

Sturen op volumes digitaal en analoog

Aan: het Algemeen Bestuur van Het Flevolands Archief
Van: Chantal Keijsper en Kaj van Vliet i.s.m. Marloes van der Sommen en Wouter Bessems
Versie: 1.0
Datum: 18 sept. 2019
Onderwerp: Instroom archieven digitaal en analoog en impact op organisatie en financiën

Bijlagen:

- 1. PDC Digitale archiefdiensten (met begrippenlijst)
- 2. Notitie aansluiting en financiering Digitale archiefdiensten

1. Ter inleiding

In de Archiefvisie 2011, die de staatssecretaris van OCW op 30 juni 2011 naar de Tweede Kamer stuurde, werd de doelstelling om te komen tot een vorm van digitaal archiefbeheer krachtig verwoord: 'Streven is dat voor 2016 alle departementen en Hoge Colleges van Staat zijn aangesloten op een rijksbreed e-depot. Gemeenschappelijk digitaal informatie- en archiefbeheer wordt op die manier mogelijk.' Dit vertaalde zich in de jaren daarna in een tweetal ambitieuze programma's bij OCW: het programma Digitale Taken Rijk (DTR) en het programma Digitaal Werken Rijk (DWR). Beide programma's strekten zich uit over de jaren 2013-2016 en in beide gevallen kreeg het Nationaal Archief (NA) de regie. Het eerste had tot doel om een landelijke digitale infrastructuur te realiseren voor duurzaam beheer van digitale archieven – kortweg e-Depot -, het tweede om een aantal ministeries en Hoge Colleges van Staat daadwerkelijk op deze infrastructuur aan te sluiten. Bij de uitvoering van het eerste programma werden ook de Regionaal Historische Centra in de provinciehoofdsteden (RHC's) betrokken. Al bij aanvang van DTR werd bepaald dat de nieuw te ontwikkelen infrastructuur niet alleen beschikbaar zou komen voor alle centrale en decentrale organen van de Rijksoverheid maar dat de RHC's het e-Depot ook zouden gaan inzetten voor het beheer van de digitale archieven van de andere met hen verbonden partijen.

Het programma DTR werd formeel eind 2016 afgerond. Op een na waren op dat moment alle RHC's aangesloten op het e-Depot. Het NA fungeert voor de aangesloten RHC's als serviceorganisatie en werkt samen met de RHC's aan de doorontwikkeling van de digitale infrastructuur. Vanaf 2017 draagt het Rijk zorg voor de structurele financiering van het e-Depot.

Begin 2017 was de nieuwe infrastructuur echter nog maar beperkt bruikbaar voor de RHC's. Voor een serieus gebruik van de productieomgeving van het e-Depot was het wachten op de oplevering van een aantal zogenaamde ketens die ook de toegang tot de data in het e-Depot zouden ondersteunen. Daarvan zijn er inmiddels twee opgeleverd, namelijk die voor opname van openbaar digital born archief en gedigitaliseerd archief. Andere ketens volgen later dit jaar. Daarnaast werken de RHC's in samenwerking met het NA aan de koppeling van deze ketens aan hun collectie beheersysteem (CBS), in het geval van Het Flevolands Archief de SAAS-variant van Mais Flexis bij De Ree in Groningen.

Intussen heeft HFA grote ambities met het e-Depot. Dit jaar wordt met een drietal partners een pilot gedraaid waarbij de aansluiting op het e-Depot wordt pilots verkend. De resultaten daarvan worden ook met de andere partners gedeeld. Voorbij 2019 komt een volgende fase in zicht: het effectief aansluiten van de partners. Het overbrengen van digitale archieven van zorgdragers wordt dan een regulier bedrijfsproces. Er zal een actieve uitwisseling tussen document-managementsystemen en

het e-Depot tot stand worden gebracht. Daarnaast wil HFA ook diensten gaan aanbieden om het beheer van (uitgeplaatst) digitaal archief in het e-Depot te faciliteren, vooruitlopend op de overbrenging. De aansluiting van deze systemen op het e-Depot zal in de beleidsperiode 2021-2024, met een eerste aanloop in 2020.

De komende jaren zal digitaal archiefbeheer bij HFA dus moeten gaan uitgroeien tot een volwaardig onderdeel van de bedrijfsvoering. Die ontwikkeling zal echter vorm moeten krijgen binnen een organisatie die ook nog het nodige werk heeft aan de instroom van papieren archieven. De verwachting is dat deze in ieder geval de komende tien jaar nog niet zal afnemen, sterker: het verwachte volume zal groter zijn dan dat in de voorbije tien jaar.

