



Interbestuurlijk Toezicht Archieven KPI lijst 2019

Norm	T.	Wordt voldaan aan de norm	Te ondernemen actie door zorgdrager
1. Lokale regelingen			
Hoofdvraag: voldoen de gemeentelijke regelingen aan de wettelijke eisen?			
1.1 Archiefverordening Beschikt de gemeente over een geactualiseerde, door de gemeenteraad vastgestelde Archiefverordening inzake de archiefzorg die voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving?		De laatste Archiefverordening is door de raad vastgesteld op 26 april 2018. De Archiefverordening dient nu nog te worden aangepast naar aanleiding van de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren.	
Is deze medegedeeld aan Gedeputeerde Staten?		Niet bekend. Hij is wel bekendgemaakt in het Gemeenteblad.	
1.2 Verordening toezicht archiefbeheer Beschikt de gemeente over een geactualiseerde, door de gemeenteraad vastgestelde Archiefverordening inzake het toezicht op het bij of krachtens de Archiefwet bepaalde ten aanzien van het beheer van nog niet naar archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden?		Zie 1.1	
Is deze medegedeeld aan Gedeputeerde Staten?		Zie 1.1	
1.3 Besluit Informatiebeheer Beschikt de gemeente over een door het college als archiefzorgdrager vastgesteld Besluit informatiebeheer inzake het beheer van de archiefbewaarplaats en van de niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden?		Het Besluit Informatiebeheer is opgesteld volgens het laatste model van de VNG, en door het college vastgesteld op 17 april 2018.	
1.4 Wijziging overheidstaken Treft het college als archiefzorgdrager voorzieningen omtrent de archiefbescheiden bij opheffing, samenvoeging, splitsing of overdracht van taken aan een ander (tijdelijk) overheidsorgaan? Zo, ja, welke?		Niet van toepassing.	
1.5 Gemeenschappelijke regelingen Treft het college als archiefzorgdrager, bij de instelling van een gemeenschappelijke regeling waarin de gemeente participeert, voorzieningen		Team Juridische Zaken ziet niet alle samenwerkingsovereenkomsten, en ziet daarom ook niet of er bepalingen over het archiefbeheer zijn opgenomen. Dit is een	

omtrent de zorg voor de archiefbescheiden?		aandachtspunt. Het register betreft alleen de gemeenschappelijke regelingen en hoeft hier niet op te worden aangepast.	
Houdt de zorgdrager een register bij van gemeenschappelijke regelingen?		Ja.	
1.6 Mandaatregeling archiefzorg Beschikt de gemeente over een vastgestelde mandaatregeling bedoeld om namens de zorgdrager besluiten te nemen, niet zijnde regelgeving/het stellen van regels?		Het Mandaatbesluit is één van de regelingen die aangepast moet worden aan de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra). Het Mandaatbesluit wordt geactualiseerd om deze Wnra-proof te maken; daarnaast worden andere noodzakelijke/gewenste wijzigingen doorgevoerd. Het Mandaatbesluit 2020 zal, net als de Wnra, in werking treden op 1-1-2020.	
1.7 Uitbesteden archiefbeheer(staken) Indien (aspecten van) het archiefbeheer / archiefbeheerstaken zijn uitbesteed aan een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke partij, zijn hiervan dan dienstverleningsovereenkomsten, waarin rekening gehouden wordt met de wettelijke gemeentelijke eindverantwoordelijkheid?		Personeelsdossiers zijn gedigitaliseerd en ondergebracht bij Raet. De gemeente voert zelf het beheer en muteert zelf. Raet biedt daarvoor gegevensopslag. Een verklaring op grond van de AVG is hier meer aan de orde. Volgens team Personeelszaken is er geen DVO.	
2. Interne kwaliteitszorg en toezicht Hoofdvraag: werkt de gemeente structureel aan de kwaliteit(sverbetering) van haar informatiehuishouding?			
2.1 Kwaliteitssysteem archiefbeheer Maakt het college als archiefzorgdrager voor het beheer van te bewaren archiefbescheiden gebruik van een kwaliteitssysteem waarvoor toetsbare eisen zijn geformuleerd?		Er is een (concept) kwaliteitshandboek met toetsbare eisen. Op dit moment wordt aansluiting gezocht met Mavim, waarin de diverse processen uit het handboek meer gedetailleerd worden beschreven.	
Zo ja, welk systeem?		Bij het samenstellen van het handboek is de handreiking KIDO gebruikt (Kwaliteitssysteem Informatiebeheer Decentrale Overheden).	
Zo ja, voldoet het beheer van de archiefbescheiden aan de eisen van dat kwaliteitssysteem?		De eerste processen die in Mavim worden beschreven betreffen: • Postintake; • Overdracht archiefbescheiden; • Interbestuurlijk Toezicht Archieven;	

