren van doeltreffende en efficiënte handhaving
Vaststellen handhavingsprioriteiten

Voor 31 december 2024 wordt de LHSO in Dronten aangescherpt in het beleid en dienovereenkomstig geïmplementeerd in de uitvoerende processen

Achtergrondinformatie

Gemeente Dronten hanteert de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingswet (LHSO). De LHSO is op een bepaalde manier geschreven dat hij in elke gemeente gebruikt kan worden. Wij zouden in 2024 de LHSO willen specificeren op Dronten. Dit zorgt voor een betere aansluiting op de landelijke werkwijze en een effectievere handhaving.

Indicatoren	Tijdsplanning
1. Eind van 2024 een LHSO specifiek gericht op Dronten.	Q1 Kijken naar hoe de LHSO aansluit op bestaand beleid in Dronten en in hoeverre deze werkbaar is. Wat missen we en hoe gaan we dit aanpassen.
	Q2 Aanpassen LHSO in beleid naar Dronten
	Q3 Vaststellen beleid en beginnen met scholing/training voor het cluster toezicht en handhaving, zodat er op een uniforme manier mee gewerkt wordt.
	Q4 Werken overeenkomstig nieuw beleid

Voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen
Borgen van de kwaliteit van de organisatie en de medewerkers

Elke maand krijgt een jurist minimaal één zaak vanuit een ander thema dan waarop hij/zij het meest gespecialiseerd is.

Achtergrondinformatie

Binnen het juristen team heeft iedereen een eigen specialisatie. Dit creëert kwetsbaarheid op het moment dat een bepaalde jurist uitvalt. Om deze kwetsbaarheid aan te pakken, krijgt elke jurist elke maand een zaak toegewezen die buiten zijn of haar specialisatie valt. Dit vergroot tevens de kennis en vaardigheden binnen het team, aangezien bestaande kennis wordt gedeeld en verspreid wordt over alle juristen. Dit verhoogt ook de algemene inzetbaarheid van het team.

Indicatoren	Tijdsplanning
1. Inventarisatie van de specialisaties van elke jurist. 2. Bijhouden van de toegewezen zaken.	Q1 Vaststellen welke jurist welke specialisatie of ervaring heeft. De werkverdelers wijst maandelijks zaken toe die buiten de specialisatie of ervaring vallen van de desbetreffende jurist.
	Q2 Het bijhouden van de toegewezen zaken is van belang voor het overzicht en de opvolging van de taken.
	Q3 Het bijhouden van de toegewezen zaken is van belang voor het overzicht en de opvolging van de taken.
	Q4 Het bijhouden van de toegewezen zaken is van belang voor het overzicht en de opvolging van de taken. Evaluatie werkwijze.

2.8. Triage Leefomgeving

Dit hoofdstuk belicht de operationele doelen van Triage Leefomgeving voor 2024, met bijbehorende indicatoren en planning. Het benadrukt de inzet van Triage Leefomgeving om tijdig en adequaat te reageren op vragen en klachten van bewoners en bedrijven, met als doel de dienstverlening te verbeteren. Ook wordt de focus op het stimuleren van zelfverantwoordelijkheid behandeld, evenals inspanningen om aan wettelijke kwaliteitseisen te voldoen en operationele processen te optimaliseren.

2.8.1. Doelstellingen Triage Leefomgeving

Voor 2024 heeft Triage Leefomgeving de volgende doelstellingen geformuleerd. Voor elke doelstelling zijn ook indicatoren vastgesteld om de voortgang te monitoren.

1. De medewerkers van het cluster Triage Leefomgeving zullen aan het eind van het jaar minstens één relevante opleiding of training voltooien.
2. Aan het eind van 2024 heeft Triage Leefomgeving inzichtelijk hoeveel zaken zij zelf inhoudelijk hebben afgehandeld.
3. Triage Leefomgeving beoogt binnen twee werkdagen inhoudelijke reacties te bieden op ontvangen correspondentie binnen de triage competentie, met als doel de dienstverlening te optimaliseren.
4. Voor eind van 2024 meten we de klanttevredenheid van Triage Leefomgeving door actief feedback te verzamelen na interacties, met als doel gerichte verbeteringen te realiseren.
5. Voor 31 december 2024 optimaliseren we het route-overleg, de intake tafel en de omgevingstafel met als doel de efficiëntie en effectiviteit van deze processen te verbeteren.

2.8.2. Indicatoren en tijdsplanning

In de onderstaande tabellen zijn de bovengenoemde doelstellingen duidelijker beschreven, inclusief bijbehorende indicatoren en tijdsplanning.

Voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen <i>Borgen kwaliteit van de organisatie en de medewerkers</i>	
De medewerkers van het cluster Triage Leefomgeving zullen aan het eind van het jaar minstens één relevante opleiding of training voltooien.	
Achtergrondinformatie	
Triage Leefomgeving is een nieuw cluster binnen VTH dat streeft naar het efficiënt afhandelen van vragen, klachten en aanvragen. Om dit te optimaliseren, wordt de kennis van medewerkers vergroot en verbeterd.	
Indicatoren	Tijdsplanning
1. Gevolgde opleiding, cursus of training	Q1 Aangeven welke opleiding, cursus of training gevolgd is in het eventuele eerste kwartaal.
	Q2 Aangeven welke opleiding, cursus of training gevolgd is in het eventuele tweede kwartaal.
	Q3 Aangeven welke opleiding, cursus of training gevolgd is in het eventuele derde kwartaal.
	Q4 Aangeven welke opleiding, cursus of training gevolgd is in het eventuele vierde kwartaal.
Voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen <i>Borgen kwaliteit van de organisatie en de medewerkers</i>	
Aan het eind van 2024 heeft Triage Leefomgeving inzichtelijk hoeveel zaken zij zelf inhoudelijk hebben afgehandeld.	
Achtergrondinformatie	

Door voortdurende verbetering van kennis en vaardigheden binnen Triage Leefomgeving, is het belangrijk om te weten hoeveel zaken zij zelfstandig afhandelen. Een nulmeting wordt gestart om dit te meten.

Indicatoren	Tijdsplanning	
1. Ontwikkeling van een methode om aantallen bij te houden. 2. Het creëren van een dashboard.	Q1	Onderzoeken welke tool nodig is voor inzicht in de aantallen zelfstandig afgehandelde zaken.
	Q2	Realiseren van een dashboard.
	Q3	
	Q4	Evaluatie van het aantal zelfstandig afgehandelde zaken en identificeren van zaken die niet zelfstandig zijn afgehandeld om de benodigde verbeteringen voor 2025 te bepalen.

Stimuleren en bevorderen van de zelfverantwoordelijkheid onder bewoners en bedrijven
Inzetten op tijdigheid en volledigheid

Triage Leefomgeving beoogt binnen twee werkdagen inhoudelijke reacties te bieden op ontvangen correspondentie binnen de triage competentie, met als doel de dienstverlening te optimaliseren.

Achtergrondinformatie

Om de dienstverlening te verbeteren streven we ernaar om binnen twee werkdagen inhoudelijke reacties te bieden op ontvangen correspondentie binnen Triage Leefomgeving.

Indicatoren	Tijdsplanning	
1. Aantal klachten, meldingen en aanvragen. 2. Aantal binnen twee werkdagen inhoudelijk beantwoord door Triage Leefomgeving.	Q1	Implementatie van processen om te monitoren hoeveel aanvragen, klachten en meldingen binnen twee werkdagen zijn afgehandeld.
	Q2	Realiseren van een dashboard.
	Q3	
	Q4	Een evaluatie houden van de tijdigheid van de inhoudelijke reacties om eventuele verbeteringen door te voeren.

Voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen
Borgen kwaliteit van de organisatie en de medewerkers

Voor eind van 2024 meten we de klanttevredenheid van Triage Leefomgeving door actief feedback te verzamelen na interacties, met als doel gerichte verbeteringen te realiseren.

Achtergrondinformatie

Om de klanttevredenheid te meten, verzamelen we actief feedback na interacties met bewoners en bedrijven.