Digitaal archiefbeheer en het traditionele, analoge archiefbeheer zullen de komende periode beide de nodige aandacht vragen. Pas op langere termijn zal het beheer van papieren archief langzaam naar de achtergrond verschuiven. Dit proces zal zich over meerdere beleidsperiodes uitstrekken. Hoe dat proces precies zal gaan verlopen is een vraagstuk met veel onbekenden. Deze notitie beoogt op basis van de bestaande kennis meer inzicht te geven in het verloop van dit proces, voor de korte termijn (t/m 2020), de middellange termijn (2021-2024) en, voor zover mogelijk, de langere termijn (2025-2036). Daarbij wordt eerst gekeken naar: aard en omvang van de instroom van analoge en digitale archieven, en vervolgens naar de verwachte impact op de organisatie. Tenslotte zal een eerste poging worden ondernomen de financiële impact in kaart te brengen.

2. Instroom van archieven: aard en omvang

2.1. Instroom analoge archieven

Archiefinstellingen in Nederland hebben de komende twee decennia nog serieus werk aan de opvang van de instroom van papieren archieven. Zeker de eerst komende tien jaar zullen zij rekening moeten houden met een volume dat groter is dan dat van het voorbij decennium. Voor deze toename op korte termijn zijn twee redenen.

In de eerste plaats is er al de veel langer bestaande trend dat het volume van de overheidsadministratie gestaag toeneemt. Een gevolg van de gestage toename van het inwonertal van ons land en van het aantal overheidstaken.

Een tweede ontwikkeling vormt de digitalisering van de overheidsadministratie. Werden langdurig te bewaren archieven tien jaar terug in de regel nog in papieren vorm bewaard, in de jaren daarna hebben veel overheden de stap gezet om volledig digitaal te gaan werken. Ook inkomende papieren stukken worden tegenwoordig overal gescand en in digitale vorm in de organisatie verspreid. Dit heeft in veel gevallen geleid tot een besluit tot gedeeltelijke of algehele vervanging van deze papieren archiefvorming, de laatste stap in de overgang naar digitaal werken. Zo nam de provincie Flevoland op 16 augustus 2011 het besluit tot volledige vervanging, en wel met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2011. Het waterschap Zuiderzeeland werd volledig digitaal vanaf 1 januari 2015, maar het vervangingsbesluit werd op 25 augustus 2016 genomen en met terugwerkende kracht ingesteld. De verschillende gemeenten binnen de GR hebben nog geen volledige vervanging, maar treffen wel de nodige voorbereidingen. De Omgevingsdienst Flevoland Gooi en Vecht (OFGV) heeft voor haar bestuurs- en bedrijfsvoering volledige vervanging vanaf 1 januari 2015.

De overgang van papier naar digitaal leidt ertoe dat overheden geneigd zijn hun langdurig te bewaren archieven eerder over te brengen dan de uiterste termijn van 20 jaar die in de Archiefwet 1995 is bepaald. Eenmaal over naar digitaal, wordt de eigen archiefruimte afgestoten en de interne beheerfunctie afgebouwd, zodat al snel wordt gekozen voor vervroegde overbrenging naar de archiefbewaarplaats, ook om onnodige commerciële opslag elders te vermijden. Dit proces krijgt nu

een extra stimulans door de halvering van de overbrengingstermijn, die de minister van OCW in 2017 heeft aangekondigd bij de aanpassing van de Archiefwet in 2020.¹

De bewerking van al deze vervroegd over te brengen archieven zal echter tijd en aandacht vragen. Naar verwachting zullen de bij HFA aangesloten overheden ook in de jaren voorbij 2020 nog de nodige papieren archieven gaan overbrengen, met name in de periode 2021-2024. Voor het Rijk is het beeld minder scherp maar alles wijst erop dat ook daar zal rekening moeten worden gehouden met instroom van nieuwe archieven. De ervaring leert dat bewerkingstrajecten bij het Rijk een aanzienlijk langere doorloop hebben, zodat ook voor de periode 2025-2028 en in mindere mate ook nog daarna archieven van rijksinstellingen zullen blijven instromen. Bij elk van deze overheden zal daarnaast rekening moeten worden gehouden met een meer bescheiden maar wel lang doorlopende aanwas van particuliere archieven.