		Vernietiging archiefbescheiden. Deze zullen als eerste periodiek worden geaudit. Uiteindelijk worden alle processen rondom de informatievoorziening beschreven in Mavim, en zal Dronten beschikken over een volwaardig kwaliteitssysteem.	
2.2 Gekwalificeerde gemeentearchivaris Heeft het college als archiefzorgdrager een gemeentearchivaris benoemd voor het toezicht op het beheer van niet overgebrachte archiefbescheiden en het beheer van de wel overgebrachte?		Ja.	
Zo ja, is deze in het bezit van een diploma archivistiek?		Nog niet.	
2.3 Verslag toezicht archiefbeheer Brengt de gemeentearchivaris regelmatig verslag uit aan het college als archiefzorgdrager van de wijze waarop hij het toezicht op het beheer van de niet overgebrachte archiefbescheiden uitoefent en zijn bevindingen daarbij?		Ja.	
2.4 Verslag beheer archiefbewaarplaats Brengt de gemeentearchivaris regelmatig verslag uit aan het college als archiefzorgdrager van de wijze waarop het beheer van naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden uitoefent en zijn bevindingen daarbij?		Ja.	
3. Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden Hoofdvraag: geschiedt de ordening planmatig, waarborgen het systeem en de materialen de authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid van de archiefbescheiden?			
3.1 Geordend overzicht Beschikt de gemeente over een actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht van (te bewaren) archiefbescheiden, geordend overeenkomstig de ten tijde van de vorming van het archief daarvoor geldende ordeningsstructuur?		Ja. Naar aanleiding van de verbouwing van het gemeentehuis zijn de archieven tijdelijk ondergebracht bij Karmac in Lelystad. Daarvoor zijn de archieven allereerst geïnventariseerd, waardoor er een volledig overzicht van alle archieven is ontstaan. Voor de opslag van archieven voldoet Karmac	

		aan alle eisen.	
3.2 Authenticiteit en context Heeft het college als archiefzorgdrager ervoor gezorgd dat van elk der ontvangen of opgemaakte (te bewaren) archiefbescheiden met behulp van metagegevens(schema) kan worden vastgesteld: a. De inhoud, structuur en verschijningsvorm; b. Wanneer, door wie en uit hoofde van welke taak of werkproces het werd ontvangen of opgemaakt; c. De samenhang met andere archiefbescheiden; d. De uitgevoerde beheeractiviteiten; e. De besturingsprogrammatuur inzake de archiefbescheiden.		Ja. De punten a t/m e zijn te herleiden vanuit Corsa en/of Mozard.	
3.3 Systeem voor toegankelijkheid Waarborgt het archiveringssysteem de toegankelijke staat van (te bewaren) archiefbescheiden zodanig dat elk van de archiefbescheiden binnen een redelijke termijn kan worden gevonden en leesbaar of waarneembaar te maken is?		Over het algemeen raadplegen medewerkers zelf hun stukken in het DMS of het zaakstelsel. De fysieke dossiers zijn gedurende de verbouwing van het gemeentehuis ondergebracht bij Karmac. Deze beschikt over een opvraagservice, waar Dronten gebruik van maakt.	
3.4 Duurzame materialen en gegevensdragers Gebruikt de gemeente duurzame (fysieke en audiovisuele) materialen en gegevensdragers bij het opmaken en beheren van (te bewaren) archiefbescheiden?		Ja. Etiketten, kopieerpapier, briefpapier, tabstroken, dossiermappen, zippels en archiefdozen. Met betrekking tot de opslag op servers worden er dagelijks back-ups gemaakt.	
3.5 Duurzame verpakkingsmaterialen bij opslag Gebruikt de gemeente duurzame verpakkingsmaterialen voor de opslag van (te bewaren) archiefbescheiden?		Ja. Er wordt duurzaam verpakkingsmateriaal gebruikt. Wel zijn er nog series dossiers welke niet zijn opgeslagen in duurzaam materiaal. Dit betreft bijvoorbeeld het bouwarchief. Dit wordt op dit moment echter gedigitaliseerd. Andere series, zoals het blok 1990-1999, worden opnieuw verpakt in duurzaam	