Indicatoren	Tijdsplanning	
1. Ontwikkeling van een methode om feedback te verzamelen. 2. Evaluaties van de ontvangen feedback.	Q1	Onderzoek naar een methode voor het verzamelen van feedback.
	Q2	Implementatie van de gekozen methode.
	Q3	
	Q4	Evaluatie van de verzamelde feedback om gerichte verbeteringen te kunnen doorvoeren in 2025.

Voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen
Borgen kwaliteit van de organisatie en de medewerkers

Voor 31 december 2024 optimaliseren we het route-overleg, de intake tafel en de omgevingstafel met als doel de efficiëntie en effectiviteit van deze processen te verbeteren.

Achtergrondinformatie

Het huidige gebruik van het route-overleg, intaketafel en omgevingstafel wordt geëvalueerd om deze processen efficiënter te maken.

Indicatoren	Tijdsplanning	
1. Evaluaties van alle drie de tafels. 2. Vastlegging van werkafspraken.	Q1	Coaching van de voorzitters en ontwikkeling van werkafspraken.
	Q2	Coaching van de voorzitters en ontwikkeling van werkafspraken.
	Q3	Evaluatie van de genoemde tafels en eventuele aanpassingen van werkafspraken.
	Q4	Evaluatie van de genoemde tafels en eventuele aanpassingen van werkafspraken.

2.9. APV en Bijzondere Wetten

In dit hoofdstuk worden de doelstellingen en maatregelen van het cluster APV en Bijzondere Wetten voor het jaar 2024 uiteengezet. Deze doelstellingen zijn gericht op het verbeteren van verschillende aspecten binnen VTH. Elke doelstelling wordt ondersteund door specifieke indicatoren en een tijdsplanning om de voortgang te monitoren en te waarborgen.

2.9.1. Doelstellingen APV en Bijzondere Wetten

Voor 2024 hebben de vergunningverleners van het cluster APV en Bijzondere Wetten de volgende doelstellingen geformuleerd. Voor elke doelstelling zijn ook indicatoren vastgesteld om de voortgang te monitoren.

1. Het cluster APV en Bijzondere Wetten zal elke vergunning en ontheffing met een einddatum, minimaal drie maanden voordat deze afloopt bij de aanvrager onder de aandacht brengen, met het verzoek deze tijdig aan te vragen voor een verlening.
2. Jaarlijks terugkerende vergunningplichtige evenementen zullen in 2024 voor 80 procent hun aanvraag en/of melding tijdig ingediend te hebben.
3. Het cluster APV en Bijzondere Wetten zal aan het eind van het jaar 2024 zorgen dat alle ontheffings-, vergunningsaanvragen en meldingen op de website staan met een goede uitleg in B1 niveau.
4. De medewerkers van het cluster APV en Bijzondere Wetten zullen aan het eind van het jaar minstens één relevante opleiding, cursus of training voltooien en minstens twee relevante (kennis en netwerk)bijeenkomsten of congressen bijwonen.
5. Het cluster APV en Bijzondere Wetten gaat elk kwartaal een grondige evaluatie uitvoeren om inzicht te verkrijgen in mogelijke verbeteringen en aanscherpingen binnen de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en de Verordening Fysieke Leefomgeving (VFL).

2.9.2. Indicatoren en tijdsplanning

In de onderstaande tabellen zijn de bovengenoemde doelstellingen duidelijker beschreven, inclusief bijbehorende indicatoren en tijdsplanning.

Stimuleren en bevorderen van de zelfverantwoordelijkheid onder bewoners en bedrijven <i>Inzetten op tijdigheid en volledigheid</i>		
Het cluster APV en Bijzondere Wetten zal elke vergunning en ontheffing met een einddatum, minimaal drie maanden voordat deze afloopt bij de aanvrager onder de aandacht brengen, met het verzoek deze tijdig aan te vragen voor een verlening.		
Achtergrondinformatie		
Door het tijdig signaleren van aflopende vergunningen kan een efficiëntere werkverdeling worden gerealiseerd en kunnen ad hoc acties worden voorkomen. Dit draagt bij aan excellente dienstverlening en verbetert de communicatie met onze samenleving, wat onnodige ad-hocsituaties voorkomt.		
Indicatoren	Tijdsplanning	
1. Inzicht krijgen in vergunningen en ontheffingen. 2. Overzicht maken van vergunningen en ontheffingen met een einddatum in 2024.	Q1	Inzicht verkrijgen in alle vergunningen en ontheffingen met een einddatum in 2024 en deze verdelen onder vergunningverleners APV en Bijzondere Wetten.
	Q2	Onderzoeken hoe dit geïntigreerd kan worden in bestaande systemen.
	Q3	Uitvoeren van deadlines zoals vastgelegd in het eerste kwartaal.
	Q4	Herhalen van stappen voor 2025.

Stimuleren en bevorderen zelfverantwoordelijkheid onder bewoners en bedrijven

Inzetten op tijdigheid en volledigheid

Jaarlijks terugkerende vergunningplichtige evenementen zullen in 2024 voor 80 procent hun aanvraag en/of melding tijdig en volledig ingediend te hebben.

Achtergrondinformatie

Het opvragen van extra informatie voor evenementenaanvragen kost veel tijd. Sommige organisatoren houden zich niet aan de termijnen, wat leidt tot ad hoc reacties van vergunningverleners.

Indicatoren	Tijdsplanning	
1. Aantal jaarlijks terugkerende vergunningplichtige evenementen voor 2024.	Q1	Identificeren van jaarlijks terugkerende vergunningplichtige evenementen en communicatie naar organisatoren over tijdige en volledige aanlevering.
2. Percentage van de aanvragen dat volledig is ingediend.	Q2	Integreren van een check in de evenementenkalender voor tijdige en volledige aanlevering.
3. Percentage van de aanvragen dat tijdig is ingediend.	Q3	Actieve controle op deadlines en herinneringen sturen naar organisatoren indien nodig.
	Q4	Analyseren van gegevens uit de evenementenkalender.

Verzekeren en verbeteren van naleving door bewoners en bedrijven

Actieve en transparante communicatie

Het cluster APV en Bijzondere Wetten zal aan het eind van het jaar 2024 zorgen dat alle ontheffings-, vergunningsaanvragen en meldingen op de website staan met een goede uitleg in B1 niveau.

Achtergrondinformatie

Het verstrekken van duidelijke informatie via de website kan veel vragen binnen de organisatie en van bewoners voorkomen. Ook draagt het bij aan excellente dienstverlening.

Indicatoren	Tijdsplanning	
Ontheffingsmogelijkheden op de website in B1.	Q1	Inventariseren en updaten van bestaande informatie op de website met alle ontheffings-, vergunningen- en meldingsmogelijkheden.
Vergunningsmogelijkheden op de website in B1.	Q2	Verzamelen van alle benodigde informatie op de website met alle ontheffings-, vergunningen- en meldingsmogelijkheden.
Meldingsmogelijkheden op de website in B1.	Q3	Herzien van alle tekst naar B1-niveau.
	Q4	Plaatsen van alle informatie op de website en overleg met de redactie voor een logische structuur.

Voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen

Borgen kwaliteit van de organisatie en de medewerkers

De medewerkers van het cluster APV en Bijzondere Wetten zullen aan het eind van het jaar minstens één relevante opleiding, cursus of training voltooien en minstens twee relevante (kennis en netwerk)bijeenkomsten of congressen bijwonen.

Achtergrondinformatie

Aandacht voor vakmanschap is essentieel voor de ontwikkeling van medewerkers en de prestaties van de gemeente. Het vergroten van kennis en vaardigheden stelt medewerkers in staat om beter om te gaan met veranderingen en uitdagingen in het vakgebied en verhoogt tevens het werkplezier en de betrokkenheid.

Indicatoren	Tijdsplanning	
1. Aantal van relevante opleiding, cursus of training (1) per medewerker.	Q1	Onderzoek naar beschikbare relevante bijeenkomsten en cursussen in 2024, inclusief individuele behoeften van medewerkers.
2. Selectie van relevante bijeenkomsten (2) per medewerker.	Q2	Deelname aan geselecteerde cursussen, bijeenkomsten of congressen.

	Q3	Deelname aan geselecteerde cursussen, bijeenkomsten of congressen.
	Q4	Deelname aan geselecteerde cursussen, bijeenkomsten of congressen.