Een recente uitvraag van gegevens bij de diverse partners van HFA² levert het volgende beeld op over de omvang van het te verwachten volume van papieren archiefmateriaal (overheid en particulier):

Tabel: Prognose volumegroei analoge archieven HFA 2019-2028

Archiefbewaar- plaats	Eind 2018	Aanwas 2019-20	Eind 2020	Aanwas 2021-24	Eind 2024	Aanwas 2025- 28	Eind 2028
Rijk	1461	3	1464	0	1464	0	1464
Provincie Flevoland	115	14	129	162	291	52	343
Waterschap Zuiderzeeland	170	0	170	0	170	0	170
Gemeente Lelystad	372	132	504	0	504	111	615
Gemeente Dronten	153	0	153	478	631	169	800
Gemeente Zeewolde	72	265	337	0	337	100	437
Gemeente Urk	115	187	302	?	302	?	302
Overige	121	20	141	20	161	20	181
Totaal	2579	601	3180	640	3819	432	4312

Afgaande op deze cijfers zal het door HFA te beheren analoge archiefmateriaal dus bijna in omvang verdubbelen. Daarmee komen de grenzen van de capaciteit van de huidige depotvoorziening van HFA (max. 4189 m) duidelijk in zicht. Alleen door bewerking en schoning van de 700 m ongeïnvventariseerd archief die zich nu reeds in dat depot bevinden, kan de benodigde ruimte worden gevonden om alle aanwas van de komende tien jaar daarin op te nemen.

2.2. Instroom digitale archieven

Veel minder overzichtelijk is de beschikbare informatie over de te verwachten instroom van digitale archiefbestanden. Geen van de bij HFA aangesloten overheden kan daarvan op dit moment concrete cijfers bieden. Mogelijk gaat de breedte-peiling die HFA dit najaar wil uitzetten bij alle partners daarin meer inzicht verschaffen.

1. Brief minister OCW aan de RHC's d.d. 15 juni 2018.

2. Over de aanwas van de gemeente Urk na 2020 zijn op dit moment geen goede cijfers voorhanden. Momenteel is een onderzoek gestart naar de staat van de analoge archieven.

Een andere variabele die van invloed is op het volume van digitale archieven in het e-Depot is de vraag in hoeverre deze overheden ook gebruik willen gaan maken van de mogelijkheid om archieven – in de fase voor overbrenging of vernietiging – uit te plaatsen in het e-depot. Verschillende partners van HFA, met name de provincie en het waterschap, hebben aangegeven graag van deze nieuwe (optionele) dienst gebruik te willen gaan maken. Daartoe is echter een aanpassing van de GR vereist, waar alle partners hun goedkeuring moeten verlenen en die op zijn vroegst medio 2020 kan zijn voltooid.

3. Impact beheerorganisatie

3.1 Impact op het gangbare archiefbeheer

Afgaande op de bovengemelde cijfers over de te verwachten instroom van papieren archieven in het komende decennium, is het zaak de huidige personele inzet voor het begeleiden van overbrengingstrajecten de lopende en de komende beleidsperiode op peil te houden, om deze in de periode na 2028 geleidelijk af te bouwen. Dit betreft het hele scala aan werkzaamheden: het onderhouden van het relatiebeheer met de betreffende overheden, het toetsen van selectielijsten, het adviseren over bewerkingstrajecten, het toetsen van concepttoegangen, het adviseren over beperkingen op de openbaarheid bij overbrenging, het voorbereiden van de opname van archieven in depot, het opnemen van actoren/archiefvormers en toegangen alsmede beperkingen op de openbaarheid in het beheersysteem, de finale afwerking en publicatie van de toegangen en de dienstverlening in de studiezaal. Ook de werkzaamheden op het vlak van het fysiek behoud zijn hiertoe te rekenen: de opname depot, de registratie van de vindplaatsen en de eventuele nazorg van de materiële verpakking na overbrenging.

Met het aanhouden van de instroom van papieren archieven blijft bovendien de noodzaak bestaan tot voortgaande digitalisering. Daarbij zal ook in de jaren de eerste aandacht moeten uitgaan naar de meest geraadpleegde stukken, om zo de inzage van stukken zoveel mogelijk via de digitale studiezaal te laten verlopen.

Op dit moment beschikt HFA voor de uitvoering van al deze taken, inclusief de dienstverlening in de studiezaal en de begeleiding van de vrijwilligers, over 3,2 fte (waarvan 0,8 fte vacant).³ Gelet op de aanhoudende instroom in de twee komende beleidsperiodes, dus tot en met 2028, kan aan deze inzet vooralsnog niets worden afgedaan. Datzelfde geldt voor de gelden voor de materiële kosten die met het analoge archiefbeheer en de bijbehorende dienstverlening zijn gemoeid.