		materiaal, en vervolgens overgedragen aan Het Flevolands Archief. Voor digitale archiefbescheiden geldt dat deze duurzaam extern zijn opgeslagen.	
3.6 Systeem voor duurzaamheid Waarborgt het archiveringssysteem c.q. zijn er naast 3.4. en 3.5. zodanige voorzieningen dat bij het raadplegen van te bewaren archiefbescheiden na ten minste honderd jaar geen noemenswaardige achteruitgang te constateren zal zijn. Dat wil zeggen: worden de archiefbescheiden in goede materiële staat gebracht en gehouden?		Bij overdracht van archiefbescheiden aan Het Flevolands Archief is te allen tijde sprake van een goede, geordende en toegankelijke staat. Het is aan HFA dat deze archiefbescheiden in deze staat blijven.	
4. Digitale archiefbescheiden in het bijzonder Hoofdvraag: werkt de gemeente inzake digitale archiefbescheiden systematisch aan digitaal informatiebeheer en voldoet ze aan de specifieke wettelijke voorschriften?			
4.1 Opbouw digitaal informatiebeheer Werkt de gemeente op basis van het Referentiekader Opbouw Digitaal Informatiebeheer?		De elementen uit RODIN zijn opgenomen in het Kwaliteitshandboek Informatievoorziening. Het kwaliteitssysteem krijgt verder vorm en inhoud door de aansluiting met Mavim.	
4.2 Functionele eisen Zijn de functionele eisen qua inhoud, structuur, verschijningsvorm en gedrag i.v.m. authenticiteit van de digitale archiefbescheiden vastgesteld en geïmplementeerd?		Voor zaakstelsel Mozard wel. Hiervoor is een vervangingsbesluit genomen op 27 maart 2018. Met Mozard wordt volledig digitaal gewerkt. Voor DMS Corsa niet. Hierbij is sprake van een hybride situatie. Dit is nog een aandachtspunt. In 2020 wordt in het kader van de digitale transformatie een aanbestedingstraject gestart voor een nieuw zaakstelsel dat Corsa en Mozard moet vervangen.	
4.3 Aanvullende metagegevens Zijn er aanvullende metagegevens ontworpen en geïmplementeerd? (zie ook 3.2).		Nee.	
4.4 Opslagformaten Worden opslagformaten gebruikt die aan een open standaard voldoen, tenzij dit redelijkerwijs niet kan worden verlangd?		Opslag in Corsa en Mozard vindt plaats in PDF/A-1b.	