Stimuleren en bevorderen van de zelfverantwoordelijkheid onder bewoners en bedrijven
Risico gestuurd werken

Het cluster APV en Bijzondere Wetten gaat elk kwartaal een grondige evaluatie uitvoeren om inzicht te verkrijgen in mogelijke verbeteringen en aanscherpingen binnen de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en de Verordening Fysieke Leefomgeving (VFL)

Achtergrondinformatie

De beoordeling is gebaseerd op risicoanalyses, identificatie van dubbele of verouderde verwijzingen en het vaststellen van eventueel ontbrekende artikelen, vooral gerelateerd aan handhavingsaspecten. Het uiteindelijke doel van deze periodieke evaluaties is om tegen het einde van 2024 een volledige actualisatie van zowel de APV als de VFL te realiseren.

Bij het beoordelen en nemen van beslissingen op aanvragen stuiten we soms op onduidelijkheden. Deze kunnen vaak worden opgelost door verduidelijking aan te brengen of de juiste verwijzingen te maken. Bovendien kunnen we tijd besparen zonder onnodige risico's door kritisch te kijken naar de gestelde voorwaarden en criteria, gebaseerd op het risico dat zich voordoet.

Indicatoren	Tijdsplanning	
1. Bijhouden van een lijst met alle aanscherpingen en verbeteringen. 2. Actualisatie van de APV en de VFL.	Q1	Het cluster houdt een overzicht bij van bespreekpunten tijdens afstemmingen met adviseurs en handhavingsinstanties, waarin risico's worden besproken.
	Q2	Het cluster houdt een overzicht bij van bespreekpunten tijdens afstemmingen met adviseurs en handhavingsinstanties, waarin risico's worden besproken.
	Q3	Het cluster houdt een overzicht bij van bespreekpunten tijdens afstemmingen met adviseurs en handhavingsinstanties, waarin risico's worden besproken.
	Q4	De aanpassingen doorvoeren in de APV en VFL voor 2025.

2.10. Boa's

Het cluster Buitengewoon Opsporingsambtenaren (Boa's) van gemeente Dronten heeft voor het jaar 2024 specifieke doelstellingen geformuleerd. Deze doelstellingen zijn ontwikkeld met het oog op het verbeteren van de effectiviteit en efficiëntie van het handavingsproces. Hierbij zijn indicatoren vastgesteld om de voortgang van deze doelstellingen te monitoren en te evalueren.

2.10.1. Doelstellingen Boa's

Voor 2024 heeft het cluster Buitengewoon Opsporingsambtenaren de volgende doelstellingen geformuleerd. Voor elke doelstelling zijn ook indicatoren vastgesteld om de voortgang te monitoren.

1. Voor 31 december 2024 worden tijdgestuurde surveillancelijst geïmplementeerd voor de Boa's, gebaseerd op binnengekomen klachten en meldingen.
2. Voor 31 december 2024 zullen de boa's thematische controles uitvoeren, waardoor zij binnengekomen klachten en meldingen doelgericht kunnen aanpakken.
3. De Boa's van gemeente Dronten volgen minstens één vakspecialistische opleiding, cursus of training in 2024.

2.10.2. Indicatoren en tijdsplanning

In de onderstaande tabellen zijn de bovengenoemde doelstellingen duidelijker beschreven, inclusief bijbehorende indicatoren en tijdsplanning.

Realiseren van doeltreffende en efficiënte handhaving <i>Informatiegestuurd handhaven</i>		
Voor 31 december 2024 worden tijdgestuurde surveillancelijst geïmplementeerd voor de Boa's, gebaseerd op binnengekomen klachten en meldingen.		
Achtergrondinformatie		
Een surveillancelijst zal worden opgesteld op basis ontvangen klachten/meldingen. Deze klachten/meldingen kunnen bijvoorbeeld in de ochtend worden gemeld voor een 'daad' of 'strafbaar feit' die op een ander tijdstip plaatsvindt. Bijvoorbeeld een mevrouw maakt 's ochtend een melding over de auto van haar buurman die op een plek staat waar zij last van heeft. Echter, de auto staat er alleen in de 's avonds op die plek, niet op het moment waarop de mevrouw de klacht meldt. Op basis van dergelijke klachten wordt de lijst samengesteld, zodat de Boa's effectief en efficiënt kunnen surveilleren. Deze lijst wordt in de dienstauto geplaatst zodat de Boa's op specifieke tijden en locaties kunnen controleren.		
Indicatoren	Tijdsplanning	
1. Tijdgestuurde surveillancelijst. 2. Aantal constatering op tijdsafhankelijke klachten/meldingen.	Q1	Er wordt een surveillancelijst opgesteld.
	Q2	De surveillancelijst wordt geïmplementeerd in het dagelijks werk.
	Q3	We zullen het aantal constatering op tijdsafhankelijke klachten/meldingen evalueren en eventuele aanpassingen doorvoeren indien nodig.
	Q4	We zullen het aantal constatering op tijdsafhankelijke klachten/meldingen evalueren en eventuele aanpassingen doorvoeren indien nodig.
Realiseren van doeltreffende en efficiënte handhaving <i>Themagerichte handhaving</i>		
Voor 31 december 2024 zullen de boa's thematische controles uitvoeren, waardoor zij binnengekomen klachten en meldingen doelgericht kunnen aanpakken.		
Achtergrondinformatie		

Om effectief te kunnen handhaven, analyseren we de binnengekomen klachten en meldingen om het onderwerp, het thema, van deze meldingen te identificeren. Deze onderwerpen worden geclusterd, en op basis veelvoorkomende thema's zullen we gedurende een week specifieke controles uitvoeren.

Bijvoorbeeld, als er veel klachten binnenkomen over hondenpoep, zullen we gedurende een week 's ochtends, 's middags en 's avonds specifieke controles uitvoeren. Dit gebeurt op tijdstippen waarop dergelijke overtredingen waarschijnlijk plaatsvinden zoals in de ochtend voor werkuren, tijdens de lunchpauze en 's avonds na het eten of voor bedtijd.

Indicatoren	Tijdsplanning	
1. Themalijst opstellen op basis van binnengekomen klachten en meldingen uit 2023 2. Aantal themagerichte controles op binnengekomen klachten/meldingen	Q1	Er wordt een document opgesteld met de gegroepeerde thema's van klachten uit 2023.
	Q2	Er wordt een plan voor de themagerichte controles opgesteld.
	Q3	Er worden themacontroles uitgevoerd volgens het opgestelde plan.
	Q4	Er wordt een rapport opgesteld over de resultaten van de themagerichte controles.

Voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen
Borgen kwaliteit van de organisatie en de medewerkers

De Boa's van gemeente Dronten volgen minstens één vakspecialistische opleiding, cursus of training in 2024.

Achtergrondinformatie

Dit jaar wordt de focus gelegd op vakmanschap. Met nieuwe ontwikkelingen die op ons afkomen willen wij hierop voorbereid zijn. Om deze reden wordt er met het bestaande opleidingsbudget gekeken naar opleidingen, cursussen en/of trainingen die gevolgd kunnen worden.

Indicatoren	Tijdsplanning	
1. Gevolgde opleiding, cursus of training	Q1	Aangeven welke opleiding, cursus of training gevolgd is in het eventuele eerste kwartaal.
	Q2	Aangeven welke opleiding, cursus of training gevolgd is in het eventuele tweede kwartaal.
	Q3	Aangeven welke opleiding, cursus of training gevolgd is in het eventuele derde kwartaal.
	Q4	Aangeven welke opleiding, cursus of training gevolgd is in het eventuele vierde kwartaal.

2.11. Beleid en Ondersteuning

Het cluster Beleid en Ondersteuning binnen VTH omvat diverse disciplines. Per discipline zijn doelstellingen geformuleerd om de kwaliteit en effectiviteit van onze dienstverlening te waarborgen. Elke doelstelling is gekoppeld aan specifieke indicatoren om de voortgang te meten en te monitoren. Dit hoofdstuk belicht onze inspanningen en plannen om te voldoen aan de wettelijke vereisten en om de kwaliteit van de organisatie en medewerkers te waarborgen.