Op de lange termijn – voorbij 2028 - zal het beheer van de papieren archieven zich gaan beperken tot het onderhouden van het duurzaam beheer van deze archieven, dat wil zeggen van de zuurvrije verpakkingsmaterialen en het *up to date* houden van de toegangen. Slechts incidenteel zal dan nog nieuw archiefmateriaal worden verworven. Daarbij zal het niet zozeer meer om overbrenging van overheidsarchieven gaan als wel om het verzamelen van particuliere archieven die daarop een relevante aanvulling bieden.

Advies:

- In de periode t/m 2028 van de huidige personele capaciteit voor het beheer van papieren archieven (ca. 3,2 fte, schaal 9-10) op peil te houden;

3. De 0,5 fte die momenteel voor de uitvoering van het toezicht door de archivaris is gereserveerd, blijft hier verder buiten beschouwing. Dat de huidige inzet voor de toezichttaak ontoereikend is, is in de notitie door Aat in 't Hout d.d. 18 maart 2019 reeds onder de aandacht gebracht van het AB. Een uitbreiding van de personele inzet tot 1 fte is zeer gewenst.

- Dezelfde lijn aan te houden voor het beschikbare budget voor de materiële kosten die met dit beheer zijn gemoeid;
- Op de lange termijn, voorbij 2028, het geleidelijk afbouwen van deze personele inzet tot een basisniveau van ca. 2 fte (schaal 9) voor het verwerken van incidentele aanwinsten en het onderhouden van de duurzame toegankelijkheid van het totaal aan papieren archieven, alsmede het verzorgen van de dienstverlening.

3.2. Impact op de beheerorganisatie voor digitale archieven

In 2018 heeft Het Flevolands Archief een werkgroep e-Depot geformeerd bestaande uit de medewerkers die ervaringen hebben opgedaan met de werking van het e-Depot in de pilotfase. Wanneer begin 2020 de pilotfase wordt afgerond en een begin kan worden gemaakt met de aansluitfase, is het zaak om de werkzaamheden van deze werkgroep de komende jaren te gaan uitbreiden en de opgebouwde kennis te borgen.

Pilotfase	Producten en diensten voor het digitaal archiefbeheer zijn nog volop in ontwikkeling. RHC's hebben een initiële aansluiting op het e-Depot en kunnen daarmee pilots uitvoeren met de bij hen aangesloten overheden (via GR of DVO). Werkzaamheden gebeuren op projectbasis, met gebruikmaking van uren van zittende medewerkers of tijdelijke krachten. De inzet van de RHC's gebeurt op basis van eigen begroting, aangevuld met subsidies (Archief 2020 in de jaren 2013-2016) en eventuele aanvullende bijdragen zoals de DTR-gelden van het Rijk (2017-2020).
Aansluitfase	Producten en diensten voor het digitaal archiefbeheer zijn grotendeels opgeleverd en geïmplementeerd. RHC's hebben behalve een aansluiting op het e-Depot ook de beschikking over aanvullende componenten uit de digitale infrastructuur. Digitaal archiefbeheer (werkzaamheden, kennis en vaardigheden) is structureel ingebed binnen de eigen organisatie, werkzaamheden worden in toenemende mate uitgevoerd op formatieve basis. Werkzaamheden ten behoeve van het aansluiten van digitale archiefsystemen op het e-Depot gebeuren als onderdeel van een aansluitplan, dat de RHC opstelt met elke deelnemende overheid. In onderling overleg wordt een aansluitfase gedefinieerd van 3 of 4 jaar. De door de RHC te leveren diensten en producten voldoen aan de PDC Digitale archiefdiensten, die hiervoor aanvullende financiering ontvangt conform het bijbehorende kostenmodel.