4.5 Voorzieningen compressie en encryptie Zijn voorzieningen getroffen voor de toegankelijkheid en ordening van de archiefbescheiden in het geval men gebruik maakt van compressie- en/of encryptietechnieken? Zo ja, welke?		Niet van toepassing.	
En zijn deze voorzieningen voldoende beveiligd tegen inbreuk door derden?		Niet van toepassing.	
Wordt in geval van encryptie bij overdracht van archiefbescheiden aan de beheerder van de archiefbewaarplaats de encryptiesleutel verstrekt?		Niet van toepassing.	
4.6 Converteren en migreren Wordt er tijdig geconverteerd/gemigreerd in het geval niet meer aan de geordende en toegankelijke staat van de archiefbescheiden voldaan zal gaan worden?		Dit is in Dronten nog niet aan de orde.	
Is er een verklaring van de conversie/migratie opgemaakt?		Niet van toepassing.	
5. Vernietiging en vervreemding van archiefbescheiden Hoofdvraag: Weegt de gemeente zorgvuldig af wanneer het bezit van bescheiden niet meer van belang is voor bedrijfsvoering, democratische controle en cultuurhistorie?			
5.1 Archiefselectielijst en stukkenlijst Selecteert het college als archiefzorgdrager de gemeentelijke archiefbescheiden?		Ja. De zorg voor het archief is echter gedelegeerd aan de gemeentesecretaris.	
Maakt het college als archiefzorgdrager bij de selectie van de gemeentelijke archiefbescheiden gebruik van de voor Nederlandse gemeenten geldende selectielijst?		Ja.	
Werkt de gemeente aanvullend met een facultatieve stukkenlijst?		Nee.	
5.2 Vernietiging en verklaringen Vernietigt het college als archiefzorgdrager de daartoe in aanmerking komende archiefbescheiden?		Ja. De zorg voor het archief is echter gedelegeerd aan de gemeentesecretaris. Deze ondertekent de verklaringen van vernietiging.	
Maakt het college als archiefzorgdrager verklaringen van vernietiging op die ten minste		Ja.	

een specificatie van de vernietigde archiefbescheiden en de grond en wijze van vernietiging bevatten?			
5.3 Vervanging, besluiten en verklaringen Past de gemeente vervanging toe? (b.v. het vervangen van papieren archiefbescheiden door digitale reproducties of omgekeerd waarna de vervangen bescheiden worden vernietigd).		Ja. Voor zaaksysteem Mozard is een vervangingsbesluit genomen op 27 maart 2018. Met Mozard wordt volledig digitaal gewerkt. Bij DMS Corsa is sprake van een hybride situatie. Dit is nog een aandachtspunt. Verder wordt het bouwarchief gedigitaliseerd. Hiervoor wordt eveneens een vervangingsbesluit genomen.	
Zo ja, waarborgt het college als archiefzorgdrager dat de vervanging geschiedt met juiste en volledige weergave van de in de te vervangen archiefbescheiden voorkomende gegevens?		Volgens het vastgestelde Handboek Vervanging.	
Zo ja, heeft het college als archiefzorgdrager een verklaring tot vervanging van op termijn te vernietigen en van blijvend te bewaren archiefbescheiden opgemaakt en het besluit daarover op de juiste wijze bekend gemaakt?		De verklaring van vervanging is vastgesteld op 27 maart 2018 en bekendgemaakt in het Gemeentebld op 6 april 2018.	
Zo ja, heeft het college als archiefzorgdrager voor de vernietiging van blijvend te bewaren archiefbescheiden tevoren een machtiging van Gedeputeerde Staten ontvangen op basis van art. 7 Aw?		Niet bekend.	
5.4 Vervreemding, besluiten en verklaringen Heeft het college als archiefzorgdrager in de afgelopen 5 jaar archiefbescheiden vervreemd? Zo ja, heeft de zorgdrager daarvoor tevoren een machtiging van de minister van OCW ontvangen?		Ja. In de periode van 15 t/m 26 september 2014 zijn er brondocumenten Niet Ingezetenen vervreemd aan de Rijksdienst voor Identiteitsgegevens.	
Zo ja, heeft de zorgdrager de juiste deskundigen geraadpleegd bij de voorbereiding van het besluit tot vervreemding?		Ja.	