2.11.1. Doelstellingen Beleid en Ondersteuning

Het cluster Beleid en Ondersteuning heeft voor 2024 de volgende doelstellingen geformuleerd. Voor elke doelstelling zijn ook indicatoren vastgesteld om de voortgang te monitoren.

1. Voor 31 december 2024 worden heldere en gedetailleerde regels opgesteld met betrekking tot de kwaliteitscriteria 2.3.
2. In 2024 worden alle documenten binnen de VTH-cyclus, zoals het jaarverslag, het uitvoeringsprogramma en andere beleidsdocumenten, volledig en tijdig vastgesteld.
3. De Accounthouder OFGV vanuit Dronten volgt minstens één vakspecialistische opleiding, cursus of training in 2024.
4. Voor 31 december 2024 worden alle OFGV-gerelateerde documenten tijdig en volledig vastgesteld.
5. Voor 31 december 2024 wordt projectmatig toezicht en handhaving op label C bij kantoorpanden uitgevoerd.
6. Voor 31 december 2024 wordt een analyse uitgevoerd om effectieve en haalbare maatregelen voor gemeente Dronten binnen het Schone Lucht Akkoord te identificeren.
7. Voor 31 december 2024 implementeren we een monitoringssysteem gericht op zowel wettelijke vereisten als interne doelstellingen.
8. Voor 31 december 2024 wordt het uitfasen van Key2-vergunningen volledig afgerond.
9. Voor 31 december 2024 wordt een systematische optimalisatie van het Centric Leefomgeving (CLO) en gerelateerde processen voltooid.
10. Voor 31 december 2024 wordt de afdeling VTH-succesvol gemigreerd naar Microsoft 365. Hierbij worden alle medewerkers van VTH getraind, en het systeem wordt volledig operationeel gemaakt.
11. Voor 31 december wordt alle informatieaanvragen over bouw en milieu makkelijk beschikbaar gemaakt op onze website.
12. In 2024 is het streven om de BAG-administratie te optimaliseren, zodat deze voldoet aan de 98% ENSIA-toets.
13. De BAG-medewerkers vanuit gemeente Dronten volgens minstens één vakspecialistische opleiding, cursus of training in 2024.

2.11.2. Indicatoren en tijdsplanning

In de onderstaande tabellen zijn de bovengenoemde doelstellingen duidelijker beschreven, inclusief bijbehorende indicatoren en tijdsplanning.

Voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen <i>Borgen kwaliteit van de organisatie en de medewerkers</i>		
Voor 31 december 2024 worden heldere en gedetailleerde regels opgesteld met betrekking tot de kwaliteitscriteria 2.3.		
Achtergrondinformatie		
Volgens de wet moeten VTH-werkzaamheden en de medewerkers die deze uitvoeren voldoen aan specifieke kwaliteitseisen. Met de invoering van de Omgevingswet zijn er nieuwe kwaliteitscriteria ontwikkeld, kwaliteitscriteria 2.3. In 2024 willen we evalueren of we als VTH aan de kwaliteitscriteria 2.3 voldoen en welke stappen nog nodig zijn om hieraan te voldoen.		
Indicatoren	Tijdsplanning	
1. Overzicht per functie of we voldoen aan de kwaliteitscriteria 2.3 2. Ontwikkelplan opstellen om te voldoen aan kwaliteitscriteria 2.3.	Q1	Het verschil is tussen kwaliteitscriteria 2.2 en 2.3 in kaart brengen.
	Q2	Nadere Regels Kwaliteitscriteria 2.3 vaststellen.
	Q3	Bepalen waar we staan binnen VTH en welke criteria ontbreken.
	Q4	Opleidingsplan opstellen om te voldoen aan kwaliteitscriteria 2.3, indien nodig.

Voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen <i>Borgen kwaliteit van de organisatie en de medewerkers</i>		
In 2024 worden alle documenten binnen de VTH-cyclus, zoals het jaarverslag, het uitvoeringsprogramma en andere beleidsdocumenten, volledig en tijdig vastgesteld.		
Achtergrondinformatie		
Als verbeterpunt vanuit het IBT hebben we de opdracht gekregen om ervoor te zorgen dat alle documenten die verband houden met de VTH-beleidscyclus tijdig worden ingediend.		
Indicatoren	Tijdsplanning	
1. Het Jaarverslag van 2023 en het van uitvoeringsprogramma 2024 moeten voor 1 april worden vastgesteld.	Q1	Vaststellen van het jaarverslag en uitvoeringsprogramma voor 1 april 2024.
	Q2	Het proces in kaart brengen van de beleidscyclus om deze parallel te laten lopen met de P&C-cyclus.
	Q3	Plan van aanpak schrijven de Big-8 beleidscyclus parallel kan lopen aan de P&C-cyclus.
	Q4	

Voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen <i>Borgen kwaliteit van de organisatie en de medewerkers</i>		
De Accounthouder OFGV vanuit Dronten volgt minstens één vakspecialistische opleiding, cursus of training in 2024.		
Achtergrondinformatie		
Dit jaar ligt de nadruk op vakmanschap. Met nieuwe ontwikkelingen die op ons afkomen, willen wij hierop voorbereid zijn. Om deze reden wordt er met het bestaande opleidingsbudget gekeken naar opleidingen, cursussen en/of trainingen die gevolgd kunnen worden.		
Indicatoren	Indicatoren	
1. Gevolgde opleiding, cursus of training.	Q1	Aangeven welke opleiding, cursus of training gevolgd is in het eventuele eerste kwartaal.
	Q2	Aangeven welke opleiding, cursus of training gevolgd is in het eventuele tweede kwartaal.

	Q3	Aangeven welke opleiding, cursus of training gevolgd is in het eventuele derde kwartaal.
	Q4	Aangeven welke opleiding, cursus of training gevolgd is in het eventuele vierde kwartaal.

Voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen <i>Borgen kwaliteit van de organisatie en de medewerkers</i>		
Voor 31 december 2024 worden alle OFGV-gerelateerde documenten tijdig en volledig vastgesteld.		
Achtergrondinformatie		
Als verbeterpunt vanuit het IBT hebben we de opdracht gekregen om ervoor te zorgen dat alle documenten die verband houden met de VTH-beleidscyclus, en dus ook de OFGV gerelateerde documenten tijdig worden ingediend.		
Indicatoren	Tijdsplanning	
1. Inventariseren welke OFGV-documenten er in 2024 moeten worden vastgesteld. 2. Eind 2024 een overzicht hebben of alle documenten voor de genoemde data zijn vastgesteld.	Q1	Inventariseren welke documenten er in 2024 moeten worden vastgesteld in het kader van de OFGV.
	Q2	Planning opstellen voor de vaststelling van de documenten.
	Q3	
	Q4	Aan het eind van het jaar rapporteren welke documenten tijdig en volledig zijn vastgesteld en welke niet.

Voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen <i>Borgen kwaliteit van de organisatie en de medewerkers</i>		
Voor 31 december 2024 wordt projectmatig gewerkt aan de eerste en tweede brieven voor kantoorpanden die niet voldoen aan de label C-verplichting.		
Achtergrondinformatie		
Nieuwe wetgeving vereist dat alle kantoorpanden minimaal energielabel C hebben. Om hieraan te voldoen, gaan we dit jaar inventariseren welke kantoren al aan deze eis voldoen en welke nog verbeteringen moeten doorvoeren.		
Indicatoren	Tijdsplanning	
1. In januari 2024 wordt een lijst opgesteld met het aantal kantoren met label C op basis van de huidige gegevens. 2. In december 2024 wordt een bijgewerkte lijst opgesteld met het aantal kantoren met label C op basis van de gegevens op dat moment.	Q1	Actualiseren van de lijst met kantoren die in aanmerking komen voor label C.
	Q2	Uitvoeren eerste brieven versturen naar kantoor panden die niet aan de label C-verplichting voldoen.
	Q3	Uitvoeren van de tweede brieven versturen naar kantoor panden die niet aan de label C-verplichting voldoen.
	Q4	Plan van aanpak maken voor 2025 hoe toezicht en handhaving ingezet moet worden bij kantoor panden die niet voldoen aan de label C-verplichting.

Voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen <i>Borgen kwaliteit van de organisatie en de medewerkers</i>		
Voor 31 december 2024 wordt een analyse uitgevoerd om effectieve en haalbare maatregelen voor gemeente Dronten binnen het Schone Lucht Akkoord te identificeren.		
Achtergrondinformatie		
Wij als gemeente Dronten streven we ernaar om in 2024 een bijdrage te leveren aan het Schone Lucht Akkoord. Om dit te realiseren, zal er een analyse worden uitgevoerd om passende en haalbare maatregelen te identificeren.		
Indicatoren	Tijdsplanning	

1. Analyse voor Dronten Schone Lucht Akkoord.	Q1	Er zal een vooronderzoek worden uitgevoerd om relevante informatie te verzamelen en een basis te leggen voor de verdere analyse.
	Q2	Er zal een analyse worden uitgevoerd om effectieve en haalbare maatregelen te identificeren die gemeente Dronten kan nemen binnen het kader van het Schone Lucht Akkoord.
	Q3	Op basis van de analyse zal een plan van aanpak worden opgesteld om de geïdentificeerde maatregelen te implementeren en de doelstellingen van het Schone Lucht Akkoord te behalen.
	Q4	Het plan van aanpak zal worden voorgelegd aan het college voor goedkeuring en verdere actie.

Voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen
Borgen kwaliteit van de organisatie en de medewerkers

Voor 31 december 2024 implementeren we een monitoringssysteem gericht op zowel wettelijke vereisten als interne doelstellingen.

Achtergrondinformatie

Om te waarborgen dat we zowel aan externe regelgeving voldoen als proactief de prestaties op zelf vastgestelde criteria kunnen monitoren, is het noodzakelijk om een monitoringssysteem te implementeren.

Indicatoren	Tijdsplanning	
1. In kaart brengen welke monitoringsaspecten wettelijk verplicht zijn. 2. In kaart brengen welke monitoringsaspecten VTH wenst. 3. Implementeren van de aspecten in de beschikbare systemen.	Q1	
	Q2	Inventariseren welke monitoringsaspecten wettelijk verplicht zijn en welke VTH graag wil.
	Q3	Controleren of de gewenste aspecten in de beschikbare systemen kunnen worden geïmplementeerd.
	Q4	Controleren of de gewenste aspecten daadwerkelijk in de beschikbare systemen zijn geïmplementeerd.

Voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen
Borgen kwaliteit van de organisatie en de medewerkers

Voor 31 december 2024 wordt het uitfasen van Key2-vergunningen volledig afgerond.

Achtergrondinformatie

Met de komst van nieuwe systemen wordt Key2-vergunningen uitgefaseerd.

Indicatoren	Tijdsplanning	
1. Percentage voltooien gegevensoverdracht. 2. Gebruikersfeedback over de overgang.	Q1	Uitfasen van Key2-vergunningen.
	Q2	Uitfasen van Key2-vergunningen.
	Q3	Uitfasen van Key2-vergunningen.
	Q4	Gebruikersfeedback en percentage voltooien gegevensoverdracht.

Voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen
Borgen kwaliteit van de organisatie en de medewerkers

Voor 31 december 2024 wordt een systematische optimalisatie van het Centric Leefomgeving (CLO) en gerelateerde processen voltooid.

Achtergrondinformatie

We streven naar een verbetering van het Centric Leefomgeving (CLO) en bijbehorende processen. We verwachten dat naarmate we meer met dit systeem werken, eventuele kinderziekten eruit gehaald kunnen worden.

Indicatoren	Tijdsplanning
1. Er worden drie keer per jaar evaluatiegesprekken gehouden.	Q1
	Q2 Eerste evaluatiegesprek met alle betreffende clusters voor eventuele aanpassingen van processen. Deze aanpassingen ook doorvoeren.
	Q3 Tweede evaluatiegesprek met alle betreffende clusters voor eventuele aanpassingen van processen. Deze aanpassingen ook doorvoeren.
	Q4 Derde evaluatiegesprek met alle betreffende clusters voor eventuele aanpassingen van processen. Deze aanpassingen ook doorvoeren.

Voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen
Borgen kwaliteit van de organisatie en de medewerkers

Voor 31 december 2024 wordt de afdeling VTH-succesvol gemigreerd naar Microsoft 365. Hierbij worden alle medewerkers van VTH getraind, en het systeem wordt volledig operationeel gemaakt.

Achtergrondinformatie

In het jaar 2024 streven we ernaar om over te stappen op Microsoft 365 als onze nieuwe werkplatform. De succesvolle migratie naar Microsoft 365 zal de efficiëntie van onze afdeling VTH verbeteren en de kwaliteit van onze dienstverlening te verbeteren.

Indicatoren	Tijdsplanning
1. Aantal voltooide migratietrainingen 2. Gebruikstevredenheid van VTH-medewerkers	Q1 Start van de transitie naar Microsoft 365.
	Q2 Voortgang van de transitie.
	Q3 Voortgang van de transitie en uitvoeren van trainingsprogramma's voor medewerkers.
	Q4 Meting van de gebruiksvriendelijkheid van medewerkers met Microsoft 365 en verzamelen van feedback om de tevredenheid te meten.

Voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen
Borgen kwaliteit van de organisatie en de medewerkers

Voor 31 december wordt alle informatieaanvragen over bouw en milieu makkelijk beschikbaar gemaakt op onze website.

Achtergrondinformatie

Inwoners hebben behoefte aan toegang tot bouwdoossiers en gerelateerde informatie. Het is belangrijk dat zij gemakkelijk toegang hebben tot deze gegevens.

Indicatoren	Tijdsplanning
1. Informatieaanvragen online beschikbaar maken.	Q1 Analyse van benodigde informatie voor de website.
	Q2 Opstellen van content voor de website.
	Q3 Publiceren van de benodigde informatie op de website.
	Q4 Evaluatie en aanvulling van de website om ervoor te zorgen dat alle informatie adequaat beschikbaar is.

Voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen
Borgen kwaliteit van de organisatie en de medewerkers

In 2024 is het streven om de BAG-administratie te optimaliseren, zodat deze voldoet aan de 98% ENSIA-toets.

Achtergrondinformatie

De ENISA-toets is een belangrijk instrument om te controleren of we voldoen aan de BAG-wetgeving. Volgens deze wet moeten we binnen vier werkdagen reageren nadat een vergunning is verleend. Ons doel is dus om een score van 98 procent of hoger te behalen.

Indicatoren	Tijdsplanning
1. Tussentijdse ENSIA-toets	Q1
2. ENSIA-percentages 98% of hoger	Q2
	Q3 Uitvoeren van de tussentijdse ENSIA-toets
	Q4 Evaluatie van de behaalde ENSIA-score en eventuele verbeterpunten identificeren voor 2025.

Voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen
Borgen kwaliteit van de organisatie en de medewerkers

De BAG-medewerkers vanuit gemeente Dronten volgens minstens één vakspecialistische opleiding, cursus of training in 2024.

Achtergrondinformatie

Dit jaar wordt de focus gelegd op vakmanschap. Met nieuwe ontwikkelingen die op ons afkomen willen wij hierop voorbereid zijn. Om deze reden wordt er met het bestaande opleidingsbudget gekeken naar opleidingen, cursussen en/of trainingen die gevolgd kunnen worden.

Indicatoren	Tijdsplanning
1. Gevolgde opleiding, cursus of training	Q1 Aangeven welke opleiding, cursus of training gevolgd is in het eventuele eerste kwartaal.
	Q2 Aangeven welke opleiding, cursus of training gevolgd is in het eventuele tweede kwartaal.
	Q3 Aangeven welke opleiding, cursus of training gevolgd is in het eventuele derde kwartaal.
	Q4 Aangeven welke opleiding, cursus of training gevolgd is in het eventuele vierde kwartaal.

2.12. Integrale werkzaamheden VTH

Als een hoofdzakelijk uitvoerende afdeling werkt de afdeling VTH nauw samen met andere afdelingen. In het kader van integraal werken hebben we met diverse partners gekeken of er behoefte is aan de capaciteit van VTH. Dit doen we om adequaat te kunnen anticiperen op mogelijke ontwikkelingen vanuit andere afdelingen en externe ketenpartners, zodat we niet voor verrassingen komen te staan en geen 'nee' hoeven te verkopen aan andere afdelingen.