Op dit moment is binnen HFA nog geen vaste formatie toegewezen voor het beheer van het e-Depot. Wel is een functioneel beheerder aangesteld voor het CBS, het Actorenregister en het e-Depot (0,7 fte, schaal 7). Daarnaast is binnen de samenwerking met Het Utrechts Archief 0,3 fte (schaal 10-13) vrijgemaakt voor de begeleiding van de implementatie van de landelijke digitale infrastructuur. In januari 2019 is op basis van tijdelijke financiering een projectmanager aangesteld, in eerste instantie voor 20 uur, die per september 2019 tot eind 2020 zijn uitgebreid naar 28 uur (0,8 fte, schaal 10). Voorts kunnen binnen het verband van genoemde werkgroep nog twee andere medewerkers op projectbasis worden ingezet, maar dit betreft slechts een beperkt aantal uren. Voor de aansluitfase is deze inzet niet toereikend. Daarvoor zal de formatieve inzet substantieel moeten worden uitgebreid. Voor het aansluiten van de provincie, het waterschap en de vier gemeenten in de GR is een uitbreiding van tenminste 3 fte (schaal 10-10A) gewenst. Daarbij is het goed erop te wijzen dat de realisatie van een aansluiting slechts het begin vormt van een reeks nieuwe werkprocessen die voortvloeien uit het duurzaam toegankelijk houden van digitaal archief.

Deze werkprocessen vormen een afgeleide van de digitale producten en diensten zoals die zijn vastgelegd in de PDC Digitale archiefdiensten, zoals die in het Convent van 6 febr. 2018 door de RHC's gezamenlijk is vastgesteld (bijlage 1). Omvorming van de eerdergenoemde werkgroep tot een team dat in staat is om al deze digitale archiefdiensten te leveren ligt bij een dergelijke uitbreiding van het aantal fte's voor de hand. Voor de invulling van de nieuw te beschrijven functies binnen dit team biedt het in 2017 door het Zeeuws Archief ontwikkelde functiemodel een goed vertrekpunt. In de jaren voorbij 2024 zal moeten blijken of deze inzet toereikend zal zijn. De aansluitplannen die HFA de komende jaren met de diverse partners wil gaan opstellen, zullen daarover meer helderheid moeten gaan verschaffen. Aanvullende personele inzet zal vereist zijn wanneer een of meer van de partners de (optionele) dienst uitplaatsen willen gaan benutten.

Advies:

- In de komende beleidsperiode de formatie voor digitaal archiefbeheer uit te breiden van 1 fte naar 3 fte.
- De werkgroep e-Depot om te vormen tot een team Digitaal archiefbeheer met eigen trekker.
- Rekening te houden met verdere uitbreiding van dit team, afhankelijk van het aantal overheden dat actief gebruik wil gaan maken van de dienst uitplaatsen.
- Bij dit team Digitaal archiefbeheer ook in te zetten op relatiebeheer en het leveren van advies aan de in HFA participerende overheden voor het duurzaam inrichten van hun informatieketens.

4. Impact financieel

4.1. Analooq archiefbeheer

Het beheer van de papieren archieven (en collecties) is geregeld via de lumpsumfinanciering van de partners in de GR, die het beheer van hun archiefbewaarplaats aan HFA hebben opgedragen. Bij gelijkblijvende financiering is deze toereikend om de huidige personele inzet voor het analoge beheer de komende jaren te handhaven. Hierboven is betoogd om dit niveau in ieder geval t/m 2028 te blijven aanhouden.

Daarnaast wordt uit deze bijdragen de huur van het depot en het kantoor betaald.

4.2. Digitaal archiefbeheer

Het Rijk heeft in het kader van het programma Digitale Taken Rijksarchieven (DTR) aan de RHC's opdracht gegeven om gebruik te maken van het e-Depot voor digitale archiefbestanden van het Rijk (digital born en gedigitaliseerd) en heeft vanaf 2016 de financiering hiervoor verstrekt. Voor HFA is deze extra bijdrage voor de periode t/m 2020 bepaald op € 111.764 per jaar. Deze bijdrage is met name bedoeld voor nieuwe personele uitgaven ten behoeve van het digitaal archiefbeheer voor het Rijk en het opvangen van kosten die zijn gemoeid met opleiding en advies. Voor het gebruik van de digitale infrastructuur berekent het NA geen kosten door aan de RHC's.

Voor de overige deelnemers in HFA zal het algemeen bestuur zich moeten uitspreken over de hoogte van de benodigde bijdrage. Omdat de RHC's in principe één lijn willen aanhouden bij de berekening van de bijdragen van de andere deelnemers, hebben zij parallel aan de Producten- en Dienstencatalogus voor digitaal archiefbeheer een generiek kostenmodel ontwikkeld. Dit is gebaseerd op de Rijksbijdrage, zodat iedere partij naar evenredigheid een bijdrage levert.