Zo ja, heeft de zorgdrager een verklaring van de vervreemding opgemaakt en het besluit tot vervreemding op de juiste wijze bekend gemaakt?		De verklaring van vervreemding is op 5 juni 2018 door het college ondertekend.	
6. Overbrenging van archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats Hoofdvraag: brengt de gemeente het principe van de Archiefwet ‘te bewaren archiefbescheiden na 20 jaar overbrengen, tenzij met redenen omkleed’ correct in de praktijk?			
6.1 Overbrenging na 20 jaar Zijn alle te bewaren archiefbescheiden van de gemeente, ouder dan 20 jaar, overgebracht naar de daarvoor aangewezen openbare archiefbewaarplaats?		Nog niet. Voor de overbrenging van het blok 1990-1999 wordt een projectplan gemaakt. Deze archiefbescheiden worden in 2020 overgebracht.	
Zo nee, welke archiefbescheiden zijn niet overgebracht?		Periode 1990-2000, en een gedeelte bouwarchief (periode ZIJP: 1954-1972). Voor dit gedeelte bouwarchief zijn nog geen formele (bindende) afspraken gemaakt.	
Zo nee, wat is de reden c.q. zijn de redenen, principieel en/of praktisch, van de niet- tijdige overbrenging?		Om praktische redenen. Het had geen prioriteit.	
6.2 Verklaringen van overbrenging Maakt het college als archiefzorgdrager, samen met de beheerder van de archiefbewaarplaats, van alle overbrengingen een verklaring op?		Ja. Hierbij wordt de formele weg gevolgd.	
6.3 Niet overbrengen vanwege bedrijfsvoering Heeft het college als archiefzorgdrager voor archiefbescheiden die om redenen van bedrijfsvoering niet na 20 jaar overgebracht kunnen worden een machtiging tot opschorting van overbrenging aangevraagd en ontvangen van Gedeputeerde Staten?		Nee. Met de overbrenging van de periode 1990-1999 in 2020 is dat ook niet nodig. De bouwarchieven worden uiterlijk in 2021 overgedragen.	
7. Archiefbewaarplaatsen, archiefruimten en e-depots Hoofdvraag: Zijn de fysieke en digitale bewaaromstandigheden op orde?			
7.1 Archieforganisatie / kwaliteitszorg / benchmark Is er door de gemeente een (gemeentelijke of regionale) archiefinstelling aangewezen ten behoeve van de uitvoering van het beheer van		Ja. De Gemeenschappelijke Regeling Het Flevolands Archief.	

de archiefbescheiden in de archiefbewaarplaats?			
Werkt de archieforganisatie op basis van een kwaliteitszorgsysteem?		Niet bekend.	
Doet de archieforganisatie mee aan landelijke benchmarking?		Niet bekend.	
7.2 Archiefbewaarplaats Is door het college als archiefzorgdrager een eigen gemeentelijke, een intergemeentelijke of een buiten de gemeente gelegen archiefbewaarplaats aangewezen waarvan is vastgesteld dat deze aan alle in de Archiefbesluit- en regeling en genoemde eisen voldoen?		Ja. Het Flevolands Archief.	
Gebruikt het college deze archiefbewaarplaats t.b.v. de te bewaren overgebrachte archiefbescheiden?		Ja.	
Zo ja, zijn de plannen betreffende bouw, verbouwing, inrichting of verandering van inrichting van de archiefbewaarplaats goedgekeurd door Gedeputeerde Staten op basis van art. 33 Aw?		Ja.	
7.3 Archiefruimten Beschikt de gemeente over een of meer archiefruimten waarvan is vastgesteld dat deze aan alle in de Archiefregeling en -besluit genoemde eisen voldoen?		Het gemeentehuis wordt verbouwd. Hierbij wordt tevens de archiefruimte meegenomen. Na de verbouwing in 2021 voldoet de archiefruimte aan de wettelijke eisen.	
Gebruikt het college deze archiefruimte(n) t.b.v. de te bewaren op termijn naar de archiefbewaarplaats over te brengen archiefbescheiden?		Ja.	
7.4 E-depot			
Beschikt de gemeente over een eigen gemeentelijk, een intergemeentelijk of een buiten de gemeente gelegen e-depot voor de bewaring van digitale archiefbescheiden dat aan de eisen op basis van de Archiefregeling voldoet?		Hiervoor loopt een project bij Het Flevolands Archief. De bedoeling is dat Dronten hierbij aansluit.	