Team Veiligheid

Ondermijning

In samenwerking met team veiligheid is in 2023 een ondermijningsteam opgezet, bestaande uit een regisseur, jurist, senior toezichthouder en een toezichthouder. Hierover zijn doelstellingen geformuleerd in hoofdstuk zeven. Voor al deze rollen wordt capaciteit vanuit VTH gevraagd.

Training ondermijning

Alle medewerkers van VTH volgen in 2024 een bewustwordingstraining ondermijning om hun kennis te vergroten.

Week van het buitengebied

Tijdens de Week van het Buitengebied worden twee Boa's gedurende vijf werkdagen ingezet om aanwezig te zijn in het buitengebied. Zij kunnen met partners, zoals de politie op pad, het terrein verkennen en agrariërs te bezoeken.

Keurmerk Veilig Ondernemen (KVO)

Binnen KVO zijn er werkgroepen die zich richten op de thema's schoon, heel en veilig. Dit omvat periodieke bijeenkomsten en een periodieke schouw. Ook hier wordt capaciteit vanuit VTH gevraagd om aan te sluiten.

Projecten

Vanuit veiligheid wordt capaciteit gevraagd van de Boa's voor diverse projecten, zoals project Waaks, project HackShield en project Mensenhandel. Daarnaast zullen specifieke VTH-medewerkers trainingen volgen om hun kennis te vergroten.

Jeugd interventieteam (JIT) en jongeren overlast

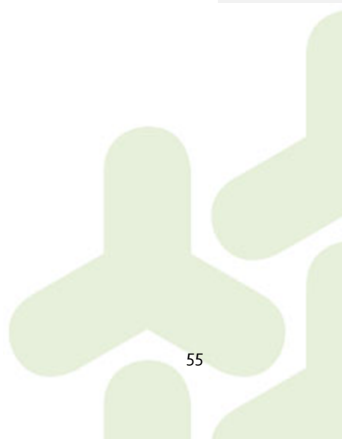
Voor deze twee kwesties worden Boa's ingezet om bijeenkomsten bij te wonen en toezicht te houden op overlast door jongeren.

Team Groen Technisch Beheer

Voor het team Groen Technisch Beheer wordt capaciteit gevraagd van de juristen voor handhaving van erfsingelbeplanting en gebruik van gemeente grond.

Team ARCA

Vanuit team ARCA is er gevraagd om ondersteuning van de Boa's voor activiteiten die verband houden met het beheer van de openbare ruimte. Daarnaast is er ook verzoek ingediend voor toezicht in parkeergarages.



Bijlage I: Reguliere Werkzaamheden VTH

Reguliere werkzaamheden Vergunningverlening Omgevingswet:

- Inhoudelijke beoordeling en afhandeling van aanvragen met verschillende activiteiten.
- Conceptaanvragen beoordelen.
- Coördineren en adviseren van aanvragen met meerdere activiteiten samen inclusief het maken van een besluit.
- Overige taken/werkzaamheden (overleggen, klantenbegeleiding, vier-ogen principe, welstandsveranderingen, verwerken van monsters, intake- en omgevingstafels).

Reguliere werkzaamheden APV en Bijzondere Wetten:

- APV-vergunningen (o.a. evenementen).
- Alcoholwet.
- Zondagswet.
- Marktverordening.
- Overig (gebruiksmelding BGBOP, gehandicapte parkeerplaats, aanwijzen koopzondagen).

Reguliere werkzaamheden toezichthouders:

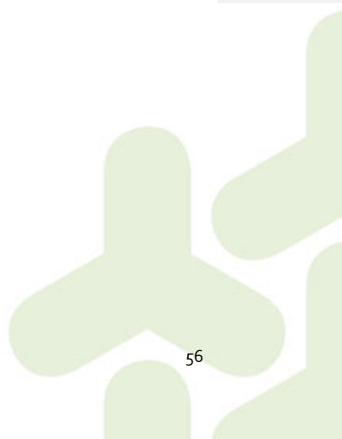
- Controles verleende vergunning.
- Controles uitvoeren op vermoedelijke illegale bouw en gebruik.
- Toezichtcontroles aan de hand van meldingen, klachten en officiële klachten.
- Oog- en oor functie.
- Controle van evenementen (constructief).
- Controle strijdig gebruik bestemmingsplan.
- Controle (aanvang) heiwerk.
- Controle betonstort.
- Controle ruwbouw al dan niet met brandweer.
- Controle afbouw al dan niet met brandweer.

Reguliere werkzaamheden juristen:

- Handhavingsverzoeken.
- Bezwaar en beroepen.
- Sluiten van panden bij aantreffen hennepkwekerij.
- Handel vanuit panden.

Reguliere werkzaamheden Boa's:

- Alcoholcontroles horeca en evenementen.
- Preventief toezicht om ergernissen te voorkomen en de leefbaarheid te verbeteren.
- Algemene surveillance controles.



Bijlage II: Prognose aantallen 2024

Om een prognose te maken van de VTH-activiteiten die we in 2024 verwachten, hebben we een berekening uitgevoerd op basis van alle ontvangen activiteiten van 2020 tot 2023. Het gemiddelde van deze activiteiten vormt de prognose voor 2024.

Omgevingsvergunningen

Activiteit	Behandeld in 2023	Prognose 2024
Aanvragen activiteit bouwen	237	351
Aanvragen activiteit bouwen; gefaseerde vergunningen	0	1
Aanvragen meervoudige activiteiten milieu en bouwen	4	23
Aanvragen activiteit aanleggen	17	17
Aanvragen activiteit brandveilig gebruik	19	20
Aanvragen activiteit kappen	9	10
Aanvragen activiteit monumenten	0	1
Aanvragen activiteit opslag roerende goederen	2	2
Aanvragen activiteit reclame	5	7
Aanvragen activiteit strijdig gebruik	40	47
Aanvragen activiteit uitweg/inrit/uitrit aanleggen/wijzigen	54	63
Conceptaanvragen	81	127
Conceptaanvragen die niet formeel zijn behandeld	56	88
Aanvragen buiten behandeling	9	106
Aanvragen geweigerd	2	10
Aanvragen ingetrokken	29	44
Sloopmeldingen	163	148
Sloop vergunningsvrij	2	0
Melding brandveilig gebruik	15	12
Werk of werkzaamheden uitvoeren	4	11
Alarminstallatie	0	0
Ontheffing div. verplicht Fora en Fauna	2	1
Inzage geven in opgevraagde bouwdoossiers	601	575

APV en Bijzondere Wetten

Activiteit	Behandeld in 2023	Prognose in 2024
Ontheffing verbranden snoeihout	42	44
Ontheffing flyer	15	12
Ontheffing plaatsen voorwerpen op/aan de weg	68	68
Ontheffing geluid hinder in de openlucht	2	2
Standplaatsvergunning markt	4	9
Standplaatsvergunning markt – intrekking	2	4
Standplaatsvergunning	15	16
Standplaatsvergunning intrekking	2	3
Gehandicapte parkeerplaats (GPP) bij de woning	12	13
Gehandicapte parkeerplaats – intrekking	1	8
Gehandicapte parkeerplaats – wijziging onderbord	8	9
Gehandicapte parkeerplaats – overschrijving	0	1
Kledinginzameling – vergunning	4	4
Kledinginzameling – weigering	9	8
Kledinginzameling – buiten behandeling	9	2
Meldingen koopzondagen	3	19
Collectevergunning	9	8
Verkeersontheffing	25	34
Overige APV	3	2

Activiteit	Behandeld in 2023	Prognose 2024
Drank- en horecaverunning	3	6
Drank- en horecaverunning wijziging aanhangsel	11	10
Terrasvergunning	4	3
Ontheffing sterke drank	3	1
Aanwezigheidsvergunning speelautomaten	5	3
Speelautomatenvergunning	0	0
Loterijvergunning	3	1
Exploitatievergunningen	16	30
Aanvragen buiten behandeling gelaten	1	1
Aanvragen geweigerd	0	0
Vergunningen ingetrokken	0	0