Uitgangspunt van het model vormt een kostendekkende financiering. Op basis van dit model kan een RHC de komende jaren naast de bestaande lumpsumfinanciering voor het papieren archief worden bekostigd door een aanvullende vorm van financiering voor het digitale archief. Na een proefperiode

van een paar jaar zal dit model in 2022 op basis van ervaringscijfers worden bijgesteld. Voor een nadere toelichting op dit model wordt verwezen naar de afzonderlijke notitie hierover (bijlage 2).

Hoe pakt dit model uit voor de zorgdragers bij HFA? Wanneer we uitgaan van een geleidelijke, gefaseerde opbouw van het aansluittraject over de jaren 2020-2022 ontstaat het volgende beeld. Daarbij is vanwege de gefaseerde opbouw van het aansluittraject voor deze jaren gerekend met een uitzonderingsfactor van 0,5.

Voor de periode vanaf 2022, wanneer de aansluiting van de partners moet zijn gerealiseerd, komt de uitzonderingsfactor te vervallen en zal het volledige bedrag in rekening worden gebracht. Uitgaande van het huidige model en de huidige inwonertallen ontstaat dan het volgende beeld.

Kostprijsmodel m.b.t. partners HFA	2021		vs. 2022		2021		vs. 2022	
	basis aansluitfase prijs per jaar		basis na aansluitfase prijs per jaar		met uitplaatsen aansluitfase prijs per jaar		met uitplaatsen na aansluitfase prijs per jaar	
Gemeente Dronten	€	33.672,38	€	67.344,75	€	42.090,47	€	84.180,94
Gemeente Lelystad	€	64.244,40	€	128.488,80	€	80.305,50	€	160.611,00
Gemeente Urk	€	17.140,20	€	34.280,40	€	21.425,25	€	42.850,50
Gemeente Zeewolde	€	18.404,93	€	36.809,85	€	23.006,16	€	46.012,31
Waterschap Zuiderzeeland	€	34.365,05	€	68.730,09	€	42.956,31	€	85.912,61
Provincie Flevoland	€	34.365,05	€	68.730,09	€	42.956,31	€	85.912,61
totaal	€	202.191,99	€	404.383,98	€	252.739,99	€	505.479,98

N.B. Inwonertal per 7 juni 2019 (CBS)

Deze bekostiging biedt voldoende ruimte om invulling te geven aan de vorming en doorgroei van het team Digitale archiefdiensten. Ook de kosten die voortvloeien uit de opname van digitale bestanden en het bevragen van de serviceorganisatie van het e-Depot bij het NA zullen hiermee voldoende kunnen worden opgevangen. Een goed inzicht in de hoogte van de werkelijke kosten (personeel en materieel) zal pas op termijn kunnen worden verworven. De RHC's hebben met elkaar afgesproken om de uren die worden ingezet voor het digitaal archiefbeheer op een uniforme wijze te gaan registreren, zodat het kostenmodel op basis hiervan na verloop van tijd kan worden bijgesteld. In 2022 zullen de RHC's het kostenmodel evalueren op basis van de dan opgedane ervaringen.

Advies (zie ook de oplegnotitie):

- Vaststelling door het AB van de hoogte van de (aanvullende) bijdrage voor digitaal archiefbeheer voor alle partners (m.u.v. het Rijk) voor de jaren 2021-2024 conform het kostenmodel van de RHC's, voor overgebracht en (optioneel) uitgeplaatst digitaal archief in het e-Depot van HFA. Daarbij voor de aansluitfase 2021-2024 het opbouwtarief van 50 pct te hanteren;
- Voor partners die al eerder willen starten met aansluiten in 2020 op projectbasis aanvullende middelen regelen om de benodigde inzet te financieren;

- Indienen van de daartoe benodigde claims door de partners bij de behandeling van de Voorjaarsnota 2020, conform het advies van de Commissaris van de Koning in het AB d.d. 24 juni 2019;
- Aanpassing van de GR met het oog op de mogelijkheid ook de dienst uitplaatsen van digitale archieven in het e-Depot van HFA te kunnen benutten;
- Bij aanpassing van de GR ook de wijze van financiering van het Digitaal Archiefbeheer conform het Kostenmodel daarin verankeren;
- Deze aanpassing te realiseren nadat in 2020 meer helderheid is ontstaan over de positie van het Rijk t.o.v. de RHC's en de basis waarop die na uittreding van het Rijk als partner (verwacht ca. 2024) het e-depot en de bijbehorende diensten van het NA kunnen afnemen.