Gebruikt het college dit e-depot t.b.v. de te bewaren archiefbescheiden?		Nog niet.	
8. Terbeschikkingstelling van naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden			
Hoofdvraag: voldoet de gemeente in de praktijk aan de openbaarheidseisen van de Archiefwet?			
8.1 Beschikbaarheid originelen en dubbel Zijn de in de archiefbewaarplaats berustende archiefbescheiden berustende archiefbescheiden voor eenieder kosteloos te raadplegen?		Vraag voor HFA.	
Kan een ieder al dan niet op eigen kosten afbeeldingen, afschriften en bewerkingen van de archiefbescheiden (laten) maken?		Vraag voor HFA.	
Heeft het college als archiefzorgdrager regels opgesteld over de genoemde kosten?		Nee.	
8.2 Beperking openbaarheid na 20 jaar Heeft het college als archiefzorgdrager de eventuele beperking van de openbaarheid van bepaalde archiefbescheiden na overbrenging schriftelijk gemotiveerd op basis van artikel 15 van de Archiefwet?		Het overgebrachte archief 1972-1991 bevat archiefbescheiden met een beperking van de openbaarheid. Hierover heeft het college een besluit genomen op 7 december 2017.	
Heeft het college als archiefzorgdrager tevoren advies ingewonnen van de beheerder van de archiefbewaarplaats?		Ja.	
Heeft het college als archiefzorgdrager voldoende rekening gehouden met artikel 15a van de Archiefwet die de beperking van de openbaarheid van archiefbescheiden inzake milieu-informatie inperkt?		Ja.	
Hebben het college als archiefzorgdrager en de beheerder van de archiefbewaarplaats het besluit tot de beperking aan de openbaarheid van bepaalde overgebrachte archiefbescheiden opgenomen in de verklaring van overbrenging?		Ja.	
8.3 Beperking openbaarheid na 75 jaar Heeft het college als archiefzorgdrager voor de archiefbescheiden die ouder zijn dan 75 jaar en die het toch niet openbaar wil maken een		Nog niet van toepassing.	

machtiging tot opschorting van openbaarmaking aangevraagd en ontvangen van Gedeputeerde Staten?			
8.4 Afwijzing raadpleging of gebruik Heeft de beheerder van de archiefbewaarplaats regels geformuleerd omtrent afwijzing van raadpleging of gebruik van de archiefbescheiden wegens de slechte materiële toestand ervan of de onveiligheid van de verzoeker?		Ja. Er is een formulier Raadpleging Niet- openbare collecties van Het Flevolands Archief.	
Heeft de beheerder van de archiefbewaarplaats de afwijzing van een verzoek tot raadpleging of gebruik gemotiveerd?		Ja. Dit gebeurt eerst mondeling en vervolgens schriftelijk.	
8.5 Uitleningen aan overheidsorgaan en deskundige instelling Voldoet de beheerder van de archiefbewaarplaats aan zijn wettelijke verplichting om de overgebrachte archiefbescheiden voor bepaalde tijd uit te lenen aan het archiefvormende overheidsorgaan?		Ja. Van elke uitlening wordt een bruikleenovereenkomst opgesteld met een periode van bruikleen.	
Heeft de beheerder van de archiefbewaarplaats inhoudelijke en financiële voorwaarden geformuleerd waaraan de uitlening van archiefbescheiden aan deskundige externe instellingen is verbonden?		Nee.	
8.6 Regulering fysiek bezoek en gebruik Is er een reglement voor het fysieke bezoek en gebruik van de publieksruimte bij de archiefbewaarplaats?		Ja.	
Zo ja, maakt de archieforganisatie daarbij gebruik van een kwaliteitshandvest?		Nee.	
Zo ja, werkt de archieforganisatie mee aan de monitor dienstverlening?		Nee.	
8.7 Regulering digitaal bezoek en gebruik Beschikt de archieforganisatie over een digitale frontoffice met tenminste een toegang tot de		Deels. Het Bezoekersreglement is niet digitaal beschikbaar. Wel de collecties.	