Toezicht

Activiteit	Behandeld in 2023	Prognose in 2024
Bouwwerk vergunningsvrij	0	0
Omgevingsvergunningen < €50.000	17	10
Omgevingsvergunningen €50.000 - €100.000	13	6
Omgevingsvergunningen €100.000 - €400.000	149	109
Omgevingsvergunningen < €400.000 - €1.000.000	180	75
Omgevingsvergunningen < €1.000.000 - €2.000.000	79	43
Omgevingsvergunningen < €2.000.000 - €5.000.000	0	18
Omgevingsvergunningen > €5.000.000	0	8

Afhandeling van klachten, meldingen en overig

Activiteit	Behandeld in 2023	Prognose in 2024
<i>Betreft:</i>		
Woonoverlast studenten	11	23
Woonoverlast arbeidsmigranten	7	5
Rookoverlast	9	8
(Illegale) bouw	18	12
Strijdigheid bestemmingsplan	4	10
Woonoverlast – geluidsoverlast – bedrijfsoverlast	2	10
Dierenoverlast	8	10
Asbest	2	2
Afval	2	2
Brandveiligheid	3	3
Bezorgen drukwerk zonder ja sticker	7	7
Overig	11	12
Totaal	84	97

Bijlage III: Uitvoeringsorganisatie en bedrijfsvoering

De gemeente moet voldoen aan de eisen gesteld in het Omgevingsbesluit ten aanzien van haar (uitvoerings)organisatie, borging van middelen, monitoring en rapportage. De uitvoeringsorganisatie dient zodanig ingericht te zijn dat een goede uitvoering van de U&H-strategie, inclusief de nadere uitwerking en programma gewaarborgd is. Per element is aangegeven hoe hier uitvoering aan wordt gegeven.

Omschrijving	Toelichting
Uitvoeringsorganisatie	
Het bestuursorgaan richt zijn organisatie zodanig in dat een goede uitvoering van de U&H-strategie, en het uitvoeringsprogramma gewaarborgd is.	In december 2023 is de U&H-strategie 2024-2027 vastgesteld. In april 2023 is het UP voor het jaar 2023 en het jaarverslag van 2022 vastgesteld. De uitvoering hiervan wordt gemonitord en geëvalueerd. Op basis van de evaluatie kan de U&H-strategie en/of het uitvoeringsprogramma worden bijgesteld.
Het bestuursorgaan draagt er in ieder geval zorg voor dat: a) De personeelsformatie ten behoeve van de uitvoering en de handhaving en de bij de onderscheiden functies behorende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden worden vastgelegd. b) Vergunningverleners niet worden belast met het toezicht op naleving en het voorbereiden of uitvoeren van bestuurlijke sancties. c) Toezichthouders niet voortdurend worden belast met het uitoefenen van toezicht op de naleving met betrekking tot dezelfde inrichting. d) De organisatie van het bestuursorgaan ook buiten de gebruikelijke kantooruren bereikbaar en beschikbaar is.	a) De personeelsformatie is vastgelegd in de begroting. b) Vergunningverlening toezicht en handhaving zijn op persoonsniveau van elkaar gescheiden. Zoals te zien in hoofdstukken zes en zeven zijn vergunningverlening, toezicht en handhaving gescheiden. c) Het toezicht op milieu belastende activiteiten is belegd bij de OFGV. d) De OFGV en gemeente Dronten zijn 24/7 bereikbaar.
Het bestuursorgaan draagt tevens zorg voor: a) Een beschrijving van de werkprocessen, de procedures en de bijbehorende informatievoorziening inzake de U&H-strategie en het voorbereiden, geven en uitvoeren van bestuurlijke sancties wordt vastgelegd. b) Dat uit te voeren werkzaamheden plaatsvinden overeenkomstig deze beschrijving.	a) De processen zijn aangepast in verband van de komst van de Omgevingswet. Door middel van praktijkervaringen worden deze processen continue verbeterd en vastgelegd. b) Zie onder a)
Borging van middelen	
Het bestuursorgaan draagt er zorg voor dat: a) De voor het bereiken van de gestelde doelen en de voor het uitvoeren van de daarin bedoelde activiteiten benodigde en beschikbare financiële en personele middelen inzichtelijk worden gemaakt en in de begroting worden gewaarborgd. b) De wijze van de benodigde financiële en personele middelen inzichtelijk wordt gemaakt. c) Voor de uitvoering van het UP voldoende financiële en personele middelen zo nodig	a) De borging hiervan vindt plaats in de begroting. b) Zie onder a). c) De financiële en personele middelen zijn beperkt. Hierom wordt er risico gestuurd gewerkt. Aan de hand van doelen en prioriteiten worden in het UP de werkzaamheden inzichtelijk gemaakt.

worden aangevuld of het UP zo nodig wordt aangepast.	
Monitoring	
Het bestuursorgaan bewaakt resultaten en voortgang van: a) Het bereiken van de gestelde doelen. b) De uitvoering van het UP	Gedurende het jaar vindt monitoring van het UP plaats.
Het bestuursorgaan zorgt voor de registratie van gegevens die zijn verkregen in het kader van de uitvoering en handhaving.	Registratie vindt plaats in het zaaksysteem en de ondersteunende applicaties.
Het bestuursorgaan rapporteert over periodiek over: a) Het bereiken van de krachtens die leden gestelde doelen. b) De uitvoering van de voorgenomen activiteiten in verhouding tot de prioriteitenstelling. c) De uitvoering van de afspraken.	Dit vindt zijn beslag in het jaarverslag.
Het bestuursorgaan evalueert jaarlijks of de activiteiten die zijn opgenomen in het UP zijn uitgevoerd en in hoeverre deze activiteiten hebben bijgedragen aan het bereiken van de gestelde doelen.	Dit vindt zijn beslag in het jaarverslag.
Het bestuursorgaan deelt de rapportages mee aan de gemeenteraad.	Jaarlijks wordt het jaarverslag ter kennisneming aan de gemeenteraad aangeboden.



Het College van Burgemeester en Wethouders van de
gemeente Dronten
Postbus 100
8250 AC DRONTEN

DIV

07 MAART 2024



Verzenddatum

6 MAART 2024

Bijlagen

Uw kenmerk

Ons kenmerk

3160607

Onderwerp

Toezichtbrief interbestuurlijk toezicht vergunningverlening, toezicht en
handhaving Omgevingsrecht 2022 en 2023

Geacht college,

In het kader van de Bestuursovereenkomst Interbestuurlijk toezicht hebben wij van u de toezichtinformatie ontvangen over de uitvoering van vergunningverlenings-, toezichts- en handhavingstaken (VTH-taken) in 2022 en 2023, op het gebied van omgevingsrecht voor ruimtelijke ordening (RO), bouw- en woningtoezicht (BWT) en milieu. Deze bestond uit het toezicht- en handhavingsbeleid 2019-2021, het Wabo vergunningenbeleid, het Regionaal beleidskader VTH 2019-2022, het uitvoeringsprogramma VTH 2022 en 2023, het jaarverslag VTH 2021 en 2022, het uitvoeringsprogramma OFGV 2022 en 2023 en de jaarrapportage OFGV 2021 en 2022 en het evaluatieverslag uitvoering VTH-milieutaken 2022 OFGV.

Beoordeling Omgevingsrecht 2022 en 2023

Naast de toegezonden schriftelijke informatie hebben wij ook informatie uit het gesprek betrokken dat onze toezichthouder op 4 december 2023 heeft gevoerd met uw VTH-medewerkers. In dit gesprek lag de nadruk op of de processen van de VTH-taken van het omgevingsrecht volgens de wettelijke vereisten zijn ingericht. Wij toetsen hiervoor uw VTH-beleid, -uitvoeringsprogramma en -jaarverslag aan de eisen die zijn vastgesteld in hoofdstuk 5 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en hoofdstuk 10 van de Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor). Dit zijn de procescriteria, ook bekend als de BIG-8 cyclus. Daarnaast hebben wij ook beoordeeld of u voldoet aan de door u vastgestelde VTH kwaliteitsverordening.

De schriftelijke toezichtinformatie en het gevoerde gesprek vormen gezamenlijk de basis voor het oordeel over de wijze waarop uw organisatie de processen voor de VTH-taken voor het omgevingsrecht heeft ingericht. Wij beoordelen u over de jaren 2022 en 2023 als **adequaat** (groen).

U bent goed bekend met de BIG-8 cyclus. Uit de aangeleverde documenten blijkt dat volgens deze methodiek wordt gewerkt. Daarnaast wordt er momenteel gewerkt aan het op- en vaststellen van een uitvoerings- en handhavingsstrategie en Verordening Kwaliteit VTH. Ook worden de verbeterpunten opgepakt, zoals het goed inzichtelijk maken van de benodigde en beschikbare personele en financiële middelen. Tijdig vaststelling van de VTH-documenten is een aandachtspunt. Het uitvoeringsprogramma OFGV 2022 en 2023 en het uitvoeringsprogramma VTH 2023 zijn niet op tijd vastgesteld. Aangegeven is dat u dit meeneemt als verbeterpunt.

VTH-taken ondergebracht bij de OFGV

De provincie heeft vanuit haar IBT-rol al een aantal jaren een aantal verbeterpunten voor de taken die ondergebracht zijn door de gemeenten bij de OFGV geconstateerd. Uit gesprekken met gemeenten bleek dat het lastig was om een gezamenlijke aanpak te maken om deze verbeterpunten op te pakken. In het AB OFGV is afgesproken dat de provincie vanuit haar coördinatierol VTH een werkgroep bij elkaar brengt, die de verbeterpunten die aangedragen zijn vanuit IBT voor de taken die door gemeenten zijn ondergebracht bij de OFGV adequaat opgepakt kunnen worden.

De verbeterpunten zijn inmiddels uitgewerkt en opgepakt. De verwachting is dat het oppakken van de verbeterpunten zijn doorwerking vindt in de VTH-documenten van de OFGV vanaf 2024.

Verordening kwaliteit VTH

Daarnaast hebben wij gekeken of de door u op 3 december 2016 vastgestelde verordening kwaliteit VTH door u wordt nageleefd. Deze verordening regelt de kwaliteit van de thuishaken, de basistaken en plustaken van de Wabo. Voor de daarbij betrokken diensten (voor gemeenten: gemeentelijke diensten en regionale uitvoeringsdiensten) betekent dit het toepassen van de kwaliteitscriteria 2.2 (kc 2.2) voor deskundigheid en beschikbaarheid, volgens de regel 'comply' or 'explain': het uitgangspunt is 'voldoen', tenzij gemotiveerd wordt afgeweken, bijvoorbeeld vanwege hogere ambities of om het eigen kwaliteitssysteem niet te doorkruisen.

In uw jaarverslag 2021 geeft u aan dat er in 2021 een 0-meting is uitgevoerd op basis van de VTH-kwaliteitscriteria 2.2. De uitkomsten van deze 0-meting zijn in het jaarverslag 2020 verantwoord. In het uitvoeringsprogramma 2021 is aangegeven dat binnen de bedrijfsvoering van de VTH wordt onderzocht of er noodzaak is om de organisatie op alle deskundigheidsgebieden aan de kwaliteitscriteria te laten voldoen. Vanwege de komst van de Omgevingswet en Wkb zal het takenpakket en de manier van werken er anders uit komen te zien. De kwaliteitscriteria worden hierop aangepast en zullen meegenomen worden in het uitvoeringsprogramma 2022. In het uitvoeringsprogramma 2022 wordt aangegeven dat er in 2022 de volgende activiteiten worden opgepakt ten aanzien van de kwaliteitscriteria: 1) veranderprofielen voor functies vaststellen, 2) gesprekken met medewerkers hierover aangaan, 3) zo nodig een ontwikkelplan voor een medewerker maken en 4) opleidingsteam met benodigde competenties/vaardigheden.

In uw jaarverslag 2022 wordt aangegeven dat er in het najaar van 2023 het nieuwe beleidsplan VTH 2023-2026 wordt vastgesteld, waarin kritisch naar de kwaliteitscriteria wordt gekeken. Daarnaast zal, zodra de Omgevingswet in werking treedt, de huidige Verordening Kwaliteit VTH Omgevingsrecht worden vervangen door de Verordening uitvoering en handhaving Omgevingswet. In 2024 zal er dan nadrukkelijk aandacht worden besteed aan het voldoen aan de kwaliteitscriteria 2.3.

In de jaarrapportage van de OFGV 2021 en 2022 wordt aangegeven dat aan de hand van een door de OFGV ontwikkelde tool is beoordeeld of de OFGV aan de kc. 2.2 voldoet. Gebleken is dat de OFGV kwalitatief goed in staat is om de VTH-taken uit te kunnen voeren. Op 40 deskundigheidsgebieden scoort de OFGV voldoende. De OFGV wijkt gemotiveerd af op één deskundigheid. Dit betreft de deskundigheid luchtkwaliteit: emissiemeting. Wanneer de OFGV emissiemeting moet uitvoeren, huurt de OFGV deze in bij een andere omgevingsdienst. De OFGV kiest er voor om deze deskundigheid niet zelf op te bouwen omdat het te weinig voorkomt. Voor de thuishaken is onderstaande toelichting gegeven

Daarnaast is tijdens het IBT-overleg aangegeven dat u de kwaliteitscriteria 2.3 ook vaststelt voor de thuishaken en u opnieuw zal toetsen of uw organisatie voldoet aan de kwaliteitscriteria 2.3. Wij verwachten dat u uiterlijk eind 2024 inzichtelijk heeft hoe de kwaliteit van de organisatie ervoor staat en welk kwaliteitsniveau gewenst is voor de thuishaken. Hier moet de gemeenteraad tevens over worden geïnformeerd.

IBT Beoordeling 2024

Per 1 januari 2024 treedt de nieuwe Omgevingswet (Ow) in werking. Aangezien er met de overgang naar de Ow veel op gemeenten en waterschappen afkomt, beschouwen wij 2024 als overgangsjaar. Dit betekent dat de VTH-documenten over 2024 wel getoetst worden op basis van de criteria van de Ow, maar de provincie geen formele beoordeling geeft. Wel wordt aangegeven wat eventueel nog verbeterd moet worden om over 2025 als adequaat beoordeeld te worden. Uiteraard verwachten wij wel dat de VTH-documenten in 2024 tijdig worden vastgesteld.

IBT thematisch onderzoek

Om meer inzicht te krijgen in de uitvoering van VTH-taken door gemeenten en het waterschap, is de provincie momenteel bezig met het opzetten van een thematisch onderzoek, in overleg met gemeenten en het waterschap. Het thematisch onderzoek kan om een inhoudelijk thema gaan, maar ook om een verdieping van (een deel van) het toezicht dat nu reeds wordt uitgevoerd. Een bestuurlijke bijeenkomst met een nadere toelichting zal in 2024 worden georganiseerd.

Tot slot

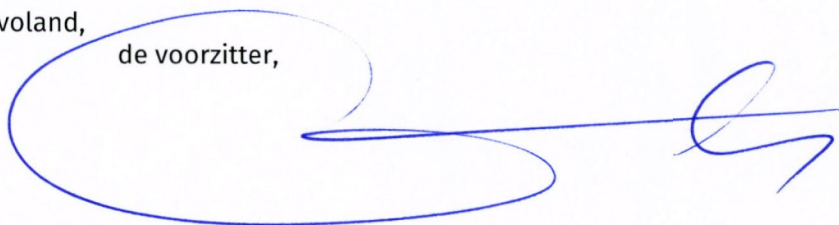
Hiermee is voor ons deze toetsingsronde afgerond. Wij attenderen u erop dat de beoordeling over 2022 en 2023 van alle gemeenten en waterschap in Flevoland, inclusief deze brief, openbaar zal worden gemaakt via onze website. Naast toezicht op de VTH-taken inzake het omgevingsrecht toetsen wij ook uw taakuitvoering op de terreinen informatie- en archiefbeheer, huisvesting vergunninghouders, ruimtelijke ordening, monumenten en financiën. Vanwege een andere beoordelingsritme door wettelijke bepalingen, ontvangt u hierover op een ander tijdstip onze toezichtbrieven.

Wij geven u in overweging om in het kader van de horizontale controle onze toezichtbrieven naar uw gemeenteraad te sturen.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Flevoland,
de secretaris,

de voorzitter,



A.C. van Rhee - A.J. Gerritsen