collectie (registratie) en het bezoek- en gebruiksreglement?			
9. Rampen, calamiteiten en veiligheid Hoofdvraag: heeft de gemeente plannen voor het behoud van de (te bewaren) archiefbescheiden bij bijzondere omstandigheden?			
9.1 Onderdeel gemeentelijk rampenplan Beschikt de gemeente/regio over een risicoprofiel, beleids- en crisisplan waarin ten minste procedures met betrekking tot de verplaatsing of veiligstelling van objecten met een cultuurhistorische waarde zoals (te bewaren) archiefbescheiden zijn opgenomen?		Er is een risicoprofiel voor de veiligheidsregio (o.a. Flevoland), waar ook Dronten onder valt.	
9.2 Plan veiligheid, calamiteiten en ontruiming Heeft de gemeente een veiligheidsplan voor de archiefruimte(n) en archiefbewaarplaats met een calamiteitenplan en ontruimingsplan?		Ten behoeve van de ICT infrastructuur, met de daarin opgeslagen data, bestaat er een calamiteitenplan. Specifiek voor de analoge archieven geldt op dit moment nog het algemene calamiteitenplan, dat zich richt op brand, wateroverlast en andere calamiteiten. Het calamiteitenplan specifiek voor de analoge archieven is in concept gereed. Na de verbouwing van het gemeentehuis zal dit worden vastgesteld.	
Heeft de gemeente daarin een verzamelplaats aangewezen voor te ontruimen archiefbescheiden o.b.v. prioriteiten in het collectieplan? (zie ook 9.1.)		Nee.	
9.3 Regionaal en landelijk veiligheidsnetwerk Stelt de gemeente de archieforganisatie in staat mee te doen aan een regionaal veiligheidsnetwerk voor erfgoedinstellingen?		Nee.	
Stelt de gemeente de archiefbewaarplaats in staat mee te doen aan incidentenregistratie richting het landelijke veiligheidsnetwerk?		Nee.	
10. Middelen en mensen Hoofdvraag: kan de gemeente beredeneerd aangeven gelet op haar wettelijke taken voor de archiefzorg en het archiefbeheer hoeveel middelen en mensen zij hiervoor ter beschikking stelt alsmede hun kwaliteitsniveau?			
10.1 Middelen Hoeveel middelen stelt het college als		Salarissen, inhuur en opleidingen: € 515.000,- Bijdrage HFA : € 88.000,-	

archieffzorgdrager na goedkeuring van de raad ter beschikking om de kosten te dekken die zijn verbonden aan de uitoefening van de zorg voor c.q. het beheer van de archiefbescheiden van de gemeentelijke organen en het toezicht daarop?		Werkzaamheden door Karmac : € 30.000,- Totaal : € 633.000,-	
10.2 Mensen, kwantitatief tbv beheer Hoeveel mensen (fte's) stelt het college als archieffzorgdrager na goedkeuring van de raad ter beschikking om de kosten te dekken die zijn verbonden aan de uitoefening van de zorg voor c.q. het beheer van de archiefbescheiden van de gemeentelijke organen resp. voor en na overbrenging van de archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats? (Zie ook 2.2.)		Voor het team Documentaire Informatievoorziening betreft dit 7,5 Fte.	
Zijn er achterstanden in de wettelijk verplichte werkzaamheden?		Er is geen sprake van achterstanden. Alleen werkvoorraad.	
Zijn er aanmerkingen geweest vanuit de externe provinciale toezichthouders?		Alleen op het gebied van vernietiging van archiefbescheiden. deze achterstanden zijn in 2018 ingelopen.	
10.3 Mensen, kwalitatief t.b.v. beheer Kan het college als archieffzorgdrager het kwaliteitsniveau waaronder de opleiding van het onder 10.2. bedoelde personeel aangeven alsmede hun mogelijkheden voor bij- en nascholing? (Zie ook 2.2.)		Ja. Alle medewerkers hebben een achtergrond van SOD, HMDI en BDI. Verder opleidingen voor Recordbeheer en SOD-II modules.	
Kunnen alle soorten wettelijk verplichte werkzaamheden naar behoren gedaan worden?		Ja.	
Zijn er aanmerkingen geweest vanuit de externe provinciale toezichthouders?		Nee.	
10.4 Mensen, kwantitatief t.b.v. toezicht Hoeveel formatieruimte heeft het college als archieffzorgdrager vastgesteld voor het toezicht op het beheer van de niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte		De formatieruimte voor toezicht en beheer is door de GR-partners van HFA op 1,5 fte gesteld (per 1 januari 2020). De 0,5 fte betreft de toezichthouder.	

archiefbescheiden. Dit betreft de gemeentearchivaris met de gemeentelijke archiefinspecteurs of andere medewerkers. (Zie ook 2.2.)			
--	--	--	--